



DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL

ACTA DE SESIÓN DE CORPORACIÓN N° 731

17 DE ENERO DE 2024
MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO COLÓN



@munitrujillo



Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, de este Municipio de Taujillo, Departamento de Cañar, el día Miércoles 17 de mayo del año 2024, en el local que ocupa el Salón Municipal, preside de por el Señor Alcalde Municipal, Lic. Hector Raul Mendoza Galindo, la asistencia de la Sra. Digna Emilita Jimenez Lopez, Vice alcaldesa Municipal y la asistencia de los señores regidores por su Orden Así:

1.- Mirna Milania Bascho Chirina

2.- Neptali Moran Duarte

3.- Milva Aida Perez Zelaya

4.- Elvi Ramiro Lucio Carcamo

5.- Jorge Arturo Gomez Mendoza

6.- Cornelia Guayana Garcia Nunez

7.- Jose Adalberto Rojas Rosales

8.- Oscar Efraim Ramirez Morje

9.- Liganda Roman Perez Rivero

10.- faltando con Excusa el regidor # 10 Dany Garcia Rion

Ante la suscrita Secretaria del despacho queda fe donde se desarrollo la siguiente Agenda:

1.- Comprobación del quórum

2.- Apertura de la Sesión

3.- Invocación a Dios

4.- Lectura del acta anterior

5.- Lectura de Correspondencias

6.- Informe del Señora Tesorero

7.- Informe de Auditoria

8.- Informe de Regidores

9.- Informe de Dominio Pleno

10.- Acuerdos y Resoluciones

11.- Cierre de la Sesión, se comprobó el quórum Una vez comprobado el quórum, el Señor Alcalde Municipal, Lic. Hector Raul Mendoza Galindo de-



Abrió abierta la sesión a los 9:30 am.

Se dio la oración a Dios la cual fue dirigida por Monseñor Henry Orlando Ruiz, encargado de la Diócesis de esta ciudad de Trujillo, así mismo el Señor alcalde Municipal, hizo un pequeño Brindis por Un Año mas, del cual Dios Nos a permitido estar celebrando la primera Sesión de Corporación Municipal para así poder tomar los mejores decisiones. Se le dio lectura al acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna Modificación. - LECTURA DE CORRESPONDENCIA

* Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal, por el Lic. Hector Paul Mendoza Galindo según Oficio # 03- AM-2024, quien solicita a la Corporación Municipal, la aprobación de la Renovación del contrato de Arrendamiento para el relleno Sanitario, en donde funciona el Crematorio Municipal, por un término de 6 meses a partir del 01 de Enero al 31 de Junio del año 2024

* Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal por la Sra. Nalmy Osladys Munguía Jefe de Tributación, quien solicita a la Corporación la aprobación para mandar a elaborar la siguiente documentación, 2,000 permisos de Operación Última Constatación, 2,000 Constatación, 2,000 Salveces Azules, 500 fichas, 50 formularios de Apertura de negocios de la numeración 01 en adelante.

* Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal, por el Jefe del Departamento de Servicios Públicos, quien solicita a la Corporación Municipal la Aprobación 10 talonarios de plan de pago con numeración del 001 al 500 con los siguientes especificaciones, Anexo, para Recaudación de Servicios Públicos

* Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal por la Sra. Cindy Vanessa Benavides (Tesoro) Municipal, quien solicita a la Corporación

Municipal, la autorizaciones para la Elaboración de Cheques de los cuentas COT, (pagadora) los cuales sirven de pago que se realicen en esta institución, un total de 1,000 cheques de las numeración 111701-12700, así mismo solicita la elaboración autorizaciones de una chequera de la cuenta de Banco Atlántida 150111000389, con ceros. Hivo 1000881-1000980 y la autorizaciones de 300 talones de ingresos corrientes de las numeración 201451-216450

- * Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal, por el Señor alcalde Municipal, quien solicita a la Corporación Municipal, un Cabildo Abierto para el 31 de Enero/2024, con el objetivo de dar a conocer la Rendición de Cuentas año 2023; así mismo presenta ante la Corporación Municipal, la aprobación de los Sesión que se llevan a cabo cada mes y fecha año 2024 así mismo el Señor alcalde Municipal envía el Oficio # 06 AM-2024 de fecha 17/01/2024, quien solicita la aprobación para el registro de 2 Vehículos nuevos Año 2024,
- * Se le dio lectura a la nota enviada a la Corporación Municipal, por el Sr. Carlos A. Banguero García quien actúa como Administrador del proyecto AECID solicitando la aprobación de apertura de 2 cuentas Bancarias (debe y limpiar) en la institución Bancaria Banco de Occidente para transferencia de Fondos del nuevo proyecto con la Cooperación Española Laif City Life a la Municipalidad el monto de ingresar los fondos a los cuentas para su respectiva conversión.
- * Se le dio lectura al documento enviado a la Corporación Municipal, por el Señor Jerry Oqueli Mardaza Castro, quien hace la petición para que no se otorgue Constancia Ambiental ni permiso de operación de gasolineros en el Sector de Panamá Jurisdicción de Trujillo en el Departamento de Celán.-
- * Se le dio lectura al Oficio # 05-AM-2024

Enviado a la Corporación Municipal por el Señor Alcalde Municipal, quien solicita la aprobación del Contrato de COMODATO, entre el Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, de Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) y la Municipalidad de Trujillo, por el préstamo de un vehículo con las siguientes características, Marca Mitsubishi, tipo Pick Up 4x4 D3L, doble cabina Std A/c Año 2011, Color Plateado Metálico placa M 14971 Motor 4056 UCCB6348, Serie MMDJ NKBDA00552, Ficha Plafi 12071 dicho vehículo será asignado al Departamento de la Unidad Municipal Ambiental, así mismo el mantenimiento del vehículo será por cuenta de la Municipalidad.

INFORME DE TESORERIA

Se presenta el Informe de Ingresos y Egresos a la Corporación Municipal por parte de la Srta. Tesorera Municipal Bach. Lindy Vanessa Benavides del mes de Septiembre del 04/09/23 al 29/09/2023 del cual se describe, Ingresos un total de Lps 7,307,505.03 y Egresos Lps 2,510,163.50.

INFORME DE AUDITORIA

La Srta. Norma Carolina Espinoza Rodriguez, Auditora Interna Municipal, presenta ante la Corporación Municipal el Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de Octubre del año 2023, según Oficio N° 78-2023/UAJM-TC. Total de Actividades realizadas por un total de 7 actividades B) Recomendaciones 1º a la Corporación Municipal, Solicitar al Alcalde Municipal que recomiende a los Departamentos correspondientes y que integren al común trabajo en conjunto para implementar el marco rector de control interno de la Administración Pública (MARCO MINAM) en la

impartido por las Oficinas Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) y la AMHOW, 2) A la Corporación Municipal, Solicitar al Alcalde Municipal que give instrucciones al Departamento de Tesorería para que facilite los Estados de Cuentos Bancarios desde la apertura de la cuenta, ya que en los conciliaciones Bancarias presentadas por el Departamento de Contabilidad se reporta una diferencia al cual se le debe de dar seguimiento y para ser ingresado esta información a la Auditoría específica que la Unidad de Auditoría Interna está en proceso y entre mas rapido se obtengan los documentos Mas se podrá avanzar en la investigación de la diferencia encontrada - 3° A la Corporación Municipal, Solicitar al Alcalde Municipal, que comparta y le de Seguimiento Cumplimiento a las recomendaciones de los Hallazgos encontrados a los diferentes procesos y Departamento Correspondiente en participación a la Corporación de Fortalecimiento Municipal por parte del Departamento de Dirección de Fortalecimiento Municipal de Gobernación ya que se generaron 10 Hallazgos con un total de (15) Recomendaciones C) Analisis de la Ejecución Presupuestaria D) Conclusion. Tambien entrego el Informe del mes de Noviembre 2023. según Oficio N° 82-2023/UAEM-TC, Actividades realizadas del mes de Noviembre fueron 4 tricias RECOMENDACION 1° A la Corporación Municipal, Solicitar al alcalde que recomiende a los Departamentos correspondientes y que integre el Cocoin trabajos en el cumplimiento al plan de acción de las recomendaciones que surgieron de los Hallazgos a la Evaluación de la implementación del Marco Rectar de Control Interno Institución Pública (MARCI) y que fue realizada en conjunto con las Oficinas Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) 2) Conclusiones - Esta Unidad de Auditoría Interna dará seguimiento a cada una de las recomendaciones



contenidos en el presente Informe. También se le dio a conocer el Oficio 01-2024 UAIM-TC. Enviado al Sr. Carlos Daniel Rosales, Jefe del Recurso Humano. Así mismo se le dio lectura al Oficio N° 83-2023 UAIM-TC. Enviado al Señor Alcalde Municipal y el Oficio N° 84-2023 UAIM-TC.

IN FORME DE DOMINIOS PLENO INVESTIGADO.

Se le dio lectura a los Solicitudes de Salario en Dominio pleno que ya fueron revisados por los Regidores.

- 1º Registro Nacional de los personas representado por el Sr. Daniel Calix Cruz, Ubicado Rio Negro-Revisó Oscar Ramos
- 2º Miguel Angel Caballero Martinez, ubicado en Barrio de Copero. Investigado por Oscar Efraim Ramirez

ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- a) La Corporación Municipal, con las facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos Aprobó, la Renovación del contrato de arrendamiento para el relleno sanitario en donde funciona el Crematorio Municipal, de la Sra. Martha Rojas por la cantidad de Lps, 14,000.00 Catorce mil limpiros Mensuales, por seis (6) meses, dicho Terreno esta ubicado en la aldea Tumbador. a partir del 01 de Enero al 31 de Junio del año 2024.
- b) La Corporación Municipal, con las facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos Aprobó, la apertura de (2) dos Cuentas Bancarias (Dólares y limpiros) En la Institución Financiera "Banco del Occidente" para la transferencia de Fondos del nuevo proyecto con la Cooperación Española LAIF City Life a la Municipalidad El Montá que ingresará a la cuenta de 293,800 Euros, la tasa en dólares se calculará al momento de ingresar los fondos a los bancos mas

para su respectiva conversión.-

- c) La Corporación Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos, aprueba, que se traslade a Asesoría Legal Municipal, el expediente de Solicitud presentada por el Señor Nery Oqueli Haradiaga Castro, quien solicita que no se extienda Constancia Ambiental, ni permiso de Operación de Gasolinera en el Sector de Panamá.
- d) La Corporación Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprueba autorizar a la Sra: Cindy Vanessa Benavides, Tesorera Municipal, para que proceda a la Elaboración de una chequera de la cuenta de Banco Atlantida #150111000389 con el correlativo. 1000881-1000980.
- e) La Corporación Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprueba autorizar a la Sra: Cindy Vanessa Benavides Tesorera Municipal, para que proceda a mandar a elaborar Talonarios los cuales servirán para la recaudación de impuestos Municipales en zonas Rurales la cantidad de 300 talonarios de ingresos corrientes de la Numeración 201451-214450.
- f) La Corporación Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprueba la Solicitud que hace la Sra: Nahmy Mengue Jefe de Tributación quien solicita la aprobación para Mandar a elaborar la siguiente documentación.
2,000 permisos de Operación de negocios con el ultimo correlativo (016800) 2,000 Constancias Ambientales con el ultimo correlativo (016800, 2000 Salvenza Azules con el ultimo correlativo (034207)



200 Salveucio Amarillos, tercera edici3n y maestro con el ultimo comitativo (003672) 500 fichas para postear a cada contribuyente de Enumeraci3n 500 en Adelante, 50 formularios de apertura de negocio de Enumeraci3n 01 en Adelante.

g) La Corporaci3n Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprobar3n un Cabildo Abierto para la presentaci3n de Rendici3n de Cuentas del A3o 2023, para el d3a 31 de Enero del A3o 2024, hora: 2:00 p.m.

h) La Corporaci3n Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprobar3n, la Solicitud movida por el Sr. Javier M3ndez Jefe del Departamento de Servicios P3blicos, quien solicit3 se le aprobar3 la elaboraci3n de 10 foliosarios de plan de pago con Enumeraci3n del 001 al 500, para los Usuarios del Departamento recaudador de Servicios P3blicos.

I La Corporaci3n Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprobaron a la Sra Tesorera Municipal, Sra. Cindy Vanessa Benavides, la autorizaci3n para que pueda M3ndez a elaborar cheques de la Cuenta CET, (pagadera) los cuales se ver3n por todos los pagos que se realicen en la alcald3a Municipal, en total de 1,000 (mil) Cheques de la Enumeraci3n 111701-12700.

J La Corporaci3n Municipal, con los facultades que la Ley le confiere y por Unanimidad de votos aprobar3n que se haga el registro de 2 Veh3culos nuevos A3o 2024, El primero con los siguientes



Características, Motor diesel, YD 25770148 P, tipo Pick up, color gris, con Serie 2023 Marca NISSAN, El Segundo Motor Diesel YD 25770330 P, tipo Pick up color gris, con Serie D23 propietario de la municipalidad de Trujillo en la Dirección Nacional de Bienes del Estado y en el Tribunal Superior de Cuentas (Bienes Nacionales).

K La Corporación Municipal, con las facultades que la ley le confiere y por unanimidad de votos aprobarán darle instrucciones al Señor Alcalde Municipal, Lic. Hector Paul Mendoza Galindo, para que proceda a dar cumplimiento a los Recomendaciones emitidos a la Corporación Municipal, por la Sra. Norma Carolina Espinoza Cordero Auditora Interna Municipal.

L La Corporación Municipal, con las facultades que la ley le confiere y por unanimidad de votos aprobarán el Calendario de Sesiones de la Corporación Municipal, para ser ejecutado en el Año 2024, el cual quedará sujeto a cambios por cualquier incidente.

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
LUNES 15	JUEVES 15	VIERNES 15	LUNES 15
MIÉRCOLES 31	JUEVES 29	VIERNES 29	MARTES 30
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
MIÉRCOLES 15	VIERNES 14	LUNES 15	JUEVES 15
VIERNES 31	VIERNES 28	MIÉRCOLES 31	VIERNES 30
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
LUNES 14	MARTES 15	VIERNES 15	LUNES 16
LUNES 30	JUEVES 31	VIERNES 29	MARTES 31

M La Corporación Municipal, con las facultades que la ley le confiere y por unanimidad de votos aprobarán El Contrato de COMODATO, entre el Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal de Área prot



gidos y Nilda Silvestre (ICF) y la memici palin
dos de Trujillo, por el préstamo de un Vehículo con
los siguientes Característicos MARCA Mitsubishi, Tipo
Pick Up 4x4 D5L doble cabina STD+A/C Año 2011,
Color plateado Metálico Placa M14971, MOTOR -
4D56 UCCB6348, Serie MMBSNKBD000552, FICHA
SIAT: 12071, Dicho Vehículo será Asignado al
Departamento de la Unidad Municipal Ambiental, as
como el Mantenimiento del Vehículo será por cargo
de la Municipalidad.

y No habiendo Mas de que tratar se cerra la Sesión
a las 2:00 PM, firmando para constancia.

Mirna Melanio Barcha Chims

#1

Neptalí Morán Decente

#2

Melbaida Bero Zelaya

#3

Elvi Ramiro Turcio Cerna

#4

Jorge Arturo Cerna Ando

#5

C. Suyapa Dancio

#6

José Adalberto Rojas Rosas

#7

Oscar Efraín Ramírez Morán

#8

Lizardo Ramos Bero Rivero

#9



Lizardo Cerezo Jimenez

Vice alcalde Municipal



[Signature]
Hector Paul Mendoza Salas
Alcalde Municipal



[Signature]
Ricardo Flores Hernández
Secretario Municipal



ACTA # 732