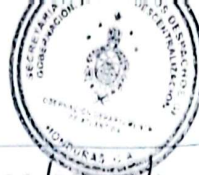


Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, celebrada el día ocho (08) de Enero (01) de año dos mil veinticuatro (2024) presidida por el Alcalde Municipal Sr. Ricardo Calix Ruiz con presencia de la Vicealcaldesa Sra. Dolores Bustillo Cano y de los Regidores Sr. Jorge de Jesús Varela García, Sr. José Antonio Fuentes Posas, Sra. Lourdes Suyapa Mejía Paz, Sra. Graciela Bueso Guerrero, Sra. Elva Nely Ruiz Interoza, Sr. Melvin Georanny Delord Reyes, Sr. Mangel Rivera López, Sr. Osman Rencor Vargas, Sr. Belín Behreri Rosal Calixy Sr. Enrique Nassar. Todo por ante la infrascrita Secretaría Municipal que da fe, Ing. Silvia José Ramos Pacheco. 1 Comprobación del Quorum. El cual fue aprobado por el Alcalde Municipal 2 Invocación de Dios. la cual fue dirigida por la Regidora Sra. Graciela Bueso Guerrero 3 Apertura de la Sesión. la cual dio inicio siendo las nueve con cuarenta y cuatro de la mañana (9:44am) 4 Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda misma que luego de ser suficientemente discutida se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos 5 Lectura, discusión y Aprobación de l Acta Anterior la cual fue aprobada por unanimidad de votos. 6 Correspondencia Recibida, Remitida y su Resolución 6.1 La Infrascrita Secretaría Municipal manifiesta que hay una respuesta de una solicitud que fue enviada al Departamento de Justicia Municipal, endonde el Director Municipal Abg. Alcides Cardenas emite la siguiente respuesta: VISTO: Solicitud presentada.



POLLO SANSON solicitando parqueo para descargar
 productos de materia prima para la elaboración
 de alimentos en el restaurante ubicado en la
 avenida Panamá frente al parque central de
 esta ciudad, en una jornada de 8:00 AM a
 11:00 AM, dos días Muertos de cada semana. Este
 departamento Municipal es del criterio que se
 le autorice a la empresa Pollo Sanson el parqueo
 solicitado, una vez se notifique por el Departamento
 de Unidad Vital, para ello deberá rotular el espacio
 a utilizar haciendo mención que el parqueo es
 solamente para la hora y día solicitado una vez
 finalizada la descarga de materia prima deberá
 retirar el rotulo de la zona asignada. La Corporación
 Municipal da por Recibida esta opinión y determina
 que este departamento siga con este procedimiento
 que efectivamente. 6.2 La Infraestructura Secretaría
 Municipal que ha y una nota recibida por la
 Dirección Nacional nueve uno uno, en donde
 solicitan un espacio en la Sesión de Corporación;
 La Corporación Municipal le cedió la palabra al
 Director de QII el Sr. Anunci Riera en donde explica
 que ellos tienen algunas dificultades sobre la zona de
 descanso para el personal y es por ello que solicitan
 una donación para ampliar las instalaciones
 y brindar una mejor atención, luego de haber
 escuchado la participación la Corporación Municipal
 dio por recibido e indicó que tomaran una decisión
 más adelante. 6.3 La Infraestructura Secretaría Municipal
 manifiesta que ha y una nota recibida por la Dirección
 Nacional nueve uno uno, en donde expresa la
 problemática en época de lluvia generando problemas
 de ingresos en nuestras instalaciones, por lo tanto
 solicitamos que nos ayuden con esta problemática
 que es el agua de la calle. La Corporación Municipal
 da por Recibido. ~~Presentación de Dominio Plano~~
 7.1 Presentado por el Abg. Angel Arbal Portillo,
 apoderado legal Sr. Arnoldo Nahum Arias Turcios con
 número de DNI: 0107 1978 00548, predio ubicado en



El Zapote, Venecia, Municipio de Toluca, Departamento de Atlántida. El Regidor Sr. Belin Behker Rosa Calix, propone en carácter de moción que estas solicitudes pasen al departamento de legal y emitan su Opinión, moción secundada por el Regidor Sr. Jorge de Jesús Varela Barrios, luego de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos.

B.1 Presentación de Lotificación B.1 Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal de la Sra. Ada Sandra Pineda Ramos con número de DNI: 0506-1997-00192, el proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas. **B.2** Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal de la Sra. Xiomara Barrios Pérez, con número de DNI: 1017-1996-00126, el proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas.

B.3 Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal de la Sra. Paula Redondo Inestrosa con número de DNI: 0510-1991-00054, el proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas. **B.4** Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal de la misma, con número de DNI: 0510-1991-00054, el proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas.

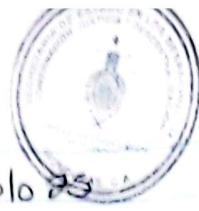
B.5 Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal del Sr. Mauricio Mejía Núñez, con número de DNI: 0102-1978-00114 de proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas. **B.6** Presentado por la Abg. Sandra Vanessa Orellana Pineda, apoderada legal de la Sra. Francis Lucía Chavez Redondo con número de DNI: 0512-1991-00054 el proyecto de lotificación que lleva por nombre "LOTIFICACION LAS PALMAS", ubicado en Aldea las Palmas.

El Regidor Sr. Belin Behker Rosa Calix, propone en carácter de moción que estas solicitudes pasen al departamento de legal y emitan su Opinión, moción secundada por el Regidor Sr. Jorge



de Jesús Waela García, luego de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos. **9 Presentación de Exoneraciones:** 9.1 Presentado por el Abg. Olman Edwin Lemus Lemus, apoderado legal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Sagrada Familia Limitada. 9.2 Presentado por los Srs. Antel Octavio Borsoch Villeda y Alejandra María Thompson Morales co-representante legal de la Fundación Toluca Marine.

10 Acuerdo Municipal Reforma por adición el Artículo 88 de l Plan de Arbitrios del periodo fiscal 2024. CONSIDERANDO: Se entiende por autonomía municipal el conjunto de potestades o facultades otorgadas por la constitución de la República y la presente ley al municipio y a la municipalidad como organismo de Gobierno, que se organiza y funciona en forma independiente de los poderes de Estado, con capacidad para gobernar y administrar los asuntos que afectan sus intereses y ejercer su competencia para satisfacer las necesidades y aspiraciones de su población en el término municipal. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, denota "El Plan de Arbitrios es una ley local de obligatorio cumplimiento por todos los vecinos o transeúntes del Municipio, donde anualmente se establecen las tasas, gravámenes, las normas y procedimientos relativos al sistema tributario de cada Municipalidad. **CONSIDERANDO:** Que expresa el último párrafo del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, "los servicios municipales se determinan en función a las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, cultura, deportes, ordenamiento urbano y vivienda aquellos que se requieren para el cumplimiento de actos civiles y comerciales. **CONSIDERANDO:** Que es facultad de la Corporación Municipal, crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales de conformidad



con la ley de Municipalidades, en apego al artículo 25 numeral 1 del mismo cuerpo legal. POR TANTO: Esta Corporación Municipal, con fundamento en los artículos 8, 12-A y numeral 1436 de la ley de Municipalidades y 147 y 150 de su Reglamento. Acuerda 1 Reformar por adición el artículo 88 del Plan de Arbitrios del periodo fiscal 2024, agregando un párrafo al final del mismo, el cual, en adelante, deberá de leerse de la siguiente manera: los negocios que realicen o actividades de carga y descarga de sus productos, en horas de 6:00 am a 6:00 pm y no posean estacionamiento o zonas para tales fines, serán regulados por la Municipalidad de Tala, a través del Departamento Municipal de Justicia o Unidad Vial, a fin de no obstaculizar el flujo vehicular en las calles y avenidas del municipio, pudiendo estos departamentos en conjunto con las autoridades de la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte, delimitar tales zonas en calles o avenidas que menos flujo vehicular posean, respetando siempre las vías de circulación de peatones como aceras, pectorales y similares, lo anterior sin perjuicio de la imposición de multas y sanciones por contravención. El presente Acuerdo, entrará en vigencia una vez hecho del conocimiento de la población contribuyente por cualquier medio que resulte eficaz para su divulgación en apego al artículo 36 de la ley de Municipalidades y 150 de su Reglamento. Tala, Atlántida 08 de enero de 2024. El Alcalde Municipal Sr. Ricardo Celix Ruiz, propone en carácter de moción o aprobar el presente acuerdo municipal, Reformar por adición el artículo 88 del Plan de Arbitrios del periodo fiscal 2024, moción secundada por la Regidora Sra. Lourdes Suyapa Mejía Paz, luego de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos.

11 Resoluciones de Dominio ~~Itemo~~ 11.1 El infrascrito Alcalde Municipal de esta ciudad Puerto de Tala, Departamento de Atlántida, en cumplimiento de los artículos 43 y 70 de la ley de Municipalidades



vigente y artículo 69 del Reglamento General de la misma y habiéndose llenado todos los requisitos legales indispensables para la resolución de dominio pleno es del pure es porque se le concede el solar ejido del solicitante por: ROBERTO EDUARDO ARAON CARRASCO mayor de Edad, Casado, licenciado en Administración de Empresas, hondureño con número de identidad según su orden DNI 0506-0107-1488-02416, predio ubicado en: kilómetro 4, con las medidas y colindancias siguientes colindancias: Al Norte: con Rufino Buitrón Turcios Al Sur: con Carretera que conduce a Torreblanca Al Este: con Marcos Hernández Méndez y Al Oeste: con Rufino Buitrón Turcios

DATOS POLIGONALES

LADO				COORDENADAS	
EST	PV	RUMBO	DISTANCIA	X	Y
0	1	N 16° 42' 22.13" E	200.00 Mts	0	1,743,669.4431 446,108
1	2	S 66° 43' 02.33" E	35.00 Mts	1	1,743,861.5015 446,157
2	3	S 16° 42' 22.13" W	200.00 Mts	2	1,743,847.6671 446,190
3	0	N 66° 43' 02.33" W	35.00 Mts	3	1,743,656.1083 446,132

Área Total 7,000.00 Metros Cuadrados. Tela Atlántida 08 de Enero año 2024 (S y F) Sr. Ricardo Calix Ruiz, Alcalde Municipal y la Corporación Municipal de Tela, Atlántida en cumplimiento de los artículos 70 de la Ley de Municipalidades vigente y artículo 69 del Reglamento General de la misma Ley, resuelve por unanimidad de votos sin perjuicio de futuras personas conceder el dominio pleno solicitado por: ROBERTO EDUARDO ARAON CARRASCO, de generales congochadas en el predio ubicado en: kilómetro 4 con las medidas y colindancias antes descritas, previo al pago de Cuatro Cientos un Mil, Novecientos Veinte y cinco Pesos (Lps 101,920.00) En consecuencia se le transfiere el dominio, posesión, uso servidumbre anexidades y demás derechos reales inherentes al inmueble. El Regidor Sr. Jorge de Jesus Van der Carri,



propone en carácter de moción que se apruebe esta solicitud de dominio pleno, moción secundada por el Regidor Sr. Manuel Rivera Lopez, luego de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos. **12 Aprobación de las Fianzas Colectivas para el Alcalde Municipal y Tesorero Municipal año 2024.** El Alcalde Municipal Sr. Ricardo Calix Ruiz, propone en carácter de moción los siguientes; ACUERDA: Aprobar la incorporación de la Fianza del Alcalde Municipal Ing. Ricardo Calix Ruiz, con número de identidad 0107-1980-029784 y del Tesorero Municipal Sr. Luis Gerardo Banegas Martínez, con número de identidad 0107-1983-035918, a la póliza colectiva de fianzas de la AMHON así mismo autorizo a la AMHON la deducción del valor que corresponde por la adquisición de esas Fianzas de los fondos de matrícula del vehículo que la AMHON administra a este Municipio y si lo recaudado por matrícula no cubre el valor de las Fianzas esta Municipalidad realizará el pago mediante cheque certificado a nombre de la AMHON o depósito a cuenta de cheque de esa misma institución moción secundada por la Regidora Sra. Graciela Bueso Guerrero, luego de ser suficientemente discutida a la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos. **13 REGIMENTO DE PATRONATOS**

DEL MUNICIPIO DE TELA, DEPARTAMENTO DE ATLÁNTIDA.

CONSIDERANDO: Que el artículo 12 reformado por Decreto 143-2009 de la Ley de Municipalidades establece "Se entiende por autonomía municipal el conjunto de potestades o facultades otorgadas por la Constitución de la República y la presente ley al municipio y a la municipalidad como su órgano de Gobierno, que se organiza y funciona en forma independiente de los poderes del Estado, con capacidad para gobernar y administrar los asuntos que afectan sus intereses y ejercer su competencia para satisfacer las necesidades y aspiraciones de



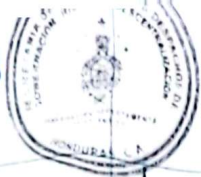
su población en el término municipal."

CONSIDERANDO: Que el artículo 25 numeral 4 de la ley de Municipalidades, faculta a las Corporaciones Municipales a emitir reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad, en apego a esta disposición, es imperativo la creación de un marco regulado local para el tema de elecciones y funcionamiento de Patronatos. POR TANTO, la Corporación Municipal de Toluca, Departamento de Atlántida, en uso de las facultades que le confiere la ley de Municipalidades en sus artículos 12, 12-A, 13 y 25 numerales 1 y 4 APROBABA el siguiente Reglamento de Patronatos Del Municipio de Toluca, Departamento de Atlántida, bajo los siguientes términos: CAPÍTULO I

Disposiciones Generales ART. 1 La Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal; en consecuencia, le corresponde, entre otras, ejercer la facultad de crear el Reglamento para la elección, Organización, funcionamiento y juramentación de las directivas de patronatos en el municipio de Toluca, Atlántida, teniendo como marco jurídico preceptuado en el artículo 62 reformado de la ley de Municipalidades vigente ART. 2 El presente Reglamento de Patronatos del Municipio de Toluca, constituye el conjunto de normas sociales, culturales, administrativas y legales a las que estarán sujetos los mismos, respecto a los problemas de la comunidad. El patronato nace como una necesidad organizativa y su constitución obedece a los fines específicos de mantener unida a las comunidades, para lograr mejores condiciones de vida en general de las mismas. El patronato es una estructura Natural de organización, vinculada por lazos de convivencia en una comunidad determinada y son constituidos comunidades básicas auxiliares de la administración



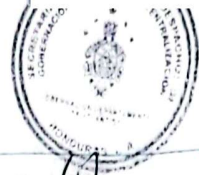
públicas a la que el estado le reconoce su personalidad jurídica. Art. 3 En el Municipio de Tula, en barrios, colonias, residenciales, urbanizaciones y aldeas, los vecinos tendrán derecho a organizarse libre y democráticamente en patronatos, los cuales a su vez podrán organizarse en Patronatos sectoriales, Federaciones y Confederaciones. Las comunidades en asambleas decidirán su incorporación a estas instancias siempre y cuando no sean para delinquir o tomar como excusa para invadir tierras que legalmente pertenecen a otros. Art. 4 Los Patronatos que tienen personalidad jurídica, conservarán su estructura y funcionamiento establecidos en sus estatutos, los demás aspectos serán regulados por el presente Reglamento. Para efectos electorales todos los patronatos se registrarán por el presente Reglamento. Art. 5 Los patronatos en el desarrollo de sus actividades deberán respetar y procurar el logro de los fines, objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal. Los acuerdos tomados por los Patronatos y la Corporación Municipal en el marco de la Ley, deberán ser respetados por ambas partes. Art. 6 La Oficina de Participación Ciudadana es el órgano técnico del gobierno municipal responsable de promover, asesorar, capacitar y orientar las acciones que realicen los patronatos del municipio de Tula, Atlántida, toda comunicación, gestión o denuncia se canalizará a través del mismo. Art. 7 La Municipalidad a través de la Oficina de Participación Ciudadana velará por el adecuado funcionamiento del patronato, por el correcto ejercicio de su democracia interna y por la supervisión del proceso electoral y de sus comités de trabajo. A través de Auditorio Municipal podrá intervenir o practicar fiscalizaciones de los fondos que manejen el patronato o comités adscritos al mismo, así como cualquier asociación civil organizada. Es competencia del Comisionado Municipal y la Comisión Municipal de Transparencia



vela por el cumplimiento del presente reglamento.
Art. 8. El patronato es la autoridad representativa de la comunidad, por lo tanto, está en el deber de velar por la coordinación, organización, funcionamiento y seguimiento de los diferentes Comités, asociaciones, juntas de Agua, Clubes y otras que se formen en la misma. **CAPITULO II**

FINALIDADES Art. 9. El Patronato del Municipio de Tela, Atlántida tendrá los objetivos siguientes:

- Promover el desarrollo integral de la comunidad coordinado, Planificado y priorizando las necesidades de la comunidad.
- Constituir en coordinación con otras instituciones, al mantenimiento de la seguridad de las personas y bienes de la comunidad.
- Impulsar el ejercicio democrático como método de decisión y el respeto entre los miembros del patronato.
- Procurar el bienestar de la comunidad mediante el establecimiento y desarrollo de convenios, contratos y otros actos lícitos con instituciones y organizaciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.
- Promover actividades educativas, científicas, sociales y recreativas entre los miembros de la comunidad.
- Establecer una comunidad y coordinación permanente con las diversas organizaciones de la comunidad y la Municipalidad, en el marco del respeto a la libertad de organización, establecidas en la Constitución de la República.
- Lograr en coordinación con la Municipalidad, otras Organizaciones y la participación de las personas de la comunidad en la atención y prevención de desastres por fenómenos naturales o por la acción humana.
- Promover y ejecutar el respeto de los derechos de la niñez, juventud, mujer, personas de tercera edad y personas con capacidades especiales y otras.
- Motivar el ejercicio de los deberes del ciudadano en el ámbito del municipio.
- Promover y ejecutar acciones en la formación de la cultura ciudadana.



para la protección de medio ambiente y la salud de la comunidad h) Velar y contribuir para que, la educación en la comunidad sea integral. Art 10:

Para el desarrollo de sus actividades el patronato tendrá los siguientes organismos permanentes: a) Asamblea b) Junta Directiva c) Comités de trabajo y Comisionados. CAPITULO V DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 11 La Asamblea General es la autoridad máxima del patronato y sus decisiones, en el marco de la ley son de obligatorio cumplimiento. Art 12 La Asamblea General estará compuesta por todos los vecinos de la comunidad, la cual será convocada al menos ocho días antes de su celebración.

Art 13: La Asamblea General estará debidamente constituida por los asistentes a la reunión, la cual llegado el día y hora convocado se comprobará el quórum de los asistentes y se iniciará la asamblea si este supera el cincuenta (50%) por ciento de los ciudadanos que habita en el barrio, colonia, caserio o comunidad. De no obtenerse quórum se aplazará la reunión y se convocará a una nueva asamblea se llevará a cabo ocho días hábiles posteriores a la convocatoria. Las sesiones de Asamblea General estarán presididas por la Junta Directiva a través de su presidente, si no se encuentra este por causas justificadas, presidirá el vicepresidente, y si no se encuentra este, será por el vocal por su orden.

Art 14 La Junta Directiva convocará a Asamblea General para celebrar Asambleas Ordinarias las cuales deberán realizarse obligatoriamente dos veces el año, con el objetivo de "Rendición de Cuentas", es decir presentar los informes sobre las actividades realizadas y gestionadas por la Junta Directiva, además de presentar el informe de "Ingresos y Gastos", una de ellas se efectuará en el mes de febrero, la otra en el mes de agosto.

Asambleas Extraordinarias: se convocará para tratar otros asuntos importantes, cuya solución no puede esperar hasta la próxima Asamblea.



ordinaria debiéndose convocar por escrito por lo menos con 48 horas de anticipación, debiendo entregar un informe escrito a la Oficina de Participación Ciudadana de los acuerdos llegados en dichas Asambleas, y deberán constar en el "Libro de Actas" res pectivo adjuntando una copia del listado de participantes que se presentaron a la misma donde se indique su nombre y número de cédula.

Art. 15 Son Atribuciones de la Asamblea:

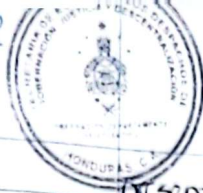
- a) Recibir, discutir, Aprobar o im probar total o parcialmente en Asamblea ordinaria los informes que deberán rendir la Junta Directiva, Comités y Comisiones de trabajo sobre actividades desarrolladas en un determinado periodo.
- b) Aprobar o im probar el plan de trabajo de la Junta Directiva.
- c) Acordar las sanciones disciplinarias para los miembros que infrinjan el presente reglamento según la gravedad de la falta, si no están estipuladas en este reglamento.
- d) Discutir y aprobar el presupuesto anual del patronato.
- e) dictar resoluciones y medidas necesarios para la buena marcha del patronato.
- f) Conocer de todo aquellos asuntos de importancia que afecten de alguna manera la existencia de patronato y que tengan relación con el logro de sus fines.
- g) Discutir y aprobar los estatutos y reglamentos del patronato.
- h) Establecer una cuota de aportaciones económicas, para obras que beneficien a la comunidad.
- i) Nombrar los puestos de la Junta Directiva que quedando vacantes y que no tengan sustituto en la Directiva, según este reglamento.

Art. 16 Los acuerdos y Resoluciones tomadas en Asamblea General deberán contar con el respaldo de la mayoría, esto es, la mitad más uno de los miembros asistentes.

Art. 17 En caso de la disolución y liquidación de la organización deberán remitirse a lo preceptuado en el

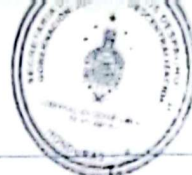


capítulo XIII, artículo No. 80 al 83 de este reglamento. CAPITULO V DE LA JUNTA DIRECTIVA
Art. 18 La Junta Directiva es el órgano que administra el patronato y su integración se determina de la siguiente manera: Presidente, Vicepresidente, Secretario(a) de Actas, Pro Secretario(a), Tesorero, Fiscal, Vocal I, Vocal II y Vocal III. El número total de vocales quedará a criterio de cada patronato, pudiendo ser de tres a cinco, tomando en cuenta siempre, que el número total de miembros de la Junta Directiva sea impar. Art. 19 La Junta Directiva será electa cada año mediante el voto directo de los ciudadanos y ciudadanas de la comunidad, debiéndose convocar a elecciones con anticipación de ocho días (8) hábiles a la fecha prevista, a través de convocatoria por escrito, haciéndole publicidad a través de diferentes medios de comunicación locales y en anuncios colocados en lugares visibles de la comunidad. Art. 20 Los Directivos podrán ser reelectos, un periodo más si la comunidad lo estime conveniente mediante el voto directo. Art. 21 La Separación o destitución de la Junta Directiva de un patronato, en su totalidad, sólo podrá decretarse mediante Resolución de la Corporación Municipal, a solicitud de los vecinos de la comunidad y previa investigación e informe de la Oficina de Participación Ciudadana, la Comisión Municipal de Transparencia y Comisionado Municipal. Art. 22 Los miembros de la Junta Directiva tomarán posesión de sus cargos, el día que presenten juramento en la Oficina de Participación Ciudadana y sean inscritos en el libro de Registro de Patronatos en la Oficina de Secretaría de la Municipalidad para tal fin, y esta extenderá una certificación de inscripción, la Oficina de Participación Ciudadana extenderá un carnet a cada miembro, el cual será autorizado por el Alcalde Municipal, para que el patronato pueda ejercer amplia representación oficial de su comunidad. Art. 23 La Junta Directiva



presentaro en la Oficina de Participación Ciudadana lo siguiente para su juramentación e inscripción: a) Copia del punto de acta (esta se copia directamente del libro de actas que debe estar debidamente foliado por la Municipalidad). b) Copia del listado de asistencia con número de identidad de las personas que se hicieron presentes a la reunión donde fue electa dicha junta Directiva. c) Copia del listado de entrega de convocatorias (donde se entregó a los vecinos la convocatoria para asistir a la reunión de asamblea). d) Tarjeta de identidad en físico e) Solven en municipal en físico del año en curso f) Estatutos g) sello fechado (debe tener la fecha de vigencia de la junta Directiva si tiene personería jurídica dos años de no tener su duración es de un año). h) Debe presentar el cuaderno foliado o de no tener debe comprar uno y traerlo a la municipalidad para que sea foliado. Art. 24 la Junta Directiva del Patronato sesionará, en forma ordinaria, una vez al mes, mediante convocatoria escrita y acusado de recibo por lo menos con tres días de anticipación; y en forma extraordinaria, cuando lo considere necesario, notificándola la Oficina de Participación Ciudadana de los acuerdos concertados los cuales deberán en el libro de Actas respectivo. En caso de que se compruebe que la Junta Directiva no ha sesionado por tres veces consecutivas, cuatro alturas o que el Presidente u otro de sus miembros este asumiendo unilateralmente la dirección del mismo, la Oficina de Participación Ciudadana, convocará a Reunión a la Junta Directiva del Patronato, a fin de que pongan en conocimiento de los impedimentos para reunirse y que se restablezca la periodicidad de reuniones y de no hacerse se aplicarán las sanciones establecidas en este Reglamento.

Art. 25 Para ser miembro de la Junta Directiva se



requiere o) Ser ciudadano hondureño por nacimiento
enfermedad en el pleno goce y ejercicio de sus derechos
civiles b) Residencia comprobada en la comunidad en
los tres últimos años, previos a la fecha de convocatoria
a elecciones. c) Ser de reconocida honrabilidad y de
intachable conducta moral. d) No ser adicto a bebidas
alcohólicas y otros drogas prohibidas por ley. e)
No haber sido expulsado de ningún patronato o federación.

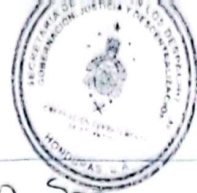
f) No ser funcionario, empleado o miembro de la
Corporación Municipal. g) Poseer don de servicio
hacia la comunidad h) Ser mayor de 18 años i) Saber
leer y escribir. j) No tener vínculos de consanguinidad
o afinidad entre presidente, tesorero y fiscal. k)
Estar solvente con el pago de sus impuestos municipales,
para acreditar este requisito, deberá presentar su
solvencia municipal vigente. l) Tener mínimo un
año de vivir en el barrio, colonia, caserio o comunidad.

Art. 26 Son Atribuciones de la Junta Directiva. a)
Representar al patronato por medio del presidente
u otro miembro directivo. b) Cumplir y hacer cumplir
el reglamento y demás resoluciones y acuerdos
emanados de la Asamblea General. c) Promover
el intercambio entre comunidades afin que sus
experiencias sean socializadas. d) Elaborar un plan
de trabajo para el periodo que ha sido electo. e)
Convocar a Sesiones de Asamblea General ordinarias
o extraordinarias. f) Nombrar Comisiones de
Trabajo. g) Recaudar y administrar los fondos
del patronato. h) Ejecutar todos aquellos actos
de dirección, administración y orientación del
patronato que no contravengan las disposiciones
del presente reglamento, las leyes de la República
o las resoluciones y acuerdos de Asamblea.

CAPITULO VI Atribuciones de los miembros de la
Junta Directiva Art. 27 Son Atribuciones del Presidente:
a) Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias,
tanto de Asamblea como de Junta Directiva. b)
Firmar los actos de las sesiones respectivamente
junto con el secretario después de haber sido



opidados. c) Representar al Patronato en todos los actos y diligencias relacionados con el desarrollo de la comunidad. d) Firmar en unión del tesorero los retiros de fondos. e) Promover y apoyar la organización y funcionamiento de los diferentes comités y comisiones de trabajo, acordando representantes con otras organizaciones que designe la Junta Directiva. f) Mantener la disciplina en las sesiones que presida. g) Tener voto de calidad en caso de empate en las votaciones llevadas a cabo en las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea General. h) Presentar junto con los demás miembros de la Junta Directiva informes de actividades a la Asamblea General. i) Asumir todas las facultades u obligaciones inherentes a su cargo. Notificando a la Oficina de Participación Ciudadana los cambios realizados. j) Firmar toda solicitud de cooperación junto con el Secretario a cualquier institución. Art. 28 Son Atribuciones del Vice-Presidente. a) Sustituir al Presidente en el ejercicio de su cargo en los casos de Ausencia Temporal o definitiva de este. b) Apoyar al Presidente en todas sus funciones. c) Velar para que los Comités y Comisiones de Trabajo Funcionen. d) Cualquier otra función que le asigne el presidente. Art. 29. Son Atribuciones del Secretario. a) Redactar las Actas de las sesiones de Asamblea General y las de la Junta Directiva. b) Elaborar el Calendario de Sesiones y convocar a las mismas. c) Llevar obligatoriamente al día el libro de Actas y el archivo de la organización responsable de por la custodia de los documentos y libros del patrimonio. d) Firmar las actas junto con el Presidente y extender las certificaciones correspondientes. e) Recibir y contestar la correspondencia del patronato. f) Efectuar funciones inherentes a su cargo o las que le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva. g) Custodiar el Sello de Secretaría. h) Firmar toda Solicitud de



bo para ser un junto con el presidente. Art. 30. Son
Atribuciones del Pro-Secretario: a) Sustituir al
Secretario en el ejercicio de su cargo por ausencia
temporal o definitiva de este. b) Apoyar al Secretario
en todas sus funciones. c) Realizar funciones que
el Secretario le asigne. Art. 31. Son Atribuciones del
Tesorero: a) Tener bajo su custodia los fondos recaudados
por el patronato. b) Llevar y custodiar el libro de
Ingresos y Gastos del Patronato, así como la
documentación de soporte para este libro. c) Manejar
en cuentas bancarias los fondos económicos.
d) Informar a la Junta Directiva mensualmente sobre el
estado de cuentas. Rendir informe de los ingresos
y Gastos del Patronato, en las Asambleas Ordinarias
y en cualquier otro momento que la Asamblea lo solicite.
e) Los informes de Tesorería se someterán a revisión
de Auditoría Municipal dos veces al año. f) Autorizar
los pagos debidamente avalados por el Presidente y la
Junta Directiva. g) Extender Recibos, con sus respectivas
copias, por cualquier cantidad económica o bienes
valorados que ingresen a la Tesorería. h) Promover
el desarrollo de las actividades económicas y proponerlas
en sesiones de Asamblea General o Junta Directiva
para discusión, aprobación y ejecución. i) Las demás
atribuciones inherentes a su cargo o las que señale
la Junta Directiva o Asamblea General. j) Al finalizar
el periodo para el cual fue electo deberá entregar
a su sucesor el libro de "Ingresos y Gastos" en completo
orden y debidamente auditado. Art. 32. Velar por el
manejo correcto de los fondos del patronato, efectuando
para ello, las revisiones contables y financieras que estime
convenientemente: a) Firmar junto con el Tesorero los
informes que deban rendirse ante la Junta Directiva
y la Asamblea General. b) Informar inmediatamente
al Presidente de la Junta Directiva o Asamblea
General. c) Informar inmediatamente al Presidente de
la Junta Directiva o Asamblea General, según el
caso, sobre cualquier irregularidad que encuentre en el
manejo de los fondos del patronato. d) Supervisar



el desarrollo de los proyectos que realice el patronato d) las demás atribuciones concernientes a su cargo y aquellas que señale la Asamblea General y la Junta Directiva. Art. 33: Son Atribuciones de los Vocales: a) Cooperar estrechamente con los demás miembros de la Junta Directiva en la ejecución del Plan de Trabajo. b) Integrarse y Asesorar las Comisiones de Trabajo que se constituyen dentro del patronato.

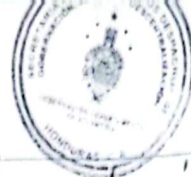
c) Sustituir en su orden, cuando o el caso lo amerite, a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva por ausencia temporal o definitiva de estos. e) Ejecutar aquellas funciones que les encomiende la Junta Directiva o Asamblea.

a) Comité de Servicios Básicos e Infraestructura. b) Comité de Seguridad Ciudadana c) Comité Ambiental d) Comité de Niñez, Mujer y Familia, Tercera Edad y Personas con Capacidades especiales e) Comité de Economía Comunitaria. f) Comité de Cultura Arte y Deporte. g) Comité de Festejos h) Comité de Salud i) Comité de Educación j) Comité de Emergencia Local, deno-existi. (CODELH)

Cualquier otro comité que el Patronato estime conveniente. Art. 35 los comités de trabajo adscritos a su comunidad, serán electos en asamblea cada año, y estarán los mismos requisitos exigidos para la elección de la Junta Directiva o excepción de las Juntas de Agua y los Comités de Emergencia Locales, cuyo proceso de elección o forma de constitución, periodo de vigencia, estructura organizativa y funciones son detalladas en sus leyes y reglamentos.

Los comités de trabajo conformados deberán rendir informe de sus actividades mensualmente a la Junta Directiva y a los vecinos en general durante la celebración de las Asambleas Ordinarias. Comité de Servicios Básicos e Infraestructura.

a) Recopilar y mantener actualizada la información



sobre las necesidades de la comunidad, en relación a los servicios básicos e infraestructura de la comunidad. b) Elaborar y ejecutar un plan anual de trabajo con miras a solventar los problemas en los servicios básicos e infraestructura. c) Gestionar la realización de proyectos para la comunidad, con relacionos o competencia. d) Coordinar acciones de su competencia, con la Municipalidad y organizaciones e instituciones encargadas de la prestación de servicios básicos e infraestructura. e) Informar en Asambleas Generales y a la Junta Directiva las acciones que realiza y sobre la situación de los servicios básicos y la infraestructura de comunidad. Comité de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

a) Recopilar y mantener actualizada la información sobre la situación de la seguridad ciudadana en la comunidad. b) Preparar y ejecutar un Plan Anual de Trabajo, coordinado acciones con los diferentes patronatos sectoriales, el Departamento Municipal de Justicia y la policía preventiva. c) Realizar jornadas de sensibilización que promueve la convivencia pacífica entre los vecinos de la comunidad. d) Coordinar con instituciones, organizaciones y la Municipalidad, acciones que permiten mayor seguridad en la comunidad, en el marco del respeto de los derechos humanos. e) Promover encuentro entre comunidades vecinas, para el intercambio de experiencias y la concertación de acciones recíprocas en favor de la seguridad ciudadana. f) Involucrar a la juventud en actividades que promueven la utilización del tiempo libre en actividades productivas, recreativas, culturales y otras, en el marco estricto de la Ley.

g) Informar en Asambleas y a la Junta Directiva sobre las acciones que realiza y sobre la situación de la seguridad en la comunidad. Comité de Cultura,

Arte y Deporte: a) Elaborar y ejecutar un Plan anual de trabajo b) Promover y apoyar las diferentes ramas deportivas, artísticas y culturales en la comunidad c) Realizar o apoyar eventos culturales artísticos y deportivos d) Promover los valores humanos



enlaces y otros que contribuyan a la armonía de la comunidad. e) Realizar otras actividades de desarrollo cultural. f) Procurar el mejoramiento y desarrollo de una infraestructura deportiva y artística. g) Informar en Asamblea y a la Junta Directiva las acciones que realiza en el cumplimiento de su cometido. Comité de Festejos:

a) Preparar y ejecutar un plan anual de trabajo
b) Preparar y realizar las fiestas y mini fiestas en su comunidad. c) Celebrar los días festivos en la comunidad, como ser el día del niño, de la madre, del padre, del trabajo, entre otros. d) Una vez realizada la actividad, rendir informes de la misma a la Junta Directiva y a la Asamblea de la Comunidad debiendo presentar la documentación respectiva a Auditoría Municipal, como máximo treinta (30) días después de ejecutar la actividad. Los beneficios de los festejos serán para apoyar proyectos priorizados de la comunidad. Comité de Salud:

a) Elaborar y ejecutar un Plan anual de Trabajo.
b) Levantar y actualizar el censo sobre las enfermedades comunes en la comunidad, en coordinación con el Centro de Salud. Asimismo a Coordinadora dependiente del Ministerio de Salud. c) Velar por la higiene general de la comunidad. d) Promover y desarrollar actividades con los vecinos de la comunidad para mantener la limpieza, orden y buenos hábitos de higiene en la comunidad. e) Realizar campañas de limpieza por lo menos una (1) vez al año en coordinación con Oficinas de Participación Ciudadana, Departamento Municipal de Justicia Servicios Públicos UMA y el Ministerio de Salud Pública. f) Velar que los solares, desagües, alcantarillas, arriales y canales de drenaje se mantengan limpios en colaboración de los vecinos y Ministerio de Salud Pública. g) Asistir la presencia médica por lo menos dos veces al año. h) Informar en Asamblea o a la Junta Directiva sobre las actividades que realiza Comité de Educación. a) Preparar y ejecutar un plan



anual de trabajo. b) Velar y contribuir para que la educación sea integral. c) Procurar la apertura de escuelas postulas en los barrios y comunidades para la educación de jóvenes y adultos y de centros educativos de acuerdo a las necesidades de la comunidad. d) Coordinar acciones con la sociedad de padres de familia de los centros educativos existentes en la comunidad, con el Departamento de Programas Sociales de la Municipalidad y demás instituciones de desarrollo social. e) Contribuir y cuidar en el mantenimiento de los centros educativos. f) Brindar informes a la junta directiva y a la Asamblea.

CAPITULO VII De las Prohibiciones de la Junta Directiva y otros Organos del Patronato. Art. 36

Son prohibiciones para la Junta Directiva y otros organos del patronato, las siguientes: a) Anteponer los intereses personales o de grupo a los intereses de la comunidad. b) Discutir en Sesiones de asamblea o de Junta Directiva, Asuntos políticos, religiosos, personales y otros que no sean de interés comunitario. c) Entorpecer intencionalmente la buena marcha de los trabajos para obras de la comunidad. d) Participar en la promoción o eleccion de directivos extraños a su jurisdicción. e) Incumplir lo establecido en este reglamento. f) Vender, hipotecar y gravar bienes muebles o inmuebles de la comunidad o del Patronato, sin de la Asamblea General y sin previa aprobación de la Corporación Municipal. g) Destituir de su cargo a miembros directivos, sin autorización de la Asamblea General y sin previo conocimiento de la Oficina de Participación Ciudadana. h) Suspensión Definitiva de su cargo, a miembros directivos, sin previa autorización de la asamblea General y el Visto Bueno de la Corporación Municipal. i) Iniciar o patrocinar la invasión de terrenos públicos y/o privados. j) Presentarse en estado de ebriedad a reuniones de junta directiva o de Asamblea del Patronato. k) Se prohíbe destinar los fondos recaudados para otros fines que no sean de



interés de la comunidad. CAPITULO IX De las Obligaciones y Derechos de los Vecinos. Art. 37. Los vecinos de la comunidad tendrán las siguientes obligaciones: a) Promover y sostener el mejoramiento integral de la comunidad b) Asistir puntualmente a las sesiones de asamblea. c) Contribuir al desarrollo y mantenimiento de los proyectos de la comunidad. d) Apoyar todas las campañas y/o jornadas que se realicen en beneficio de los habitantes de la comunidad. e) Participar activamente y velar por el funcionamiento de los proyectos. f) Exponer los problemas de la comunidad ante la Asamblea o la Junta Directiva del patronato para que sean llevadas a consulta a las instancias competentes g) inducir a la prevención y atención en casos de epidemia, inundación, incendios forestales y otras acciones que vayan en perjuicio de la comunidad. h) Velar que las organizaciones existentes en la comunidad, respeten las decisiones y acciones concertadas con el patronato. Art. 38. Los vecinos de la comunidad tendrán los siguientes derechos: a) reclamar o denunciar cualquier situación que atente contra la moral y la integridad de las personas. b) Elegir y ser electos para cualquier cargo directivo, en comités o comisiones de trabajo. c) Deliberar, discutir, impugnar, aprobar y votar por las resoluciones de la asamblea. d) lo que señala la Constitución de la República, la ley de municipalidades y otras leyes. e) Exigir la realización de asambleas en la comunidad, con razón debidamente justificada, en un primer momento a la Junta Directiva, luego a la Oficina de Participación Ciudadana. CAPITULO X MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Art. 39. Las medidas disciplinarias sancionan las faltas pueden ser a) amonestación b) suspensión temporal y c) Suspensión definitiva. La Junta Directiva esta facultada para aplicar



Medidas Disciplinarias que impliquen amonestaciones. La Junta Directiva propondrá a la Asamblea General las sanciones que impliquen suspensiones para su aprobación o improbación. Art. 40 Serán

causas de amonestación de un miembro de la Junta Directiva: a) No presentarse, sin causa justificada, dos (2) sesiones consecutivas debidamente convocadas b) Entorpecer el desarrollo de las sesiones consecutivas debidamente convocadas c) Entorpecer el desarrollo de las sesiones de los órganos del patronato d) El secretario será amonestado por presentarse a sesión o Asamblea sin el libro de Actas al día. e) Incumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente reglamento la incomparecencia no justificada a las sesiones de Junta Directiva se amonestarán de la siguiente manera:

- a) Inasistencia de una (1) sesión; amonestación verbal.
- b) Inasistencia de dos (2) sesiones; amonestación por escrito.
- c) Inasistencia de tres (3) sesiones; la Junta Directiva propondrá a la Asamblea General la suspensión definitiva de esta persona en su cargo, el cual será ejercido según indicaciones del capítulo VI. e) El presentarse a sesión o Asamblea sin el libro de Actas al día, por parte del secretario será amonestado de la manera siguiente f) Presentarse sin el libro de Actas al día en (1) sesión; Amonestación verbal g) Presentarse sin el libro de Actas al día en dos (2) sesiones; Amonestación por escrito h) Presentarse sin el libro de Actas al día en tres (3) sesiones, la Junta Directiva sustituirá al secretario según indicaciones del capítulo VI. Art. 41 Serán causas de suspensión temporal: a) Asistir a las sesiones en estado de ebriedad, bajo los efectos de drogas o consumo de armas. b) Brindar información o documentos falsos de la Junta Directiva o la Asamblea General, autoridades civiles y otros. c) No brindar los informes de las actividades económicas. Art. 42 Los tipos de suspensión temporal según las faltas establecidas en el Artículo anterior serán: a) Por asistir a sesiones en estado de ebriedad, se suspenderá de dos o cuatro meses b) Por brindar información o documento falsos y



Se suspenderá de cuatro a seis meses e) Por No brindar los informes de las actividades económicas, serán suspendidos 30 días, hasta que proporcione el informe correspondiente y este sea auditado por Auditoría Municipal / Art. 43 Se incurrirá en causas de suspensión

Definitiva de un miembro del patronato cuando:

- a) la falta cometida es incorregible e irreversible
- b) la renuncia de lo señalado en el artículo anterior a) Realizar acciones, autorizar o participar en actos individuales o colectivos y políticos en representación del patronato que lesionen su funcionamiento o alteren la convivencia de los pobladores de la comunidad c) Malversación de fondos.

CAPITULO XI Del Patrimonio Del Patronato

Art. 44 Constituye el patrimonio del patronato todos los bienes muebles e inmuebles, valores y dinero en efectivo que ingresen por concepto de cuotas ordinarias y extraordinarias, contribuciones particulares, los ingresos de actividades realizadas por el patronato y por herencias, legados o donaciones que reciba.

Art. 45 Los miembros directivos del patronato se convertirán en los garantes de los recursos del patronato y de su estricta vigilancia. El presidente, el tesorero y el fiscal serán los responsables del manejo de dichos fondos y la única autoridad facultada para otorgar el finiquito de solvencia es la Asamblea General, previo la Auditoría que efectúe la Municipalidad a solicitud de los sucesores y por intermedio de la Oficina de Participación Ciudadana.

CAPITULO XII De las Elecciones Art. 46

La Alcaldía Municipal Toluca, Atlántida, a través de la Oficina de Participación Ciudadana, formará parte del proceso electoral, convirtiéndose en garantes del proceso electoral, reglamentado.

Art. 47 La Junta Directiva del Patronato será electa por la comunidad mediante el voto libre, directo, previo a que termine el periodo para el que fue electa la directiva actual. Se deberá



el sistema de simple mayoría, es decir la mitad más uno de los votos para la elección de la Junta Directiva, entendiéndose como tal el número mayor de votos obtenido por alguna de las personas propuestas Art. 48 Después de terminado el tiempo de duración de una Junta Directiva tiene máximo dos meses para convocar a la asamblea y que la asamblea elija una nueva junta directiva. Art. 49 Cumplidos los dos meses si la junta directiva no convoca a la asamblea para elección de la nueva junta, podrán convocar a la asamblea y participar en la elección mínimo 5 residentes de la comunidad, mayores de 18 años y que estén registrados en el Censo Comunal existente que tengan mínimo 5 años de residir en la misma, siempre y cuando se presenten a la oficina de participación ciudadana a solicitar la información y requisitos para efectuar dicha elección.

Art. 50: No podrán ejercer el sufragio a) las personas que no residan en la comunidad b) los vecinos que estén privados de sus derechos civiles por sentencia firme. c) Los que se presenten el día de las elecciones en estado de ebriedad, bajo el efecto de cualquier droga, que porten armas o que alteren el orden durante el proceso electoral. d) Los que no aparezcan en el Censo Comunal.

Art. 51: Las Juntas Directivas electas serán juramentadas por el Sr. Alcalde, la Oficina de la Participación Ciudadana o un tercero que el Alcalde autorice.

CAPITULO XII De la suspensión de la Junta Directiva y liquidación de un Patronato Art. 52

La Junta Directiva podrá ser suspendida definitivamente por la Asamblea General:

a) por gambiar de actividades o fines para lo que fue creado. Decisión que deberá ser comunicada a la oficina de Participación Ciudadana Por la Corporación Municipal.



- b) Por irresponsabilidad absoluta de sus miembros, previa denuncia de los vecinos ante la Oficina de Participación Ciudadana, una vez realizada la investigación correspondiente.
- c) Si ante la denuncia hay indicios suficientes, la Junta Directiva será suspendida temporalmente mientras se realiza la investigación. Una vez efectuada esta, la Oficina de Participación Ciudadana, convocará una Asamblea para presentar los resultados de dicha investigación. En esta misma Asamblea se convocará a "Asamblea de Elección" de la Nueva Junta Directiva, la cual se llevará a cabo dentro de los quince (15) días siguientes.
- d) Llegado el día y hora señalado para la "Asamblea de Elección" se procederá a elegir una nueva Junta Directiva con los asistentes a la Asamblea, luego mediante propuesta verbal y secundada por una persona de la misma Asamblea, se procederá a elegir cargo por cargo por simple mayoría de votos tomando en cuenta que para moción a una persona deberá cumplir con lo estipulado en el artículo No. 25 de este Reglamento.
- e) Por sentencia judicial en contra de los miembros. Art. 53
- Acordada la suspensión definitivamente de la Junta Directiva de un Patronato, la Municipalidad a través de la Oficina de Participación Ciudadana nombrará una Comisión Liquidadora, con el objeto de realizar la correspondiente liquidación recepcionando todos los activos, documentos y demás pertenencias de la que resulte electa.
- CAPÍTULO XIV De los Patronatos Sectoriales
- Art. 54 El Municipio de Felis Alcantara, está dividido de acuerdo a su geografía y para brindar la mejor atención de su población en diez (10) sectores. Sector 1: Sector Urbano Sector 2: Sector Periferia Sector 3: Sector Central Sector 4: Sector Palmero Sector 5: Sector Norte de Dios



Sector 6: Sector Mezapa Sector 7: Sector Florida
Sector 8: Sector Nojimar Sector 9: Sector
Carifun Sector 10: Sector Ramal del Tigre

Art. 55. los patronatos se asociaran en Patronatos
Sectoriales, representados por los presidentes
o vice presidentes de los patronatos de cada
comunidad del municipio, los cuales conformaran
la Asamblea General y elegiran su Junta Directiva
Sectorial, treinta dias despues de la juramentacion
de todos los Patronatos. Art. 56 los Patronatos
Sectoriales deberan tener una junta directiva,
integrada de la siguiente manera: Presidente,
Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Fiscales,
Vocales, procurando que el número total de
miembros de la Junta Directiva sea impar.

Art. 57 La Vigencia de la Junta Directiva del
Patronato Sectorial sera de un año de no tener
personería jurídica y dos años si posee esta.

Art. 58. La Junta Directiva, debera ser electa
a traves de una asamblea conformada por
los presidentes o vice presidentes de los patronatos
de cada sector, mediante propuestas verbales y
secundarias por una persona de la misma asamblea,
se procederá a elegir cargo por cargo. La Oficina
de Participación Ciudadana estara presente en
el proceso como invitado y observador asi
mismo el comisionado Municipal y la comision
de Transparencia. La Junta Directiva del Sectorial
sera juramentado por el Alcalde Municipal o la
Oficina de Participación Ciudadana, dentro de
un periodo de 15 dias a partir de la eleccion.

La Oficina de Participación Ciudadana proveera
un carnet a cada miembro directivo del Sectorial
indicando las comunidades que representa, asi
como a cada directiva de los diferentes patronatos
del municipio. Art. 59 Las funciones del Patronato
Sectorial seran las siguientes: a) Representar a los
patronatos del Sector b) Identificar y gestionar
actividades o proyectos que beneficien al



sector que representa c) Vigilar que los patronatos del sector cumplan con lo establecido en el Reglamento de Patronatos d) Observar los procesos electorales de cada patronato de su sector e) Promover y contribuir al desarrollo del sector f) Dar seguimiento a los convenios pactados concertados con la municipalidad y otras instituciones. g) Reunirse como mínimo tres veces por año con el Alcalde o ViceAlcalde en sesiones de trabajo. h) Otras enmarcadas en la Ley.

CAPÍTULO XX Disposiciones Finales Art 60
El presente reglamento podrá ser reformado las veces que sea necesario dichas reformas serán sometidas a la Corporación Municipal para su aprobación. Art 61. Todos los patronatos tienen la obligación de cooperar para la ejecución de un proyecto municipal proyecto municipal con el apoyo concertado entre la municipalidad y la organización, esta Comisión liquidación estará integrada por:

- Un representante de la Comisión de Transparencia
- El Comisionado Municipal
- Un representante de Auditoría Interna
- Un representante de la Gerencia de Planeación y Desarrollo
- Un representante de Procuraduría Municipal.

Art 62
De la liquidación que resulte, se pagarán las deudas que tenga pendiente el patronato y si, existiere alguna remanente se turna pasará a la Nueva Junta Directiva Comunal. **Art 63** Ninguna Junta Directiva de Patronato se adjudicará derechos exclusivos para distribuir, vender o sufragar derechos de concesiones de tierras ejidales a personas jurídicas o particulares. Por mismo no podrán unir o separar uno o más barrios, colonias o aldeos sin contar con la aprobación de la Corporación Municipal. El Área y límites de los Barrios, colonias, aldeos y caseríos serán determinados por la



Corporación Municipal con acuerdo especial con las Comunidades Quilicura. Art. 64 E

Alcalde Auxiliar estará sujeto a un reglamento aprobado por la Corporación Municipal y cuando exista en una comunidad, el patronato deberá coordinar actividades con esto. Art. 65 Será obligatorio llevar al día el libro de Ingresos y Gastos, así como el libro de Actas del Patronato, los cuales deberán ser autorizados por la Oficina de Participación Ciudadana. Una vez que termine el periodo para el cual fue electo la Junta Directiva de patronato, deberá entregar estos libros a la Oficina de Participación Ciudadana así como el o los sellos pagados que esta a su vez los entregue a la nueva junta que resulte electa. CAPITULO XVI De los Alcaldes

Auxiliares Art. 66 Al tenor de lo que establece la Ley de Municipalidades, habrá Alcaldes Auxiliares en barrios, colonias y aldeas propuestas cuando una de ellas por la asamblea popular respectiva y serán acreditados por el Alcalde correspondiente, este cargo es incompatible con los miembros de la Corporación. El nombramiento de los Alcaldes Auxiliares deberá recaer en personas de reconocida honrrabilidad que sepan leer y escribir. Durarán en su cargo un (1) año pudiendo ser reelectos. Los Alcaldes Auxiliares solo podrán ser removidos por negligencia manifiesta, incapacidad física o mental, así como por actos contrarios a la ley o a la moral. Los Alcaldes Auxiliares tendrán derecho a asistir a las sesiones de la Corporación con voz, sólo para referirse a asuntos de interés directo con respecto al área que representan, cuando sean convocados al efecto o tengan asuntos que plantear. La Corporación Municipal regulará los demás derechos y obligaciones de los Alcaldes Auxiliares. CAPITULO XVII Funciones de los Alcaldes Auxiliares



Capítulo VIII Funciones de los Alcaldes Auxiliares
 Art. 67 Los Alcaldes Auxiliares tendrán las siguientes funciones: a) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones emitidas por la corporación o el Ayuntamiento municipal, en el ámbito de su jurisdicción. b) Recibir y atender información, reclamos, quejas e inquietudes de los vecinos sobre asuntos que afecten el bienestar de la comunidad. c) Recibir toda notificación que le hagan los vecinos sobre bienes extraviados o apariciones de personal extraño a la comunidad. d) Resolver problemas de competencia municipal, en su jurisdicción, por delegación expresa del Ayuntamiento. e) Hacer del conocimiento al Ayuntamiento de situaciones o problemas cuya decisión esté fuera de su alcance administrativo, para que sea resuelta en forma permanente. f) Promover la participación activa de los vecinos en los proyectos ejecutados en su jurisdicción. g) Vigilar para que el medio ambiente de la comunidad esté libre de contaminación. h) Notificar al Jefe de policía de los incendios que se produzcan en su jurisdicción. i) Cooperar en todas las actividades que se realicen para beneficio y desarrollo de la comunidad. j) Colaborar con los patrulleros de la comunidad. k) Organizar comités de Seguridad. l) Organizar comités de Seguridad. m) Informar de los actos que se cometan fuera de la Ley por los vecinos de su jurisdicción. n) Colaborar con la CFE cuando se trate de exigir permisos para corte de madera. o) Vigilar que no se realicen talas de árboles cerca de las fuentes de agua o quemado de árboles. p) Realizar inspecciones a las propiedades para ver si hay corte ilegal de madera. q) Asistir a los cabildos Abiertos. r) Puede asistir a las sesiones de corporación si no es persona votante. s) Permiso que le consigne la corporación municipal que



Lej. Art. 68 Lo no previsto en el presente reglamento quedará sujeto a lo que establece la Ley de Municipalidades y su Reglamento, Ley de Patronatos y Asociaciones Comunitarias y su Reglamento y demás leyes, reglamentos y disposiciones referentes a tema.

Art. 69 Aprobado el presente reglamento, mediante Punto número 13 del Acta número 01-2024 de Sesión Ordinaria de fecha ochode enero de dosmil veinticuatro, el cual entrara en vigencia una vez ratificado el voto en mención y hecho del conocimiento de la población del municipio, por cualquier medio que resulte eficaz para su divulgación en apego al artículo 36 de la Ley de Municipalidades y Ley de su Reglamento. El Alcalde municipal Sr. Ricardo Calix Ruiz propone en caracter de moción o probar el reglamento de Patronatos del Municipio de Tela, Departamento de Atlántida, moción secundaria por la Regidora Sra. Graciela Bursó Cuervo, luego de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos.

14. Acuerdo Municipal para Reformar el tercer acápite de las Condiciones Especiales del artículo 115 del Plan de Arbitrios del periodo Fiscal 2024.

CONSIDERANDO: Se entiende por autonomía municipal el conjunto de potestades o facultades otorgadas por la constitución de la República y la presente Ley al municipio y a la municipalidad como su órgano de Gobierno que se organiza y funciona en forma independiente de los poderes del Estado, con capacidad para gobernar y administrar los asuntos que afectan sus intereses y ejercer su competencia para satisfacer las necesidades y aspiraciones de su población en el término municipal.

CONSIDERANDO: Que el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, denota "El Plan Arbitrios es una Ley Local de obligatorio cumplimiento por todos los vecinos o transeuntes del Municipio, donde anualmente se establecen las tasas, contribuciones, las normas y

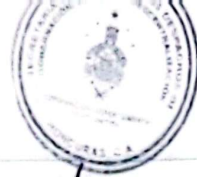


Procedimientos relativos al sistema tributario de cada Municipalidad CONSIDERANDO Que el último párrafo del artículo 84 de la Ley de Municipalidades expresa "Cada Plan de Arbitrios establecerá las tasas y demás por menores de su cobro con base en los costos reales en que incurra la Municipalidad y únicamente se podrá cobrar a quien reciba el servicio"; siendo el caso específico, se debe de depurar del artículo relacionado a las medidas de los solares baldíos, así como el cobro del tren de asco de los mismos, ya que no generan ningún tipo de desecho CONSIDERANDO: Que es facultad de la Corporación Municipal, crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales de conformidad con la Ley de Municipalidades, en apego al artículo 25 numeral 1 del mismo cuerpo legal PORTANTO: Esta Corporación Municipal, con fundamento en los artículos 12, 12-A, 25 numeral 1, 36 y 84 de la Ley de Municipalidades y 147 y 150 de su Reglamento Acuerda 1- Reformar el tercer acápite de las Condiciones Especiales del artículo 115 del Plan de Arbitrios del periodo Fiscal 2024 el cual, en adelante, se deberá leer de la siguiente manera: Los solares baldíos pagarán por ornato control de vectores y otros conforme a su ubicación, los solares baldíos se le cobran los servicios públicos de uso de arrendamiento, barrido de calle y mantenimiento de calle según según categoría de la tabla anterior de los servicios públicos. 2 El presente Acuerdo entrará en vigencia una vez hecho del conocimiento de la población contribuyente por cualquier medio que resulte eficaz para su divulgación en apego al Artículo 36 de la Ley de Municipalidades y 150 de su Reglamento. Toluca Atlántida 08 de Enero de 2024. El Alcalde Municipal Sr. Ricardo Calix Rort, propone en carácter de moción aprobar el Acuerdo Municipal para Reformar el tercer acápite de las Condiciones Especiales del

artículo 115 del Plan de Arbitrios del periodo fiscal 2024, motion secundada por la Sra. Lourdes Sosa y Mejia Paz, luego de ser suficientemente discutida la motion se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos. 15 Reposición de Reclamo Administrativo 15.1 Proyecto de Resolución de Reposición. Resolución Reposición No 038-2018 Corporación Municipal de Toluca, Departamento de Atlántida. Veintuno de diciembre del año dos mil veintitres. Vista: Para emitir Resolución en el Recurso de Reposición, interpuesto por el Abogado Marco Tullio Sosa Morales en su condición de apoderado legal del señor José Alberto Moreno Mejia en su condición de gerente propietario de la empresa mercantil Transportes Emmanuel, en contra de la Resolución No 038-2018 de fecha diechocho de octubre de dos mil veintitres, emitida por esta Corporación Municipal. CONSIDERANDO (01) Que en fecha veintuno de noviembre de dos mil veintitres, el Abogado Marco Tullio Sosa Morales en su condición de apoderado legal del señor José Alberto Moreno Mejia en su condición de gerente propietario de la empresa mercantil Transportes Emmanuel, interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 038-2018 de fecha diechocho de octubre de dos mil veintitres, que declaró sin lugar Reclamo Administrativo para la cancelación de la cantidad de un millón diecho mil pasientos veintion tempras con 30/100 (1,018,201.30) derivado de la suscripción de contratos de obra pública para el acarreo de material, CONSIDERANDO (02) Que en fecha veintitres de noviembre de dos mil veintitres, se emitieron diligencias a la oficina legal de esta entidad para emitir opinión legal, misma que fue emitida en fecha siete de diciembre de dos mil veintitres, siendo de la opinión que se declare sin lugar el recurso de reposición interpuesto CONSIDERANDO (03) Que el representante no



desarrolla nueva argumentación legal, ni nueva fundamentación de derechos e intereses de valor superior, que sirvan de base en la búsqueda de una reposición, utilizando la misma síntesis presentada en el escrito de la solicitud primera CONSIDERANDO (OS) Que establece el artículo 25 numeral 11 de la Ley de Municipalidades: La Corporación Municipal es el órgano deliberativo Municipalidad electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal, en consecuencia le corresponde ejercer las facultades siguientes... 11) Recibir, aprobar o improbar todo tipo de solicitudes, informes, estudios y demás que de acuerdo con la ley deban ser sometidos a su consideración y resolver los recursos de reposición CONSIDERANDO (OS) El Artículo 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo, ordena que la motivación de los actos es obligatoria, debiéndose motivar sus resoluciones POR TANTO: Esta Honorable Corporación Municipal de Tula, Departamento de Tlaxcala, en apego a los artículos 80 y 321 de la Constitución de la República 3, 25 numeral 11, 26, 60, 61, 62, 63, 64, 74, 83, 84, 87, 90 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 12, 25 numeral 11, 65, 66, 67-A, 67-B y 67-C y demás aplicables de la Ley de Municipalidades y 178 de su Reglamento RESUELVE: PRIMERO Declarar Sin Lugar el Recurso de Reposición interpuesto por Abogado Marco Tulio Sosa Morantes en su condición de apoderado legal del señor José Alberto Moreno Mejía en su condición de gerente propietario de la empresa mercantil Transportes Emmanuel, contra la Resolución No 038-2018 de fecha dieciocho de octubre de dos mil dieciocho, emitida por esta Corporación Municipal que declara sin lugar Reclamo Administrativo por la cancelación de la cantidad de un Millón de ochocientos mil Doscientos Veintinueve pesos con 30/100 11,018,221.30 de moneda de la



asignación de contratos de obra pública para el
acondicionamiento de material. Segundo: Confirmar la Resolución
038-2018 de fecha dieciocho de octubre de dos mil
veintitres, emitida por esta Corporación Municipal,
por encontrarse ajustada al derecho Y MANDA A QUE
SE SIENDO FIRME LA presente resolución, se extienda
a los interesados la Certificación respectiva
Notifíquese. El Alcalde Municipal Sr. Ricardo Culix Ruiz,
propone en carácter de moción que se agregue a la presente
Resolución, moción secundada por el Regidor Sr.
Jorge de Jesús Varela García, luego de ser suficientemente
discutida la moción se somete a votación y se aprueba
por unanimidad de los votos. No Ajuste al Presupuesto
de Plaza del presupuesto del libro de sueldos y
Salarios año 2024, de la División Municipal de Aguas
de (DIMATELA) El Alcalde Municipal Ing. Ricardo
Culix Ruiz, presenta ante esta Honorable Corporación
Municipal a través del Lic. Juan Javier Castellanos Ruiz,
la ampliación Presupuestaria de Plaza del presupuesto
del libro de sueldos y Salarios año 2024, de la
División Municipal de Aguas de Toluca (DIMATECA), la
cual se detalla en el cuadro siguiente:

Ampliación de Salario	Antes	Ahora
Asistente Administrativo	L 16,562.10	L 22,036.63
Facturador	L 16,562.10	L 22,867.00

El Alcalde Municipal propone en carácter de moción
aprobar esta enmienda que se realice en esta
plaza al presupuesto del libro de sueldos y Salarios
año 2024, de la División Municipal de Aguas de
Toluca (DIMATELA), moción secundada por el Regidor
Sr. Jorge de Jesús Varela García luego de ser suficientemente
discutida la moción se somete a votación y se aprueba
por unanimidad de los votos. 17 opiniones legales.

No ha y Opiniones 18 Informe de Regidores El cual
comprende de fecha 15 al 30 de Diciembre de la año
2023 en donde las Presentes Comisiones como son
Obras Públicas, Servicios Públicos, Comisión de Cultura
Medio Ambiente de Educación, Seguridad, Finanzas
Promoción Turística, Comisión de Salud y Actividades

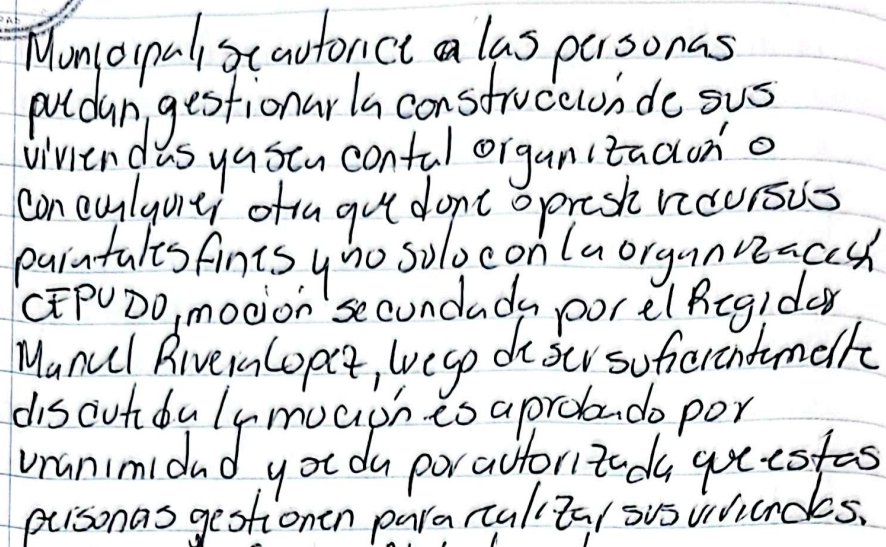


Unidos, presentaron su informe de actividades
 especificando sus puntos y observaciones
 en la memoria que dichos informes obran en el
 Departamento de Secretaría, Auditoría, Tesorería
 y Recursos Humanos. La Corporación Municipal
 se da por informada. 19. Puntos Varios 19.1
 La Secretaría Municipal manifiesta que hay
 una erranda por hacer en la Resolución
 del Dominio Pleno del Sr. Reynier Aguilar Angulo
 en donde por un error involuntario el rumbo
 sur no está conforme al plano. El Alcalde
 Municipal propone en carácter de moción realizar
 esta enmienda conforme al plano, moción
 secundada por el Regidor Sr. Jorge de Jesús Varela
 García, luego de ser suficientemente discutida
 la moción se somete a votación y se aprueba
 por unanimidad de votos. 19.2 Autorización
 para suscripción de Contrato de Arrendamiento
 Durante el Periodo Corporativo. El Alcalde
 Municipal solicita la autorización a la Corporación
 Municipal, para la suscripción de un contrato
 de arrendamiento hasta la fecha 24 de enero
 de 2026 que dura el periodo corporativo actual,
 contrato solicitado por la Señora Concepción
 Emilia Moncada, representante legal de Beach
 Soccer Amateur (HBSA), para arrendar un predio
 donde funcionará un estadio de fútbol playa y
 que anteriormente se había acordado por esta
 Corporación que la comisión de tierras en conjunto
 con el departamento de catastro, determinaron la
 situación del predio siendo el área arrendar de 3850
 metros cuadrados y que está dentro de un predio
 propiedad de esta municipalidad inscrito con
 matrícula 1074433 en el Instituto de la Propiedad
 el periodo sería del 01 de febrero de 2024 al 24
 de enero de 2026, el precio sería variable durante el
 periodo de construcción que sería de la primera
 etapa comprendido del 01 de febrero al 30 de
 marzo 2024 un valor de \$4,900.00 terminada



alta del 01 de junio al 30 de septiembre de 2024 por el valor de L. 22,000.00 más impuesto y temporada baja del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2024 por el valor de L. 11,000.00 más impuesto; y año 2025 y 2026 del 01 de enero al 30 de septiembre por el valor de L. 22,000.00 más impuesto y año 2025 y 2026 del 01 de enero al 30 de septiembre por el valor de L. 22,000.00 más impuesto y temporada baja del 01 de octubre al 29 de enero 2026 por el valor de L. 11,000.00 más impuesto así mismo, la arrendataria deberá solicitar sus permisos administrativos y ambientales a esta alcaldía y a nivel del estado requeridos para la construcción del mismo así como sus permisos de operación al estar finalizada la primera etapa y que las estructuras a instalar serán de naturaleza desmontable, y el departamento legal debe de considerar estas y otras situaciones legales dentro del contrato. El Alcalde Municipal propone en cada sesión de reunión la suscripción de contrato de Arrendamiento Durante el Periodo Corporativo para la Sra. Concepción Emilia Moncada, representante legal de Beach Soccer Amateur (BBSA), mocion secundada por la Regidora Sra. Lourdes Snygma Mejía Ruiz, luego de su suficientemente discutida la mocion se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos.

19.3 Construcción Viviendas en predios donados por la Municipalidad de Toluca Km Oeste. El Alcalde Municipal, Sr. Ricardo Calix Ruiz, menciona que mediante Punto 10 del Acta 08-2023 de Sesión Ordinaria de Fecha 19 de Abril de 2023 y Punto 15.1 del Acta No 09-23 Corporación Municipal, aprobó la Donación de 20 solares a personas de escasos recursos para la construcción de sus viviendas por medio de la Organización CEPUDO, pero que hasta esta fecha no se ha logrado el apoyo y financiamiento con tal organización y que el fin de donar los solares es que las personas pudieran tener su vivienda, por lo que solicita a la Corporación



20 creencia de Sesión No habiendo mas puntos que tratar se da por cerrada la Sesión siendo las doce del medio día (12:00pm).

Enmienda Punto 9 Por un error involuntario

No se consignó las personas que lo hicieron
siendo mocionando de la siguiente manera:

Proponer en carácter de moción que estas solicitudes de exoneración pasen al Departamento legal y emitan su opinión. Moción secundaria por la Regidora Srta. Lourdes Suyapa Mejía por lo que de ser suficientemente discutida la moción se somete a votación y se a prueba

por unanimidad. Punto 11 Por un error involuntario se consignó la DNI Mala siendo la correcta 0107-1988-02416 Punta 19.3 No se consignó que este Punto se dará un copas de espera hasta el Mes de Febrero ya que se está esperando respuesta de Cepudo.

~~Excmo. Sr. Alcalde~~
Sr. Ricardo Calix Ruiz
Alcalde Municipal

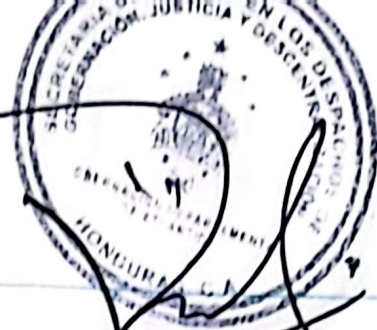
Dolores Bustillo Z.
Sr. Dolores Bustillo Cano
Vicealcalde

James P. Murphy
Sr. Vice President
Regulator

Sra. Lourdes Suyapa M. Guevara
Regidor a

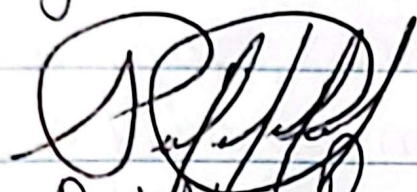
St. Francis Xavier

Sra. Thelma A. K. A. Machado

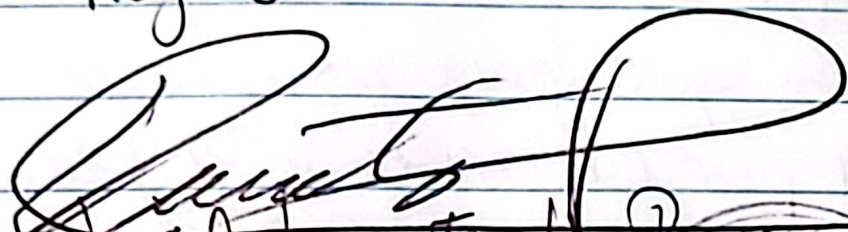


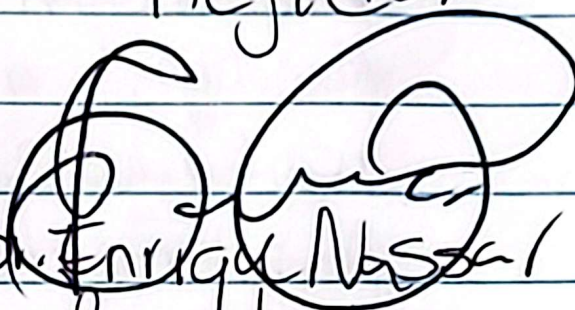
Melvin Delcid
Sr. Melvin Geovanny Delcid Reyes
Regidor

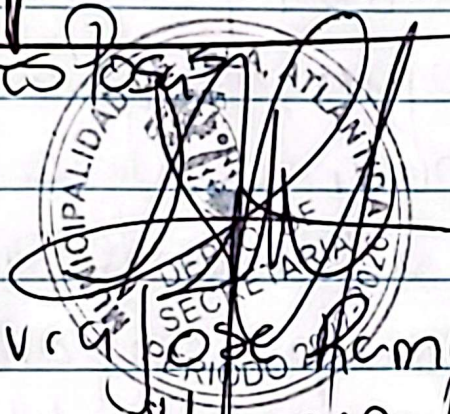
Sr. Osmani Rene Orellana
Regidor


Sr. Belin Beltrán Rosca Calix
Regidor

Manuel Jimena
Sr. Manuel Rivera Lopez
Regidor


Sr. Jose Antonio Dentos
Regidor


Sr. Enrique Nassar
Regidor


Ing. Silvia Jose Ramos Pacheco
Secretaria Municipal