



**HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INFORMATICA 2024**



**HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL DE BOMBEROS NACAOME 2024**

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
<b>COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC</b>								
1.1	ABASTECER LAS OFICINAS DE BOMBEROS NACAOME DE PAPELERIA Y UTILES PARA EL AÑO 2024	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA USO ADMINISTRATIVO EN LAS DISTINTAS OFICINAS	TENER EXISTENCIA DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA DOCUMENTACION RESPALDO DE CADA PROCESO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	ARCHIVOS DIARIOS	ADMINISTRACION	FEBRERO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 13,500.00
2.1	ABASTECER EL ALMACEN DE MATERIAL DE ASEO PARA LA LIMPIEZA GENERAL	COMPRA DE MATERIAL DE ASEO PARA LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS INSTALACIONES	MANTENER LIMPIA LAS INSTALACIONES DE BOMBEROS NACAOME	ORDEN Y LIMPIEZA	ALMACEN	FEBRERO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 14,800.00
3.1	MANTENER FORMATOS Y SELLOS PARA LA DOCUMENTACION RESPALDO	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRENTA	CONTAR CON FORMATOS UNIFORME Y AUTORIZADA CON SELLOS RESPECTIVOS	ORDEN Y CONTROL	ADMINISTRACION	FEBRERO -- 2024	CONTROL INTERNO	L 7,800.00
4.1	MEJORAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN EL USO DE PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA, CORREOS ELECTRÓNICOS Y PÁGINAS WEB	CONTRATAR EL SERVICIO DE CABLE E INTERNET COMO HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE COMUNICACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD DEL INTERNET PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA	TECNOLOGÍA Y CALIDAD	ADMINISTRACION	FEBRERO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 15,210.00
5.1	PONER EN FUNCIONAMIENTO EL SANITARIO DEL SALON DE CLASES PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN BOMBEROS NACAOME	TENER HABILITADO EL SANITARIO PARA EL PERSONAL QUE ASISTA A EVENTOS O ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN BOMBEROS NACAOME	MEJORAR LA CALIDAD DE AMBIENTE DURANTE EVENTOS O ACTIVIDADES EN EL SALON DE USOS MULTIPLES DE BOMBEROS NACAOME	AMBIENTE Y ACCESO	COMANDANCIA LOCAL	FEBRERO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 4,300.00
6.1	TENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LAS UNIDADES DE BOMBEROS	MANTENIMIENTO DE ASIENTOS DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS (HRB 40-03 Y 00-63)	CONTAR CON ASIENTOS ADECUADOS PARA EL USO DEL PERSONAL	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	OPERACIONES	ABRIL -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 22,600.00
7.1	REPARACION CORRECTIVA DEL SISTEMA DE LUCES DE LA UNIDAD DE BOMBEROS HRB 40-03	GOZAR DE UN SISTEMA DE LUCES EN BUEN ESTADO PARA LA UNIDAD HRB 40-03	EVITAR ACCIDENTES POR FALTA DE LUCES REGAMNETARIAS EN EL TRASITO VEHICULAR	PREVENCION Y SEGURIDAD	OPERACIONES	ABRIL -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 3,500.00
8.1	REEMPLAZAR LAS LLANTAS DESGASTADAS Y DAÑADAS DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS PARA EVITAR ACCIDENTES.	COMPRA DE LLANTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS.	EVITAR ACCIDENTES POR LLANTAS EN MAL ESTADO	ESTADISTICAS DIARIAS	OPERACIONES	ABRIL -- 2024	COMPRAS Y CONTRATACIONES AL ESTADO	L 46,200.00
9.1	BRINDAR ALIMENTACIÓN AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, OPERATIVOS Y ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA, MORAZANICA, DESFILES PATRIOS, CIERRE DE AÑO, Y OTRAS	COMPRAR DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE BOMBEROS QUE PARTICIPA EN LOS OPERATIVOS, ACTIVIDADES Y EMERGENCIAS DURANTE EL AÑO 2024	PROPORCIONAR LA ALIMENTACIÓN AL PERSONAL DE BOMBEROS EN LAS MISIONES NECESARIAS	LOGISTICA HIDRATACION Y ALIMENTACION	OPERACIONES	ABRIL -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 49,600.00
10.1	GARANTIZAR UN AMBIENTE DE CALIDAD PARA EL PERSONAL DE BOMBEROS NACAOME Y PARA LA GUARDA Y SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE MOBILIARIO Y EQUIPO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO (ARCHIVOS, SILLAS, PIZARRONES DE FORMICA Y ESCRITORIO, UPS, TELEFONO) PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRABAJO EN LAS OFICINAS Y GUARDA DE DOCUMENTACION	LOGRAR LA MÁXIMA DURACIÓN Y SEGURIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN MEJORAR EL SERVICIO A TRAVÉS DE CONTAR CON RECURSO LOGISTICO QUE PERMITA EJECUTAR SUS FUNCIONES	ORDEN CONTROL CALIDAD Y SERVICIO	OPERACIONES Y OTPSCI	AGOSTO -- 2024	CONTROL INTERNO Y PACC MENSUAL	L 36,783.00
11.1	IDENTIFICAR LA INSTITUCION MEDIANTE PERSONAL DEBIDAMENTE UNIFORMADO	IDENTIFICAR EL PERSONAL DE BOMBEROS HONDURAS MEDIANTE LA COMPRA DE UNIFORMES Y BOTAS	QUE EL PERSONAL DE BOMBEROS TRABAJE EN LAS EMERGENCIAS CON EL RESPETO Y RESPALDO DE LAS DEMAS INSTITUCIONES	IDENTIFICACION Y SEGURIDAD	COMANDANCIA LOCAL	AGOSTO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 35,115.00
12.1	MEJORAR LAS CONDICIONES DEL PERSONAL EN HORAS NOCTURNAS DURANTE EL DESCASO	COMPRA DE EQUIPO DE VENTILACION PARA DORMITORIOS DE TROPA Y OFICIAL	CONTAR CON ESPACIO DE DESCANSO EN HORAS NOCTURNAS ADECUADAR PARA EL PERSONAL	AMBIENTE Y COMODIDAD	COMANDANCIA LOCAL	AGOSTO -- 2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 16,000.00
13.1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO A TODAS LAS UNIDADES DE BOMBEROS MEDIANTE EL CAMBIO DE ACEITES Y LUBRICANTES	ADQUISICIÓN DE ACEITES, GRASAS Y FILTROS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS	QUE LAS UNIDADES DE BOMBEROS TENGAN NIVELES CORRECTOS DE ACEITE, NUEVOS FILTROS EN TIEMPOS DETERMINADOS PARA EVITAR EL DAÑO A LARGO PLAZO.	ESTADISTICAS DIARIAS	OPERACIONES	NOVIEMBRE--2024	COMPRAS Y CONTRATACIONES AL ESTADO	L 21,750.00
14.1	CAMBIAR LAS BATERÍAS DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MOTORES Y SISTEMA ELÉCTRICO Y DAR ASISTENCIA A LAS EMERGENCIAS.	ADQUISICIÓN DE BATERIAS GRANDES Y PEQUEÑAS PARA LAS UNIDADES DE BOMBEROS	EVITAR LA PERDIDA DE TIEMPO AL TENER QUE EMPUJAR O REMOLCAR UNA UNIDAD DE BOMBEROS CUANDO OCURRA UNA EMERGENCIA	ESTADISTICAS DIARIAS	OPERACIONES	NOVIEMBRE--2024	COMPRAS Y CONTRATACIONES AL ESTADO	L 22,700.00
15.1	MANTENER LA SEGURIDAD DEL PERSONAL PROPORCIONANDO EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DURANTE LA EMERGENCIA.	ADQUISICION DE CASCOS, CHALECOS Y GUANTES PARA EL PERSONAL DE BOMBEROS ESTE CON EL OBJETIVO DE DAR SEGURIDAD PERSONAL	REDUCIR LOS RIESGOS DE DAÑOS FISICOS AL PERSONAL QUE ATIENDE LA EMERGENCIA PROPORCIONANDO EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	SEGURIDAD Y PROTECCION	OPERACIONES	NOVIEMBRE--2024	PACC MENSUAL Y TRIMESTRAL	L 28,000.00
<b>TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS</b>								L 337,858.00

ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PAOC								
1	ATENCIÓN INMEDIATA A LAS EMERGENCIAS CON TALENTO HUMANO CAPACITADO Y EQUIPO LOGÍSTICO	CUMPLIR CON LA RESPUESTA ANTE LAS EMERGENCIAS, REDUCIR SU MAXIMIZACIÓN Y PREVENIR MAYORES PÉRDIDAS MATERIALES	OFRECER UNA RESPUESTA INMEDIATA A LA POBLACIÓN QUE NECESITA AYUDA Y PREVENIR QUE HAYAN MÁS PÉRDIDAS	ESTADÍSTICAS DIARIAS	OPERACIONES	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORME SEMANAL, MENSUAL Y ANUAL	COMBUSTIBLE
2	CAPACITAR A TODO TALENTO HUMANO DE BOMBEROS NACAOME PARA CONOCER Y UTILIZAR LA TÉCNICA BOMBERILES DE MANERA PROFESIONAL	MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIONES INTERNAS DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO DE BOMBEROS NACAOME	QUE TODO EL PERSONAL QUE TRABAJE EN LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA LOGRAR UN BUEN DESEMPEÑO BOMBERIL	CALIDAD Y SERVICIO	OPERACIONES	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORME SEMANAL, MENSUAL Y ANUAL	ALIMENTACION
3	PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DE CAPACITACION QUE ESTAN PROGRAMADAS POR LA AND	CAPACITAR EL PERSONAL CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS BOMBERILES PARA LA ATENCIÓN DE CALIDAD ANTE EMERGENCIAS	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACION E CONDICION DE RIESGO	CALIDAD Y SERVICIO	COMANDANCIA LOCAL	ENERO A DICIEMBRE 2024	DIPLOMAS DE APROBACION	VIATICOS
4	MANTENER LIMPIAS LAS UNIDADES DE BOMBEROS Y HACER REVISIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DIARIO Y EVITAR PASAR POR ALTO DAÑOS O FALLOS MECÁNICOS.	MANTENER LA LIMPIEZA, ORDEN Y FUNCIONAMIENTO DIARIO DE LAS UNIDADES DE BOMBEROS	EVITAR EL DESORDEN Y DESASEO DE LAS UNIDADES Y CUALQUIER DAÑO FUNCIONAL QUE OCASIONE UN ACCIDENTE AL DESPLAZAMIENTO PARA ATENDER LA EMERGENCIA.	ESTADÍSTICAS DIARIAS	OPERACIONES	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORME SEMANAL, MENSUAL Y ANUAL	
5	CERTIFICAR LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS (INSPECCIÓN, CAPACITACIÓN, SIMULACROS, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIAS Y REINSPECCIÓN) PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN.	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DESDE LA ETAPA INICIAL HASTA SU FINALIZACIÓN PARA GARANTIZAR QUE EXISTE EL CONOCIMIENTO DE ATENCIÓN COMO PRIMERA RESPUESTA EN CASO DE ACONTECER UNA EMERGENCIA.	QUE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CUENTEN CON UN PLAN DE RESPUESTA INMEDIATO CON PERSONAL CALIFICADO PARA HACERLE FRENTE A LAS POSIBLES EMERGENCIAS QUE SE PUEDAN ACONTECER, ADEMÁS DE GARANTIZAR UN NIVEL PREVENTIVO Y SEGURO.	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	OTPSCI	ENERO A DICIEMBRE 2024	RECAUDACION MENSUAL	
6	PROCESOS DE INSPECCIÓN POR OFICIO A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O EVENTOS TEMAS PARA LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES.	REALIZAR LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y EVITAR ACCIDENTES.	REDUCIR LOS ÍNDICES DE ACCIDENTES MEDIANTE INSPECCIONES DE OFICIO Y RECOMENDACIONES NECESARIAS	PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN	OTPSCI	ENERO A DICIEMBRE 2024	CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	
7	INVESTIGACION POR OFICIO A TODAS LAS INCIDENCIAS QUE INVOLUCRAN INCENDIOS POR ZACATERAS, FORESTALES, VEHICULARES, ESTRUCTURALES, ELÉCTRICOS Y POR FUGAS DE GAS L.P.	BRINDAR UN INFORME DE LAS POSIBLES CAUSAS QUE DIERON INDICIOS A TODO TIEMPO DE INCENDIO: ZACATERAS, FORESTALES, VEHICULARES, ESTRUCTURALES, ELÉCTRICOS Y POR FUGAS DE GAS L.P.	MANTENER UN REGISTRO DE INFORMES DE LAS INVESTIGACIONES CON DATOS REALES EN OTPSCI DE LAS EMERGENCIAS ATENDIDAS POR TODO TIPO DE INCENDIOS EN CASO DE SER SOLICITADOS POR ALGÚN CIUDADANO	RESPALDOS Y SEGUROS	OTPSCI	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORME MENSUAL	
8	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DE TEMAS ESPECÍFICOS EN TEMPORADAS ALTAS MEDIANTE CAMPAÑAS	PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN EN TEMAS DE VERANOS SEGUROS, FERIADOS NACIONALES, USO DE PÓLVORA, QUEMAS Y OTROS.	REDUCIR EN LO POSIBLE LOS RIESGOS QUE PRODUCEN UN INCIDENTE HACIENDO CONSIENTE A LA POBLACION DE RECOMENDACIONES CLAVES	PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN	OTPSCI	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORMES DE CAMPAÑAS	ALIMENTACION
9	COBROS DE TASA BOMBERIL A LA MUNICIPALIDAD DE NACAOME	MANTENER FONDOS EN LA CUENTA DE CHEQUE DE BOMBEROS Y REDUCIR LA DEUDA PARA LA EJECUCION DEL PAOC Y OPERATIVIDAD DE LA ESTACION	ATENDER TODOS LOS LLAMADOS DE EMERGENCIAS DE LA POBLACION Y EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	ECONOMICO Y CUMPLIMIENTO	COMANDANCIA LOCAL	ENERO A DICIEMBRE 2024	COBROS MENSUALES	COMBUSTIBLE Y PAPELERIA
10	RENDIR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIPI) DEL HCBH	REPORTAR LOS MOVIMIENTOS ECONÓMICOS DE INGRESOS Y GASTOS QUE SE REALIZAN DURANTE EL MES PARA TRASPARENTAR LOS DATOS REALES Y APEGO A LA LEY	GENERAR CONFIANZA, CREDIBILIDAD Y PRESTIGIO DE LA INSTITUCIÓN HCBH	TRANSPARENCIA Y MANEJO	ADMINISTRACION	ENERO A DICIEMBRE 2024	PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA	
11	INFORMAR SOBRE NUEVOS INGRESOS, ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE BIENES	MANTENER UN CONTROL DE LOS BIENES DE LA COMANDANCIA LOCAL DE BOMBEROS NACAOME	IDENTIFICAR LOS PROCESOS Y REGISTROS DE LOS BIENES CAPITALIZABLES Y DE CONSUMO	INVENTARIO	ADMINISTRACION	ENERO A DICIEMBRE 2024	REPORTES	
12	EJECUTAR LAS COMPRAS PLANIFICADAS EN POA Y PAOC	CUMPLIR CON TOTALIDAD Y CALIDAD LA EJECUCION EN LOS PROCESOS PLANIFICADOS MEDIANTE EL POA Y PAOC	SER CALIFICADOS CON EL BUEN DESEMPEÑO DE NUESTRA PLANIFICACION	CALIFICACION Y EJECUCION	ADMINISTRACION	ENERO A DICIEMBRE 2024	INFORMES MESUALES, TRIMESTRALES Y ANUAL	
13	ELABORACION Y ARCHIVOS DIARIOS DE DOCUMENTOS DE LA COMANDANCIA LOCAL DE NACAOME	MANTENER EL ORDEN Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA SOBRE COMPRAS AL IGUAL QUE EXPEDIENTES DEL PERSONAL Y OTROS NECESARIOS	CONTAR CON REGISTROS EN CASO DE SER AUDITADOS	ARCHIVOS, CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	ADMINISTRACION	ENERO A DICIEMBRE 2024	CORRES ELECTRONICOS E INFORMES	
14	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE BOMBEROS NACAOME	MANTENER INFORMADA CADA DIRECCION CENTRAL DEL HCBH EN TEGUCIGALPA.	MANTENER INFORMADAS A LAS AUTORIDADES CENTRALES DE MANERA INMEDIATA Y DOCUMENTADA	MEMORANDUM Y CORREOS ELECTRONICO	ADMINISTRACION	ENERO A DICIEMBRE 2024	CORRES ELECTRONICOS E INFORMES	
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>								<b>L</b>

<http://pasc.oncae.gob.hn/pasc/busqueda/ue/4ny95V936kd/441vg5ARgv>

