



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE PATUCA

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
DEPARTAMENTO
DE JUSTICIA MES DE ENERO 2024**

José Antonio Bonilla Vásquez

Director del Departamento de Justicia Municipal



INTRODUCCION

En el Presente Informe damos a conocer cada una de las actividades que se realizan en el Departamento de Justicia Municipal en oficina y trabajos de campo realizado por cada uno de los compañeros



OBJETIVOS

- Dar a conocer Detalladamente las actividades realizadas en el mes de Enero del presente año 2024.
- Dar una atención de calidad a cada uno de los contribuyentes que realizan sus diferentes tramites en el departamento de Justicia Municipal
- Y así facilitarle los tramites a los contribuyente



Actividades Realizadas del 01 al 31 de ENERO 2024

Actividades realizadas en la oficina

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD	ACTIVIDAD
1	Permiso de operación de destazo	05	PERMISO
2	Permiso de operación de bebidas alcohólicas, balneario, Bares, Discotecas	25	PERMISOS
3	Permiso para fiesta o mini ferias	00	PERMISOS
4	Permiso para Campaña Evangélica	00	PERMISOS
5	Permiso de inhumación (entierro)	01	PERMISOS
6	Permiso de ventas en el parque Municipal	02	PERMISOS
7	Permiso de lote en el cementerio	00	PREVIO VENDIDO
8	Boletas de destace de todas las carnicerías	57	BOLETA
9	Cancelaciones de fierro	05	CANCELACIONES
10	Traspaso de fierro	05	TRASPASO
11	Constancia de Verificación fierro o verificación de cartas de ventas	02	CONSTANCIAS
12	Constancias de entierro	00	CONSTANCIAS
13	Solicitudes y carnet de auxiliar de diferentes comunidades y aldeas	05	CARNET DE AUXILIARES
14	Matricula de marquilla	00	MATRICULA
15	Matricula de fierro	26	MATRICULAS
16	Registro de arma de fuego	04	REGISTROS
17	Autorizaciones para fabricación de fierro	32	AUTORIZACIONES
18	Autorización de marquilla	00	AUTORIZACIONES
19	Matricula de motosierra	07	REGISTROS
20	Reposición de fierro	01	REPOSICIONES
21	ordenanzas		ORDENANZAS
22	Cartas de ventas emitidas	656	CARTAS DE VENTAS
23	Cartas de ventas nulas por error	08	CARTAS DE VENTAS NULAS



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2024 POR EL INSPECTOR
ANTONIO MALDONADO**

INSPECCIONES EN RASTRO MUNICIPAL

- Verificamos si el animal tiene la documentación necesaria, carta de venta y orden de destazo con su respectiva boleta y que el fierro de la vaca sea el mismo que está en la carta de venta. Sin borrones ni tachaduras
- Verificar que el animal a sacrificar este en optima condiciones para consumo

INSPECCIONES EN CARNIERIAS

- Todos los días se realiza supervisión en las carnicerías del casco urbano. Junto a la policía municipal verificamos que no haya más carne de la que ha salido del rastro.
- Verificamos el aseo del establecimiento y mantenedores de carne.
- Cuando de casualidad se fractura una res nos presentamos para verificar el estado del animal, se toma la temperatura que no haya fiebre.
- Verificamos de los documentos y se da visto bueno si se puede o no ser consumida su carne.
- También se lleva el control de las carnicerías, Apacilagua, la Choluteca y las mangas con el mismo procedimiento
- Requerir todo vehiculó que entra al municipio a vender sus productos para pedir su permiso de operación solicitado en la municipalidad de patuca

SUPERVICION EN NEGOCIOS Y VENTAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

- Nos presentamos junto a la policía municipal a revisar si tiene su permiso de operación y si está al día con sus impuestos
- Que haya buena higiene en el lugar.

ENTREGA DE CITA

- Realizo entregas de notificaciones y citas para recaudar impuesto y mantener la orden incluyendo el sector del transporte



OPERATIVOS

- Realización de operativos para controlar carros repartidores,

MISIONES

- Realizo misiones en apoyo al Director de Justicia, catastro y unidad de medio ambiente

ACTIVIDADES REALIZADA POR EL FIEL DEL RASTRO MUNICIPAL OSCAR RODRIGUEZ

- Verificar que la res concuerde el color y el fierro con la carta de venta y boleta de destazo.
- Es el encargado de abrir y cerrar el rastro municipal
- es el encargado de encerrar las reses que se van a sacrificar.
- También se encarga del aseo del rastro, lavar y asegurar que las pilas estén llenas de agua para así realizar el aseo diario

FUNCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL CAMILO LAGOS, ANTONIO BORJAS,

- Supervisión de negocios que tengan permisos de operación vigente.
- Supervisión de plan de pagos de los negocios que estén al día.
- Supervisión de solares que están sucios para pedir al ciudadano que lo mantenga limpio.
- Entrega de ordenanzas de catastro, control tributario y justicia municipal.
- Inspección de buses para asegurar que porten su respectivo basurero o recipiente
- Orientar al ciudadano cómo hacer para realizar sus trámites municipales.
- Apoyar maratones autorizada por el alcalde
- Revisar villa de comunicación, cunetas limpias,
- Control de comerciante de otros municipios que tengan su permiso del municipio de patuca para que puedan realizar sus ventas

A

N

E

X

O

S







