



Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es



PROCEDIMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

MES DE DICIEMBRE 2023

AULA TECNOLÓGICA

SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS
Facilitación de los ordenadores a los estudiantes y empleados de la municipalidad.	<ul style="list-style-type: none">- Se revisa que todos los estudiantes porten su uniforme correctamente- Se anotan en el Libro de Registro de Visitas del Aula Tecnológica- Monitorear que el uso del equipo sea con fines educativos
Atención al ciudadano	<ul style="list-style-type: none">- Se solicita su ingreso dentro del aula tecnológica- Se anota en el libro de registro con los datos requeridos- Se le apoya de manera técnica en lo que soliciten
Actualización y mantenimiento de las computadoras para que al momento de utilizarlas se encuentren en buen estado.	<ul style="list-style-type: none">- Se monitorean todas las computadoras semanalmente, buscando actualizaciones- Se revisan las licencias para darles seguimiento y actualizaciones- Se limpia el equipo con el debido cuidado que necesitan
Clases sobre el funcionamiento de un ordenador los cuidados que se deben	<ul style="list-style-type: none">- Se anota en el libro de registro de visitas.- Se le asigna un ordenador al estudiante el cual es



tener y el uso de programas de la paquetería de Microsoft Office.	responsable de cuidarlo y mantener su espacio limpio. <ul style="list-style-type: none">- Se le brindan las clases de interés durante el transcurso del día.- Se realiza una practica en los programas de Office para garantizar su aprendizaje.
Préstamo del aula tecnológica para realización de reuniones por las diferentes dependencias de la Municipalidad, así como, a organizaciones e instituciones que la requieran.	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar el aula con anticipación al encargado del aula, ya sea de manera verbal o escrita.- El aula se entrega aseada y ordenada
Préstamo y autorización de equipo tecnológico para diferentes actividades.	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar el equipo necesario con anticipación, ya sea de manera verbal o escrita- La persona que solicite el equipo será 100% responsable del equipo- Se entregará el equipo probado y se recibirá probado, si sufre algún daño, la persona encargada de solicitar el equipo deberá compensarlo en un 100%

ERIK RONEY RODRIGUEZ SANCHEZ
ENCARGADO O AULA TECNOLOGICA

MARIO VASQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL