



# Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



## Departamento de Control Tributario

---

Servicios que presta:

- Facturación de impuestos sobre Bienes Inmuebles.
- Declaración, Calculo y Facturación de impuestos sobre industria comercio y servicios.
- Declaración, Cálculo y Facturación de Impuesto Personal.
- Facturación de todo tipo de tasas y servicios municipales.
- Registro y Facturación de Servicios Públicos.



# Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
Facturación de impuestos sobre Bienes Inmuebles.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El contribuyente deberá presentarse a la oficina de Control Tributario.</li><li>• En este Departamento es donde se le imprimirá su estado de cuenta.</li><li>• En caso de que en el mismo momento vaya a realizar su pago se le extenderá un recibo de pago.</li><li>• Posteriormente deberá pasar a la ventanilla de tesorería para hacer efectivo su pago.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar su tarjeta de identidad.</li><li>• Este impuesto deberá ser pagado antes del 31 de agosto de cada año.</li></ul>	> Varía según la valuación por ubicación y edificación (VER PLAN DE ARBITRIOS)

**NOTA:** De no ser el propietario del inmueble el que se presenta a pagar este tipo de impuestos, la persona encargada deberá por lo menos saber el nombre completo del dueño o propietario. Las personas que se encuentren fuera del municipio y que no pueden hacerse presentes a nuestras oficinas podrán pedir su estado de cuenta vía teléfono o correo y hacer sus pagos mediante depósito a nuestra cuenta bancaria.

La declaración de este impuesto se hace a través del Departamento de Catastro.



# Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
Declaración, Cálculo y Facturación de Impuestos sobre Industria Comercio y Servicios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El contribuyente deberá presentarse a la oficina de Control Tributario.</li><li>• Deberá presentar su declaración jurada de la actividad económica del año anterior.</li><li>• En caso de que en el mismo momento vaya a realizar su pago se le extenderá un recibo de pago.</li><li>• Posteriormente deberá pasar a la ventanilla de tesorería para hacer efectivo su pago.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solvencia municipal actual.</li><li>• Presentar su tarjeta de identidad.</li><li>• Este impuesto deberá ser declarado antes del 31 de enero de cada año y pagado mensualmente en los primeros diez días de cada mes.</li></ul>	Varía según declaración (VER PLAN DE ARBITRIOS)

**NOTA:** Los contribuyentes que tramitaran Permisos de Operación por primera vez de Taller de Carpintería, Cantina y Billares tendrán que realizar solicitud de apertura a la Corporación Municipal, para verificar si aprueban o no.



# Alcaldía Municipal

## Mangulile Olancho



### Formato de Declaración Jurada.

REPUBLICA DE HONDURAS  
MUNICIPALIDAD DE MANGULILE, OLANCHO

DECLARACION JURADA				No de DECLARACION: _____
<b>SOBRE VOLUMEN DE INGRESOS, PRODUCCION O VENTAS</b>				
201				
<b>I.- NOMBRE DEL PROPIETARIO</b>				
1er Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre	
<b>II.- DIRECCION EXACTA</b>				
Casa No.	Calle o Ave.	Bo. O Colonia	Aldea o Caserío	Departamento
<b>III. - OTROS DATOS PERSONALES</b>				
RTN	T. de Identidad	Solvencia Municipal	No. Permiso de Operación	
<b>IV.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>				
Nombre Razon o Denominación Social		Dirección Exacta	Cod.Catastral	
Tipo de Sociedad: _____		Inicio de Operación: / /		
Actividad Economica:				
Oficina Principal ( )		Sucursal ( )	Agencia ( )	
No. de Cuartos _____	No. de Rockolas _____	No. de Mesas de Billar _____	Otros _____	
TIPO DE ROTULO(S)	Volantes o Perpendiculares (____)	Cruzando la Calle (____)		
	Adheridos al Edificio (____)	Pintados o Dibujado (____)		
<b>V.- INFORMACION FINANCIERA</b>				
Volumen de Producción o Ventas del Período: Lps. _____				
Valor Total de los Activos al Final del Ejercicio: Lps. _____				
Valor Total de Producción o ventas Períodos Anteriores.				
De 20____ A 20____ Lps. _____		De 20____ A 20____ Lps. _____		
De 20____ A 20____ Lps. _____		De 20____ A 20____ Lps. _____		
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACION SON CORRECTOS Y EXACTOS</b>				
Lugar y Fecha		Firma Propietario o Representante		
<b>USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>				
Fecha de Recibo _____	No. de Registro _____	Código _____		
Revisado Por _____	Impuesto a Pagar: Lps. _____			



# Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
Declaración, Cálculo y Facturación de Impuesto Personal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El contribuyente deberá presentarse a la oficina de Control Tributario en el primer trimestre de cada año.</li><li>• Las personas que perciben un sueldo y este impuesto no es deducido por el patrono deberán por si mismos presentar la declaración jurada de los ingresos percibidos el año anterior.</li><li>• Aquí se le extenderá un recibo con el impuesto a pagar el cual será cancelado en la ventanilla de tesorería.</li><li>• Y por último se les entregara su carnet de Solvencia Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar su tarjeta de identidad.</li><li>• Declaración Jurada de ingresos del año anterior.</li></ul>	Varía según declaración presentada por el contribuyente o patrono (VER PLAN DE ARBITRIOS)

**NOTA:** Para que la persona pueda obtener el Carnet de Solvencia deberá estar al día con los demás impuestos.



# Alcaldía Municipal

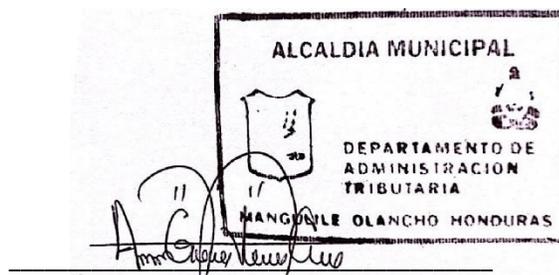
Mangulile Olancho



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
Facturación de todo tipo de tasas y servicios municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la oficina.</li><li>• Solicitar el tipo de tasa o servicio municipal que desea que le brinden (Constancia, certificaciones, vistos buenos, entre otros)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener la solvencia municipal.</li><li>• Tarjeta de identidad.</li></ul>	Según este estipulado en el Plan de Arbitrios.

**Nota:** tiene que estar solvente en esta Alcaldía para poder obtener cualquier servicio, si no pertenece al municipio deberá presentar la solvencia del municipio al cual pertenece de lo contrario tendrá que realizar el pago conforme está estipulado en la ley.

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
Registro y Facturación de Servicios Públicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la oficina.</li><li>• Dar a conocer el trámite que desea realizar.</li> <li>• Para registrar un nuevo servicio público (Agua).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener la solvencia municipal.</li><li>• Tarjeta de identidad.</li> <li>• Presentar documentación de la propiedad.</li><li>• Hacer el pago de conexión del Agua.</li></ul>	Según este estipulado en el Plan de Arbitrios.



Anny Gabriela Vargas Cantillano  
Control Tributario

Mangulile, Olancho  
Barrio El Centro, Teléfono: 3259-9133  
municipalidadmangulile10\_14@yahoo.com