

ALCALDIA MUNICIPAL DE YORITO 2022-2026



Plan de Arbitrios

AÑO FISCAL 2024

DIRIGIDO POR:

**Fredy Orlando Murillo Murillo
Alcalde Municipal**

CORPORACION MUNICIPAL DE YORITO



Municipalidad de Yorito
Departamento de Yoro



LA CORPORACION MUNICIPAL DE YORITO

DEPARTAMENTO DE YORO

CONSIDERANDO: Que los Municipios son entes autónomos, entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente.

CONSIDERANDO: Que los Municipios tienen la facultad de ejercer libremente la administración de los bienes y fondos que le pertenecen y de tomar las decisiones propias de conformidad con la Ley de Municipalidades y su Reglamento y demás leyes que se relacionan.

CONSIDERANDO: Que La Corporación de Municipio de Yorito, en Sesión Extraordinaria según consta en el Acta No. 58, Punto No.8.28, Esta Corporación aprobó el **Plan de Arbitrios** que regirá las actividades del Municipio de Yorito, durante el año 2024.

CONSIDERANDO: Que hubo consenso entre todos los miembros de la Corporación, para dictar varias reformas al articulado del Plan de Arbitrios durante el año 2024.

POR TANTO: En uso de las facultades que está investida y en aplicación de los Artículos 12, numeral 3 y 25, numerales 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente.

“ACUERDA”

ARTICULO UNICO: Aprobar y ordenar la aplicación inmediata de las reformas del Plan de Arbitrios, aprobado por esta Corporación Municipal, en Sesión Extraordinaria de Fecha 30 de Octubre del 2023, Acta No. 58, Punto 8.28, en la forma que a continuación se detalla.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



TITULO I

Normas Generales

Capitulo I

Disposiciones Generales

Artículo: 1 El Presente Plan de Arbitrios, es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al Sistema Tributario, del Municipio de Yorito, del Departamento de Yoro.

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del capítulo IV de los impuestos, servicios, tasas y contribuciones de la Ley de Municipalidades y que comprende los Artículos: 25, 47, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, Del Capítulo VIII, de las disposiciones generales, Artículos: 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121, 122, 127, -B, Capítulos IV y VII del Reglamento de ésta Ley y en forma general en las atribuciones de Gobierno señaladas en los artículos y capítulos de la referida Ley, sus Reformas y Reglamentos.

Artículo: 2 Los recursos financieros de la Municipalidad están formados por los recursos ordinarios y extraordinarios, Los recursos ordinarios son los que percibe la Municipalidad en cada ejercicio fiscal: impuestos, tasas, derechos, multas etc. y los extraordinarios son los que se perciben solo eventualmente y en circunstancias especiales, para lo cual se requiere una ampliación del presupuesto aprobado: en esta clase de ingresos se sitúan herencias, legados, donaciones, subsidios, subvenciones, y transferencias no obligatorias y no presupuestadas.

Artículo: 3 El impuesto es un tributo Municipal que paga el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del Municipio., la Ley establece como impuestos municipales, los impuestos sobre bienes inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales y Selectivo a los Servicios de telecomunicaciones.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Artículo: 4. La tasa municipal son los tributos cuya obligación se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la Municipalidad el usuario del servicio, del servicio público divisible y medible para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presenten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, estos se regularán mediante acuerdos municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

Artículo: 5. La contribución por mejoras es una contraprestación que el Gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la municipalidad por una sola vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, la municipalidad está facultada para determinar con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por la municipalidad para ejecutar tales proyectos.

Artículo: 6. Los derechos son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del termino municipal.

Artículo: 7. La Multa es la pena pecuniaria que impone la municipalidad por la violación a la Ley de Policía, Reglamentos y ordenanzas de la Leyes Municipales, así como; por la falta de pago puntual de los gravámenes municipales.

Artículo: 8. Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el municipio.

Capítulo II

Definiciones

Artículo: 9 Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por la Ley de Municipalidades

Ley: La Ley de Municipalidades

Reglamento: El Reglamento de la Ley de Municipalidades

Plan: El Plan de Arbitrios de la Municipalidad de Yorito.

La Corporación: La Corporación Municipal de Yorito.

La Alcaldía: Es la Alcaldía Municipal de Yorito.

El Municipio: Es el área que corresponde al municipio de Yorito.

Administración Tributaria: Es la oficina que registra, controla y regula el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.

La secretaria: Es la secretaria de estado en los despachos de Gobernación y Justicia.

Catastro: Es la oficina de catastro de La Municipalidad y el registro catastral del municipio

Tesorería: Es la Tesorería Municipal

Contribuyente: Son todas las personas naturales o jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos, contribuciones, tasas, derechos y demás cargos establecidos por la ley, el plan de arbitrios, resoluciones y ordenanzas municipales.

Empresas: Establecimiento comercial o negocio. - Es cualquier sociedad mercantil de dos o mas personas organizadas en las formas de sociedad contemplada en el código de



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



comercio, sea natural o extranjero, que perciba u obtenga de una o mas actividades contempladas en la ley.

Declaración: Es el documento en que, bajo juramento los contribuyentes declaran sus bienes, negocios o sus obligaciones impositivas.

La Solvencia: Es la constancia extendida por la municipalidad a los contribuyentes para acreditar su solvencia en el pago de los impuestos y servicios municipales.

Tasación de Oficio: Es cuando el alcalde Municipal, mediante un dictamen de Administración Tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

TITULO II

Impuestos Municipales

Capitulo I

Disposiciones Generales

Artículo 10: De conformidad a lo establecido en el artículo 75 de la ley de municipalidades tienen carácter de impuestos municipales los siguientes:

- ◆ Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- ◆ Impuesto Personal
- ◆ Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios
- ◆ Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos
- ◆ Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones

Capitulo II

Del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Artículo 11: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario, ubicado en el Municipio, cualquiera que sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el Artículo No .76 de la ley.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Artículo 12: El impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; no obstante, lo anterior para las zonas no catastradas; la oficina de Administración Tributaria podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en la declaración juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectúe.

Artículo 13: Cuando la municipalidad no cuente con un departamento de catastro, elaborará en el Plan de Arbitrios, las tablas de valores de tierra para determinar la base gravable sobre la cual se hace el cálculo del impuesto.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha máxima de pago	Fecha de declaración	Multa por Declaración tardía	Intereses y Recargo por atraso de pago
Valor catastral o valor declarado	En área urbana hasta L.3.50 por millar En área rural Hasta 2.50 por millar	31 de agosto de cada año	30 días después de: Incorporar mejoras Transferir el dominio Recibir herencia o donación.	En el primer mes 10% del impuesto a pagar. A partir del segundo mes 1% mensual.	Un Interés de acuerdo a la tasa de interés bancario, mas un recargo adicional de 2% anual sobre saldo final. Artículo 106 LM

Artículo 14: El impuesto se pagará aplicando una tarifa de acuerdo a lo descrito en la tabla anterior de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tarifa
1-11-110-01	Bienes inmuebles urbanos	3.5 millar
1-11-110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2.5 millar

Capítulo III Del Impuesto Personal

Artículo 15: El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Para los fines de este artículo se considera ingreso toda clase de rendimiento utilidad, ganancia, dividendo, renta de interés, producto provecho, participación, sueldo, salario, jornal, honorarios, y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especies que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuando la jubilación.

Base del cobro	Fecha máxima de	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Multa por declaración tardía	Recargo por atraso de pago
Ingresos anuales por: Sueldos y salarios Honorarios Prof. Ganancia, provecho y dividendos Rentas Otros ingresos	31 de mayo de cada año	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 77 de la ley de municipalidades	Del 1° de enero al 30 de abril de cada año	10% del impuesto a pagar 25% del valor no retenido 3% mensual del valor retenido y no enterado a la tesorería municipal	Un Interés de acuerdo a la tasa de interés bancario, mas un recargo adicional de 2% sobre saldos.

TABLA DE CÁLCULO DE IMPUESTO PERSONAL

DE	HASTA	POR MILLAR	ACUMULADO
1.00	5,000.00	1.50	7.50
5,001.00	10,000.00	2.00	17.50
10,001.00	20,000.00	2.50	42.50
20,001.00	30,000.00	3.00	72.50
30,001.00	50,000.00	3.50	142.50
50,001.00	75,000.00	3.75	236.25
75,001.00	100,000.00	4.00	336.25
100,001.00	150,000.00	5.00	586.25
150,001.00	En adelante	5.25	

NOTA: De acuerdo lo estipulado en al Artículo 122-A, de la Ley de Municipalidades, Los contribuyentes sujetos al Impuesto Personal, Que no presenten su Declaración Jurada de Ingresos, y que no se pueda determinar su ingreso anual, pagara por **Tasación de Oficio**, en base a la Tabla siguiente.

Código	Concepto	Valor Tasado
1-11-111-01	Impuesto Personal	20.00

Capítulo IV Del Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Artículo 16: El Impuesto sobre la Industria, Comercio y Servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generado por las actividades de la producción, ventas o prestación de servicios.

Están sujetos a este impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas, o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha máxima de	Fecha de declaración	Multa por declaración	Intereses y Recargo por
Volumen de producción o ventas	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 78 de la ley de municipalidades	Los primeros 10 días de cada mes	Enero de cada año.	El equivalente a una mensualidad.	De acuerdo a la tasa de interés bancario, mas un recargo adicional de 2% anual sobre saldos.

TABLA DE CÁLCULO DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	500,000.00	0.30
500.001.00	10,000,000.00	0.40
10,000,001.00	20,000,000.00	0.30
20,000,001.00	30,000,000.00	0.20
30,000,001.00	En adelante	0.15

Capítulo V

De los Billares y Productos Controlados

Artículo 17: Para efectos del presente Artículo, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Economía y Comercio.

Artículo 18: Los billares y los productos controlados por el estado pagarán el impuesto de acuerdo a la tabla siguiente:



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



BILLARES

Código	Concepto	Tarifa mensual
1-11-113-30	Por Mesa de Billar	360.22

TABLA DE CÁLCULO DE PRODUCTOS CONTROLADOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	30,000,000.00	0.10
30,000,001.00	En adelante	0.01

Artículo 19: Los Contribuyentes sujetos al impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, que no presenten Declaración Jurada de Producción o ventas, pagara Por **Tasación de Oficio**, según el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tipo de Negocio	Código I.C.S.	Tasa mensual
Producción de Productos Lácteos (CRELES)	1-11-112-03-01	400.00
Productos derivados de la leche	1-11-112-03-02	200.00
Fabricación de productos de panadería	1-11-112-08	100.00
Purificadora de Agua	1-11-112-11	100.00
Depósito de Madera	1-11-112-20-01	500.00
Fabricación de palillos	1-12-112-21-01	100.00
Aserraderos portátiles para cuadrar madera	1-12-112-21-02	1,000.00
Bloqueara	1-11-112-33	200.00
Crianza de cerdos	1-11-122-39-01	50.00
Crianza de pollos	1-11-122-39-02	25.00
Centros de acopio	1-11-112-99	500.00
Casas comerciales	1-11-113-01	500.00
Almacenes	1-11-113-02	500.00
Tiendas	1-11-113-03	200.00
Bazares	1-11-113-04	200.00
Abarroterías	1-11-113-05	200.00
Bodegas 1° Categoría	1-11-113-06	500.00
Bodegas 2° Categoría (Comprende a las bodegas que se dedican a la compra y venta de granos, por temporada, presentando declaración jurada.)	1-11-113-06-01	250.00
Depósitos	1-11-113-07	500.00
Gasolineras	1-11-113-08	Declaración
Farmacia	1-11-113-09	500.00
Puestos de venta de medicinas	1-11-113-10-01	300.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Venta de medicina natural	1-11-113-10-02	25.00
Venta de medicina (boticas)	1-11-113-10-03	50.00
Supermercados	1-11-113-11-01	500.00
Minisúper	1-11-113-11-02	400.00
Ferretería categorías 1 (Venta al por Mayor)	1-11-113-12-01	1000.00
Ferretería Categorías 2	1-11-113-12-02	500.00
Pulperías categoría 1	1-11-113-13-01	200.00
Pulperías categoría 2	1-11-113-13-02	150.00
Pulperías categoría 3	1-11-113-13-03	100.00
Pulperías categoría 4	1-11-113-13-04	50.00
Glorietas	1-11-113-14-01	150.00
Glorietas en centros educativos	1-11-113-14-01	75.00
Puestos de ropa usada categoría 1	1-11-113-15-01	100.00
Puestos de ropa usada categoría 2	1-11-113-15-02	50.00
Carnicerías	1-11-113-16	100.00
Servicios secretariales	1-11-113-18	100.00
Puesto de venta de ropa y achinería	1-11-113-20	40.00
Puesto de venta de artesanía.	1-11-113-21	60.00
Floristerías	1-11-113-22	25.00
Agropecuarios 1° categoría	1-11-113-23	400.00
Agropecuarios 2° categoría	1-11-113-23-02	200.00
Cooperativas dedicadas a la actividad comercial	1-11-113-24	1,200.00
Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	1-11-113-25	100.00
Viveros (venta de plantas)	1-11-113-27	100.00
Billares (según decreto del Salario Mínimo vigente) por mesa	1-11-113-30	Decreto
Venta de Cervezas	1-11-113-31	500.00
Venta de licores	1-11-113-32	500.00
Lotificadoras	1-11-113-33	500.00
Venta de verduras	1-11-113-34	60.00
Ventas en vías publicas	1-11-113-99	40.00
Tienda de Celulares y Accesorios	1-11-113-03-02	100.00
Servicio de transporte	1-11-114-01-04	100.00
Sala de Belleza	1-11-114-02-01	100.00
Barberías	1-11-114-02-02	100.00
Gimnasio	1-11-114-02-03	100.00
Radioemisoras	1-11-114-03	100.00
Compañías televisoras por cable locales	1-11-114-05-01	600.00
Compañías televisoras por cable Tigo, Claro.	1-11-114-05-02	Declaración
Comedores, restaurantes y cafeterías	1-11-114-10-01	150.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Comidas Rápidas	1-11-114-10-01	500.00
Pastelerías	1-11-114-10-02	50.00
Venta de licuados	1-11-114-10-03	50.00
Parques, lugares de recreo	1-11-114-11-01	300.00
Centros recreativos (chanchas de pelota)	1-11-114-11-02	200.00
Casas funerarias	1-11-114-13	200.00
Discomóviles y conjuntos musicales	1-11-114-14	300.00
Discomóvil por fiesta	1-11-114-14-01	300.00
Circos, comedias, etc. (por función)	1-11-114-15	50.00
Cantinas, expendios de aguardiente	1-11-114-17	300.00
Bufetes, Consultorios y Tramitaciones	1-11-114-18	200.00
Hospitales, clínicas y policlínicas	1-11-114-20	300.00
Laboratorios médicos, oftalmológicos y otros	1-11-114-21-01	250.00
Clínicas dentales	1-11-114-21-02	100.00
Clínicas Médicas	1-11-114-21-01	500.00
Juegos de salón (tragamonedas, atarais, etc.)	1-11-114-22	100.00
Molinos que prestan servicios a particulares	1-11-114-23	50.00
Instituciones bancarias, casas de cambio, asociaciones de ahorro y préstamo	1-11-114-25	1,000.00
Hoteles	1-11-114-26-01	200.00
Hospedajes y pensiones	1-11-114-26-02	100.00
Talleres de servicio (electricidad, relojería, refrigeración, reparación de calzado, etc.)	1-11-114-28-07	150.00
Taller de ebanistería	1-11-114-28-01	150.00
Taller de mecánica dental	1-11-114-28-05	100.00
Sastrerías	1-11-114-28-06	50.00
Llanteras	1-11-114-28-06	100.00
Taller de reparación de motocicletas	1-11-114-28-07	200.00
Mecánica Dental	1-11-114-28-08	100.00
Casas de empeño	1-11-114-30	300.00
Cooperativas de ahorro y préstamo 1° categoría	1-11-114-35	1,200.00
Caja Rural de ahorro y Crédito 2° categoría	1-11-114-35-01	600.00
Caja Rural de ahorro y crédito 3° categoría para productores	1-11-114-35-02	200.00
Servicios de internet o café Net	1-11-114-36	500.00
Venta de celulares y accesorios en vía pública	1-11-114-38-01	50.00
Carwash	1-11-114-39	100.00
Agencias de vehículos (motocicletas)	1-11-113-99-02	500.00
Talleres de motocicletas	1-11-114-99	200.00

Capítulo VI



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Del Impuesto de Extracción o Explotación de recursos

Artículo 20: El Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o Extracción de los recursos naturales renovables dentro de los límites del territorio de la Municipalidad; ya sea la explotación temporal o permanente.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago	Multa por declaración
Valor comercial de la extracción	1% del valor comercial de la extracción En caso de explotaciones mineras metálicas \$0.50 de dólar por cada tonelada de broza.	En enero de cada año ó en el momento de la Extracción	Los primeros 10 días de cada mes Al momento de la extracción	10% del impuesto a pagar

Licencia de medio ambiente

Código	Concepto	Tasa
1-11-116-05-06	Madera de pino por pie	2.00
1-11-116-05-07	Madera de Color por pie	4.00
1-11-118-30-01	Transporte de Granos Básicos	1.00 x saco
1-11-116-05-08	Saco se ocote	30.00 x que
1-11-116-05-09	Saco de Carbón	4.00 x que
1-11-116-05-10	Barril de Trementina	50.00 x barril
1-11-119-28-01	Extracción de desperdicio Por Pickup	50.00
1-11-119-28-02	Extracción de desperdicio Por camión	200.00
1-11-119-28-03	Por Pickup de leña	50.00
1-11-119-28-04	Por Camionada de leña	100.00
1-11-119-28-05	Extracción de Izote Camión Grande	500.00
1-11-119-28-06	Extracción de aserrín por rastra	450.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



1-11-119-28-07	Extracción de Muebles	50.00
----------------	-----------------------	-------

Tasas por Inspecciones Ambientales (Unidad Municipal Ambiental)

N°	Código	Concepto	Tasa Lps.
01	1-11-119-35-01	Inspección Control y Ambiente Urbana	250.00
02	1-11-119-35-02	Inspección Control y Ambiente Rural	500.00

Capítulo VII

Del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones

Artículo 21: Transcripción íntegra del Decreto 89/2015 sobre Impuesto Selectivo a los Servicios de telecomunicaciones:

El Impuesto Selectivo a los Servicios de telecomunicaciones es aplicable a toda persona natural o jurídica, que dentro de sus actividades se dedique a operar explotar y prestar servicios públicos de telecomunicaciones **concesionarios**. Entendiéndose comprendidos como servicios públicos de telecomunicaciones los servicios siguientes: Telefonía fija, servicio portador, telefonía móvil celular, servicio de comunicaciones personales (PCS), transmisión o comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas, y televisión por suscripción por cable.

El impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año, y su tributación será calculada aplicando una tasa del uno punto ocho por ciento (1.8%) sobre los ingresos brutos reportados por los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones concesionarios a la comisión nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), para el periodo fiscal inmediatamente anterior.

Están exentos del pago del impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personal natural y jurídico que:



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



- 1) Siendo un operador de Servicio Público de telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto;
- 2) Las dedicadas a la explotación del servicio de radiodifusión sonora y televisión, abierta de libre recepción; y
- 3) Los ingresos de operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.

Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones, no Concesionarios, que provean los servicios de transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por municipio, cable, si deberán realizar los correspondientes pagos del impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, en las municipalidades donde presten los servicios.

Es entendido que los concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagaran el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, así como, el Permiso de operación cuando establezcan en un municipio oficinas o sucursales de ventas al consumidor final. De igual forma estarán afectos al pago de la tasa de permiso de Construcción, y la tasa Ambiental cuando corresponda.

Este impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones presentes y futuras, así como también, de la operación de los servicios de telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forma parte del término municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación de servicios de telecomunicaciones.

Los Planes de Arbitrios para su validez deberán hacer constar el contenido íntegro del presente artículo.

TITULO III

Tasas por Servicios Municipales

Capitulo I

Disposiciones Generales

Artículo 22: El servicio público es la actividad que realiza la Municipalidad para satisfacer una necesidad colectiva, ya sea a través de su propia estructura administrativa o por medio de particulares, mediante contrato o concesión administrativa. El cobro de la tasa de servicios se origina por la prestación efectiva de servicios públicos por parte de la Municipalidad al Contribuyente o Usuario.

Artículo 23: La Municipalidad define sus políticas de financiamiento del costo de los servicios que presta, de acuerdo a los fines que se propone, para lo cual tomará en cuenta la situación actual y perspectivas del sistema, las características y situación socioeconómica de la población y la responsabilidad asumida al tomar la administración de los servicios. Al respecto, se busca que los ingresos generados vía tarifa y conexos, cubran la totalidad de los costos de explotación del servicio, la depreciación de los activos, la protección del recurso, costo financiero, hasta el beneficio o rentabilidad del servicio.

Deberá aplicarse además los reglamentos para la administración de los servicios aprobados por la corporación municipal.

Artículo 24: El cobro de tasas por servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de la Municipalidad al contribuyente o usuario.



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Estos servicios se determinarán en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, ordenamiento urbano y en general, aquellos que se requieren para el desarrollo integral del Municipio.

Es importante que cada municipalidad cree anualmente una comisión para la elaboración del Plan de Arbitrios.

Artículo 25: Los servicios Públicos que La Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

- Regulares
- Permanentes
- Eventuales.

Los Servicios Regulares son:

- Recolección de Basura
- Agua Potable
- Alcantarillado Sanitario
- Limpieza de solares baldíos, calles, avenidas, parques y cementerios.

Los servicios permanentes son:

- Locales y facilidades de mercado público
- Utilización de Cementerios públicos.
- Facilidades para el destace de ganado y similares.
- Terminal de Transporte.

Los Servicios Eventuales Incluyen entre otros:

- Autorizaciones de Libros Contables
- Extensión de Permisos de Operaciones de Negocios” y sus renovaciones”.
- Autorización y permisos para Espectáculos Públicos, Rifas, Juegos y Similares.
- Permiso de Explotación de Recursos Naturales.
- Matrícula de Vehículos.
- Matrícula de Armas de Fuego.
- Matrícula de Marcas para herrar.
- Inscripción en el Registro de agricultores, Ganaderos, destazadores, y otros.
- Cancelaciones de Marcas de Herrar.
- Permiso de Construcciones, Ampliaciones, y remodelaciones de Edificios.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



- Extensión de Certificaciones, Constancias, Vistos Buenos, y Transcripciones de actos propios de la Municipalidad.
- Tramitaciones y celebración de Matrimonio Civiles.
 - Limpieza de solares baldíos.
 - Extensión de permisos de buhoneros casetes de venta;
 - Licencia para explotación de productos naturales;
 - Autorización de cartas de venta de ganado;
 - Guías de traslado de ganado entre departamentos o municipios; y,
 - Otros similares.

Capitulo II

Tasas por Servicios Municipales

Tren de Aseo

Artículo: 26 La tasa por servicio de tren de aseo, se cobrará de acuerdo a las siguientes categorías:

Habitacional:

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-04	Tren de aseo área urbana	20.00 mensual
1-11-118-11	Limpieza de Calle Pavimentadas	15.00 mensual

Tasa por servicios administrativos y derechos municipales

Tasa Ambiental: Es el cobro que se hace para mitigar, conservar, proteger y reparar daños ocasionados al medio ambiente que se clasifican así:

Pago por tasa de impacto ambiental así:

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-20-01	Las personas naturales o jurídicas que declaren de diez millones a cincuenta millones (10,000,000.00 a 50,000,000.00) pagaran una tasa por impacto ambiental de tres mil lempiras.	Lps.3,000.00
1-11-118-20-02	Las personas naturales o jurídicas que declaren de cinco millones a diez millones (5,000,000.00 a	Lps.1,500.00



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



	10,000,000.00) pagaran una tasa por impacto ambiental de mil quinientos lempiras.	
1-11-118-20-03	Las personas naturales o jurídicas que declaren de un millón a cinco millones (1,000,000.00 a 5,000,000.00) pagaran una tasa por impacto ambiental de trescientos cincuenta lempiras.	Lps.350.00
1-11-118-20-04	Las personas naturales o jurídicas que declaren menos de un millón de lempiras (1,000,000.00) pagaran una tasa por impacto ambiental de doscientos lempiras.	Lps.200.00

Artículo: 27 La tasa por servicio de Agua Potable, se cobrará de acuerdo a las siguientes categorías:

Agua Potable

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-01-01	Agua Potable Domiciliaria (1Ll)	30.00
1-11-118-01-02	Agua Potable Domiciliaria (2Ll)	35.00
1-11-118-01-03	Agua Potable Domiciliaria (3Ll)	40.00
1-11-118-01-04	Agua Potable Domiciliaria (4Ll)	45.00
1-11-118-01-05	Agua Potable Domiciliaria (5Ll)	50.00
1-11-118-01-06	Agua Potable Domiciliaria (6Ll)	55.00
1-11-118-01-07	Agua Potable Domiciliaria (7Ll)	60.00
1-11-118-01-08	Agua Potable Domiciliaria (8Ll)	65.00
1-11-118-01-09	Agua Potable Domiciliaria (9Ll)	70.00
1-11-118-01-10	Agua Potable Domiciliaria (10Ll)	75.00
1-11-118-01-11	Agua Potable Domiciliaria (11Ll)	80.00
1-11-118-01-12	Agua Potable Domiciliaria (12Ll)	85.00
1-11-118-01-17	Agua Potable Domiciliaria (17Ll)	110.00
1-11-118-01-20	Agua Potable Domiciliaria (20Ll)	125.00
1-11-118-01-22	Agua Potable Domiciliaria (22Ll)	135.00
1-11-118-01-24	Agua Potable Domiciliaria (24Ll)	145.00
1-11-118-01-25	Agua Potable Domiciliaria (42Ll)	235.00

Conexión y Reconexiones de Agua Potable



Municipalidad de Yorito
Departamento de Yoro



Código	Concepto	Tasa Por Reconexión
1-11-118-05-01	Conexión de agua potable	Lps. 1,000.00
1-11-118-05-02	Reconexión de agua potable	Lps. 500.00

Artículo: 28 La tasa por servicio de Alcantarillado Sanitario, se cobrará de acuerdo a las siguientes categorías:

Alcantarillado Sanitario

Código	Concepto	Conexión	Mensualidad	Pagos Adicionales por Sanitario
1-11-118-02-01	Residencial (Individual o Domestico)	Lps. 1,000.00	Lps. 70.00	Lps. 10.00
1-11-118-02-02	Comercial	Lps. 2,000.00	Lps. 100.00	Lps. 30.00
1-11-118-02-03	Industrial	Lps. 4,000.00		

Conexión y Reconexiones de Alcantarillado Sanitario

Código	Concepto	Tasa Por Reconexión
1-11-118-05-03	Conexión de Alcantarillado Sanitario	Lps. 1,000.00
1-11-118-05-04	Reconexión de Alcantarillado Sanitario	Lps. 500.00

Capitulo III

Tasas por Servicios Permanentes

Utilización y Arrendamiento de Propiedades y Bienes Municipales

Artículo: 29 Las tasas por utilización de y arrendamiento de propiedades y bienes Municipales se cobrará de acuerdo a los edificios con que cuenta la municipalidad, para su renta.

Artículo: 30 La tasa por servicio de Rastro Municipal, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Rastro Municipal

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-07-01	Ganado Mayor	Lps. 300.00
1-11-118-07-02	Ganado Menor	Lps. 100.00

Mercado Municipal

Artículo: 31 Las tasas por arrendamiento del mercado, se pagarán mensualmente de acuerdo a la siguiente categoría:

Código	Concepto	Tasa mensual
1-12-125-05-01	Cubículos sencillos en Mercado Municipal	Lps. 600.00
1-12-125-05-02	Cubículos dobles en Mercado Municipal	Lps. 1,500.00

Salón Municipal

Artículo: 32 Las tasas por arrendamiento de salón municipal se cobrará por día de acuerdo a la siguiente tabla:

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-05-03	Fiestas privadas	Lps. 500.00
1-12-125-05-04	Eventos sociales sin F/lucro	Lps. 400.00

Edificio Alcaldía Municipal

Artículo: 33 Las tasas por arrendamiento de locales en edificios municipales se cobrará por mes de acuerdo a la siguiente tabla:

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-05	Renta de Mercado	Lps. 600.00
1-12-125-03-01	Alquiler de terreno para instalación de carpa por día en plaza mts ²	Lps. 20.0
1-12-125-03-02	Alquiler de terreno para circos y conciertos por días en la plaza	Lps. 100.00
1-12-125-03-02	Solar municipal por cabeza de vagancia de animales	Lps. 100.00



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Uso de cementerios

Artículo: 34 Corresponde a la Alcaldía municipal a través de la Secretaría municipal, autorizar la venta de lotes de los cementerios públicos, así como extender permiso de cualquier cementerio privado que opere en el municipio.

Código	Concepto	Tarifa Lps.
1-11-119-02	Inhumaciones y exhumaciones	Lps. 25.00
1-11-119-18-03	Construcción de Mausoleos	Lps. 500.00
1-11-119-18-04	Construcción de Lozas	Lps. 200.00
2-22-220-03	Uso del cementerio lote de 2 x1	Lps. 150.00
1-11-119-18-05	Construcción de Lapida grande	Lps. 200.00
1-11-119-18-06	Construcción de Lapida Pequeña	Lps. 100.00
1-11-119-18-07	Construcción de Otras Obras (Verjas)Mts ²	Lps. 75.00

Capitulo IV Servicios Eventuales

Tasas por Servicios Administrativos y Derechos Municipales

Artículo: 35 Aquí se incluyen, todas las tasas por concepto de autorizaciones varias, permisos, licencias y registros dentro del termino municipal.

Certificaciones y Constancias, Autorizaciones de Libros y Licencias varias

Código	Conceptos	Tasa
1-11-119-03-01	Constancias y certificaciones	100.00
1-11-119-03-02	Constancias y certificaciones de años anteriores	100.00
1-11-119-03-06	Certificación de Dominios Plenos	100.00
1-11-119-03-03	Reposición de Tarjeta de Exención o Solvencia municipal.	20.00
1-11-119-03-04	Reposición de Tarjeta de Exención o Solvencia municipal. (TERCERA EDAD)	10.00
1-11-119-03-10	Extensión de Tarjeta de Exención municipal (Maestros, Jubilados, etc.)	20.00
1-11-119-03-07	Tarjeta solvencia TERCERA EDAD	10.00
1-11-119-03-08	Constancia de Publicación de Edictos	100.00
1-11-119-03-09	Reposición de Certificación por extravió	100.00
1-11-119-36	Reposición de permisos de Operación	60.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



1-11-119-04-01	Autorización de Libros Contables ó Mercantiles por pagina	0.40(por hoja)
1-11-119-04-02	Vistos buenos Carta de Venta Canado Vacuno	60.00
1-11-119-04-03	Vistos buenos Carta de Venta Caballar	40.00
1-11-119-04-04	Vistos Buenos de Solicitud de Dominio Pleno	100.00
1-11-119-05	Licencia para bailes y Fiestas con fines de Lucro	300.00
1-11-119-05	Licencia para bailes y Fiestas sin fines de Lucro	150.00
1-11-119-15	Licencias para equipos de sonido, rockolas y altoparlantes	50.00
1-11-119-23	Permiso para ventas en Feria Patronal por local	1,500.00
1-11-119-29	Licitaciones	300.00
1-11-119-25	Licencia para patente de buhonero (por día)	100.00
1-11-119-34	Venta de plaza para feria	45,000.00
1-11-119-26	Licencia para ejercer un oficio (albañiles, carpinteros etc.)	200.00
1-11-119-26-01	Licencia de destace para ganado mayor por primera vez anual	200.00
1-11-119-26-02	Licencia de destace para ganado mayor por renovación anual	100.00
1-11-119-15	Licencia para juegos mecánicos en tiempo de feria por semana	1,000.00
1-11-119-99	Venta de Plan de Arbitrio impreso	10.00 (por hoja)
1-11-119-26	Venta de Plan de Arbitrio digital	100.00
1-11-119-28	Licencia para extracción de recursos naturales (leña, arena, piedra y grava)	1,000.00
1-11-119-99	Licencia para el transporte de carne	100.00

Permisos de Operación de Negocios

Artículo: 36 Corresponde a la Administración Tributaria la extensión de los permisos de operación los que tendrán vigencia al 31 de diciembre de cada año. La tasa por permiso de operación de negocios se cobrará por tipo de negocio de la siguiente manera:

Tipo de Negocio	Código P.O.	Valor P.O.
Venta de Madera local	1-11-119-21-01	500.00
Depósito de refrescos, cervezas y licores	1-11-119-21-02	1,000.00
Venta de Cervezas	1-11-119-21-03	1,000.00
Cantina	1-11-119-21-04	1,000.00
Venta de Medicinas	1-11-119-21-05	500.00
Farmacias	1-11-119-21-110	800.00
Glorieta Municipal	1-11-119-21-06	500.00
Otras glorietas	1-11-119-21-07	500.00
Pulpería	1-11-119-21-08	150.00
Comedores y Cafeterías	1-11-119-21-09	500.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Boqueras	1-11-119-21-10	500.00
Clínicas Medicas	1-11-119-21-11	1,000.00
Molinos de Maíz	1-11-119-21-12	100.00
Pensiones	1-11-119-21-13	500.00
Ventas en vías publicas	1-11-119-21-14	50.00
Juegos de Salón (maquinitas y videos)	1-11-119-21-15	150.00
Talleres de Ebanistería	1-11-119-21-16	500.00
Zapaterías	1-11-119-21-17	100.00
Sastrerías	1-11-119-21-18	300.00
Hoteles	1-11-119-21-19	800.00
Bodegas	1-11-119-21-20	800.00
Venta de Combustibles y lubricantes	1-11-119-21-21	500.00
Gasolineras	1-11-119-21-22	4,000.00
Servicios Secretariales	1-11-119-21-23	150.00
Centros Educativos con fines de lucro	1-11-119-21-24	500.00
Empresas de servicios privados de desarrollo	1-11-119-21-25	1,000.00
Servicios de cable	1-11-119-21-26	800.00
Barberías	1-11-119-21-27	300.00
Fotógrafo	1-11-119-21-28	100.00
Llanteras	1-11-119-21-29	100.00
Sala de Belleza	1-11-119-21-30	200.00
Discomóvil	1-11-119-21-31	500.00
Billares	1-11-119-21-32	300.00
Venta de Verduras y frutas	1-11-119-21-33	100.00
Vehículos Repartidores	1-11-119-21-34	100.00
Achinería	1-11-119-21-35	50.00
Camiones que vende sal y cal	1-11-119-21-36	40.00
Motos Taxis	1-11-119-21-37	200.00
CRELES Establecidos en el municipio. Por apertura = 3,000.00	1-11-119-21-38	1,000.00
Venta de productos lácteos	1-11-119-21-39	300.00
Bazares	1-11-119-21-40	300.00
Ferreterías 1° Categoría (Venta al por Mayor)	1-11-119-21-41	1,500.00
Ferreterías 2° Categoría	1-11-119-21-412	1,200.00
Venta de productos agropecuarios 1° Categoría	1-11-119-21-42	600.00
Venta de productos agropecuarios 2° Categoría	1-11-119-21-422	400.00
Gimnasio	1-11-119-21-43	200.00
Abarrotería	1-11-119-21-44	500.00
Taller de servicios (Electricidad, mecánica, balconearía, hojalatería y otros)	1-11-119-21-45	500.00
Antenas de Telefonía Móvil	1-11-119-21-46	Declaración
Crianza de cerdos y pollos	1-11-119-21-47	200.00



Municipalidad de Yorito
Departamento de Yoro



Laboratorio Dental	1-11-119-21-48	400.00
Laboratorio Clínico	1-11-119-21-49	400.00
Novedades	1-11-119-21-50	200.00
Venta de Celulares y accesorios	1-11-119-21-51	300.00
Carnicería	1-11-119-21-52	100.00
Medio de Transporte Buses	1-11-119-21-53	600.00
Venta de Plástico	1-11-119-21-54	100.00
Micro empresas	1-11-119-21-55	200.00
Vidrieras	1-11-119-21-56	300.00
Casas Comerciales	1-11-119-21-57	500.00
Chatarras	1-11-119-21-58	
Carro Pequeño		50.00
Camión		200.00
Ropa Usada 1° Categoría	1-11-119-21-59	300.00
Ropa Usada 2° Categoría	1-11-119-21-60	100.00
Inversiones	1-11-119-21-61	700.00
Panadería y Repostería	1-11-119-21-62	300.00
Distribuidoras	1-11-119-21-63	Declaración
Empresas de Internet	1-11-119-21-64	1,500.00
Fotocopiadora	1-11-119-21-65	100.00
Purificadora de Agua	1-11-119-21-66	350.00
Permiso Antenas Digitales de TV.	1-11-119-21-67	500.00
Permiso Operación Hondutel	1-11-119-21-68	5,000.00
Espectáculos (Circos y Comedias)	1-11-119-21-69	500.00
Cooperativas de ahorro y crédito 1° categoría	1-11-119-21-70	3,000.00
Cooperativas de ahorro y crédito 2° categoría	1-11-119-21-701	1,500.00
Cooperativas de ahorro y crédito 3° categoría	1-11-119-21-702	400.00
Radio emisoras	1-11-119-21-71	300.00
Antenas de radio	1-11-119-21-72	500.00
Pastelerías	1-11-119-21-73	100.00
ENEE	1-11-119-21-74	Declaración
Almacenes	1-11-119-21-75	500.00
Empresas de servicio de internet y/o Café Net	1-11-119-21-76	1,300.00
Canchas de Futbolito	1-11-119-21-77	2,000.00
Centros recreativos	1-11-119-21-78	500.00
Venta de Condimentos	1-11-119-21-79	100.00
Medicina Natural	1-11-119-21-80	100.00
Transporte de Carga	1-11-119-21-81	600.00
Depósito de madera	1-11-119-21-97	2,000.00
Permiso operación buses	1-11-119-21-83	600.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Taller Mecánica Dental	1-11-119-21-84	200.00
Venta de licuados	1-11-119-21-85	100.00
Crianza de pollos	1-11-119-21-86	100.00
Venta de palillos	1-11-119-21-87	100.00
Floristería	1-11-119-21-88	100.00
Taller de reparación de Motocicletas	1-11-119-21-89	300.00
Taller de reparación de vehículos	1-11-119-21-90	500.00
Café internet	1-11-119-21-91	500.00
Microempresas	1-11-119-21-92	200.00
Minisúper	1-11-119-21-93	500.00
Supermercados	1-11-119-11-94	1,000.00
Tiendas para artículos para el hogar	1-11-119-21-95	500.00
Venta de accesorios telefónicos en vía pública	1-11-119-21-96	50.00
CarWahs	1-11-119-21-97	500.00
Casas de empeño	1-11-119-21-98	1,000.00
Fabricación de palillos	1-11-119-21-99	2,000.00
Casas funerarias	1-11-119-21-100	500.00
Venta de medicinas (boticas)	1-11-119-21-101	200.00
Servicio de lavandería a domicilio	1-11-119-21-102	200.00
Producción de hortalizas (fincas de agricultura y ganadería)	1-11-119-21-103	2,500.00
Comidas rápidas (franquicias)	1-11-119-21-104	500.00
Fabricación de palillos	1-11-119-21-106	2,000.00
Aserradero portátil para cuadrar madera	1-11-119-21-107	5,000.00
Venta de repuestos y lubricantes	1-11-119-21-108	300.00
Servicio de lavandería a domicilio	1-11-119-21-109	200.00
Clínicas odontológicas	1-11-119-21-110	400.00
Agencia de vehículos (motocicletas)	1-11-119-21-111	2,000.00
Centros de acopio	1-11-119-21-112	800.00

Licencia de Buhoneros a pie y en vehículos

Artículo: 37 Esta tasa se cobrará por cada entrada a las personas que venden mercadería procedente de otros municipios

Código	Tipo de vehículo	Tarifa diaria
1-11-119-25-01	A Pie	25.00
1-11-119-25-02	Vehículos Pequeños	50.00
1-11-119-25-03	Vehículos Grandes	100.00



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Matrimonios

Artículo: 38 Para celebrar un matrimonio, se deberá cumplir con los requisitos de ley establecidos en el código de Procedimientos civiles, tales como: Constancia de soltería (si es extranjero debe presentarse autenticada por el Consulado), Constancia de edictos, partidas de nacimientos, autorización en caso de que sean jóvenes menores de edad, exámenes de salud y sida **Los gastos de movilización del funcionario corren por cuenta del interesado.**

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-01-01	Por matrimonio en la municipalidad	Lps. 400.00
1-11-119-01-02	Por celebración de matrimonio a domicilio área urbana	Lps. 500.00
1-11-119-01-03	Por celebración de matrimonio a domicilio área rural	Lps. 600.00
1-11-119-01-04	Por celebración de Matrimonios a Extranjeros	Lps. 800.00
1-11-119-01-05	Por Celebración de Matrimonios Expresos	Lps. 800.00

Registros y Matrículas de Vehículos

Artículo: 39 Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a la siguiente tarifa acordada con la Asociación de Municipios de Honduras 'AMHON'

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-08-01	Turismos camionetas de trabajo o de viaje, pick up, jeep, y paneles de hasta 1400 cc	40.00
1-11-119-08-02	Ídem de 1401 c/c a 2000 CC.	60.00
1-11-119-08-03	Ídem de 2001 cc a en adelante	80.00
1-11-119-08-04	Autobuses, camiones y cabezales	100.00
1-11-119-08-05	Furgones y remolques	90.00
1-11-119-08-06	Motocicletas de todo tipo	30.00
1-11-119-08-07	Remolques para transporte de motocicletas, caballos y animales para el deporte o diversión	25.00



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Uso de Vías Publicas

La tasa por utilización de vías publicas lo pagaran, las personas naturales o jurídicas que utilizan un espacio diseñado para estacionar sus vehículos, así como el uso en vías publicas pavimentadas autorizadas y se cobra de acuerdo a lo siguiente:

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-16-01	Rastras	Lps. 400.00
1-11-119-16-02	Camiones	Lps. 200.00
1-11-119-16-03	Buses	Lps. 200.00
1-11-119-16-04	Volquetas	Lps. 200.00
1-11-119-16-05	Microbuses	Lps. 100.00

Armas de fuego

Artículo 40: Los poseedores de **armas de fuego** deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia, a excepción de las armas nacionales y pagarán por una sola vez o cuando se cambie de dueño, este último realizará el trámite de licencia.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-12	Armas permitidas	Lps. 200.00

Fierros, y otras licencias

Artículo 41: Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de Agricultura y Ganadería deberán registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así:

En caso de no realizar este trámite se aplicará una multa, descrita en la sección de multas de policía

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-07	Matricula de marcas de herrar	Lps. 150.00
1-11-119-31-01	Guía o permiso de traslado de ganado mayor por cabeza	Lps. 40.00
1-11-119-31-02	Guía o permiso de traslado de ganado menor por cabeza	Lps. 20.00
1-11-119-31-03	Guía o permiso de traslado de ganado asnal o caballo	Lps. 20.00
1-11-119-33	Cancelación de matriculas de marcas de herrar	Lps.60.00
1-11-119-34	Permiso para forjar Fierro	Lps. 50.00
1-11-119-99	Matricula de Carretas tiradas por bueyes y caballos	Lps. 50.00

Administración 2022-2026



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



Servicios Catastrales y de Control Urbano

Permisos de Construcción

Artículo 42: El permiso de construcción se cobrará según el presupuesto de la obra de acuerdo con la siguiente tarifa:

Tabla de valores permiso de construcción

De Lps.	Hasta Lps.	Pagar
1.00	5,000.00	Lps. 20.00
5,001.00	10,000.00	Lps. 40.00
10,001.00	20,000.00	Lps. 60.00
20,001.00	30,000.00	Lps. 70.00
30,001.00	40,000.00	Lps. 90.00
40,001.00	50,000.00	Lps. 100.00
50,001.00	60,000.00	Lps. 120.00
60,001.00	80,000.00	Lps. 150.00
80,001.00	100,000.00	Lps. 180.00
100,001.00	120,000.00	Lps. 200.00
120,001.00	150,000.00	Lps. 230.00
150,001.00	180,000.00	Lps. 260.00
180,001.00	200,000.00	Lps. 300.00
200,001.00	250,000.00	Lps. 350.00
250,001.00	300,000.00	Lps. 400.00
300,001.00	400,000.00	Lps. 500.00
400,001.00	500,000.00 en	Lps. 600.00
500,001.00	adelante	Lps. 1,000.00

Código	presupuesto	Tarifa/metro2
1-11-119-17	Revisión de planos, documentos y alineamiento	10.00 x millar
1-11-119-18	Permisos de Construcción, restauración y demolición	Según Tabla (*)
1-11-119-18-01	Demoliciones de obra (m2)	Lps. 1.00
1-11-119-35	Inspección de terrenos edificios	Lps. 150.00
1-11-119-20	Permiso para Lotificar (adicionar cobro del impuesto sobre I, C, S)	Lps.20,000.00
1-11-119-28-02	Para instalación antenas de telefonía móvil	Lps. 30,000.00
1-11-119-22-01	Permiso para roturas de calles y aceras	Lps. 500.00
1-11-119-22-04	Permisos para instalar Túmulos en vías públicas en el municipio.	Lps. 200.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Mensura de Terrenos

- La mensura de terrenos en donación para escuelas, iglesias, centros recreativos y ONG'S estarán exentas de pago.
- Para la aprobación de un dominio pleno se cobrará el valor correspondiente al 50% de monto total anticipado posterior a la aprobación del mismo por parte de la Corporación Municipal y luego el restante 50% se cobrará al momento de la entrega del dominio pleno.

Artículo 43: Toda construcción, Modificación Ampliación, Reparación o Remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser aprobada por la municipalidad debiendo pagar las tarifas antes establecidas por el presupuesto

Código	presupuesto	Tarifa/ por Rango de Medición en M2	
1-11-119-19-01	Medidas en área Urbana	De 1 mt2 a 500 mt2	Lps.100.00
		De 500 mt2 en adelante	0.25Ctvs por cada mt2 adicional
1-11-119-19-02	Medidas en área Rural	De 1 mz a 10 mz	Lps. 75.00 por cada mz
		De 11 mz a 20 mz	Lps. 50.00 por cada mz
		De 21 mz a 30 mz	Lps. 40.00 por cada mz
		De 31 mz a 40 mz	Lps. 35.00 por cada mz
		De 41 mz a 50 mz	Lps. 30.00 por cada mz
		De 50 mz en adelante	Lps. 25.00 por cada mz

de cualquier edificación o estructura dentro del termino municipal deberá ser aprobada por la municipalidad debiendo pagar las tarifas antes establecidas por el presupuesto

Artículo 44: En caso de Lotificaciones, deberán presentar las condiciones de urbanismo recomendados y para otorgar dichos permisos se requiere de la solvencia del Impuesto de Bienes Inmuebles, tener el DOMINIO PLENO de la propiedad. Además de todos los requisitos, deberá de traspasar el 10% del área de la Lotificación útil, sin incluir calles, para uso comunitario de la misma mediante Escritura Pública a favor de la municipalidad. Una vez cumplidos los requisitos se otorgará el permiso de Lotificación.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Por uso y servicios de calles urbanas

Artículo 45: Están obligados a pagar por uso de la servidumbre municipal, la empresa Nacional de Energía Eléctrica, Hondutel y Bodegas, depósitos y Distribuidoras, empresas de televisión por cable:

Código	Conceptos	Tarifas/metro ²
1-11-119-16-01	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) mensual	Lps. 100.00
1-11-119-16-02	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) diario	Lps. 5.00
1-11-119-22-01	Por rotura de calle en adoquín o piedra por metro lineal	Lps. 50.00
1-11-119-22-02	Por rotura de calle en tierra	Lps. 20.00
1-11-119-18-03	Rotura de Áreas verdes M2	Lps. 10.00
1-11-119-18-04	Instalaciones por poste instalado	Lps. 200.00
1-11-119-18-05	Fibra Óptica (metro lineal)	Lps. 10.00
1-11-119-18-06	Por Cableado aéreo o subterráneo, ENEE/HONDUTEL (metro lineal) (anual)	Lps. 5.00
1-11-119-18-07	Por cada poste funcionando, ENEE/HONDUTEL	Lps. 400.00
1-11-119-18-08	Por cableado aéreo o subterráneo otras compañías (por metro lineal) (anual)	Lps. 5.00

Artículo 46: Toda persona que se autorice la rotura de vía, deberá dejar un depósito de Lps. 500.00 para garantizar la reparación de la calle, dicha garantía será devuelta al contribuyente una vez que la reparación de la calle, haya sido supervisada por personal de la municipalidad.

Rótulos y Vallas

Artículo 47: Los rótulos y anuncios industriales, comerciales y de servicios pagarán anualmente de acuerdo a las características del rótulo de la siguiente manera:



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Código	Concepto	Tasa
1-11-119-14-01	Luminosos Adheridos a la pared	Lps.30.00
1-11-119-14-02	Colgantes sobre la vía pública	Lps.20.00
1-11-119-14-03	Pintados en la pared	Lps.30.00
1-11-119-14-04	Mantas por semana	Lps.50.00
1-11-119-14-05	Vallas con Publicidad	Lps. 100.00
1-11-119-14-06	Afiches en lugares públicos	Lps. 20.00

TITULO IV

Contribución por Mejoras

Capitulo I

Disposiciones Generales

Artículo 48: La contribución por concepto de mejoras, conocido también por Costo de la Obra, es el que pagan los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de las obras públicas tales como:

- Construcciones de viviendas
- Alcantarillado sanitario
- Saneamiento ambiental
- Pavimentación o repavimentación de calles
- En general cualquier obra realizada en bien de la comunidad

Artículo 49: Se cobra la contribución por mejoras en los casos siguientes:

- Cuando la inversión y la ejecución de la obra fue hecha por la municipalidad
- Cuando la obra es financiada por la municipalidad
- Cuando la institución que hubiese realizado la obra no pudiera recuperar la inversión y conviniera con las autoridades que la municipalidad fuese la recaudadora
- Cuando el estado por medio de otra institución o dependencia, realice una obra dentro del termino municipal y se le traspase para su cobro a la alcaldía Municipal.
- Para efectos del cobro de una obra, esta necesariamente debe estar terminada, por acuerdo entre la municipalidad y los vecinos, esta puede cobrarse en los siguientes casos:
 - ◆ Que habiéndose construido mas un porcentaje de la obra, fuese necesaria la recuperación para la misma obra.
 - ◆ Cuando sea para o amortizar algún financiamiento de la misma obra



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



- ◆ El pago que efectúen los propietarios beneficiados por la obra, se hará en la Tesorería Municipal o en instituciones bancarias que al efecto convenga la municipalidad.

TITULO V

Venta de activos

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 50: Las autoridades podrán titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocación forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes, siempre que no violentaren lo dispuesto en esta Ley.

Artículo 51: Los bienes inmuebles ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamientos humanos o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener dominio pleno, podrá la Municipalidad, a solicitud de estos, otorgar el título de dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la corporación Municipal, a un precio no inferior al diez por ciento (10%) del último valor catastral, En caso de predios urbanos o asentamientos humanos marginales habitados al 31 de diciembre de 1999, por personas de escasos recursos, el valor del inmueble será el precio no superior al diez por ciento (10 %), del valor catastral del inmueble, excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor, no podrá otorgarse el dominio de más de un lote a cada pareja.

Artículo 52: La Municipalidad otorgará el dominio pleno mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a lo que dispone el Plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la Municipalidad cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones:

- a) Llenar solicitud
- b) Demostrar antecedentes como, documento privado, escritura pública, etc.
- c) Documentos personales
- d) Croquis de la propiedad
- e) Estar solvente con la Municipalidad.
- f) Cumplir con las normas y regulaciones establecidas por la Municipalidad, para el uso del inmueble.

Artículo 53: Para los efectos de aplicación de la Ley, se entenderá por zona marginal, aquella que carece de los servicios públicos básicos, tales como: Agua potable y alcantarillado sanitario y los servicios básicos de infraestructura social dentro de un área de influencia prevista.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Capítulo II

Venta de activos

Artículo 54: Las municipalidades podrán vender los siguientes activos:

- Terrenos municipales
- Chatarra de maquinaria y equipo
- Materiales de construcción
- Semovientes
- Madera
- Arena de río

Artículo 55: La Corporación Municipal, emitirá la reglamentación que estime pertinente, estableciendo procedimientos expeditos para el trámite que habrá de seguirse en la venta de tierras.

Artículo 56: Los Bienes Inmuebles ejidales urbanos en posesión de particulares, pero que no tiene dominio pleno, podrán obtenerlo mediante la presentación de la solicitud correspondiente, ante las autoridades municipales, quienes determinarán si es procedente su otorgamiento previo pago de la cantidad que acuerde la Municipalidad, el cual no será inferior al 10% del último valor catastral o en su defecto, del valor real del inmueble, excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor del bien inmueble.

El valor de los predios urbanos ubicados en zonas marginales, no deben de ser superior al 10% del valor catastral del inmueble. Excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor, La Municipalidad no podrá otorgar a una sola persona mas de un lote en las zonas marginales.

Están exentos de las disposiciones anteriores, los terrenos Ejidales urbanos, que hayan sido adquiridos por las personas naturales o jurídicas, a través de concesiones otorgadas por el Municipio, los cuales pasarán a favor del mismo, una vez concluido el plazo de la concesión.

Las sanciones a que se refiere el Artículo No. 71 de la Ley, se aplicará conforme a lo que se dispone en los Artículos No. 38, 39, 40, 41 y 42 de la misma.

TITULO VI

Concesionamiento y Franquicias

Capítulo I

Disposiciones Generales



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Artículo 57: Las municipalidades podrán concesionar la operación y manejo de los servicios públicos municipales, como ser: mercados, sistemas de agua potable, áreas o espacios de estacionamiento, servicios de recolección y transporte de basura, rastro público o cualquier otro servicio municipal que por su naturaleza convenga a la municipalidad; mediante procesos de estudio y licitación para su adjudicación, según lo determinado en la nueva Ley de Concesiones denominada **Ley de Promoción y Desarrollo de Obras Públicas y de la Infraestructura Nacional**, decreto Legislativo 283 – 98.

Artículo 58: En igual sentido la municipalidad cobrará por el derecho de operar franquicias y exclusividades (derechos de llave) para restaurantes, balnearios, líneas de buses, puntos de taxis en terrenos y espacios públicos municipales, lo anterior sin perjuicio del pago de los permisos de operación, de los costos de arrendamiento y de los impuestos que recaigan sobre la actividad objeto de la franquicia o exclusividad. Este cobro y su frecuencia serán determinados en base a los estudios que apruebe la Corporación Municipal.

TITULO VII

Prohibiciones, Multas y Sanciones

Capitulo I

Artículo 59: Se establecen las siguientes prohibiciones y se determinan las multas y sanciones que se aplicarán a los infractores de las disposiciones contenidas en este plan de arbitrios.

Por atraso en el pago de Impuestos y Tasas

Código	Conceptos	Multa
1-12-.126-01	El atraso en el pago de cualquier tributo o tasa municipal	Interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas mas el 2% anual sobre saldos
1-12-120-08	El patrono que, sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto Personal dentro del plazo	3% Mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
1-12-120-07	Los patronos o sus representantes que sin causa justificada no retengan el Impuesto Personal correspondiente a que esta obligado el Contribuyente.	25% del Impuesto no retenido



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Por incumplimiento a las declaraciones juradas de los impuestos

Código	Conceptos	Multas
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril de cada año.	10%
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o Explotación de recursos después del mes de enero, si la actividad es permanente y después de un mes (1) de iniciada la explotación si la actividad es eventual	10%
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada por el primer mes.	10% del impuesto a pagar
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada mensual a partir de segundo mes	1% mensual adicional al impuesto a pagar
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercio y servicios después del mes de enero	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, ampliación de la actividad económica de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de treinta días (30) siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-03	La presentación de una declaración jurada con información o datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal se sancionará con una multa, sin	100% del Impuesto a pagar



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



	perjuicio del pago del impuesto correspondiente.	
1-12-120-06	Por no suministrar información al personal autorizado	Lps. 50.00 diario

Por falta de autorizaciones de negocios

Código	Concepto	Multa
1-12-120-04	al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocio correspondiente	De 50.00 a 500.00
1-12-120-04	Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso de Operación de Negocios.	Doble de multa impuesta
1-12-120-04	Por reincidencia en no obtener el permiso de operación de negocios respectivo.	Cierre o clausura definitiva del negocio

Por falta de Permisos de Construcción

Código	Concepto	Valor
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por primera vez	50.00 x día mas 3% del valor de la inversión
1-12-120-10-01	Por no solicitar permiso de Construcción lotificación, remodelación o demolición por segunda vez	50.00 x día más 3% del valor de la inversión
1-12-120-10-02	Por no solicitar permiso de Construcción lotificación, remodelación o demolición por tercera vez	50.00 x día más 7% del valor de la inversión
1-12-120-10-03	Por no tener permiso de rotura de vías	50.00 por día mas el 3% del valor de la inversión
1-12-120-10-04	Por ocupación de la vía pública con material de construcción sin el respectivo permiso	Lps. 50.00 diarios
1-12-120-10-05	Por Instalación de Rótulos sin permiso	Lps. 500.00
1-12-120-10-06	Por arrastrar variallas, laminas o cualquier otro material pesado sobre el pavimento que pueda dañarlo	Lps. 100.00



Municipalidad de Yorito
Departamento de Yoro



1-12-120-10-07	Por utilizar vías publicas para carga y descarga de material	Lps.100.00
----------------	--------------------------------------------------------------	------------

Por Faltas al medio ambiente

Código	Concepto	Valor
1-12-120-10-08	A la persona que tale, deforeste, queme, roture o ejecute cualquier otra acción que dañe el bosque a 250 metros a la redonda de cualquier micro cuenca o fuente de agua, se le sancionará con multa de:	Lps.5,000.00
1-12-120-10-09	Por la deforestación o quema a 150 metros a cada lado de donde corre agua	Lps.5,000.00
1-12-120-10-10	Por la deforestación o quema a 100 metros debajo de una represa o almacenamiento de agua	Lps. 5,000.00
1-12-120-10-11	Por el corte o tala de un árbol sin el respectivo permiso	Lps. 300.00
1-12-120-05	Por extraer recursos naturales sin licencia	Lps. 5,000.00
1-12-120-05-01	En caso de reincidencia por no obtener por parte de la municipalidad su respectiva licencia de extracción y explotación de recursos naturales.	El doble de la multa aplicada por primera vez



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Multas sancionadas por Departamento Municipal de Justicia en coordinación con la policía preventiva

Código	Conceptos	Tarifa por Multa
1-12-120-01	Los Infractores de destace de hembra apta para procrear. Sin perjuicio del decomiso de las carnes las cuales pasarán a ser aprovechadas por algún establecimiento de beneficencia del Municipio.	Lps.500.00
1-12-120-02	Por vender carne en forma ambulante, sin autorización municipal, perjuicio del decomiso de las carnes.	Lps.800.00
1-12-120-03	Por no poseer licencia de destace de ganado	Lps.500.00
1-12-120-04	Aquellas personas reincidentes que lo hagan fuera de lo legal serán consideradas ABIGEOS y serán sancionados con el decomiso del producto y el castigo será según el código penal.	
1-12-120-05	Por no obtener la Guía o permiso de traslado de ganado de un municipio a otro	Lps.500.00
1-12-120-06	Los propietarios de animales vagando por en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987	Lps. 200.00
1-12-120-07	Por cacería de animales sin permiso	Lps. 5,000.00
1-12-120-08	Por no poseer la respectiva licencia de explotación de recursos	Lps. 500.00
1-12-120-09	En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble de la multa impuesta la vez anterior
1-12-120-10	Por no portar la licencia de bicicleta	Lps. 300.00
1-12-120-11	Por no poseer la licencia de portar armas de fuego	Lps. 500.00
1-12-120-12	A los propietarios de bienes inmuebles que estén obstaculizando el paso con rampas, pagarán al día	Lps. 50.00
1-12-120-13	Los propietarios de edificaciones con salientes a la calle plazas o Caminos, sin perjuicio de la demolición a costo pagarán al mes.	500.00
1-12-120-99	Multas por no limpiezas de predios: para personas que no realicen la limpieza de sus solares luego de 3 días de enviadas las ordenanzas (3), la municipalidad enviara un mozo para realizar la limpieza (se cobrara en los Bienes Inmuebles).	1,000.00
1-12-120-15	Los propietarios de chatarras ubicadas en la vía pública, se le multara por la rasción de la vía (por día), sin perjuicio del retiro de la chatarra por parte del propietario o por la municipalidad con costos cubiertos por el propietario.	50.00
1-12-120-01	Las Personas Naturales o Jurídicas que hagan roturas de calles para el pegue de aguas negras o agua Potable sin previa autorización, sin perjuicio del pago de roturas antes mencionadas.	3,000.00
1-12-120-17	Por la existencia de porquerizas dentro del casco urbano, sin ningún permiso de la Corporación Municipal y por el amarre de animales en la vía pública, ya sea ganado mayor y menor	De 500.00 a 5,000.00



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



Por venta y fabricación clandestina de bebidas alcohólicas

Código	Concepto	Tasa Lps.
1-12-120-18	Por la venta y fabricación de bebidas alcohólicas clandestinas en el centro urbano, aldeas y caseríos se aplicará una multa de acuerdo a la reincidencia en que se cometa la infracción.	De 5,000.00 a 10,000.00

TITULO VIII Del Procedimiento Capitulo I Presentación

Artículo 60: La iniciación la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban regirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleva en la Municipalidad; deberán de ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.

En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones ,y demás que correspondan, en la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos se designe, quien deberá ordenar el Auto del Trámite basados en los principios de economía procesal, celebridad, eficacia y siguiendo los términos que indica la LEY para su pronta solución, ésta oficina deberá asimismo seguir los procesos de la Ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisitos o cualesquiera que adolezca el escrito para su trámite.

Capitulo II Recursos de Reposición

Artículo 61: Contra las resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos de que Conozca en única o segunda instancia, procederá el Recurso de Reposición ante la misma Municipalidad esta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

Artículo 62: La resolución del recurso se notificará diez días después de la notificación de la ultima providencia, trascurrido dicho termino se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía procedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



vía administrativa.

Capítulo III Apelación

Artículo 63: El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad y esta lo remitirá al gobernador departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco días (5).

El plazo para la interposición de recurso será de 15 días.

Artículo 64: Cuando un acto afectare a un particular y fuere impugnando por este, mediante el concurso de apelación la Corporación Municipal, podrá Decretar de oficio, según proceda, su nulidad o anulación, cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aún cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

Artículo 65: Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expresados por la parte no aceptada.

Capítulo IV Revisión de Oficio

Artículo 66: La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativos

TÍTULO IX Control y Fiscalización

Artículo 67: En el ejercicio de su función Fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades:

- Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.
- Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos
- Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas, que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.



Municipalidad de Yorito

Departamento de Yoro



- Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma municipalidad.
- A este caso se entenderá a su finalidad, a su significado económico y a los preceptos del derecho público.
- Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes:
- Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.
- Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios, y demás cargos que estén Firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de capacitación.
- Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando a los análisis o investigaciones que estime conveniente.
- En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones Correspondientes, estimar de oficio sus obligaciones tributarias.
- Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las Leyes, acuerdos. o disposiciones vigentes.
- Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes,
- Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.
- Cualesquiera otras funciones que la Ley o este plan le confieren.

Artículo 68: Los empleados debidamente autorizados por la municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes. En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación Municipal imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

Artículo 69: Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del impuesto o servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándole una copia integra con su respectivo fundamento o se les notificará en la forma prevista en la Ley de procedimientos, Capítulo VII, Título tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario. La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fehaciente en contrario.



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



TITULO X

Capitulo I

Disposiciones Finales

Artículo 70: Se establecen las siguientes disposiciones finales:

- La Municipalidad a través de la Oficina de Administración Tributaria, entregará la Tarjeta de Solvencia Municipal, solamente a aquellas personas que hayan pagado sus obligaciones tributarias, su vigencia será: 1° de Enero al 31 de diciembre de cada año.
- Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del Bien Inmueble, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.
- Cuando en el mismo edificio exista mas de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los servicios Públicos se cobrarán separadamente por cada negocio, al dueño del Bien Inmueble de acuerdo a su clasificación conforme este **PLAN DE ARBITRIOS**.
- El propietario que se dedique a dos ó más actividades dentro de su establecimiento comercial hará su declaración por cada actividad.
- Toda persona Natural o Jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, están en la obligación de solicitar a la municipalidad el permiso o la licencia correspondiente, indicando en solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por la municipalidad.
- Si el solicitante conforme al literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia extendida por la Secretaría de Gobernación y Justicia, además presentará una nota de buena conducta observada en los lugares que ya residió.
- La Municipalidad resolverá las solicitudes ante citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previo, dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios., sin perjuicio del cierre del establecimiento.
- Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que este sujeto al pago de Impuestos y Tasas Municipales quedan en la obligación de manifestarle a la Municipalidad, cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los Impuesto y Tasas causados hasta la fecha de cumplimiento.
- La Municipalidad en aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan de Arbitrios, los procedimientos Administrativos de petición que señale la LEY. Igualmente, las acciones Gubernativas, y Judiciales para hacer efectivos los adeudos.



Municipalidad de Yoro

Departamento de Yoro



- Los demás Gravámenes fijados en este Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la TESORERIA MUNICIPAL así; Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario Municipal.
- Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las LEYES y los intereses municipales.
- Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario. Sin el debido permiso Municipal. Los infractores pagarán una Multa equivalente al doble de las tasas defraudadas obligándose a suprimir las conexiones indebidas.
- Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexos, cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el alcalde Municipal o el delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición. - A los contraventores se les cancelará el arrendamiento.
- Los dueños de lotificadoras están en la obligación de ceder a la Municipalidad el 10% del área Urbanizada, y que la municipalidad los destinará para instalaciones comunitarias. - Sin este requisito no se autorizará ninguna Urbanización.
- El presente Plan de Arbitrios, podrá ser modificado por medio de acuerdos municipalidades.

Capítulo II

Vigencia

Artículo 71: El presente plan de arbitrios, entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Honorable Corporación Municipal en pleno, quedando derogadas todas las disposiciones municipales que se le opongan de acuerdo a la Ley de Municipalidades vigente a partir del **1° de Enero al 31 de diciembre del año 2024.**

Artículo 72: Este plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este plan de arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la corporación municipal.

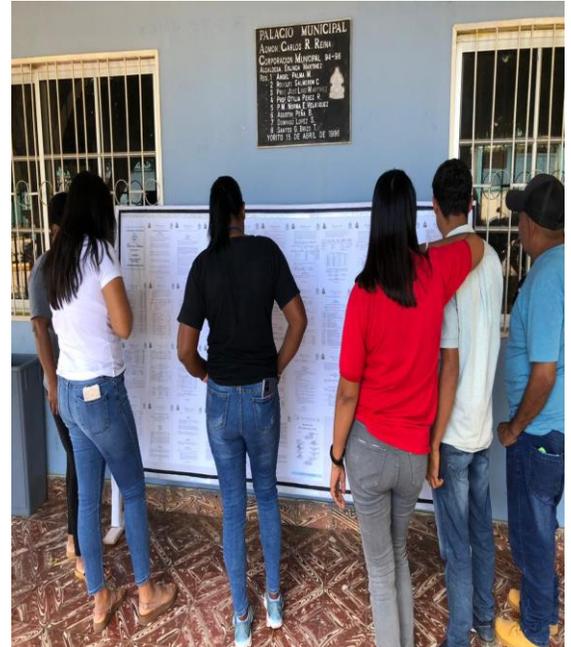
CUMPLASE.



Municipalidad de Yorito
Departamento de Yoro



Anexos

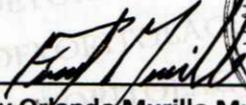


MUNICIPALIDAD DE YORITO
TRABAJO, DESARROLLO Y TRANSPARENCIA

Municipalidad de Yorito
Plan de Arbitrios Municipal Año 2024

ACTA N° 58

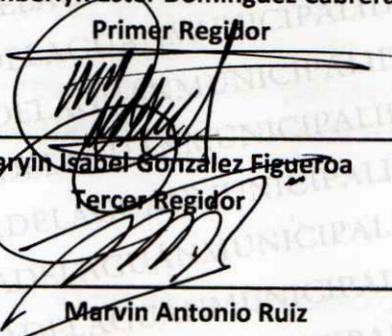
FECHA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

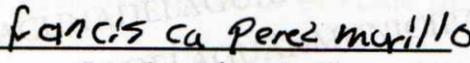

Fredy Orlando Murillo Murillo
Alcalde Municipal

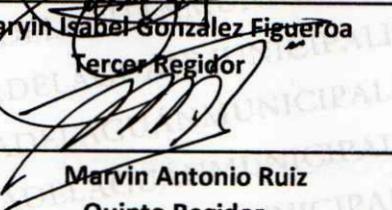


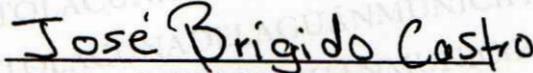

Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera
Primer Regidor


César Nahum Aquino Martínez
Segundo Regidor

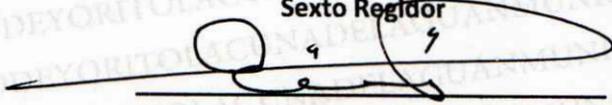

Marylin Isabel González Figueroa
Tercer Regidor


Francisca Pérez Murillo
Cuarto Regidor


Marvin Antonio Ruiz
Quinto Regidor


José Brígido Castro
Sexto Regidor


Rolando Murillo Ramírez
Séptimo Regidor


Ramona Esthela Palma Murillo
Octavo Regidor


Fanny Carolina González Orellana
Secretaria Municipal



CIUDAD DE LA CUNA DEL AGUÁN

FREDY ORLANDO MURILLO - ALCALDE MUNICIPAL 2022-2026

✉ Email
alcaldia2022municipal@hotmail.com

📍 Dirección
Yorito, Yoro, Honduras, C.A.

MUNICIPALIDAD DE YORITO

TRABAJO, DESARROLLO Y TRANSPARENCIA

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria Municipal de Yorito, Yoro, en uso de las facultades que la Ley le confiere **CERTIFICA**: Que, en el Libro de Actas, que se lleva en esta Municipalidad durante el año 2022-2023, **Tomo 44**. Se encuentra el preámbulo y Punto de Acta que literalmente dice **ACTA N° 58**, Sesión Extraordinaria celebrada por la Corporación Municipal de Yorito, Departamento de Yoro, a los 30 días del mes de octubre del año dos mil veintitrés. Presidió la misma el Sr. Alcalde Municipal Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los Regidores por su orden; 1° Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 3° Maryin Isabel González Figueroa, 4° Francisca Pérez Murillo, 5° Marvin Antonio Ruiz, 6° José Brígido Castro, 7° Rolando Murillo Ramírez, 8° Ramona Esthela Palma Murillo. Y la Secretaria Municipal que da fe. – Procediendo de la siguiente manera: 1.-...2.-...3.-...4.-...5.- **La corporación municipal por mayoría de votos resuelve aprobar el PLAN DE ARBITRIOS para el año fiscal 2024.**

Extendida en el Municipio de Yorito, Departamento de Yoro a los 13 días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.


FANNY CAROLINA GONZALEZ ORELLANA
SECRETARIA MUNICIPAL



CIUDAD DE LA CUNA DEL AGUÁN
FREDY ORLANDO MURILLO - ALCALDE MUNICIPAL 2022-2026

✉ Email
alcaldia2022municipal@hotmail.com

📍 Dirección
Yorito, Yoro, Honduras, C.A.



Poder Judicial
Honduras

JUZGADO DE PAZ YORITO YORO HONDURAS C.A.

CONSTANCIA

El Suscrito Juez de Paz del Juzgado de Paz Mixto del Municipio de Yorito, Departamento de Yoro, por medio de la presente Hace Constar: Que en los pasillos de la Municipalidad de este municipio de Yorito, Yoro, se encuentra publicado el Plan de Arbitrios correspondiente al año fiscal 2024, tal y como se acredita con la visita hecha al palacio municipal y fotografías anexas al presente plan de arbitrios.

Y para los fines que se estimen pertinentes extendiendo la presente constancia en el municipio de Yorito, Departamento de Yoro, a los veintiseis días del mes de enero del año dos mil veinticuatro.



ABOG. ALBERTO ENRIQUE ROJAS DUBON.

JUEZ DE PAZ.