



FUNCIONES ESPECIFICAS BIBLIOTECARIA MUNICIPAL

1. Organizar y clasificar los libros, y otros materiales de la biblioteca, para que los usuarios puedan encontrarlos fácilmente.
2. Es responsable de prestar y recibir los materiales a los usuarios, y de mantener un registro preciso de los préstamos.
3. Planificar y organizar eventos en la biblioteca, como charlas, talleres, exposiciones y clubes de lectura.
4. Es responsable de mantener la biblioteca limpia y organizada, y de asegurarse de que los materiales estén en buenas condiciones.
5. Entregar informe mensual de trabajo la fecha 25 de cada mes.
6. Colaborar en cuanto le sea posible con las diferentes actividades realizadas para el beneficio de la municipalidad y otras que le solicite su jefe inmediato.

Vilma Esperanza Rodríguez Ramos
BIBLIOTECARIA MUNICIPAL
Vilma Esperanza Rodríguez Ramos