

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2024

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2023



PRESENTACIÓN

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2023, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos de un 10%, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. Libro de sueldos y salarios de los empleados municipales.
5. Norma Administrativa y presupuestaria del año 2024.
6. Plan de arbitrios con sus reformas del año 2024.
7. Plan de inversión municipal conteniendo 242 proyectos de inversión para el municipio de Comayagua.



MISION

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

VISION

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

VALORES

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.



UBICACIÓN

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54, 136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

BREVE HISTORIA

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

CENTRO HISTORICO

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.



OBJETIVOS

1. **Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.**
2. **Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.**
3. **Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por sí, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.**
4. **Propiciar la integración regional.**
5. **Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.**
6. **Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.**
7. **Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.**
8. **Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.**
9. **Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.**



10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con pérdidas.

11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.



POLITICAS

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.
2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.
3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.
4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.
5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.
6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.
7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.
8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.



ESTRATEGIAS

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones



ATRIBUCIONES:

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.



9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.



16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.
17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
SECRETARIA MUNICIPAL
Tel. (504) 2772-0159, 2772-1586, 2772-1589
comayaguaic@yahoo.com

PUNTO DE ACTA

Comayagua, 18 de enero, 2024

Señores

Wilmer Campos: Administrador Municipal ✓

Manuel Velásquez: Tesorero Municipal

Iván Machado: Contador Municipal

Fredy Gómez: Auditor Municipal

Para su conocimiento y demás fines le estoy informando de lo acordado por la Corporación Municipal de Comayagua, departamento de Comayagua, en la sesión ordinaria celebrada el día martes 19 de diciembre, 2023 y registrada en el ACTA No. 57 en el Tomo 84, puntos, incisos y folios siguientes que, literalmente, dicen:

PUNTO No. 6) Folio 271-276

REVISION, DISCUSION PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2024 Y DEMAS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL

La Corporación Municipal después de haber sostenido una serie de reuniones de trabajo entre el pleno, los Jefes de departamentos y el Administrador Municipal, ha efectuado la revisión y análisis de documentos y demás instrumentos que regirán la Administración Municipal durante el año 2024, a los cuales se les fue haciendo las observaciones, modificaciones y actualizaciones pertinentes para que éstos puedan ser aprobados.

Los documentos son los siguientes:

- a) Plan de Arbitrios Municipal año, 2024
- b) Plan Operativo Anual, 2024
- c) Plan de Inversión Municipal, 2024
- d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal, 2024
- e) Libro de Sueldos y Salarios año 2024
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2024

El contenido de cada uno de los documentos se detalla de la manera siguiente:

a) **Plan de Arbitrios Municipal 2024**

Este plan consta de 9 (nueve) Títulos, 25 (Veinticinco) Capítulos y 326 (Trescientos Veintiséis) Artículos.

<u>TITULOS</u>	<u>CAPITULOS</u>	<u>ARTICULOS</u>
I	1	326
II	5	
III	4	
IV	1	
V	2	
VI	2	
VII	1	
VIII	6	
IX	3	



b) Plan Operativo Anual 2024

El Plan Operativo Anual (POA) 2024 comprende las actividades que cada departamento o unidad Municipal y la Corporación Municipal han programado realizar en el año 2024.

Cada Plan Operativo Anual segregado por Departamento o Unidad municipal contiene los Objetivos, Metas, Actividades, Indicadores, los recursos materiales y financieros y con su respectivo Cronograma.

c) Plan de Inversión Municipal, 2024

El Plan de Inversión Municipal para el año 2024, incluye 203 proyectos que se ejecutarán en los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del Municipio de Comayagua. El monto al cual asciende es de Lps.154,347,155.47 (Ciento Cincuenta y Cuatro millones trescientos cuarenta y siete mil ciento cincuenta y cinco lempiras con cuarenta y siete centavos y que se detalla a continuación:

RESUMEN DEL PLAN DE INVERSION 2024	
RESUMEN POR CODIGO	TOTAL
05-02-412	1,600,000.00
05-02-461	38,509,000.00
05-02-463	7,400,000.00
05-02-464	7,305,000.00
05-02-465	13,655,000.00
05-02-466	32,120,000.00
05-02-467	8,800,000.00
05-02-469	3,272,551.95
05-02-475	14,530,000.00
05-02-481	8,980,000.00
05-02-573	5,390,000.00
05-02-581	12,785,603.52
TOTAL INVERSION	154,347,155.47

EL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2024 CONSTA DE 203 PROYECTOS

d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal 2024

El manual de Normas Presupuestarias regula el Presupuesto Municipal de Egresos del año 2024. Se aprueba para que regir la Administración Municipal. Mismo que consta de 13 capítulos y 79 artículos.

e) Libro de Sueldos y Salarios año 2024

Para el año 2024 esta Alcaldía Municipal de Comayagua ha presupuestado para el pago de sueldos y salarios del personal un monto de Lps. 88,197,961.80 (Ochenta y ocho millones ciento noventa y siete mil novecientos sesenta y un lempiras con 80/100) distribuidos así:

Personal por acuerdo L 25,202,240.80



Personal por Contrato L. 62,995.720.94

El documento completo y debidamente desglosado puede ser consultado en el departamento de Recursos Humanos de esta Alcaldía Municipal.

f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos año 2024

El Presupuesto General de Ingresos para el año 2024, asciende a Lps. 300,527,129.71 (Trescientos millones quinientos veintisiete mil ciento veintinueve Lempiras con setenta y un centavos exactos) y cuyo desglose se presenta a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2024
0	INGRESOS GENERALES	300527,129.71
1	INGRESOS CORRIENTES	252689,280.13
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	191843,331.48
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	19747,045.40
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5070,746.69
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	21185,868.30
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	38276,501.84
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	22462,419.23
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35606,998.04
119	DERECHOS MUNICIPALES	43168,211.11
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	60845,948.65
120	MULTAS	428,125.06
121	RECARGOS	2367,744.01
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	27969,115.46
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15819,824.70
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
125	RENTA DE PROPIEDADES	12801,163.36
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
2	INGRESOS DE CAPITAL	47837,849.58
22	VENTA DE ACTIVOS	1041,528.87
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
25	TRANSFERENCIAS	40838,488.92
250	SECTOR PUBLICO	40838,488.92
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
29	RECURSO DE BALANCE	-
290	RECURSO DE BALANCE	-



El Presupuesto de Egresos asciende a la misma cantidad. Lps. 300,527,129.71 (Trescientos millones quinientos veintisiete mil ciento veintinueve Lempiras con setenta y un centavos exactos).

RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2024

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL	
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ. EQUI Y OBRAS PUBLICAS	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOBAL		
01	01	LEGISLACION Y GOBIERNO	8,054,247.07	313,000.00	156,000.00							8,523,247.07	
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	7,000,000.00	310,000.00	150,000.00							7,460,000.00	
00	02	AUDITORIA INTERNA	1,054,247.07	5,000.00								1,064,247.07	
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	15,825,207.43	4,824,500.00	2,565,201.82		500,000.00				0.00	21,714,909.43	
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3,431,947.82	752,000.00	550,000.00		500,000.00					5,233,947.82	
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5,961,538.39	2,250,000.00	1,755,201.80							9,966,740.19	
00	03	SECRETARIA	878,897.07	2,000.00	5,000.00							885,897.07	
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1,735,029.46	53,000.00	5,000.00							1,793,029.46	
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	3,191,777.82	661,000.00	245,000.00						0.00	4,097,777.82	
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00							710,000.00	
00	07	RELACIONES PUBLICAS	625,997.07	401,500.00								1,027,497.07	
01	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	10,700,386.02	186,500.00	150,500.00				16,600,000.00			27,637,386.02	
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	994,593.84	172,000.00	37,000.00				16,600,000.00			17,803,593.84	
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	516,255.60	8,000.00								524,255.60	
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3,923,758.12	3,000.00	43,000.00							3,969,758.12	
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4,411,961.39	2,000.00	65,000.00							4,478,961.39	
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	853,817.07	1,500.00	5,500.00							860,817.07	
04	04	SERVICIOS PÚBLICOS	22,284,209.67	3,776,000.00	3,395,500.00				1,580,000.00			34,035,709.70	
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1,358,777.82		20,000.00							1,378,777.82	
00	02	RELLENO SANITARIO	2,705,477.82	500,000.00	732,000.00							3,937,477.82	
00	03	TREN DE ASEO Y DISPOSICION DE LA BASURA	5,215,050.00	500,000.00	2,230,000.00							7,945,050.00	
00	04	BARRIDO DE CALLES	5,765,397.07		57,000.00							5,822,397.07	
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2,978,679.07	2,551,000.00	80,000.00				4,580,000.00			10,189,679.10	
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	710,041.07		8,000.00							718,041.07	
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	511,472.07	38,000.00								549,472.07	
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1,556,380.75	173,000.00	5,500.00							1,734,880.75	
00	09	RASTRO MUNICIPAL	780,834.00	7,000.00	68,000.00							855,834.00	
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	702,100.00	7,000.00	195,000.00							904,100.00	
05	05	OBRAS PUBLICAS	9,314,492.28	1,333,000.00	1,910,000.00	139,821,551.95	18,175,603.57		6,154,946.99		0.00	176,709,594.74	
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	6,238,829.32	1,315,000.00	1,830,000.00	3,650,000.00			6,154,946.99			8,988,836.31	
00	02	OBRAS PUBLICAS				136,171,551.95	18,175,603.57					154,347,155.47	
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1,786,924.89	3,000.00	10,000.00							1,799,924.89	
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1,288,678.07	215,000.00	70,000.00							1,573,678.07	
00	05	PCAS-AECID										0.00	
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	21,001,740.92	403,000.00	506,000.00		7,993,541.82					29,904,282.74	
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4,271,320.85	215,000.00	280,000.00		7,993,541.82					12,759,862.67	
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	7,151,280.75		170,000.00							7,321,280.75	
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1,240,897.07	53,000.00	10,000.00							1,303,897.07	
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5,769,202.25	10,000.00	25,000.00							5,804,202.25	
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	181,440.00	10,000.00								191,440.00	
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	432,000.00	14,000.00	5,000.00							451,000.00	
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	557,750.00	12,000.00								569,750.00	
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CASA REAL	588,850.00	75,000.00	10,000.00							673,850.00	
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	397,750.00	7,000.00	3,000.00							407,750.00	
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	411,250.00	7,000.00	3,000.00							421,250.00	
		TOTAL	87,188,283.59	18,838,868.00	8,643,201.80		139,821,551.95	24,669,145.34	8.00	27,334,947.82	8.00	8.00	300,527,129.71
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	87,188,283.59	18,838,868.00	8,643,201.80		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,201,485.39



El Análisis financiero año 2024, es el siguiente:

ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2024	
Ingresos Corrientes 2024	252,689,280.12
15 % de la Transferencia del Estado	6,125,773.34
Total Ingresos Corrientes	258,815,053.46
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	101,075,712.05
ingresos para gastos de funcionamiento	107,201,485.39
ingresos de capital 2023	47,837,849.58
Total de ingresos 2024	300,527,129.70
Fondos Utilizados	300,527,129.70

Total de Egresos 2024	300,527,129.70
Gastos de Funcionamiento Planificados	107,201,485.39
Balance Relativo (Porcentaje)	0.40
DIFERENCIA	0.00

Resolución:

La Corporación Municipal en uso de sus facultades legales y habiendo efectuado la revisión, el análisis y la discusión respectiva de cada uno de los instrumentos antes enumerados y que rigen la administración municipal para el año 2024, resuelve: Aprobar en todo su contenido los documentos que se detallan a continuación:

- a) Plan de Arbitrios Municipal 2024
- b) Plan Operativo Anual 2024
- c) Plan de Inversión Municipal, 2024
- d) Normas de Administración Presupuestarias 2024
- e) Libro de Sueldos y Salarios 2024
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año 2024 y a la vez faculta al Señor Alcalde Municipal para la administración y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos aprobado para el año fiscal 2024.

*****ES CONFORME CON SU ORIGINAL*****



 LIC. MERY MARITZA ANDINO

 SECRETARIA MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2024
0	INGRESOS GENERALES	300527,129.71
1	INGRESOS CORRIENTES	252689,280.13
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	191843,331.48
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	19747,045.40
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5070,746.69
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	21185,868.30
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	38276,501.84
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	22462,419.23
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35606,998.04
119	DERECHOS MUNICIPALES	43168,211.11
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	60845,948.65
120	MULTAS	428,125.06
121	RECARGOS	2367,744.01
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	27969,115.46
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15819,824.70
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
125	RENDA DE PROPIEDADES	12801,163.36
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
2	INGRESOS DE CAPITAL	47837,849.58
22	VENTA DE ACTIVOS	1041,528.87
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
25	TRANSFERENCIAS	40838,488.92
250	SECTOR PUBLICO	40838,488.92
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
29	RECURSO DE BALANCE	-
290	RECURSO DE BALANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			INGRESOS TOTALES	300527,129.71
1			INGRESOS CORRIENTES	257294,769.95
	11		INGRESOS TRIBUTARIOS	191843,331.48
		110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	19747,045.40
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	16533,162.72
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	3213,882.68
		111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5070,746.69
		111-01	Impuesto Personal Municipal	5070,746.69
		112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	21185,868.30
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	241,899.69
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	406,770.17
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	386,529.59
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	3500,273.67
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreteria	7,241.76
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	21,381.13
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	7,460.86
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	7006,361.19
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	60,632.09
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	191,688.78
		112-99	Otros Establecimientos De Industriales N/c	9355,629.36
		113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	38276,501.84
		113-01	Casas Comerciales	2948,533.43
		113-02	Almacenes	531,281.46
		113-03	Tiendas	2731,734.55
		113-04	Bazares	3,646.56
		113-05	Abarroterias	141,792.29
		113-06	Bodegas	2162,087.00
		113-07	Depositos	4547,934.63
		113-08	Gasolineras	685,882.99
		113-09	Farmacias	631,527.75
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	74,336.08
		113-11	Supermercados	4033,263.77
		113-12	Ferreterias	2939,045.80
		113-13	Pulperias	405,413.34
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	100,591.94
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	320,433.26
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	9,136.48
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	6,420.00
		113-18	Librerias Y Papelerias	74,930.62
		113-19	Heladerias	107,385.49
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	20,568.95
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,742.00
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	2329,591.44
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	998,063.82



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,627.01
		113-28	Venta De Madera	66,255.21
		113-29	Joyerías	7,342.04
		113-30	Billares	152,447.32
		113-33	Lotificadoras	23,055.31
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	12217,431.31
		114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	22462,419.23
		114-01	Servicio De Transporte	1803,207.60
		114-02	Salas De Belleza, Barberías Y Gimnasios	109,433.42
		114-03	Radioemisoras	29,302.07
		114-04	Compañías Televisoras	33,615.03
		114-05	Compañías Televisoras Cable	163,807.69
		114-08	Agencias De Viaje	11,530.69
		114-09	Agencias De Bienes Raíces	448,171.31
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterías	1775,431.70
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	339,335.52
		114-12	Casas De Tolerancia	11,556.00
		114-13	Casas Funerarias	22,272.88
		114-14	Disco Mviles Y Conjuntos Musicales	1,476.60
		114-16	Estacionamiento De Vehículos	2,247.00
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	29,833.83
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	5,585.40
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	157,018.88
		114-20	Hospitales, Clínicas Y Policlínicas	430,312.94
		114-21	Laboratorios Médicos, Dentales Y Otros	281,623.16
		114-22	Juegos De Salón (tragamonedas, Ataris)	4,314.24
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	3,441.12
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	73,949.69
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	4185,477.73
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	481,628.88
		114-27	Compañía De Seguro	140,577.92
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecánica, Reloj,	246,294.92
		114-29	Establecimientos Educativos	873,962.64
		114-30	Casas De Empeño	159,776.53
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	539,986.96
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	149,817.39
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	512,264.06
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	213,537.70
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	9221,627.73
		116	IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
		116-02	Arena Y Grava	51,073.03
		116-05	Bosques	63,635.43
		116-99	Otros Recursos	1683,447.95
		117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		117-01	Telefonia Movil	4527,384.47
		118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35606,998.04
		118-02	Alcantarillado Sanitario	3749,299.03
		118-04	Tren De Aseo	12795,462.18
		118-06	Bomberos	7103,119.97
		118-07	Rastro Publico	317,170.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	2742,122.02
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	8509,052.27
		118-21	Desechos Hospitalarios	390,772.56
		119	DERECHOS MUNICIPALES	43168,211.11
		119-01	Matrimonios	129,363.00
		119-03	Constancias Y Certificaciones	3021,402.68
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	17,334.00
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	11,812.80
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	7437,896.89
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	50,653.80
		119-14	Vallas Y Rotulos	4598,960.43
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	144,321.60
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	26,001.00
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	6261,022.89
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1776,101.94
		119-20	Permisos Para Lotificar	5,136.00
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	11959,743.14
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	52,875.12
		119-29	Licitaciones	18,618.00
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	7,793.88
		119-99	Otros no Clasificados	7649,173.93
	12		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	65451,438.47
		120	MULTAS	428,125.06
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	225,821.24
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	80,226.94
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	6,650.83
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	115,426.06
		121	RECARGOS	2367,744.01
		121-01	Por Impuestos Municipales	183,989.56
		121-02	Por Sevicios Municipales	2183,754.46
		122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	32574,605.28
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	18679,660.59
		122-02	Impuesto Personal	372,326.17
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	1943,664.49
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	7562,345.36
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	4016,608.67
		123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15819,824.70



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1601,843.79
		123-04	Tren De Aseo	10110,834.14
		123-05	Bomberos	1591,698.01
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1791,920.89
		123-07	Medio Ambiente	703,293.58
		123-08	Tasa De Seguridad	20,234.29
		124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	25,881.77
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	29,833.00
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	527,513.86
		125	RENTA DE PROPIEDADES	12801,163.36
		125-04	Terminal de Transporte	8255,658.62
		125-05	Edificios Municipales	192,438.92
		125-07	Mercado San Antonio	482,071.92
		125-08	Mercado San Francisco	2704,535.04
		125-09	Sanitarios Publicos	74,588.73
		125-10	Corrales Municipales	239,616.29
		125-12	Arrendamiento De Calles	46,617.95
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	20,323.44
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	103,637.31
		125-99	Renta de Otros Activos	681,675.16
		126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	876,747.43
2			INGRESOS DE CAPITAL	43232,359.76
	22		VENTA DE ACTIVOS	1041,528.87
		220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
		220-02	Terrenos Municipales	16,017.38
		220-03	Lotes De Cementerio	30,830.01
		220-04	Dominios Plenos	951,668.65
		221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	43,012.83
	23		CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
		230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	2236,807.77
	25		TRANSFERENCIAS	36232,999.10
		250	SECTOR PUBLICO	36232,999.10
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	36232,999.10
	28		INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
		280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
		280-02	Intereses Bancarios	3254,188.82
		280-03	Reintegros y Devoluciones	393,751.67
		280-99	Otros no Clasificados	73,083.54
	29		DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-
		290	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		290-01	Saldo Efectivo Del Afo Anterio	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2024

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2023



CONTENIDO

Pagina

TITULO I	
Normas Generales	02
CAPITULO I	
Disposiciones Generales y Definiciones	02
DEFINICIONES	03
TITULO II	
Impuestos Municipales	05
CAPITULO I	
Impuesto sobre bienes inmuebles	05
CAPITULO II	
Impuesto Personal Municipal	09
CAPITULO III	
Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios	13
CAPITULO IV	
Impuesto de extracción o Explotación de Recursos	20
Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales	23
Explotación del bosque (áreas verdes)	27
Agua para consumo humano	31
Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos	34
Servicios públicos indirectos	35



Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas	35
Residuos Sólidos	36
Descarga al alcantarillado sanitario	38
Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas.	38
Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes	42
Bienes y servicios ambientales	43
Proceso de Licenciamiento ambiental	45
Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras	51
Extracción de fauna acuática	55
Infracciones y Multas Ambientales	56
CAPITULO V	
Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones	57
TITULO III	
Tasas por servicios municipales	59
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	59
CAPITULO II	
Servicios Regulares	60



Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos Limpieza de calles y alcantarillado	60
Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad	60
Limpieza de calles	65
Alcantarillado sanitario	66
Derechos de servidumbre	67

CAPITULO III

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios	67
Mercados Municipales	67
Servicio de Rastro y Corrales	68
Cementerio	69
Estadio Municipal	70
Museo Casa Cabañas	71
Terminal Única de Transporte Interurbano	72

CAPITULO IV

Servicios Eventuales	75
Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones, Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales	75
Permiso de operación de negocios y licencias de operación Temporales	75



Licencia para operación temporal	78
Matricula de armas de fuego	81
Patentes de buhoneros	81
Matriculas	82
Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios	83
Planificación y Gestión Urbana	85
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones	
Permisos para construcción y mejoras	87
Permiso de demolición de edificios	91
Ocupación y roturas de aceras y vías públicas	92
Restricciones	92
Catastro	93
Precio de venta de documentos e información variada	93
Alquiler eventual de propiedades y bienes	97
Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte	100
TITULO IV	
Contribución por mejoras	101
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	101



TITULO V

Del Pago 104

CAPITULO I

Disposiciones Generales 104

CAPITULO II

De la Declaración 106

TITULO VI

Multas y Sanciones 108

CAPITULO I

Disposiciones Generales 108

CAPITULO II

De las Prohibiciones y Sanciones 120

De las Sanciones 125

TITULO VII

Control y Fiscalización 130

CAPITULO I

Disposiciones Generales 130

TITULO VIII

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán
Seguirse en el trámite de expedientes administrativos 132



CAPITULO I	
Presentación	132
CAPITULO II	
Recursos Reposición	132
CAPITULO III	
Apelación	133
CAPITULO IV	
Revisión de oficio	133
CAPITULO V	
De las Resoluciones	133
CAPITULO VI	
De los reclamos por pago en exceso o pago indebido	134
TITULO IX	
Disposiciones Finales	134
CAPITULO I	
De la Tarjeta de la Solvencia Municipal	134
CAPITULO II	
De la Industria, Comercio y Servicio	135
CAPITULO III	
Otras Disposiciones	136



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA MUNICIPIO DE COMAYAGUA
DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA**

ACTA No. 57 PUNTO No. 6 LETRA a) FOLIO DEL LIBRO No. 271-276, TOMO No. 84 LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN SESION CELEBRADA EL DIA 30 DE NOVIEMBRE, DEL AÑO 2023

CONSIDERANDO:

Que corresponde a la Corporación Municipal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales, de conformidad con la Ley de Municipalidades Vigentes.

CONSIDERANDO:

Que corresponde a La Corporación Municipal, la aprobación anual del **PLAN DE ARBITRIOS** de conformidad con la Ley de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que la presente administración, consciente de la necesidad de contar con un marco regulatorio que oriente y permita un control directo y un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio y basándose en la facultad que tiene para recaudar sus propios recursos e invertirlos en el municipio, con especial atención en la preservación del medio ambiente.

CONSIDERANDO:

Que es de vital importancia una Estrategia y Gestión Territorial Integrada de los Recursos Naturales, partiendo de los avances de la descentralización y del impacto generado en el desarrollo local.

CONSIDERANDO:

Que corresponde a los municipios la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpieza, recolección y disposición de basuras, mercados rastros, cementerios, tránsito vehicular y transportes locales.

CONSIDERANDO:

Que el Alcalde Municipal, con la colaboración de La Administración Municipal ha presentado al seno de La Corporación Municipal, el proyecto de **PLAN DE ARBITRIOS**, para el ejercicio fiscal del año 2021, el que suficientemente discutido por los miembros de La Corporación, fue aprobado en virtud de llenar requisitos de Ley y de adaptarse a las necesidades de esta municipalidad.

POR TANTO: En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación de los Artículos 1, 2, 12, 13, 14 y 25 Numerales 1), 7) y 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80,82 y 84 de la Ley de municipalidades y 32 y 33 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 29 numerales b, c, e de la ley de general del ambiente y demás leyes relacionadas.



ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN DE ARBITRIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COMAYAGUA, PARA EL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2024, EN LA FORMA SIGUIENTE:

PLAN DE ARBITRIOS

TITULO I

NORMAS GENERALES

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES Y DEFINICIONES

Artículo No.1

El presente "**PLAN DE ARBITRIOS**" es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al sistema tributario del municipio de Comayagua.

Artículo No. 2

Los recursos financieros de la municipalidad están formados por los recursos Ordinarios y Extraordinarios.

Los recursos Ordinarios son los que percibe la municipalidad en cada ejercicio fiscal, (Impuestos, Tasas, Derechos, Multas, etc.) y **los Extraordinarios** son los que provienen de un aumento de Pasivo, una disminución de Activo y de modificaciones presupuestarias.

Artículo No. 3

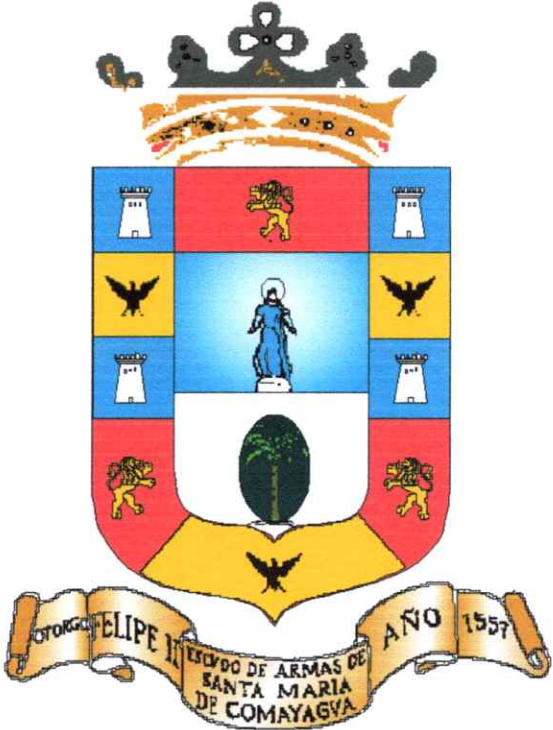
El impuesto es cualquier pago continuo que realiza el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del municipio. Esta obligación tributaria es inherente a las personas naturales o jurídicas; La ley establece como impuestos Municipales, los impuestos sobre Bienes Inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales.

Artículo No. 4

La tasa municipal son los Tributos cuya Obligación, se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la



NORMAS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA PERIODO FISCAL 2024



INDICE DE CAPITULOS

Descripción	Página
Capítulo I Objeto, Objetivos y Definiciones	3
Capítulo II Normas Generales	6
Capítulo III De los Ingresos	7
Capítulo IV Modificaciones	8
Capítulo V Contratos	8
Capítulo VI De las Operaciones Administrativas	10
Capítulo VII Plan de Inversiones	12
Capítulo VIII Fondos Rotatorios y de Caja Chica	13
Capítulo IX Administración de Personal	13
Capítulo X La Contabilidad Financiera	15
Capítulo XI Control Financiero	18
Capítulo XII Administración de la Deuda Pública	19
Capítulo XIII Fiscalización	20



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA MUNICIPAL
AÑO 2024

Programa	Actividad	Descripción	Total
01		LEGISLACIÓN Y GOBIERNO	8525,247.07
	01	CORPORACIÓN	7460,000.00
	02	AUDITORIA	1065,247.07
02		DIRECCIÓN EJECUTIVA	23714,909.43
	01	ALCALDIA MUNICIPAL	5233,947.82
	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	9966,760.19
	03	SECRETARÍA	885,897.07
	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1793,029.46
	05	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4097,777.82
	06	DEPARTAMENTO LEGAL	710,000.00
	07	RELACIONES PUBLICAS	1027,497.07
03		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	27637,386.02
	01	TESORERÍA MUNICIPAL	17803,593.84
	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	524,255.60
	03	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3969,758.12
	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4478,961.39
	05	CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	860,817.07
04		SERVICIOS PÚBLICOS	34035,709.70
	01	JEFATURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1378,777.82
	02	RELLENO SANITARIO	3937,477.82
	03	TREN DE ASEO Y RECOLECCIÓN DE BASURA	7945,050.00
	04	BARRIDO DE CALLE	5822,397.07
	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANA	10189,679.10
	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	718,041.07
	07	MERCADO SAN ANTONIO	549,472.07
	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1734,880.75
	09	RASTRO PUBLICO	855,834.00
	10	ESTADIO MUNICIPAL	904,100.00
05		OBRAS PUBLICAS	176709,594.74
	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	18988,836.31
	02	OBRAS PUBLICAS	154347,155.47
	03	UNIDAD DE PLANIFICACION Y DESARROLLO URBANO	1799,924.89
	04	PROGRAMA COMAYAGUA COLONIAL	1573,678.07
	05	AGUA Y SANEAMIENTO VALLE DE COMAYAGUA	-



06		DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL	29904,282.74
	01	DESARROLLO COMUNITARIO	12759,862.67
	02	SERVICIO DE POLICÍA Y SEGURIDAD	7321,280.75
	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	1303,897.07
	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5804,202.25
	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	191,440.00
	06	UNIDAD INFANCIA Y ADOLENCIA	451,000.00
	07	MUSEO CASA CABAÑAS	569,750.00
	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	673,850.00
	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	407,750.00
	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	421,250.00
			300527,129.70

6 Programas
38 Actividades (Departamentos)



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION										ASIGNACION GLOVAL	TOTAL		
		DESCRIPCION	100	200	300	400	500	600	700	800	900				
01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	8054,247.07	315,000.00	156,000.00										8525,247.07
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	7000,000.00	310,000.00	150,000.00										7460,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	1054,247.07	5,000.00	6,000.00										1065,247.07
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	15825,207.63	4824,500.00	2565,201.80									0.00	23714,909.43
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3431,947.82	752,000.00	550,000.00					500,000.00					5233,947.82
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5961,558.39	2250,000.00	1755,201.80					500,000.00					9966,760.19
00	03	SECRETARIA	878,897.07	2,000.00	5,000.00										885,897.07
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1735,029.46	53,000.00	5,000.00										1793,029.46
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	3197,777.82	661,000.00	245,000.00									0.00	4097,777.82
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00										710,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	625,997.07	401,500.00											1027,497.07
03	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	10700,386.02	186,500.00	150,500.00									16600,000.00	27637,386.02
00	01	TESORERIA MUNICIPAL	994,593.84	172,000.00	37,000.00										1703,593.84
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	516,255.60	8,000.00											524,255.60
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3923,756.12	3,000.00	43,000.00										3969,756.12
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4411,961.39	2,000.00	65,000.00										4478,961.39
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	853,817.07	1,500.00	5,500.00										860,817.07
04	04	SERVICIOS PUBLICOS	22284,209.67	3776,000.00	3395,500.00										34035,709.70
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1358,777.82	20,000.00											1378,777.82
00	02	RELLENO SANITARIO	2705,477.82	500,000.00	732,000.00										3937,477.82
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	5215,050.00	500,000.00	2230,000.00										7945,050.00
00	04	BARRIDO DE CALLES	5765,397.07		57,000.00										5822,397.07
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2976,679.07	2551,000.00	80,000.00										10189,678.10
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	710,041.07		8,000.00										718,041.07
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	511,472.07	38,000.00											549,472.07
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1556,380.75	173,000.00	5,500.00										1734,880.75
00	09	PASTRO MUNICIPAL	780,834.00	7,000.00	68,000.00										855,834.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	702,100.00	7,000.00	195,000.00										904,100.00
05	05	OBRAS PUBLICAS	9314,492.28	1333,000.00	1910,000.00										178709,594.74
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	6238,889.32	1115,000.00	1830,000.00										18988,638.31
00	02	OBRAS PUBLICAS													154347,155.47
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1788,924.89	3,000.00	10,000.00										1799,924.89
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1288,678.07	215,000.00	70,000.00										1573,678.07
00	05	FCAS-AECD													0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	21001,740.92	403,000.00	506,000.00										28904,242.74
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4271,320.85	215,000.00	280,000.00										12759,862.67
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	7151,280.75		170,000.00										7321,280.75
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1240,897.07	53,000.00	10,000.00										1303,897.07
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5769,202.25	10,000.00	25,000.00										5804,202.25
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	181,440.00	10,000.00											191,440.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	432,000.00	14,000.00	5,000.00										451,000.00
00	07	MUSEO CASA CABANAS	557,750.00	12,000.00											569,750.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	588,850.00	75,000.00	10,000.00										673,850.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	397,750.00	7,000.00	3,000.00										407,750.00
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	411,250.00	7,000.00	3,000.00										421,250.00
		TOTAL	87180,283.59	10838,000.00	8683,201.80										300527,129.70
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	87180,283.59	10838,000.00	8683,201.80										107201,466.39



ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2024	
Ingresos Corrientes 2024	252689,280.12
15 % de la Transferencia del Estado	6125,773.34
Total Ingresos Corrientes	258815,053.46
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	101075,712.05
ingresos para gastos de funcionamiento	107201,485.39
ingresos de capital 2023	47837,849.58
Total de Ingresos 2024	300527,129.70
Fondos Utilizados	300527,129.70
Total de Egresos 2024	300527,129.70
Gastos de Funcionamiento Planificados	107201,485.39
Balance Relativo (Porcentaje)	0.40
DIFERENCIA	0.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2024

Grupo	Descripcion	PROGRAMAS						Totales
		01	02	03	04	05	06	
100	SERVICIOS PERSONALES	8054,247.07	15825,207.63	10700,386.02	22284,209.67	9314,492.28	21001,740.92	87180,283.59
200	SERVICIOS NO PERSONALES	315,000.00	4824,500.00	186,500.00	3776,000.00	1333,000.00	403,000.00	10838,000.00
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	156,000.00	2565,201.80	150,500.00	3395,500.00	1910,000.00	506,000.00	8683,201.80
400	BIENES CAPITALIZABLES					139821,551.95		139821,551.95
500	TRANSFERENCIAS		500,000.00			18175,603.52	7993,541.82	26669,145.34
600	ACTIVOS FINANCIEROS							
700	SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			16600,000.00	4580,000.03	6154,948.99		27334,947.02
800	OTROS GASTOS							
900	ASIGNACIONES GLOBALES							
	TOTALES	8525,247.07	23714,909.43	27637,386.02	34035,709.70	176709,594.74	29904,282.74	300527,129.70



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Corporacion

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	7460,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	7000,000.00
		110		Personal Permanente	7000,000.00
			111	Sueldos y salarios	6000,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	1000,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	310,000.00
		270		Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje	310,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00
		310		Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales	150,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	150,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1065,247.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	1054,247.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	502,997.07
			111	Sueldos y salarios	396,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	64,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	551,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	474,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	77,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	6,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	3,000.00
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	3,000.00



FODA Unidad de Auditoria Interna

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Mobiliario y equipo en buen estado	Actualización de nuevas Normas de Control Interno y Leyes	Personal de la unidad sin la respectiva colegiación que exige el Tribunal Superior de Cuentas	Mejores ofertas de trabajo por parte de empresas privadas y públicas
2	Objetividad e Independencia	Compartir experiencias de trabajo con otras Alcaldías del País.	Bajos salarios para el personal de la Unidad de Auditoria	Posibles despidos de parte del personal al momento de haber un cambio de Gobierno local
3	Exelente trabajo en equipo	Acceso a Capacitaciones con Organismos Gubernamentales y/o Privadas	Personal de Auditoria Interna no capacitado para desarrollar las actividades de la Unidad	Migracion del personal de la unidad
4	Colaboracion idonea por parte de los demas departamentos municipales	Incrementos persepccion destreas conocimientos y capacidad personal	Falta de empoderamiento del personal en la realizacion de sus labores	Incremento o cambio en riesgos emergentes
5	Contar con personal con Actitud y Aptitud dentro de la Unidad.	Promociones a otro puesto en la institucion	Poco incentivo al personal por su desempeño	Poca divulgacion de modelos de transparencia y etica en la institucion
6	Apóyo logistico por parte de la Gerencia Administrativa		Falta de politicas de evaluacion de desempeño del personal	
7	Acceso a presupuesto para nuevas plazas de trabajo		No se tiene definido el funcionamiento de la unidad referente a la dependencia del TSC	



8	Se dispone de la informacion que se genera en la institucion a travez del SIMAFI			
9	Disponibilidad de compendio de leyes y reglamentos para consulta			
10	Independencia en la toma de decisiones			
11	Disponer de asesoria de organismos fiscalizadores publicos			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

No. Orden	Metas	Objetivos	Acciones	Responsables	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Recursos	Incidencia
1	Promoción de una cultura de transparencia y apertura de la información en los funcionarios y empleados públicos.	1. confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes han ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.	Examinar y evaluar el control interno gerencial u operacional de La municipalidad	Fredy A. Gómez-Elviny Soler Machado, Arnold Waldemar Argueta	01 enero 2024	15 febrero 2024	Computadora, impresora, papel, lápiz, vehículo, combustible	Identificar y disminuir el riesgo, que afecta directamente los recursos para el cumplimiento de metas de la Municipalidad
2	Generar mecanismos de transparencia que permitan que los funcionarios y empleados	2. Verificar la confiabilidad del sistema de información Municipal de administración financiera (SIMAFI)	Revisar y evaluar la eficiencia y economía con que se han utilizado los recursos humanos, materiales y	Fredy A. Gómez-Elviny Soler Machado, Arnold Waldemar Argueta	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora, impresora, papel, lápiz, vehículo, combustible	Proponer acciones inmediatas que contribuyan a optimizar los recursos de la Municipalidad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

	involucrados en las relaciones comerciales con los proveedores y contratistas no se contaminen.			financieros y que hayan sido aplicados a los programas, actividades y propósitos autorizados.						
3	Asegurar la calidad de la información generada presupuestaria y financiera.	3 confirmar la aplicación del principio de eficacia, economía, eficiencia, equidad veracidad y legalidad en la gestión pública	la	Verificar la confiabilidad, oportunidad y pertinencia de la información financiera y administrativa	Fredy Gómez-Axel Elviny Soler machado	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz, folders, fastenes, marcadores permanentes	Elaboración de información contable confiable y oportuna para la toma de decisiones gerenciales	
4	Salvaguardar el patrimonio, la Municipalidad a través de la propiedad planta y equipo.			Ejercer el control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad	Arnold Waldemar Argueta- Axel Elviny Soler Machado	01 junio 2024 01 diciembre 2024	30/06/2024 30/12/2024	Computadora impresora, cámara fotográfica, papel, Lápiz, folders, fastenes, marcadores permanentes	Evitar la pérdida, despilfarro y mal uso de los bienes de la Municipalidad	
5	Exigir a la administración a planificar, programar, organizar			Dar seguimiento al Plan operativo anual de la Municipalidad y al plan de	Fredy Arnaldo Gómez	Trimestra	Fin de cada trimestre	Computadora impresora papel, Lápiz	Un mejor uso de los recursos humanos y materiales en la institución.	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

	ejecutar, supervisar y controlar las actividades de contratación de modo que sus necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno y en las mejores condiciones de costo y calidad.	adquisiciones de bienes y servicios y los procesos de contratación que se van a realizar durante el año	Fredy Gómez	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz	Minimizar el riesgo en las actividades que realizan los empleados y funcionarios de la institución
6	Fortalecer las capacidades de los empleados y funcionarios de la municipalidad.	Emitir dictamen, informes y evaluar consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la corporación o el alcalde	Fredy Gómez- Axel Elviny soler machado	01-enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz	Fiel cumplimiento de leyes, reglamentos y ordenanzas de parte de la autoridad superior de la institución.
7	Brindar apoyo concurrente a la administración Municipal en los procesos de contratación.	Efectuar el control posterior parcial o total y/o exámenes especiales con respecto a la realización de proyectos de construcción, de suministro de					



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

8	Mantener Informado a la autoridad superior y al Tribunal superior de cuentas sobre cualquier hecho que afecte los intereses y el funcionamiento de la institución		y servicios que comprometan los recursos de la municipalidad	Fredy Gómez	01-enero 2024	30 junio 2024	Computadora impresora, papel y lápiz	Evitar que no haya deducción de responsabilidad a los funcionarios y empleados de la municipalidad
9	Revisar y analizar la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos a través de los informes trimestrales y rendición de cuentas.		Efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos. Así como la liquidación, al finalizar el año fiscal.	Fredy Gómez	Febrero 2025	Abril 2025	Computadora impresora, papel y lápiz	Dar a conocer mediante informes a la autoridad superior los errores cometidos según los reportes generados por el contador municipal.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Fredy Arnaldo Gómez
Auditor Interno Municipal.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal

AÑO:2024

Fdo	CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2024
	G	SG	Objet o del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5233,947.82
	100			SERVICIOS PERSONALES	3431,947.82
		110		PERSONAL PERMANENTE	2724,347.82
			111	Sueldos y salarios	2316,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	383,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	-
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	5,753.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	707,600.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	608,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	99,200.00
	200			SERVIVIOS NO PERSONALES	752,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	12,000.00
			215	Servicios de Telefonía Privada	12,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	50,000.00
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	50,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	150,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	340,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	300,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	40,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	550,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Allmentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	210,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	200,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	50,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	500,000.00
		510		TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES	500,000.00
			514	Ayudas Sociales A Personas	500,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	9966,760.19
	100			SERVICIOS PERSONALES	5961,558.39
		110		PERSONAL PERMANENTE	1538,558.39
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1267,200.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	205,100.00
			115	Complementos(Vacaciones)	-
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	47,485.35
			119	Otras Obras Patronales	18,773.04
		120		PERSONAL TEMPORAL	3323,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2860,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	462,200.00
		160		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1100,000.00
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1100,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2250,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	1430,000.00
			211	Energia Electrica	1000,000.00
			212	Agua	120,000.00
			216	Correos E Internet	300,000.00
			218	Otros Servicios Varios	10,000.00
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	50,000.00
			222	Alquiler de Edificios y Locales	50,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	350,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	50,000.00
			245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	300,000.00
		250		SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	50,000.00
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	50,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	120,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	20,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	150,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	100,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, N/c	100,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1755,201.80
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	30,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			358	Productos Sanitarios	250,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1225,201.80
			391	Elementos De Limpieza	200,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	775,201.80
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	150,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	100,000.00
	900			ASIGNACIONES GLOBALES	-
		910		ASIGNACIONES GLOBALES	-
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

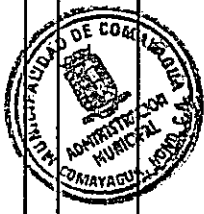
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de decisiones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



Plan Operativo Anual 2024 Administración, Municipalidad de Comayagua

Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Solicitar al 100% a los departamentos la elaboración y entrega del POA, FODA Y PRESUPUESTOS.	Reunión de trabajo con jefes de elaboración de departamentos y jefes de departamentos.	Recepcion de Documentos												x			Fotocopiadora, computadora, lapices, tinta, impresora, papelera, utiles.
	Taller de elaboración de POAS														x		Fotocopiadora, computadora, lapices, tinta, impresora, papelera, utiles, data show.
	Entrega														x		USB, Papel, Tinta Imp. computadora
	Revisión de POAS														x		computadora
	Retroalimentación para modificaciones.														x		USB, CD, DVD, internet.
	recepcion de POA's finales														x		computadora, USB, CD, DVD, internet.
	Consolidado municipal														x		computadora, USB, CD, DVD, internet. Papeleria, fotocopia.
	Entrega a la comisión de presupuesto.														x		archivos, computadora
	Entrega Municipal. Corporación Custodia																
Supervisar al 100% la ejecución de la planificación operativa anual del nivel administrativo.	Solicitar la creación de la comisión de seguimiento de la planificación operativa ejecutada municipal.	Supervicion de Supervision ejecutada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Papeleria
	Integración de la comisión (Comisión de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)																
	Ejecución de la supervicion.			x												x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelera, utiles, lapices, POA's
	Elaboración de informe				x											x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelera, utiles, lapices.
	Reunión de trabajo con jefes y jefes de departamentos supervisados.															x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelera, utiles, lapices.
	Entrega al Alcalde Municipal															x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelera, utiles, lapices.



Ampliar la asistencia en la ejecución de la planificación operativa de los departamentos un 40% en relación al año 2024	Agilización de tramites (cotizaciones, ordenes de compra, autorizaciones, licitaciones privadas y publicas, pagos)	Asistencia incrementada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa, caja chica.
	Suministros para el mantenimiento de equipo (Bombas, vehículos livianos y pesados)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Suministro para el Mantenimiento de edificio, plazas municipal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
	Control de combustible		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Imprevistos																	
Asistir al 100% de las actividades asignadas por el Señor Alcalde.	Asistencia a reuniones locales	Actividades cumplidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
	Asistencia a reuniones nacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
Coordinar y controlar la ejecución del 100% de los convenios de asistencia técnica y financiera con instituciones públicas y privadas establecidos por la municipalidad.	Reuniones con los prestadores de asistencia técnica.	Asistencias técnicas coordinadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisión de los términos de referencia de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fondos de contraparte.
	Socialización de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Asignación de responsabilidades de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Creación de la comisión de seguimiento de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de la comisión de seguimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Retroalimentación al alcalde del avance de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Evaluación del impacto final de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 03 Secretaria

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	885,897.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	878,897.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	502,997.07
			111	Sueldos y salarios	396,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	64,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	375,900.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	324,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	51,900.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2,000.00
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	5,000.00
			333	Productos de artes graficas	5,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

SECRETARÍA MUNICIPAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Unidad con equipo y materiales de oficina	Crecimiento Profesional y experiencia	Necesidad de mas personal para tareas especificas.	Malestar en el ciudadano por conocimiento en los tramites legales correspondientes.
Capacidad de trabajar bajo presión	Trabajo en equipo	Falta de Mobiliario y espacio fisico para archivar y custodia de documentación	Exigencia y malestar de ciudadanos por realizar tramites sin documentos de acuerdo a ley.
Formacion Profesional de acuerdo al puesto y experiencia del encargado de servicio al cliente.	Relaciones profesionales con empresa privada y otros organizaciones de gobierno	Necesidad de aclarar requisitos de documentos que emite la oficina (Constancias de Vecindad)	Inconformidad en el ciudadano por la duración del proceso en el tramite de Certificaciones de dominio pleno.
Capacitacion y experiencia en la asistencia de la unidad	Buena comunicación con el Sr. Alcalde y demas unidades afines a la labor	Tardanza en los tiempos de respuesta de algunos tramites. (Dominios Plenos)	Probabilidad de citatorias en Juzgados y Ministerio Publico.



	Elaboración calendario de sesiones de Corporación	Calendario Elaborado																		
1																				
500	Revisión de expedientes para la realización de matrimonio civil	No. Expediente revisados																		
420	Celebrar matrimonios en el Palacio Municipal y a domicilio junto al Alcalde Municipal o funcionario en quien delegue	Numero de matrimonios																		
420	Envío semanal de expedientes de bodas realizadas al Registro Nacional de las Personas	No. De expedientes enviados																		
200	Tramitar de solicitudes de Certificación de dominio pleno	No. de solicitudes																		
1000	Constancias de vecindad y constancias de ultimo domicilio	No. de constancias																		

Elaborado por:

Mirna Maritza Andino Z.
Secretaria Municipal



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 04 Departamento Municipal de Justicia
AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1793,029.46
	100			SERVICIOS PERSONALES	1735,029.46
		110		PERSONAL PERMANENTE	1198,529.46
			111	Sueldos y salarios	930,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	151,007.50
			115	Complementos (Vacaciones)	77,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,988.28
			119	Otras Contribuciones Patronales	2,033.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	536,500.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	462,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	74,500.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	53,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	50,000.00
			264	Primas y gastos de seguro	50,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00





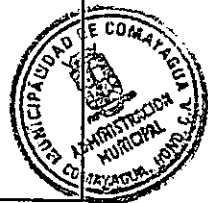
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-Se cuenta con un marco legal ,leyes y las Ordenanzas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y resoluciones, comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.	1.- La desinformacion del ciudadano en cuanto a las regulaciones que hay en el municipio y por ende la Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .	2.-Que el Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de parte de las instituciones del estado a la policia municipal para la ejecucion y cumplimiento de las ordenanzas municipales
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal,de manera efectiva .	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D.M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.



<p>5.-Contar con la UMC para la resolución de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediación y Conciliación.</p>	<p>5.-Facilitar a la ciudadanía y usuarios en general un espacio que permita la resolución de conflictos de manera armoniosa a travez de los MARC.</p>	<p>5.-La policia Municipal no cuenta con un equipo de comunicación que facilite el desarrollo de acciones de la policia y la aplicación de ordenanzas por parte del DMJ.</p>	<p>5.- baja recaudación de ingresos (evación fiscal)</p>
<p>6.-contar con el personal para el desempeño de las actividades del DMJ.</p>	<p>6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicación para dar a conocer a la ciudadanía las Ordenanzas Municipales y cualquier otra resolución o regulación que emane de la Corporación Municipal o del</p>	<p>6.-El numero de policias no esta acorde con la demanda del municipio,lo que dificulta la realizacion de operativos.</p>	<p>6.- Invación de mas calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios y departamentos.</p>
<p>7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.</p>	<p>7.-facilitar la resolucioende conflictos de manera armoniosa y a traves del dialogo, que solicita la ciudadanía.</p>	<p>7.- poca o nula capacidad de respuesta de parte de la policia municipal para contratestar la invacion de vendedores ambulantes</p>	<p>7.-Accidentes provocados por la inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se</p>
<p>8.-el personal esta debidamente capacitado y comprometido en atencion y servicio al contribuyente.</p>	<p>8.- prestación de un servicio de calidad y buena atencion hacia el contribuyente</p>	<p>8.-Falta de supervision de parte del jefe de la Policia Municipal en la supervicion de su personal para el cumplimiento de sus</p>	<p>8.- Reaccion y malestar de los dueños de negocios fijos por la competencia desleal de los vendedores ambulantes.</p>
		<p>9.-No contar con una policia Municipal especializada y con la logistica basica en el area de Vialidad</p>	<p>9.-Congestionamiento y desorden vial en calles y avenidas de la Ciudad.,provocando la inseguridad vial .</p>



<p>9.- Se cuenta con La logistica necesaria para la realizacion de actividades de supervicion de negocios y un vehiculo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policia Municipal en la ejecucion de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.</p>		<p>10.-Poca coordinacion del jefe de la policia municipal con las intituciones del Estado para la realizacion de operativos para el cumplimiento y ejecucion de las Ordenanzas municipales.</p>	
---	--	---	--





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2024

DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1-Incrementar la realización de Actas de Compromiso entre los ciudadanos en la solución de problemas de diferentes índoles, hasta un 95% en relación al año 2023, en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos, problemas de Inquilinato (alquileres), Ley del consumidor, Tacara edad. y	1. Contribuir a la solución y reducción de los conflictos, atendidos por este departamento, para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 Registrar la denuncia en el libro, emitir la citación 1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	1.1.-Actas de compromiso realizadas, firmadas por las partes y refrendadas por el juez.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.
2.-Atender todas las denuncias de limpieza de solares baldíos, negocios que se dedican al reciclaje, de la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por la proliferación de enfermedades intermedias	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chikungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el Juzgado de Paz. 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	2.-1-Denuncias de solares baldíos Atendidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.



<p>3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanía relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta, matriculas de armas de fuego, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias de trasladados, Certificaciones y otros.</p>	<p>3.-prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadanía en la redaccion de los documentos solicitados.</p>	<p>3. 1.-Revisar la documentación que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 3. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3. 3.-Emitir la orden de pago. 3. 4.- Redactar el documento. 3. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 3. 6.-Pasara a firma los documentos. 3. 7.- Sellar los documentos.</p>	<p>3.1.-Cantidad de documentos elaborados. 3.2.- Cantidad de facturas pagadas.</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X</p> <p>Equipo Humano, Logística y espacio fisico.</p>
<p>4.- realizacion de los operativos en un 95% que le competen al departamento Municipal de Justicia para lograr el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, a travez del Departamento y la Policia Municipal.</p>	<p>4.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.</p>	<p>4.-1 Planificación de los operativos del Departamento. 4.-2 Envío de solicitud de personal a la Policia Nacional, para realizar el operativo. 4.-3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 4.-4 Ejecución del operativo. 4.-5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 4.-6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 4.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 4.-8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 4.-9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.</p>	<p>4.1 Operativos planificados y realizados, 4.2 Citatorias realizadas 4.3 sanciones impuestas.</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X</p> <p>Equipo Humano, Logístico y Físico</p>
<p>5.-Realización en un 90% de operativos Inter Institucionales para el cumplimiento de Leyes especiales cuando nos pidan el apoyo las demas instituciones del estado, como ser la Fiscalia(MP), DINAF. Secretaria de Salud,SINAGER/COP ECO.</p>	<p>5.Asegurar el cumplimiento de leyes especiales para seguridad y bienestar de la ciudadanía</p>	<p>5.-1- Recibo de la solicitud. 5.-2 Planificación del operativo. 5.-3 Ejecución del Operativo . 5.-4 Citacion por incumplimiento 5.-5 Elaboración de la resolución para la imposición de la sancion. 5.-6 Notificación de la sancion al infractor. 5.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para el pago de la multa. 5.-8 Registro de pago de la multa o el cierre del negocio según sea el caso.</p>	<p>5.1 Operativos realizados 5.2 Negocios sancionados</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X</p> <p>Equipo Humano, Logístico y Físico</p>



6.- lograr en un 80% que todas las empresas que instalan vallas publicitarias en la jurisdicción de este municipio paguen sus permisos tanto de instalación como de renovación de las mismas	6.- Contribuir a mejorar los ingresos del departamento y la recaudación fiscal de la Alcaldía.	6.-1.- Realizar inspecciones en la ciudad así como en las carreteras que pasan por el municipio para verificar la instalación de publicidad sin el respectivo permiso. 6.-2 Sacar un inventario de todos los rotulos que se han instalado en este municipio y que no corresponden al rotulo del negocio 6.-3 Realizar gestión de cobros a las empresas (correos, notas y llamadas) 6.-4 Por ultimo pasar al asesor legal en caso que hagan caso omiso a los cobros.	6.1 Inventario realizado, 6.2 Permisos cancelados 6.3 Remisiones hechas al Asesor Legal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Humano, logística
7.- Asegurar en un 90% que los negocios tramiten los permisos provisional como ser permiso de carpas,parlantes, autoparlantes, permisos de fiestas, instalación de mantas y otros.	7.- Contribuir a lograr la meta de recaudación propuesta para este Departamento Municipal de Justicia	7.-1 Instruir a los policías municipales a que supervisen minuciosamente los negocios para que soliciten los permisos. 7.-2 Si no tienen permisos enviar la información respectiva del negocio a la secretaria de este departamento para la imposición de la multa a la vez el pago del permiso respectivo.	7.1 Cantidad de permisos tramitados. 7.2 Pago de multas canceladas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano,logística y espacio físico
8.- Facilitar la difusión en un 100% de las ordenanzas vigentes , comunicados y resoluciones que emanen de la Corporación Municipal	8.-Asegurar que la Ordenanzas ,resoluciones y comunicados municipales emitidas por la Corporación Municipal sean difundidas	8.1.- Remisión al departamento de relaciones publicas las ordenanzas y comunicados para su difusión. 8.2.- Remisión al departamento de informática para su publicación en la pagina web municipal y en el portal de acceso a la información pública.	8.1 Ordenanzas enviadas al relacionador publico para su difusión en los diferentes medios. 8.2 Ordenanzas enviadas al Jefe del Departamento de Informática de la Alcaldía para que sean difundidas a través de las paginas de la Alcaldía	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo humano, ordenanzas en físico.
9.-Atender en un 80% los ciudadanos que busquen atención en la UMC.	9.Facilitar la resolución de Conflictos mediante la aplicación de los MARC.	9.1.- Toma de denuncias. 9.2.- Registro de la denuncia en el libro de registro de la UMC 9.3.- Realización de audiencias. 9.4.- Realización de la invilación 9.5.- Elaboración de actas de mediación. 9.6.- Elaboración de informes estadísticos.	9.1 Audiencias realizadas. 9.2 Registrar las citaciones en el Libro de Registro 9.3 Actas de mediación o Conciliacion que se realizaron.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Humano, Logístico y Físico.



10.- atender en un 100% las solicitudes de permisos de operación de negocios una vez sean presentadas con todos sus requisitos para realizar la inspección del negocio que exista físicamente	10.- facilitar al contribuyente los procedimientos para que pueda tramitar su permiso de operación por primera vez.	10.1.- presentar solicitud de permiso de operación con todos los requisitos en la ventanilla única. 10. 2.- recibir la solicitud con los requisitos de parte de la encargada de ventanilla única para la supervisión 10. 3.- realizar la inspección por parte del supervisor de negocios del departamento Municipal de justicia. 10. 4.-dar el visto bueno para el tramite del permiso de operación por parte del juez de policía.	10.1 solicitud de permisos autorizadas, 10.2 permisos de operación extendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, logística y físico.
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

MA: 02 Dirección Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos

A

AÑO:2024

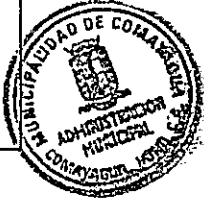
CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4097,777.82
	100			SERVICIOS PERSONALES	3191,777.82
		110		PERSONAL PERMANENTE	708,027.82
			111	Sueldos y salarios	552,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	89,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	46,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	913,750.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	786,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	127,750.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	60,000.00
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL	10,000.00
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1500,000.00
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1500,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	661,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	100,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	100,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	20,000.00
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	20,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES	50,000.00
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	50,000.00
		270		PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	488,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	288,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	245,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	200,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	20,000.00
	900			ASIGNACIONES GLOBALES	-
		910		ASIGNACIONES GLOBALES	-
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
 RECURSOS HUMANOS
 F O D A
 2024



DEPARTAMENTO: Recursos Humanos	
FORTALEZA	OPORTUNIDADES
1. Le empresa otorga prestaciones de ley.	1. Capacitar al personal que colabora en la empresa.
2. Definidos procesos administrativos, procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del personal.	2. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para los colaboradores.
3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.	3. Competencia Laboral.
4. Disponibilidad de apoyo logistico y tecnico para la asesoria y generacion de respuestas a las necesidades del personal y eventos institucionales	4. Actualización de las políticas de Recursos Humanos en la organización.
5. Capacidad de apoyo en la organización y desarrollo de eventos municipales e ninterinstitucionales.	5. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para nuestros colaboradores.
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. No se invierte en herramineta innovadoras para optimizar labores.	1. Poca posibilidades de crecimiento dentro de la empresa
2. Los problemeas no se comunicana RRHH por temor a represarias.	2. Alto indice de desercion en algunos departamento.
3. Falta de un sistema de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.	3. Candidatos sin competencias adecuadas
4. Falta de presupuesto.	4. Falta de competitividad salarial.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar el proceso de contratación a 60 personas al año para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias.	Dotar a las diferentes dependencias de la municipalidad del recurso humano idoneo para la realización de sus actividades a través de una minuciosa selección y contratación de personal.	1. Revisar las solicitudes de personal. 2. Convocar el concurso abierto para contratación de personal. 3. Publicación de plazas vacantes. 4. Recepción de curriculum 5. Selección y evaluación de los aspirantes. 6. Remisión de resultados a la comisión de la carrera administración municipal. 7. Inducción.	Contratar a 5 personas de febrero a noviembre 2022.															
1 Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación del talento humano. 2. Elaborado un Plan de Capacitación en base a las necesidades de cada departamento.	Proporcionar al Departamento de Recurso Humano los términos de conocimiento, habilidades y actitud para el eficiente desempeño del buen trabajador.	1. Realizar el informe de diagnóstico de las necesidades 1.1. Elaboración de instrumento y validación. 1.2 Aplicación con el personal. 1.3 Analisis de resultados de diagnóstico. 1.4 Investigació d elas necesidades de capacitación. 1.5 Informe de resultado. 2. Realizar y coordinar programas de capacitación en la institución. 1.1. Hacer un analisis y la detección de necesidades de capacitación. 1.2. Gestionar el recurso necesario para desarrollar las capacitaciones. 1.3. Elaborar Plan de Capacitación anual. 1.4. Llevar registros de las capacitaciones que se dan y del personal capacitado.	capacitar al personal adecuado de necesidades de capacitación del talento humano. Establecidos los contactos de la coordinación de las empresas de formación al personal, se realiza el plan de capacitación.	X														Humanos: Empleado de la municipalidad. Financiamiento: - Lapices -Resma de papel
1 Actualización de Manual de Organización y funciones.	Lograr y establecer la actualización de un manual de organización y funciones de los empleados.	2. Mantener actualizado el Manual de Organización y Funciones, y de Clasificación de Puestos y Salarios 2.1 . Revisión del Manual de organización y funciones. 2.3 Actualizar el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios 2.4. Socialización del manual con jefes de departamentos. 2.5 Someter ambos Manuales a la aprobación de la Corporación	Manual de organización y funciones aprobado Un Manual de Clasificación de Puestos y salarios actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros





12 reuniones con Alcalde y Jefes de los departamentos 8 reuniones con personal de los departamentos 12 informes mensuales	Organizar diferentes reuniones con los jefes para planificar, organizar actividades que compete al departamento Recursos Humanos.	1. Proveer información, ideas, sugerencias a las distintas dependencias municipales. 1.1 Reuniones mensuales con Alcalde y Jefes de Departamentos 1.2 Reuniones con personal de los diferentes departamentos 1.3 Informes mensuales	Informes, ayudas memoria, control asistencia																Humanos y Financieros
Gestión de traslado de empleados en diferentes deptos.	Proporcionar personal capacitado a las diferentes dependencias que necesiten reforzar su fuerza laboral para el cumplimiento de sus objetivos a través de traslados.	1. Diagnosticar los departamentos que soliciten recursos humanos. 2. Identificar los departamentos de los cuales se puede absorber personal para ser trasladado. 3. Gestionar traslado. 4. Girar orden de traslado.	Promediar de 2 traslado cada seis meses.																Recursos humanos
5 celebraciones 1 publicación bimensual ayudas económicas necesarias	Planificar y organizar las actividades de las diferentes celebraciones del año al departamento de Recursos Humanos.	1. Promover y mantener un alto nivel motivacional en el personal para el logro de objetivos Institucionales 1.1 Celebración días festivos (Día de la Mujer, padre, madre, trabajador, secretaria, periodista, día del municipio, navidad, etc.) 1.2 Promover el recurso internamente 1.3 Promover incentivos económicos (Bonos, ayudas económica...etc.)	Personal motivado																Humanos y Financieros
Planificación del 90% de las acciones de personal	Organizar los diferentes tramites administrativos de los empleados por acuerdo y contratos.	1. Elaboración y tramite de acciones de personal para legalizar actos administrativos previa autorización del Alcalde. 1.1 Elaboración de acuerdos de nombramientos, ascensos, cancelaciones en concenso con Sr. Alcalde 1.2 Tramite de traslados, vacaciones, incapacidades, permisos del personal municipal	Acciones legales tramitadas (Acuerdos, formatos, etc.)																Humanos y Financieros
Realizados tramites de 400 controles de asistencia y otros tramites aplicando la ley al 90%		1 Mantenimiento y actualización del sistema de asistencia. 2. Revisión y monitoreo (asistencia, licencias, permisos y vacaciones del personal) 3. Aplicación de la ley del Código del Trabajo	Sistema digital, Reloj marcador, Tarjetas de asistencia, formatos, Código del Trabajo																Humanos y Financieros



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 06:** Departamento Legal
AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	710,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	-
		120		PERSONAL TEMPORAL	-
			121	Sueldos y salarios Básicos	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	705,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	700,000.00
			253	Juridicos	500,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	200,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	5,000.00
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas
AÑO:2024**

FDO	CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2024
	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	1027,497.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	625,997.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	277,997.07
			111	Sueldos y salarios	216,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	18,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	348,000.00
			121	Sueldos y salarios Básicos	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	48,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	401,500.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	400,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	400,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	1,500.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,500.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024



DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Unidad de RR.PP mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Falta de talleres y seminarios para el fortalecimiento de las habilidades del personal de la Unidad de Relaciones Públicas.	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan, dañar la imagen de la alcaldía y estamos sujetos a ser criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las diferentes estrategias de comunicación, hace trascender la noticia de forma inmediata y objetiva.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente de información para los diferentes medios de comunicación, (Locales, nacionales e internacionales).		
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
La cooperación de los demás departamento facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realiza, sirve de apoyo a las demás alcaldías e instituciones que carecen de fundamentos en esta área.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	17803,593.84
	100			SERVICIOS PERSONALES	994,593.84
		110		PERSONAL PERMANENTE	827,243.84
			111	Sueldos y salarios	648,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	105,300.00
			115	Complementos (Vacaciones)	54,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	19,943.84
		120		PERSONAL TEMPORAL	167,350.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	144,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	23,350.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	172,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	165,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	15,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	150,000.00
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	37,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS	35,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	35,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00
	700			SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	16600,000.00
		730		Servicios de la deuda Interna a largo plazo	15600,000.00
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	3252,547.12
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	12347,452.88
		750		DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	1000,000.00
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	1000,000.00



**Municipalidad de Comayagua
FODA 2024
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialmente su autonomía, el plan de arbitrios y reglamentos propios	la Libre administración de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles gubernamentales violentando la autonomía municipal y otros normas que la mayoría de veces las desconocen como la correcta aplicación de indicadores	Posibilidades de ser calificados erronamente respuesta indevidas a la información del departamento
La recaudación de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar eficientemente y hacer frente a la demandas de inversión que la población exige	Vacíos en la capacidad y eramientas de la institución para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Fugas en la recaudación, desintereses de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morosidad que la población del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficientes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volúmenes de morosidad, además de la mejora en la inversión y satisfacción de la población	La Tesorería no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficaces.	Desorden en el control de la morosidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de información no bien diseñados para la toma de decisiones para enfrentar los cobros
Los controles internos claros en el departamento para la protección de los recursos y la emisión de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada además de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Ley ante una decisión superior contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulación para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad



**Municipalidad de Comayagua
FODA 2024
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Personal lo suficientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria</p>	<p>Las tareas se realizan de forma eficiente y oportuna, edemas de que nos previenen los riezos de perdidas y de situaciones peligrosas</p>	<p>la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional</p>	<p>Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interes en hacer bien el trabajo</p>
<p>Confianza de parte de los funcionarios y empleados municipales y tambien de sectores de la poblacion en que la municipalidad esta haceiando las cosas bien</p>	<p>Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como tambien respuesta para la poblacion en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades</p>	<p>No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como tambien a las espectativas de la poblacion</p>	<p>Que exista decisiones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformacion en lo interno referente a la situacion de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la poblacion la funcion de la tesoreria.</p>
<p>Tener un sistema en los bancos donde los contribuyentes paguen directamente los impuestos, tasas y servicios usando los instrumentos financieros actales y que estos se vean reflejada su informacion en el sistema interno de la municipalidad via internet</p>	<p>con la facilitacion a los contribuyentes de pagar sus obligaciones se nos incrementaran los ingresos y podremos tener una municipalidad fortalecida economicamente</p>	<p>Que no podamos realizar la implementacion de este sistema o que el mismo una vez implementado no sea buen aprovechado</p>	<p>Que la voluntad politica no nos permite dicha implementacion o que exista la decidia para el funcionamiento del mismo</p>



Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																						
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																						
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES																		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos provenientes de las recaudaciones de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en los sistemas de información financiera detallando los movimientos económicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos económicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias a traves de los sistemas de los bancos, conciliaciones de cuentas de cheques y las cuentas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad y los estados bancarios para verificar el correcto manejo de los fondos	Estados de cuentas, reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los correctivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																	
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																	
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				RECURSOS													
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subsidios préstamos, etc.	Aperturar y controlar cuentas bancarias especiales, registrar los depósitos y realizar los retiros para el pago de los proyectos específicos que dieron origen a las cuentas.	Depósitos de transferencias, donaciones y/o subsidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depósitos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda, el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Elaborar los cheques conforme a la documentación soporte y disponer de fondos necesarios, realizar los pagos a los destinatarios usando los controles establecidos	Cantidad de recursos en cheques emitidos y pagados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas y sintas para impresoras fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques papel, lapices Clips, sellos, almuadillas, tinta para sellos, y empleados
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Llevar control en archivos de los voucher de los cheques y la documentación soporte de los mismos para facilitar su uso.	Bauchers ordenados en sus respectivos archivos y escaneados para el archivo digital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leiz, anaqueles, perforadoras, archivos, fotocopiadora, computadora, escaner, reglas, escaleras, grapas, sacagrapas, cheques, fasters, pegamentos, tigers, folders, papel, lapices y empleados	



Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																				
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																				
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES																
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas aplicables en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda del presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Ejecutar correctamente los procedimientos del sistema en la realización de los cheques, enviar las copias de los mismo para facilitar su registro en contabilidad financiera y presupuestaria.	Proceso en correcto funcionamiento y verificable a través de la contabilidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Controlar y dar seguimiento al manejo de los fondos de caja chica	Seguir los lineamientos establecidos en cuanto a la forma de entrega, liquidación uso de los formatos para el efecto, solicitud de reembolsos, etc.	Realización de Arqueos de la Caja Chica, verificación de los procedimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto

AÑO:2024

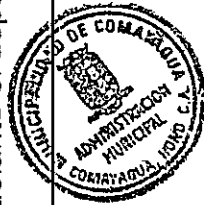
CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	524,255.60
	100			SERVICIOS PERSONALES	516,255.60
		110		PERSONAL PERMANENTE	342,005.60
			111	Sueldos y salarios	265,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	42,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,971.92
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	174,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	150,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	24,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	8,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	8,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	8,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la generación de informes	Bajos salarios en contraste a la responsabilidad del departamento
Equipos de computación modernos y acceso a herramientas de internet para realizar las tareas diarias	Practica de buenas relaciones personales con los demas equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de informacion financiero de la municipalidad (SIMAFI)
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Participación en las actividades entre departamentos afines	Falta de planeacion administrativa y operacional de la municipalidad	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Experiencia en la elaboracion de informes a instituciones del gobierno central	El departamento de Contabilidad no posee una oficina propia	Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
 PLAN OPERATIVO ANUAL
 2024

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Registrar las operaciones presupuestarias y financieras en base a la documentación original, para la generación de reportes de las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Registrar, corregir y analizar en tiempo y forma las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Recepción y revisión de la documentación para codificar (cotizaciones, ordenes de compra y cheques)	Información impresa y archivada de forma mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	
		Recopilar la copia de las ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de ingresos diarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos
		Revisión periódica de los objetos de gasto presupuestarios para corregir errores de códigos y evitar sobregiros presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión y supervisión de la información presupuestaria y financiera de acuerdo a catálogos y normas gubernamentales de contabilidad presupuestaria	Información presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos códigos presupuestarios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e información impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	
		Revisión de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldía municipal	Conocer el valor de los impuestos pendientes por recaudar	Recibir de cada uno de los departamentos involucrados en la recaudación y cobros a contribuyentes la información de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e información impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3969,758.12
	100			SERVICIOS PERSONALES	3923,758.12
		110		PERSONAL PERMANENTE	757,958.12
			111	Sueldos y salarios	582,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	93,475.00
			115	Complementos (Vacaciones)	48,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	29,915.76
			119	Otras Obras Patronales	4,067.36
		120		PERSONAL TEMPORAL	3165,800.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2724,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	441,800.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	43,000.00
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	40,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	40,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	3,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldía relacionadas con ingresos	Falta de instalación y mantenimiento de los sistemas de recaudación	Cambios climáticos, calamidades y desastres naturales
Sistema de Recaudación Tributaria	La adquisición de un nuevo sistema informático innovador y con amplitud de cobro	El sistema no muestra datos reales y fiables respecto a la mora Tributaria	Inestabilidad política y social
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejorar la organización interna y con los otros departamentos	El sistema es demasiado manual e inseguro respecto a los cobros que se realizan	La inflación y la devaluación de la moneda (Lempiras) en nuestro país
Leyes y Normativas vigentes para su aplicación	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestión	El sistema genera reportes a lo interno del mismos incoherente e inexactos ya que difieren uno del otro respecto a la morosidad de bienes inmuebles	El no interés por parte del gobierno central en mejorar las gestiones municipales
Prácticas implementadas en mejora la Atención al contribuyente	El crecimiento del Comercio en el municipio que mejora y aumenta la recaudación de impuestos a través de este tipo de impuestos	Los proveedores del sistema no capacitan al personal para el uso eficiente y eficaz del sistema al igual no brindan respuestas concisas y seguras acerca del algunas fallas que el mismo genera.	Falta de Aprobación de la AMHON para crear normativas que ayuden a fortalecer tanto en recaudación como en temas de carácter teórico a las municipalidades
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la población
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y económica de la ciudad	El equipo existe maneja un ancho de banda o espacio de GB muy limitado no de acuerdo a lo que debe contener las tareas que diariamente presenta el departamento	La alta tasa de inseguridad que está creciendo tanto a nivel nacional como local



Personal con Aptitud y con capacidades intelectuales	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	El Personal no es capacitado en temas meramente Tributarios o relacionados a la recaudación de impuestos en sí.	Información muy ambigua y obsoleta que maneja la municipalidad de acuerdo a los cambios tecnológicos y sistemáticos actuales
Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes áreas de trabajo para mejorar desempeño	El personal de campo para gestión de la mora Tributaria es muy escaso y se ve limitada la recaudación en tal sentido	Sanciones del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestión concluidos
Espacios Físicos adecuados y con ampliación	Mejora de la coordinación con ventanilla 5 (Apertura y Renovación de OPN	No existen incentivos para el personal que lo y realiza el cumplimiento de metas.	El alza de la canasta básica para la obtención de los productos básicos de consumo y cuidado personal
Logística y papelería necesaria para realizar las cobranzas	declaraciones del SAR/ detalle de ingresos de otros municipios firmado y sellado por el responsable	No existe la Unidad de Auditoría Fiscal/ encargada de practicar ajustes de auditorías a empresas o negocios.	La falta de mantener canales de enlaces con demás unidades o instituciones de gobierno con las cuales se tiene similitud de información
Sección de Bienes inmuebles actualizada y mejorada respecto a la recaudación y continuidad de la mora	Modernizar procesos de requerimientos y gestión de cobro	No existen mecanismos de seguridad por cualquier robo o asalto en esta dependencia (Policías armado, botón de pánico etc.)	La modernización de pagos y el crecimiento acelerado del mercado local
Cartera de mora mejorada y gestionada con amplitud de requerimientos.	Mejorar la recaudación basados en la mejora de la gestión	Falta de un Plan de Contingencia y rutas de evacuación internamente en el departamento	La evolución de nuevos profesionales en el mercado y la competitividad laboral
Seguimiento oportuno de la Mora Tributaria a través del Gestor de Mora	Trabajar en coordinación con los demás departamentos que estén involucrados con esta dependencia.	Mala actualización de las claves catastrales que conlleva a cobros incorrectos	Conveniencias políticas y las normativas o áreas competirias de trabajo
Archivo Físico Actualiza y ordenado de manera cronológica y consecuente	Motivar al personal con incentivos basados en desempeño	Mecanismos o herramientas para el cobro de impuestos muy débiles e inseguros	Tribunal Soerior de Cuentas
conocimiento real de la mora en el municipio	Trabajar con morosidad depurada	Tardanza en la entrega de notas de créditos por pagos de impuestos directamente a las cuentas de la municipalidad	Mora por prescribir



Caja de banco se encuentra instalada en el Departamento	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad (POS, Pagos en Línea)	La inducción al personal no se está dando de la manera más adecuada al no existir una persona para tal fin	crecimiento de la población e inversión.
En Impuesto Personal salido actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de gestión de cobro, y capacitación del personal	Manejo de conflictos interno y externo para crear y proporcionar información demasiado débil	Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio
Depuración del impuesto personal a instituciones Gubernamentales	conocimiento de la mora y cuentas del SIAFI	Inseguridad por parte del personal al momento de atender o dar respuesta a un contribuyente	Tardanza en la codificación de los depositos
Ventanilla Única de Tramite en la Municipalidad	Clasificación, orden y definición clara de los Requisitos, para los Tramites de Operación de Negocios	Carencia de Personal para cubrir la ventanilla en tiempos de Vacaciones o permisos de la persona encargada, por lo menos capacitar dos personas.	Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio
Innovaciones en la entrega de Permisos de Operaciones y Solvencia Municipal	1. Elaborar un trifolio de Información, 2. Elaborar un manual de información al contribuyente 3. Una Ciudad para vivir , visitar e invertir	Falta de iniciativa a dedicación al personal en aceptar sus responsabilidades y asumir errores ver la mejora continua.	No existe un Manual de funciones directamente a cada puesto, restructuración de los departamentos en cuanto a funciones

Handwritten signature and official stamp of the Mayor's Office (ALCALDIA MUNICIPAL).

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

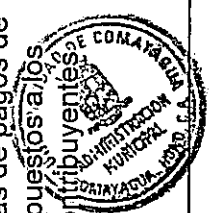


ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2023	Continuidad a los procesos de gestión del año 2023	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal, Gestores de mora. Llevando la información en Pizarra Grande
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas mas intensas de recuperación de mora	Contratación del Call Center	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos metodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitaciones, material didactico.
Gestionar nuevas formas de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional e internacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.



Incrementar la recaudación de impuestos del año vigente y la mora	Realizar gestión efectiva optimizando recurso tiempo y personal	Facturación del impuesto comercial y elaboración de permisos de operación.	Ventanilla Relacionada a la elaboración de los permisos de operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos	
		Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.	ventanilla Relacionada a la elaboración e impresión de la solvencia municipal	X													Papelaria, publicidad en medios, personal de oficina.
		Receptar listados de empresas; elaboración y envío del listado con cálculo del imppto. Personal. Dejar acuse de envío.	ventanilla Relacionada a la elaboración e impresión de la solvencia municipal	X	X	X											papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, vehiculo disponible
		Facturación de impuesto personal retenido y elaboración de solvencias municipales.	ventanilla Relacionada a la elaboración e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X										formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
		Facturación B.I. con 10% desc.	Oficiales de Atención al Contribuyente	X	X	X											Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.



Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Procurador Tributario Municipal, Encargado de Mora Bienes Inmuebles/ ICS	Atención a contribuyentes; Todo el personal del Depto.	Personal Capacitado	Tiempo, plan de arbitrios, Reglamento y Ley de municipalidades y Reglamento Tributario
Lograr que todas las empresas declaren lo correcto/ Auditar Empresas/ Negocios Personas Naturales y Jurídicas, del municipio/ Fortalecer la sección de Auditoria Fiscal	Coordinación con el SAR/ Fiscalización y verificación de las declaraciones Presentadas/Sección de Auditoria Renovada, euidada y capacitada	Elaboración de Contratos de pago; Encargado de La Mora / Asistente de BI y encargado de Mora de Negocios	Mora por Prescribir	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, Jefatura, Control de Calidad y por el Encargado de La Mora. B.I./ICS	Supervisión	Papel tamaño carta.
		Preparar documentación de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria Fiscal	Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora
		Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación	Capacitaciones, equipamiento de sección.
		Enviar solicitud de información para auditorias fiscales	Plan de Arbitrios y Ley de Municipalidades	Papel, tinta para impresora, transporte



		Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Programacion de Transporte.
	Realizar trabajos de auditoria, revision de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto	Lista de Empresas a Auditar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal
	Elaboración y notificación de resultados de auditoria Fiscal	Empresa Requerida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, lapiz tinta, transporte.
	Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones	Procurador Municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.
	Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal	Encargado de El Impuesto Personal			X	X	X	X					Coordinacion con Encargado(a) de la seccion (ventanilla)
	Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios	Encargado Mora de Negocios	X					X					Papel, tinta de impresora, guillotina



Disminuir la Mora Prescrita	Trabajo en Equipo	Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas Auditorias Realizadas	Auditor Fiscal y auxiliar fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.	
		Practicar auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes o peticiones Alcaldes de Corporación Municipal.	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
		Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales	Jefatura del Departamento Administracion Tributaria									X	X	X	X	X	X	X	X	Personal de la oficina y colaboradores
		Defender auditorias que sean impugnadas	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de Listados de contribuyentes para visita pre-judicial	Encargados de la Mora de impuestos/ Acta de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion a Demanda Judicial firmadas por el Alcalde Municipal	Encargados de la Mora de impuestos, Auditoria Fiscal y Jefatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal,



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4478,961.39
	100			SERVICIOS PERSONALES	4411,961.39
		110		PERSONAL PERMANENTE	1283,286.39
			111	Sueldos y salarios	998,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	161,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	70,200.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	47,485.35
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		PERSONAL TEMPORAL	3128,675.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2694,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	434,675.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	10,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	50,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00





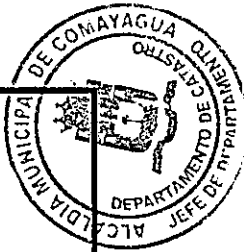
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO
F O D A 2024

DEPARTAMENTO: CATASTRO


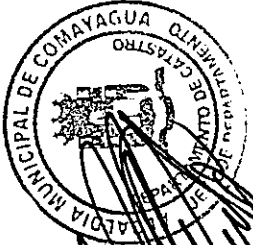
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, debido a la situación dada por la Pandemia Covid-19	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardado de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Usos de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles</p>	<p>Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor precisión en las mediciones de inmuebles</p>	<p>Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS</p>	<p>Deterioro del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica</p>
<p>Nuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.</p>	<p>Aumento de ingresos para la municipalidad por servicio de remediación con equipo GPS.</p>	<p>Se necesita adquirir un nuevo equipo GPS por el aumento de la demanda del servicio de remediación de inmuebles</p>	<p>Alcance satelital limitado por la topografía para ciertas áreas distantes por interferencia de montañas y cerros y/o en zonas bajas</p>
<p>Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)</p>	<p>Información catastral actualizada para formulación de políticas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulación de proyectos de inversión social</p> <p>Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tazas, al contar con información actualizada y de calidad.</p> <p>Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizada y confiable</p>	<p>Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo del equipo GPS</p>	<p>Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular</p>
<p>La pérdida de información por virus virtuales</p>	<p>Sistema informático no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales</p> <p>Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes</p> <p>No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario</p>	<p>Sistema informático no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales</p> <p>Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes</p> <p>No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario</p>	<p>Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertenecen a la Municipalidad</p>

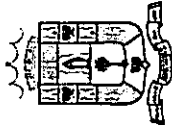


FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial

Ing. Fernando Castro
 Jefe Departamento de Catastro



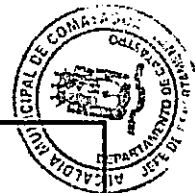


ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2024
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveedores de información actualizada y confiable	Elaboración de Planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicios catastrales														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales															
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad														
		Tramite de consecución de dominio pleno															
		Emisión de información estadística del municipio	Expedientes de remedidas														
		Gestión de problemas prediales															



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA							RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J		A	S	O
Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de procesamiento de información											Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Vincular la información catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro												
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)												
Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles											Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la capacidad de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmuebles mediante la actualización de mejoras realizadas en los inmuebles.	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción												
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UIMA.	Realizar las visitas de campo para levantamiento de mejoras		Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto. de Planificación y Gestión Urbana										



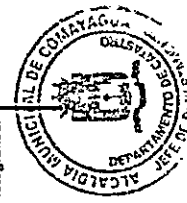
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS									
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.	Actualizar mejoras mediante visitas de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bilácora de notas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles																					Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avalúo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual y semanal de producción																						Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes	Informe mensual de producción																						
Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2023-2024, área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de control de calidad																					Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores																						
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral																						



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivos sobre el pago de tasas e impuestos municipales	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el período fiscal para pago de tasas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tasas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente Informe mensual de producción														
Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de peritos evaluadores Informe semanal de encargado de archivo Informe semanal de Supervisor de Campo														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Diplomado en QGIS Taller "Gestión del Avalúo Catastral" Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"	Informe sobre evaluación de los participantes Diploma de participación														
Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Seminario "Desarrollo Organizacional" Seminario "Atención al contribuyente con calidad"	Informes de la consultoría														
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales																



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Técnicos del Departamento de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller															Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Diploma de participación															
Completada la Primera Fase de avalúo catastral urbano del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida	Informe mensual de control de calidad															
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva																



	<p>Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal</p>	<p>Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.</p>	<p>Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
<p>OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL</p>	<p>Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes</p>	<p>Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remediación presentados por los contribuyentes</p>	<p>Informe mensual de operación del CAM</p>	<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>																
<p>PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON</p>	<p>Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua</p>	<p>Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua</p>	<p>Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM</p>	<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>																
	<p>Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua</p>	<p>Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua</p>	<p>Informe mensual del control de calidad</p>	<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>																
	<p>Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones</p>	<p>Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos</p>	<p>Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal</p>	<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>																
	<p>Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral</p>	<p>Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral</p>	<p>Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de los ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua</p>	<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>																



ING. FERNANDO CASTRO
JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	860,817.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	853,817.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	233,532.07
			111	Sueldos y salarios	180,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	29,035.00
			115	Complementos (Vacaciones)	15,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	620,285.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	534,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	86,285.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	1,500.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	1,500.00
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	1,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,500.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	2,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,500.00
			356	Combustible Y Lubricantes	3,500.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024

DEPARTAMENTO: CONTRIBUCION POR MEJORAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Atención de calidad y personalizada a los contribuyentes	Contribuyentes con mejor conciencia de pago	Falta de atención debida a los procesos de gestión	Situación económica actual
Base de datos completamente actualizada	Las deudas de contribución por mejoras no prescriben.	La no Continuidad a los procesos de gestión de cobro	Falta de apoyo en las gestiones
Sistema de planes de pago automatizado y funcional	Mejor Control del Contribuyente	El No Seguimiento al plan Operativo y el descontrol en los sistemas operacionales	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1378,777.82
	100			SERVICIOS PERSONALES	1358,777.82
		110		PERSONAL PERMANENTE	375,277.82
			111	Sueldos y salarios	295,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	47,950.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	983,500.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	846,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	137,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Se cuenta con un espacio físico para oficina, estacionamiento y Bodegas para almacenar las Herramientas</p> <p>2.- El departamento de servicios públicos, cuenta con un presupuesto anual para su ejecución</p>	<p>1.1-Lograr la transversalización del departamento como mecanismo de coordinación, para lograr mayores avances y mejores resultados en el término municipal</p> <p>2.1-Ejecucion de los trabajos de limpieza con limitaciones por falta de materiales y equipo.</p>	<p>1.1-Deficiente comunicación, para coordinar y dirigir los trabajos de Recolección, por falta de empatía y compañerismo entre los mismos</p> <p>2.1-Aprobacion de presupuestos no ajustados a la realidad del departamento</p>	<p>1.1-Un Departamento descoordinado e incumplido con los contribuyentes y perdida de responsabilidad de la supervisión especialmente de recolección.</p> <p>2.1-Falta de personal calificado en el último trimestre, para la ejecución reparaciones de equipo de algunos materiales indispensables, para realizar el trabajo.</p>
<p>3.-Contar con el equipo básico necesario, para la recolección de los desechos Sólidos de la ciudad</p>	<p>3.1-Brindar y mantener un servicio de recolección eficaz y eficiente satisfactorio al contribuyente.</p>	<p>3.1-Algunas de las unidades son muy antiguas, y pasan del tiempo de vida útil , sin contar personal comprometido a cuidar de esta, por lo que presentan desperfectos mecánicos con frecuencia</p>	<p>3.1- Perdida de capacidades e ineficiencia en la prestación del servicio de tren de aseo.</p> <p>3.2-insatisfacción de los usuarios demostrando poca participación e integración, para mejorar el proceso de limpieza</p>
<p>4.-Contar con la capacidad de adquisición de equipo nuevo de recolección</p>	<p>4.1.-Reordenar y ampliar la cobertura del servicio de recolección en barrios y colonias especialmente a las que no han logrado obtenerlo.</p> <p>4.2-Fortalecimiento de la capacidad de respuesta en la recolección y transporte de los residuos Sólidos, ante el crecimiento de la demanda</p>	<p>4.1- personal de recolección y motoristas, poco comprometidos con el mantenimiento y cuidado adecuado del equipo de Recolección</p> <p>4.2- procesos de compra de equipo tardíos</p>	<p>4.1- Logística insuficiente conlleva al descontento en la población, por el pago sus servicios por recolección.</p>



<p>5.-Disponibilidad de recurso humano adecuado, para realizar la labor de recolección y barrido de calles</p>	<p>5.1-Fortalecer y mejorar la capacidad humana en prestación de servicios de limpieza de la ciudad.</p>	<p>5.1-Personal desmotivado, por los bajos salarios y falta de capacitación en el tema relacionado con su actividad principal.</p>	<p>5.1.-Bajo rendimiento del personal en sus asignaciones por exceso de trabajo 5.2 una ciudad sucia y desordenada</p>
<p>6.-Contar con personal de dirección y supervisión comprometido y con apropiamiento de su trabajo.</p>	<p>6.1- Mejorar las capacidades técnicas profesionales del personal de dirección y supervisión del departamento de servicios públicos</p>	<p>6.1- Falta de compromiso especialmente cuando se presentan los problemas.</p>	<p>6.1-Desmotivación y disminución de las capacidades del departamento y su personal en el desarrollo de sus actividades. 6.2 Incumplimiento en la prestación de los servicios</p>
<p>7.-Buena comunicación verbal con el personal asignado a la unidad de Servicios Públicos.</p>	<p>7.1- Facilita la coordinación inter-institucional.</p>	<p>7.1-No se cuenta con los medios tecnológicos indispensables y necesarios, para realizar una coordinación adecuada</p>	<p>7.1.- Crecimiento de la población afecta la prestación de los servicios de recolección y barrido de calles. 7.2- Personal expuesto a contaminación y enfermedades, por contacto directo con la basura.</p>
<p>8.-Disponibilidad y capacidad de la Unidad, para coordinar con instituciones afines.</p>	<p>8.1- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en salud ambiente.</p>	<p>8.1.-Poco interés del personal para involucrarse, en el trabajo, para la busca de soluciones relacionados con el manejo de la basura y sus consecuencias</p>	<p>8.1- Desinterés de instituciones afines en la solución de problemas de manejo de la basura</p>
<p>9.-Se cuenta con rutas definidas de recolección mapeada.</p>	<p>9.1- Mejorar la calidad y eficiencia de los servicios prestados y optimizar los recursos disponibles, así como actualización de datos en relación a las nuevas colonias</p>	<p>9.1-El equipo asignado no está disponible al 100%, por su antigüedad y tiempo de trabajo.</p>	<p>9.1.- Inexistencia de equipo apropiado para realizar la recolección completa 9.2 Incumplimiento de metas propuestas y problemas de recolección permanentes sin solución.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Mantener a la ciudad de Comayagua como una de las ciudades ejemplo en cuestión de residuos sólidos.	1.1-Eficientar la calidad de los residuos sólidos en el área de tren de aseo, barrido de calles y monitoreo de los botaderos ilegales que se encuentran en el entorno de la ciudad.	1.1-Realización diaria y oportuna de la recolección, transporte y disposición final de los Residuos sólidos que la población.	1.-Recolección de basura realizada conforme a rutas establecidas y tasas aplicadas según la frecuencia para mejorar la imagen de la ciudad. 2.- calles de la ciudad limpia por medio de barrido de calles y recolección de residuos (tren de aseo). 3.- Botaderos controlados, por medio de monitoreo constantes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo logístico, (Transporte) materiales barrios de limpieza herramientas menores, Recurso Humano.
		1.2-Realizar diariamente de forma puntual y responsable el barrido de calles con cobertura ya estipulada.														
		1.3- Realización de Operativos en botaderos ilegales en conjunto con educación ambiental y servicios públicos.														



<p>2.-Ampliar la cobertura de los servicios públicos prestados en relación al año 2023, según sea necesario, incluyéndolos por medios de notificaciones al área de control tributaria.</p>	<p>2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestación de servicios de limpieza en la ciudad.</p> <p>2.2-Satisfacer la demanda de recolección según la frecuencia establecida.</p>	<p>2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recolección de los Residuos sólidos de cada una de las rutas de tren de aseo en forma, diaria(lenes a sábado) durante el año.</p>	<p>2.1 Rutas con la frecuencia al día.</p> <p>2.2 Aumentar la recaudación, por el uso del servicio de tren de aseo</p>	<p>Recurso Humano, Camiones en estado aceptable, material menor, supervisores.</p>
<p>3.-Mantener los derechos viales, limpios de basura.</p>	<p>3.-Que los accesos a la ciudad se mantengan libres de basura.</p>	<p>3.-Realizar periódicamente los trabajos de limpieza de los derechos viales de acceso a la ciudad</p>	<p>3.-Derechos viales limpios</p>	<p>Recurso Humano, Materiales herramientas, Equipo de transporte</p>
<p>4.-Realizar la recolección de los residuos del mercado San francisco diariamente</p>	<p>4-1- Lograr mantener limpio el área, para desechos del mercado a satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados</p>	<p>4.1 -Limpieza, transporte y disposición final de los residuos del sector ubicado en el mercado San Francisco.</p>	<p>4.1-Mantener limpios y usuarios satisfechos</p>	<p>Equipo de transporte, Recurso Humano</p>



<p>5.- Garantizar la prestación del servicio de recolección a contribuyentes individuales y o empresas de la ciudad</p>	<p>5.1-Velar, porque el servicio de recolección se brinde en tiempo y forma, para satisfacción de los usuarios en general</p>	<p>5.1-Solicitar se contrate el equipo de recolección y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecánicos, estén fuera de servicio.</p>	<p>5.1 -Recolección de desechos sólidos realizada oportunamente.</p>	<p>Equipo logístico, herramientas, equipo humano necesario</p>
<p>6.-Generar apoyo, para con los contribuyentes beneficiarios de los servicios de tren de aseo y barrido de calles puedan convertirse en colaboradores de la institución</p>	<p>6.1-Lograr la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados</p>	<p>6.-1.Mantener muy buena comunicación, por distintos medios con los usuarios de los servicios públicos prestados, sugerencias y reclamos de los usuarios</p>	<p>6.1-contribuyentes comprometidos en el buen manejo de los servicios prestados</p>	<p>Equipo tecnológico, de comunicación y transporte.</p>
<p>7.-Instruir a la población sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos generados.</p>	<p>7.1-Que la población se apropie y responsabilice del manejo adecuado de los residuos sólidos.</p>	<p>7.1- Hacer uso de los medios de comunicación, apropiados, para informar, instruir a los usuarios de los servicios prestados y su buen uso.</p>	<p>7.1- Medios de comunicación utilizados. 7.2-Usuarios instruidos y comprometidos</p>	<p>Equipo transporte, medios de comunicación</p>



<p>8.-Alcanzar los objetivos Institucionales, según las herramientas que se brinden</p>	<p>8.1-Retro alimentación, revisar avances y problemas surgidos en los trabajos encomendados.</p>	<p>8.1-Participar constantemente en reuniones de trabajo con el fin de superar las dificultades encontradas.</p> <p>8.2- Sostener reuniones con los supervisores para revisar el avance y funcionamiento de las actividades.</p>	<p>8.1- Reuniones realizadas</p>	<p>Agenda, Lápiz, Equipo</p>
<p>9.-Velar, por el fiel cumplimiento de los trabajos de limpieza en ejecución.</p>	<p>9.1-Lograr que los servicios de limpieza y recolección lleguen puntualmente a cada uno de los contribuyentes o informar atraso en su defecto.</p>	<p>9.1- realizar supervisión permanente de los trabajos de recolección y limpieza</p>	<p>9.1-supervisión realizada diariamente por parte de los supervisores.</p>	<p>Combustible equipo de comunicación.</p>
<p>10.-Ampliar La cobertura de los servicios de barrido de calles y Recolección de Desechos</p>	<p>10.1- Cubrir la demanda de recolección de desechos comunes generados por el crecimiento de la ciudad y población.</p>	<p>10.1 Atender solicitudes presentadas por servicio de tren de aseo de barrios y colonias sin servicio de recolección</p> <p>10.2-Levantar un censo de beneficiarios, por colonia</p> <p>10.3-Establecer rutas e implementar la recolección</p>	<p>10.1 -Rutas implementadas</p>	



<p>13.-Fomentar la educación y buenos hábitos de limpieza, mediante el buen manejo de los residuos Solidos</p>	<p>13.1-Que la población se concientice sobre el problema que ocasiona el manejo inadecuado de la basura</p>	<p>13.1-Comunicados Elaborados y enviados</p>	<p>13.1--Elaboración y publicación de comunicados, televisivos y radiales, promocionando actividades de limpieza, o prohibiciones sobre el inadecuado manejo de la basura.</p>	<p>13.2-Apollar las campañas educativas emprendidas, por la DMA</p>	<p>13.1-Cobertura ampliada</p>	<p>Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo, camión Recolector,</p>
<p>14.-Satisfacer la demanda de recolección de desechos comunes generados, por el acelerado crecimiento de la ciudad, población y el comercio existente en la ciudad</p>	<p>14.1-Ampliar la cobertura del tren de aseo en al menos 2 Barrios y colonias de la ciudad</p>	<p>14.1-Cobertura ampliada</p>	<p>14.1-Solicitar al departamento de Recursos Humanos la Contratación de 3 nuevos empleados. (tren de aseo)</p>	<p>14.1-Cobertura ampliada</p>	<p>14.1-Cobertura ampliada</p>	<p>Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo, camión Recolector,</p>



<p>15.-Satisfacer la demanda y necesidad de incrementar La cobertura del barrido de calles en sectores céntricos de la ciudad y que no cuentan con este servicio</p>	<p>15.1.-Ampliar la cobertura del servicio de barrido de 6 nuevas áreas de la ciudad</p>	<p>15.-1Solicitar al departamento al depto. de Recursos Humanos la Contratación de 6 nuevos empleados para este fin</p>	<p>15.1 -Área de barrido ampliada</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo,</p>
<p>16.-Rendir informes mensuales de las actividades realizadas por la supervisión</p>	<p>16.1.-Realizar informes del trabajo realizado por el departamento de forma mensual</p>	<p>16.-1-Los Supervisores informan a su Jefe inmediato diariamente, sobre las actividades realizadas, por cada uno de ellos</p>	<p>16.1-Infomes Realizados diaria o semanalmente a su Jefe inmediato</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Papel , lápices corrector , escritorio, silla, libretas, tableros</p>
<p>17.-Rendir informes semanales de las actividades realizadas por la Dirección del departamento</p>	<p>16.1- Dar a conocer de las actividades realizadas, avances y dificultades encontradas</p>	<p>17.-1- Realización y presentación de informes mensuales y eventuales de las actividades del departamento, al señor alcalde.</p>	<p>17.1-informes presentados</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara de Celular, escritorio.</p>
<p>18.-Mantener informado al departamento de Recursos Humanos en lo relacionado a personal</p>	<p>18.1 Informar y corregir situaciones relacionadas con la disciplina, orden y control del Recurso Humano</p>	<p>18.1- Informes Semanales a Recursos Humanos de las programaciones trabajadas la semana anterior.</p>	<p>18.1-informes presentados</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara Celular, escritorio.</p>

Elaborado por: Ing. Rubén Antonio Pineda Mejía
Jefe del Departamento de Servicios Públicos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3937,477.82
	100			SERVICIOS PERSONALES	2705,477.82
		110		PERSONAL PERMANENTE	510,777.82
			111	Sueldos y salarios	393,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	63,350.00
			115	Complementos (Vacaciones)	32,800.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONAL TEMPORAL	2194,700.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1887,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	307,100.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	500,000.00
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	300,000.00
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	300,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	200,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción, transporte	200,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	732,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	100,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	100,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	10,000.00
			364	Herramientas Menores	10,000.00
		370		PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	15,000.00
			375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	202,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y mobiliario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	Poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos, UMA	Se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del país	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.

Falta de cumplimiento de la



<p>Personal Capacitado y comprometido</p>	<p>Cooperación de entidades externas en el tema de gestión de Residuos Sólidos</p>	<p>El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM</p>	<p>Impacto de la existencia y función del relleno sanitario y el tema de Residuos sólidos</p>
<p>Se tienen modernas instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento</p>	<p>Fortalecimiento de las capacidades técnicas en la gestión de residuos sólidos municipales con distintos entes de cooperación internacional (PNUD, COPS, USAID)</p>	<p>Mejorar los niveles de comunicación entre departamentos</p>	<p>Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos sólidos de la ciudad de Comayagua</p>
<p>Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados</p>	<p>Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno así como en escuelas y otras instituciones</p>	<p>El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales</p>	<p>Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos sólidos</p>
<p>Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos</p>		<p>Exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal</p>	<p>Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos</p>



Carencia de recursos
economicos por parte del
gobierno en el tema de manejo
de residuos solidos

Gestion para la construccion
de la segunda etapa del relleno
sanitario

Capacidad Tecnica Instalada





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2024

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
<p>Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y proveer para la gestion de nuevas etapas</p> <p>Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operación del mismo</p>	<p>Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operación.</p> <p>Capacitar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operación del relleno sanitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> Control de avance de diario. Nivel de compactacion de celda diaria. Altura de celda diaria. Control de vectores fisicos y quimicos y biologicos del proyecto. 	<p>Proximidad de aplicacion de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario.</p> <p>Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria, Logistico, economico y tecnico	
		capacitacion en Prevencion de riesgos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, salon de conferencias, papeleria, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,
		capacitacion en prevencion de incendios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		capacitacion sobre los deberes y responsabilidades de cada cargo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		capacitacion en Residuos peligrosos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Capacitacion en Contaminacion Ambiental agua, suelos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Procedimientos de higiene y Seguridad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento de áreas verdes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



<p>Mantener los estándares y de operatividad y de higiene y seguridad del relleno sanitario</p> <p>Desarrollar las actividades relacionadas con el mantenimiento, operación, higiene, y seguridad de los procesos en el relleno sanitario.</p>	Mantenimiento de canales de aguas lluvias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Mantenimiento caminos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento de edificaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento, aseo del recinto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento del cordón sanitario, plagas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspección del cierre perimetral y de los accesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspección afloramientos de Lixiviados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento de oficinas administrativas e instalaciones de personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento de área de inspección de residuos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspección de instalaciones físicas del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimiento de báscula de pesaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Establecer controles de inspección de equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Llevar control de los mantenimientos previstos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<p>Personal de mantenimiento ,vigilantes , personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección personal.</p>																			



llevar control de las medidas ambientales asignadas al relleno sanitario	Cumpilimiento de las medidas ambientales	Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Aire por los Olores.	Informes de mitigación	X	Recursos humanos, equipo de oficina, camara fotografica, gps, impresoras
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Suelo debido a las intervenciones sobre el mismo		X	
	Mantenimiento de la Señalización de áreas del relleno sanitario, así como de las medidas de seguridad y operación	Señalizaciones en el perimetro del proyecto.	Inspeccion visual, controles	X	Recursos humanos, personal de seguridad, equipo de mantenimiento, herramientas, insumos,
		Señalizaciones al interior del proyecto		X	
	Cooperar con el departamento municipal ambiental en temas ambientales en relacion con la gestion integral de Residuos Solidos	Charlas educativas en las visitas que llegan al plantel	cantidad de residuos recibidos	X	Recursos humanos, datashow, salon de conferencias, computador as, impresoras
		Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestion integral de residuos solidos y		X	
	Control de ingreso en la bascula y actualizacion de datos estadisticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario	Control de base de datos estadiscos de pesos	Reduccion de residuos, bases digitales de datos	X	Recurso humano, computadoras, impresoras, seguridad, bascula
		Inspecciones de residuos no Admitidos en vehiculos que ingresan al relleno sanitario		X	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

**ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	7945,050.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	5215,050.00
		120		PERSONA TEMPORAL	5215,050.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4488,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	727,050.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	500,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	500,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción,	500,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	2230,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	30,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	500,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1200,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	1200,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5822,397.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	5765,397.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	166,497.07
			111	Sueldos y salarios	126,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	20,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONAL TEMPORAL	5598,900.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4819,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	779,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	57,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	7,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	7,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano

AÑO:202

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	10189,679.10
	100			SERVICIOS PERSONALES	2978,679.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	348,529.07
			111	Sueldos y salarios	272,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	43,932.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,700.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONA TEMPORAL	2630,150.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2263,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	366,950.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2551,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	431,000.00
			211	Energía Eléctrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	5,000.00
			216	Internet	6,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	2120,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	2100,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	20,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	80,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	20,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00
	700			SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	4580,000.03
		730		Servicios de la deuda interna a largo plazo	4580,000.03
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	731,179.81
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	3848,820.22





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-contamos con casetas de control de entradas y salidas de unidades bien estructuradas.	4.- mejor viabilidad de las unidades de transporte en las postas de salidas y entradas	4.- la aglomeracion de usuarios en areas de espera de unidades de transporte.	4.mayor afluencia de personas de abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal).
2.- Actualizacion de Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- lograr una mejor comunicacion para brindar los turnos de horarios de las rutas	5-no contar con un sistema pleno de salidas de las unidades (mejorar sistema de audio en toda la terminal).	5.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
3.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminacion ambiental.
4.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario y Capacitados	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
5.- Contar con limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. (varon).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.



6.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.-no controlar el desabordaje de usuarios en la parte exterior de la Terminal	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
7.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de traderos para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.- Resaneamiento y pintado de 5 postas y Bodegas de la Terminal Única de Transporte.	1.- Una mayor estética de la Terminal.	1.- Contratación de personal para el resaneamiento y pintado del edificio.	1.- Supervisión del trabajo.	X	X	X	X										Recurso Humano
2.- Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	2.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	2. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	2.. Control de asistencia 2.Verificación del cumplimiento	x	x												Recurso humano



3.- Adquirir un generador electrico general para , ventanilla de cobros ,administracion y centro deoperaciones de camaras y perifoneo, o 2 generadores separados en base la necesidad.	3.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite (en base a las multiples interrupciones de energia)	3.1 Enviar la requisicion de compra 3.2 Instalacion de la o las plantas 3.2 Capacitacion para mantenimiento y operacion	3.Copia de envio de requisicion 2. Supervision de la instalacion	X X X		Recurso Humano y tecnico
4.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	4.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	4. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	4.Copia de envio de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	X X		Recurso Humano y tecnico
5.- Colocar 15 topes en los andenes de espera (pista)	5. Evitar el daño de la infraestructura de las aceras y tapias	5. Peticion del proyecto 5.2 Ejecución del proyecto	5. Copia de la petición del proyecto 2. Ejecución del proyecto	X X		Recurso Humano y tecnico



6.- Construcción de galera para area de taxis	6.- un mejor servicio de espera para los usuarios con proteccion de lluvia y sol.	6.1 Petición del proyecto 6.2 Ejecución del proyecto	6.Copia de envío de requisición 2. Supervisión de la instalación	X X X X X X X	X X X X X X X	Recurso Humano y técnico
7.- Iluminacion de la rotulacion superior de los portones principales porton 1y 4	7.- difuminar la rotulacion nocturna de la terminal	7.- Peticion del proyecto.	7.- Copia de envío de requisición.	X X X X X X X	X X X X X X X	Recurso humano y logístico
8.- Construcción de posta policial dentro de la terminal	8.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	8.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	8.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	X X X X X X X	X X X X X X X	Recurso humano y logístico
9.- Construcción de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	9.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	9.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	9.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	X X X X X X X	X X X X X X X	Recurso Humano y técnico



10 Construcción de caseta para protección de los aires acondicionados	10.- brindar protección a estas unidades por su alto costo de compra y reparación.	10. Petición de construcción de caseta de canaleta y aluzinc.	10.- Copia envío de la requisición	X																Recurso Humano
11 iluminación exterior (pista, andenes, parqueos, entradas y salidas de la terminal)	10.- iluminación necesaria en horas nocturnas en todas las áreas mencionadas	10. Petición cambio de lámparas a leds en postes de estructura metálica ya instalados en todas las áreas solicitadas	10.- Copia envío de la requisición	X																Recurso Humano



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	718,041.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	710,041.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	167,841.07
			111	Sueldos y salarios	127,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	20,544.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONA TEMPORAL	542,200.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	466,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	75,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	549,472.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	511,472.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	173,747.07
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONA TEMPORAL	337,725.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	290,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	47,325.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	38,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	38,000.00
			211	Energia Eléctrica	30,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Antonio

FODA 2024

Fortalezas

- El mercado cuenta con una ubicación estratégica para las ventas
- El mercado brinda oportunidades para los todos los nuevos comerciantes que quieran emprender
- Cuentan con una clientela de muchos años
- Ofrece una variedad de productos atractivos para los clientes

Oportunidades

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en atención al cliente y estrategias de ventas
- Ampliar la variedad de productos en el mercado
- El próximo año pretendemos rentar todos los locales que por el momento se encuentran vacíos

Debilidades

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene debilidad en cuanto a seguridad
- El mercado no cuenta con parqueo para clientes

Amenazas

- El desorden vial y la competencia desleal en los alrededores del mercado son un punto en contra para la población del mismo
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- El difícil acceso al mercado





Alcaldía Municipal de Comayagua

DEPARTAMENTO MERCADO SAN ANTONIO

Tels: (504) 2772-0128

Fax: (504) 2772-1590

Página web: www.municomayagua.com

Comayagua 25 de Octubre del 2023

Para: Lic. Wilmer Campos

Administrador Municipal

De: Odalma Cruz

Administradora mercado San Antonio

Deseándole éxitos en sus labores diarias, le envío el plan operativo anual (POA) y el FODA del Mercado Municipal San Antonio en físico y digital como lo solicito, sin más que agregar me despido de usted.





Alcaldía Municipal de Comayagua
Mercado San Antonio

Plan Operativo Anual 2024

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
Elaboracion de un Plan que garantice la distribucion y realizacion de tareas durante el Año 2024	Elaboracion de POA 2024	Plan Elaborado y entregado										x			Administradora Mercado San Antonio
Aseo y ordenamiento de pasillos y areas comunes del mercado	1. Barrido de Pasillos 2. Barrido de Oficinas 3. Acarreo de Basura a los Contenedores	Áreas del Mercado San Antonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Locatarios del mercado san Antonio Administradora del mercado san Antonio



Aseo del 100% de las Instalaciones del Primer Nivel del Mercado San Francisco Mediante el Lavado del Mercado	Elaboracion de Solicitud al Cuerpo de Bomberos . Lavado de Instalaciones con apoyo de Bomberos y Locatarios	Solicitud Elaborada y Entregada Primer Nivel Limpio	X	X				Personal de Aseo Personal de Vigilancia Locatarios
Actualizacion de documentos personales de los locatarios del mercado san Antonio	Firmas de Contratos De Locatarios Firma de Contratos Alcalde Municipal	Contratos Firmados Documentos actualizados	X	X				Odalma Cruz



<p>Proteccion Diaria de Pertenencias de Locatarios y Equipo perteneciente al Mercado San Antonio</p>	<p>Vigilancia Diaria las 24 Horas Proteccion Diurna a Locatarios y Compradores Control y Desalojo de Personas que Hagan Disturbios</p>	<p>Pertenencias Seguras Seguridad de Personas Personas que causan Disturbios Fuera del Mercado</p>	<p>Odalma Cruz Digna Orellana Francisco Mendieta</p>
<p>Gestion de proyecto de remodelacion de la oficina de administracion del Mdo.</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>	<p>Odalma Cruz</p>



<p>Gestion para Obtener Proyecto de Mejoramiento del Sistema Electrico del San Antonio</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>	<p>X</p>					<p>Odalma Cruz</p>
<p>Gestion para Obtener Supervisiones Periodicas sobre Higiene y Buenas Practicas Sanitarias para los Locales del Mercado San Francisco</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Departamento de Salud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>	<p>X</p>				<p>Odalma Cruz</p>	
<p>Gestionar la Fumigacion del edificio para control de plagas</p>	<p>Elaboracion Solicitud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>	<p>x</p>			<p>x</p>	<p>Odalma Cruz</p>	



Planificar Operativos de Ordenamiento de los puestos de fuera y dentro del mercado san francisco	Elaboracion Solicitud	Solicitud Elaborada y Entregada	x		x		x		x		x		x		x		x		x		Odalma Cruz
--	-----------------------	---------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	-------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1734,880.75
	100			SERVICIOS PERSONALES	1556,380.75
		110		PERSONAL PERMANENTE	183,280.75
			111	Sueldos y salarios	138,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	22,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONA TEMPORAL	1373,100.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1180,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	192,300.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	173,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	173,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,500.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,500.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	3,500.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	2,000.00
			364	Herramientas Menores	2,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	855,834.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	780,834.00
		120		PERSONA TEMPORAL	780,834.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	672,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	108,834.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	7,000.00
			211	Energia Electrica	5,000.00
			212	Agua	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	68,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
			399	otros materiales y suministros n.c.	60,000.00



**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL
(FODA) 2024**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relacion con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la poblacion higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidacion para deposito de los deechos de la matanza. 6- la eliminacion en un 100% de los malos olores evitando la contaminacion del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso corecto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascarria, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboracion por parte del departamento de administracion 2-la incorporacion de nuevos destazadores o peceros. 3- Coordinacion con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la poblacion beneficiaria. 4-Apollo por parte cde los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldia municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivaros del destazo (Huesos, Visearas blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldia 2- entrada decarne clandestina sin ningun control. 3- No existe un control de vijilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de came de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerrias.</p>



**PLAN OPERATIVO ANUAL
2024**

Municipalidad de: Comayagua
Gerencia: Departamento Rastro Municipal

Responsable: Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Control al 100% los requisitos para el destazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados															Papel, libros, sellos, tinta, almohadilla, lapiz tinta, lapiz grafito, sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.														Botas de hule, carreta, pala, overoles, guantes, gorra y mascarías	
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mascaría.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	904,100.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	702,100.00
		120		PERSONA TEMPORAL	702,100.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	603,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	98,500.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	7,000.00
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	195,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	190,000.00
			353	Abonos y Fertilizantes	100,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	50,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas

AÑO:2024

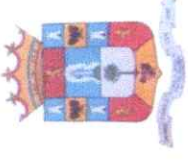
CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	18988,836.31
	100			SERVICIOS PERSONALES	6238,889.32
		110		PERSONAL PERMANENTE	1139,339.32
			111	Sueldos y salarios	879,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	142,350.00
			115	Complementos (Vacaciones)	73,300.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,988.28
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		PERSONA TEMPORAL	4799,550.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3873,600.00
			122	Jornales	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	625,950.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	300,000.00
			142	Horas Extraordinarias	300,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	1115,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	60,000.00
			211	Energia Electrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	400,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		280		IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	250,000.00
			289	Otros Impuestos, Derechos y TasaS	250,000.00
		290		OTROS SEVICIOS NO PERSONALES	400,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	400,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1830,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	300,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	300,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1000,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	30,000.00
			364	Herramientas Menores	30,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00
	400			BIENES CAPITALIZABLES	3650,000.00
		420		MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA	250,000.00
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	100,000.00
		440		EQUIPO DE CONSTRUCCION,TRANSPORTE E INDUSTRIALES	3100,000.00
			442	Adquisicion de Auto Vehiculos	3100,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		450		EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	300,000.00
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	300,000.00
	700			SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6154,946.99
		750		DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	6154,946.99
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	3154,946.99



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024



DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propositos	Contacto del usuario con el departamento		
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	



Disponibilidad de herramientas	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	
Se cuenta con instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Disminución en los tiempos de respuesta	
Planificación y coordinación de las obras a ejecutar	Concientizar al personal en la importancia de su labor.	





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DEPARTAMENTO: Obras Publicas

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Bacheo y Reparación de calles de la ciudad de comayagua 2024	Reparación de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado.	Ejecución de proyecto														Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipc de protección	
		2-Compactación con material selecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4500 psi con un espesor de 15 a 18 cm.																
		4-Construcción de bordillo de calle.																
		5-Acarreo material de Desperdicio.																
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. Tercera etapa.	construccion de planta de tratamiento	1- Levantamiento y replanteo proyecto.	Ejecución de proyecto														Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipc de protección	
		2- Nivelacion de terreno con maquinaria.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		3-construccion de lagunas de oxidacion.																
		4-construccion de cerco perimetral.																
		5- construccion de canal de desague.																



<p>Construcción de Sistema de lagunas de oxidación para Alcantarillado Sanitario Col. CGT/ prados Universitarios, ITP, Col. Alamos entre otros.</p>	<p>Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT</p>	<p>1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>x x</p>	<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipos de protección.</p>
<p>Ampliación del sistema del relleno sanitario para la Ciudad de Comayagua.</p>	<p>Ampliación de los espacios para el deposito de desechos comunes y hospitalarios.</p>	<p>1-Excavación 2-Conformación de la Borda Este, 3-Estabilización de sub-razante con suelo natural 30cm, 4-el acarreo y colocación de Material Granular o Arena Gruesa de Rio, 5-suministro e instalación de la tubería HDPE.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>X X</p>	<p>Via Administrativa, Logístico, Económico.</p>
<p>Ampliación de Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva esperanza</p>	<p>Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. Nueva esperanza</p>	<p>1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>x x</p>	<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipos de protección.</p>



Reparación y mantenimiento de tragantes para aguas lluvias en la ciudad de comayagua.	Realizar un programa de mantenimiento a todos los tragantes de aguas lluvias existentes en la ciudad	1- Reparacion vigas o tuberías de acero dañadas. 2-Reparacion de concreto en mal estado.	Ejecución de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección
Pavimentación y alumbrado de área de parqueo municipal	construccion de pavimentos y instalacion de postes y alumbrado electrico	1- Relleno compactado. 2- Fundicion de area a pavimentar. 3- marcado de parquesos.	Ejecución de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección
Mantenimiento de casas propiedad de la alcaldia municipal de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados. 3- Mantenimiento de fontaneria. 4- mantenimiento general de albañileria.	Ejecución de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024



DEPARTAMENTO: UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipamiento de instalaciones	Desarrollo de Proyectos sociales	Daño ah infraestructura por parte de infractores	Posibles cambios normativos
Compromiso para el logro de los propositos	Nuevas oportunidades comerciales		Formulacion de nuevos proyectos no considerados inicialmente
Disponibilidad Presupuestaria	Mejora de accesos peatonales y vehicular		Solo se cuenta con un personal de asistencia para todo los proyectos
Capacidad Administrativa			





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DEPARTAMENTO: UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Techado de Graderías de Estadio Carlos Miranda	*Brindar espacios techados a los aficionados para protección de lluvia y sol.	1- Realización de un estudio preliminar que contempla levantamiento topográfico, estudio y diseño estructural.	*Identificación de necesidades e informe de levantamiento y diseño estructural.															Personal administrativo y técnico	
		2- Formulación del Proyecto																	
		3- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
		4- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																
Construcción de Cerco Perimetral de Parque La Merced	*Construir un cerco perimetral del parque para brindar protección al mismo.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación															Personal administrativo y técnico	
	*Evitar que personas alcoholicas permanezcan en el parque, para brindar espacios mas acogedores a los habitantes que visiten dicho parque.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.				x	x	x	x									
	3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																	
Construcción de Verjas en jardineras de Parque Central Leon Alvarado	*Construir una verja al contorno de las jardineras para protección de las áreas verdes y sistemas de iluminación.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación															Personal administrativo y técnico	
		2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.				x	x	x	x									
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																
Construcción de Aulas en Universidad Nacional de Agricultura	*Brindar un espacio para enseñanza de la universidad, digno y con todos las necesidades básicas.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación															Personal administrativo y técnico	
		2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.				x	x	x	x	x								
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																



Construcción de Parque de recreación en Escuela de Deportes ESMUDE	*Brindar espacios recreativos para los alumnos de la escuela de deportes.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Reforzar la cohesión social entre los alumnos que asisten a la escuela.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.	x	x	x	x	x	x													Personal administrativo y técnico
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			
Pavimentación de 3a Avenida SE, Incluyendo el alcantarillado	*Brindar el servicio de alcantarillado de calidad y así evitar obstrucciones, ya que actualmente no hay red principal solo acometidas domiciliarias.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Beneficio directo a todos los ciudadanos mejorando la infraestructura vial.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.					x	x	x	x	x	x									Personal administrativo y técnico
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			
Construcción de locales comerciales en área de Monumento de la Madre	*Evitar contaminantes mediante la mejoración de este espacio, que actualmente es un botadero.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Construcción de locales que brinden oportunidades a emprendedores.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.					x	x	x	x	x	x									Personal administrativo y técnico
	*Mejoramiento del espacio público, con el objetivo de fomentar el comercio, la cohesión social y mejorando la parte ambiental.	3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	154347,155.47
	400			BIENES CAPITALIZABLES	136171,551.95
		410		BIENES PREEXISTENTES	1600,000.00
			412	Adquisición De Terrenos Para Obras	1600,000.00
		460		CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS	111061,551.95
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	38509,000.00
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	7400,000.00
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	7305,000.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	13655,000.00
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	32120,000.00
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	8800,000.00
			469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	3272,551.95
		470		CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN	14530,000.00
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	14530,000.00
		480		CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES	8980,000.00
			481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	8980,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	18175,603.52
		570		Subsidios al sector privado	5390,000.00
			573	Subsidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	5390,000.00
		580		SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO	12785,603.52
			581	Subsidio a la Administracion Central	12785,603.52



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

**ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1799,924.89
	100			SERVICIOS PERSONALES	1786,924.89
		110		PERSONAL PERMANENTE	636,224.89
			111	Sueldos y salarios	486,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	78,550.00
			115	Complementos (Vacaciones)	40,550.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	28,491.21
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONA TEMPORAL	1150,700.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	990,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	160,700.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	5,000.00
			343	Llantas y neomaticos	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

**ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1573,678.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	1288,678.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	223,148.07
			111	Sueldos y salarios	171,720.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	27,621.00
			115	Complementos (Vacaciones)	14,310.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONA TEMPORAL	1065,530.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	915,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	149,930.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	215,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	70,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	50,000.00
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	50,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024



DEPARTAMENTO: FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
* Cuenta con el apoyo del gobierno local y socios estrategicos .	* Comayagua cuenta con un gobierno local interesado en el desarrollo integral de los jovenes de del valle de comayagua.	* Ejecucion de fondos en tiempo y forma según convenios establecidos por alta carga de trabajo debido a los diferentes ejes de trabajo o proyectos.	* Crisis económica que afecta la disponibilidad del presupuesto para el desarrollo de los procesos educativos.
* Calidad en el desarrollo de los procesos formativos.	* Contar con curriculas aprobadas por los entes certificadores de educacion no formal a nivel nacional.	* Personal no calificado para el desarrollo de los procesos formativos.	* Curriculas desfazadas en algunas areas formativas.
* Contar con instalaciones propias y espacios acondicionados.	* Brindar un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo.	* Falta de actividades para desarrollar acciones incluyentes.	* Desmotivacion en el aprovechamiento de los espacios.
*Experiencia del recurso humano	*Fuerte poder adquisitivo de demanda estudiantil	* Pago de salarios muy bajos al personal que labora.	*Conflictividad laboral



<p>Apoyar en Formación técnica profesional a personas adultas en diferentes áreas formativas (mayores de 30 años)</p>	<p>Ofrecer oportunidades a personas adultas no ha aplican al perfil establecido por socios cooperantes de la ETC.</p>	<p>Promoción Inscripción Convocatoria Inducción Proceso de matrícula Desarrollo del proceso formativo Asistente de Cocina. Monitoreo constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. (Formación Humana, Orientación Laboral) Certificación del proceso / Entrega de Acciones Educativas Clausura.</p>	<p>Durante el año 2024 la Escuela Taller Comayagua formara al menos a 34 personas adultas en 1 áreas formativas, satisfaciendo sus necesidades, con decesos en aprender o emprender su propio negocio, utilizando curricula aprobadas por la CONEANFO. Tomando en cuenta las edades comprendidas de 30 años en adelante.</p>	<p>*Tecnico *Humano *Material didactico *Participantes</p>
<p>Insercion laboral Insertar en el mercado laboral a Jovenes egresadas y egresados en las diferentes areas formativas de la Escuela Taller Comayagua.</p>	<p>Ofrecer a los jovenes egresados de la ETC oportunidades de insercion laboral de acuerdo a la demanda del mercado laboral, en asocio con empresas publicas y privadas.</p>	<p>Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de jovenes egresados de la ETC de diferentes areas formativas. Actualizacion de Base de Datos de Empresas con vacantes disponibles de acuerdo areas de formacion de jovenes egresados de la ETC Gestion con los empresarios de los diferentes rugros para oportunidad de empleo a jovenes egresados de la ETC. Visitas a las empresas para identificacion de oportunidades de empleo en diferentes sectores para egresados de la ETC. Convocatorias a egresados para Presentacion de las plazas vacantes identificadas en las empresas Apoyo tecnico en la elaboracion de hojas de vida a jovenes egresados de la ETC.</p>	<p>Durante el año 2024, las ET Comayagua alcanzan un 60% de inserción laboral de las y los jóvenes egresados del 2021-2024 en el Municipio de Comayagua.</p>	<p>*Técnicos *Humanos</p>



<p>Seguimiento y Actualización de la Base Datos de jóvenes egresados de la E.T.C. de diferentes áreas Identificación de jóvenes interesados en emprendimiento Identificación y gestión de posibles cooperantes en apoyo a emprendedores con capital semilla o capacitaciones empresariales. Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitaciones empresariales. Desarrollo de Capacitaciones Empresariales / planes de negocio Entrega y Exposición de planes de negocios por emprendedores a cooperantes para apoyo con capital semilla. Aprobación de planes de negocio y entrega de Capital semilla a emprendedores por parte de cooperantes. Control Preventivo de los Equipos, herramientas y materiales asignado a cada uno de los espacios de la Escuela Taller. Mantenimiento Preventivo e instalaciones de aire acondicionado en cada uno de los esoacios asignados de la Escuela Taller. Mantenimiento Preventivo de interruptores de cada una de las instalaciones de la ETC. Mantenimiento preventivo de Equipo Tecnológico asignado en cada una de las instalaciones de la E.T. Reparación de Ceramica dañada en Salon Multiusos, oficinas insercion laboral, laboratorio y Taller de Estilista. Reparación de instalaciones dañadas Taller de Soldadura. Pintado y señalización de las instalaciones de la E.T. Cambio y reparación de Cielo Falso en espacios dañados de la ET.</p>	<p>Ofrecer Capacitaciones empresariales y apoyo con capital semilla a jóvenes egresados de la Escuela Taller Comayagua para emprendimiento y de esta manera puedan mejorar sus condiciones de vida y al mismo tiempo atraer la economía a nivel personal y el municipio.</p>	<p>Formación Empresaria Jóvenes egresados de la Escuela Taller Comayagua con negocio propio</p>	<p>Espacios acondicionados para ofrecer un ambiente agradable que motive el aprendizaje enfeñanza a los y las jóvenes.</p>	<p>Durante el año 2024 la Escuela Taller Comayagua apoyara por lo menos 50 Jóvenes con formación empresarial y kit de emprendimiento egresados(as) en el Municipio de Comayagua</p>		<p>Durante el año 2024 la Escuela Taller ofrecera espacios acondicionados, ambiente agradable que motive a los y las jóvenes que incresen a las diferentes areas formativas.</p>				



<p>Formacion de Educación Basica</p>	<p>Atender las necesidades educativas de Educación a la población Joven y Adulta, que no ha podido iniciar, continuar o culminar la Educación básica.</p>	<p>Promoción Inscripción Convocatoria Inducción Proceso de matrícula Elaboración de cuadros de matrícula Entrega de cuadros de matrícula en la Departamental Desarrollo del proceso Educativo en los niveles de séptimo, octavo y noveno. Revisión de Informe mensual, presentado por los facilitadores Voluntarios. Aplicación y Evaluación del Himno Nacional Alumnos de último año. Evaluación final a cada uno de los grados Elaboración de llenado cuadros y Certificado de Notas Finales. Entrega y revisión de notas finales a la departamental y distrital Elaboración de diplomas Graduaciones</p>	<p>Durante el año 2024 el Centro Municipal de Educación Basica Comagua Colonial atenderá a más de 80 jóvenes en los niveles educativos de séptimo, octavo y noveno del tercer ciclo de Educación Básica, a través del PROGRAMA NACIONAL EDUCATODOS</p>		<p>*Humano *Materiales *Docente *Alumnos</p>
MONTO TOTAL DE INVERSION					
L. 2.698,934.88					





FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA



No	Talleres	Numero de Modulos	Curricula Utilizada (INFP, CADEBI, COMEAFPO, OTROS)	Total de horas Curriculares	Horas de Practica	Total de Horas de formacion	Horas al día	Dias de Clases	Horas a la Semana	Semanas de Duracion	Meses de Duracion	PRACTICA PRODUCTIVA												MATERIALES	MANO DE OBRA	TOTAL TALLER		
												NO REALIZA PRACTICA PRODUCTIVA																
PROYECCION DE TALLERES AÑO 2024													ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL JOVENES			
1	BISUTERIA	1	INFP	43	0	43	8	5	40	1.08	0.27															L. 50,000.00	L. 4,500.00	L. 54,500.00
2	ASISTENTE DE COCINERO	6	INFP	775	160	935	8	5	40	23.38	5.84															L. 90,000.00	L. 79,050.00	L. 169,050.00
3	ASISTENTE DE COCINA (ADULTOS)	1	INFP	142	0	142	8	5	40	3.55	0.89															L. 60,000.00	L. 14,484.00	L. 74,484.00
4	VENDEDOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1	INFP	127	160	287	8	5	40	7.18	1.79															L. 50,000.00	L. 12,954.00	L. 62,954.00
5	BARISTA	3	INFP	120	160	280	8	5	40	7.00	1.75															L. 50,000.00	L. 12,240.00	L. 62,240.00
6	CAJERO COMERCIAL	5	INFP	230	160	390	8	5	40	9.75	2.44															L. 45,000.00	L. 23,460.00	L. 68,460.00
7	OPERADOR DE PRODUCCION TEXTIL (FIN DE SEMANA)	1	INFP	280	80	360	8	5	40	9.00	2.25															L. 70,000.00	L. 28,560.00	L. 98,560.00
8	MECANICO EN MOTORES DE MOTOCICLETAS	8	INFP	415	160	575	8	5	40	14.38	3.59															L. 95,000.00	L. 42,330.00	L. 137,330.00
9	AGENTE DE VENTAS	3	INFP	152	160	312	8	8	40	7.80	1.95															L. 25,000.00	L. 15,504.00	L. 40,504.00
													160													L. 475,000.00	L. 235,082.00	L. 708,082.00

Presupuesto para Formaciones L. 708,082.00

ALCALDIA





Proyección: Centro Municipal de Educación Básica Comayagua Colonial

Programa (EDUCATODOS) AÑO 2024																			
No	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL DE FACITADORES VOLUNTARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SALARIO MENSUAL X FACILITADOR	TOTAL SALARIO ANUAL X FACILITADOR	TOTAL SALARIO	MATERIALES DIDACTICOS	
1	SEPTIMO	5													L.2,000.00	L. 24,000.00	L. 120,000.00	L. 5,000.00	
2	OCTAVO																		
3	NOVENO																		
COSTO TOTAL																L. 120,000.00	L. 5,000.00	L. 125,000.00	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social

ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	12759,862.67
	100			SERVICIOS PERSONALES	4271,320.85
		110		PERSONAL PERMANENTE	1899,586.85
			111	Sueldos y salarios	1469,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	237,190.00
			115	Complementos (Vacaciones)	122,450.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	66,479.49
			119	Otras Obras Patronales	4,067.36
		120		PERSONA TEMPORAL	2371,734.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2040,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	331,734.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	100,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	105,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES	10,000.00
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	280,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	7993,541.82
		540		TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL	7718,541.82
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1323,205.64
			542	Transferencia de Capital a Diversas	370,000.00
			543	Transferencia de Capital a Instituciones de seguridad Social	6025,336.18
		570		SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO	275,000.00
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	200,000.00





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A 2024

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N°	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Capacidad para trabajar de manera efectiva en equipo	* Se cuenta con procesos para adquirir nuevas experiencias laborales	* Escasa orientación hacia el aprendizaje continuo.	* Cambios en el crecimiento demograficos que impacta en la solucion de problemas plantados por la sociedad.
2	Se cuenta con una infraestructura en buen estado para atencion al publico.	* Se cuenta con los espacios fisicos y la formacion tecnica profesional para brindar informacion a los contribuyentes.	* Falta de personal tecnico y administrativo.	* Los sistema de recoleccion de impuestos no estan en linea con la tecnologia, que permita una recuperacion dinamica.
3	Capital humano con capacidad en la solucion de conflictos y problemas.	* La institucion cuenta con un plan de formacion al personal.	* No existe en la institucion un modelo de incentivo aplicado al personal en general.	* Oferta tecnica limitada en el marco laboral.



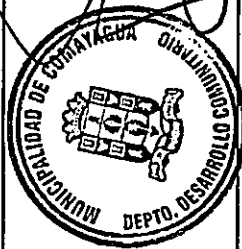
4	Personal tecnico en el departamento capaz de hacer una gestion eficiente.	*Contamos con un programa de induccion para orientar al empleado que ingrese al departamento.	*Poco acceso a los programas tecnologicos que dinamice los procesos.	*No existe una politica ni un sistema de evaluacion que permita conocer el desempeño de los empleados.
5	Disponibilidad para dar respuesta financiera ala demanda social	*Se cuenta con los espacios de participacion para presentar presupuestos anual vinculados al PED	*Recurso humano limitado	*Mala percepcion de algunos ciudadanos con respecto con las actividades del departamento.
6	Muy buena disponibilidad de los empleados.	*Procedimientos claves y presisos en la informacion de los proyectos y de datos de las diferentes comunidades del municipio.	*Falta de comunidd y relacion personal entre empleados.	*Se vuelve ineficiente al departamento al dar respuestas claras a los contribuyentes.
7	Se cuenta con una unidad tecnica supervisora de proyectos.	*Presentacion y desarrollo de propuestas tecnicas certificadas.	*Carencia de herramientas y equipos para levantamiento y evaluaciones en trabajos de campos.	*Proyectos, diseños presupuestos mal diseñados y estructurados al momento de ejecicion, creando inseguridad.



8	<p>Contar con el personal tecnico en el area de ingeniero que asista los proyectos de infraestructura.</p>	<p>*Hacer alianzas con socios estrategicos para la formacion del personal tecnico en las areas sociales y de ingenieria.</p>	<p>*Equipos y programas tecnologicos desfasados y con poca capacidad para desarrollar funciones a la banguardia del dia.</p>	<p>*Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.</p>
9	<p>Facilidad de comunicación y capacidad de convocatoria con fuerzas vivas.</p>	<p>*Se desarrollan actividades, sociales, culturales y de promocion a traves de las diversas entidades del municipio.</p>	<p>*No se cuenta con equipo para poder movilizarce (motocicletas y vehiculos) que esten ocmimas condicones.</p>	<p>*Que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento.</p>
10	<p>El departamento cuenta con diferentes instrumentos de control que permite brindar una informacion veras y oportuno de un sistema administrativo eficaz. Organización de manera interna en el departamento del comité de revision de proyectos y perfiles.</p>	<p>*Conocer y tener acceso programas contables digitalizados que permitan informacion sobre la inversion presupuestaria. *En el departamento en el inetrior ha realizado una comision rotativa para la revision de los proyectos presentados.</p>	<p>*No se cuenta con una politica bien definida, para la implementacion de proyectos, que impulsan el desarrollo economico local. *Solo un 60% de los tecnicos conoce y maneja de manera aceptable las normas y politicas institucionales.</p>	<p>*Crear falsas expectativas en los vecinos del municipio, con relacion al financiamiento de proyectos productivos, por no tener definido un modelo de intervencion. *Que no se dedique tiempo en el tema de formacion para los empleados tecnicos y no halla un crecimiento profesional.</p>



11	Habilidad de técnicas en el manejo de archivos físicos.	*Coordinar y compartir experiencias con la oficina municipal multi servicios.	*Desconocimiento por parte del promotor de las normas y procedimientos administrativos que exige la administración pública.	*Que los promotores no cuenten con el equipo apropiado para su seguridad personal.
12	Pensamiento analítico y capacidad para resolver problemas	*Se brindan diferentes opiniones e ideas para un mejor resultado.	*Falta de eficiencia en determinadas situaciones.	*Acceso limitado al empleado. *Al momento hacer uso de los salones hay que esperar aprobación para hacer uso de ellos.



[Handwritten signature]

OSCAR ARMANDO LOPEZ
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

AÑO 2024





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2024

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N°	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O						
1	Plan de Inversion 2024	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificación del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles. Buscando el abordaje de los ejes temáticos del PEDM	Revision del Plan de inversion Municipal.																	
			Mantener informado a los vecinos del municipio sobre la inversion social municipal y demas actividades.																	
			Elaboracion de 12 informes electronico																	
12	Plan trimestral	Contar con un instrumento que permita conocer el avance de jecucion segmentada en trimestres.	Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.																	
			Elaboración de itinerario semanal.																	
15	tecnicos, 15 Itinerario semanal, mensual, anual	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual																		



14	1 Control Interno de Organizaciones Comunitarias (Reglamento interno validado y aprobado)	Desarrollar en los Miembros de estructuras comunitarias la competencias de para la rendición de cuentas.	Capacitar a los patronatos y otras organizaciones comunitarias en: 1- Aplicación de reglamento interno. 2- Implementación de libro de actas. 3- Implementación de libro de ingresos y egresos.		x	x	x	x	x	
15	1 Comisión electoral integrada	Fortalecer los procesos de integración de actores locales en el marco de lecciones de estructuras sociales comunitarias.	Creación de la comisión municipal electoral		x	x	x	x	x	
16	el 20% de líderes comunitarios capacitados	Que los vecinos comunitarios conozcan interpretar y aplique la ley marco de patronatos y demas organizaciones sociales	Capacitación a líderes comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)		x	x	x	x	x	



17	El 100% de los patronatos electos mediante planillas (año 2023)	Que las comunidades mediante un proceso democrático puedan elegir.	Facilitar el proceso de elección de patronatos en base a los mecanismos establecidos por la Ley.							X	X	X	X	X							
18	El 100% de padrones electorales elaborados	Contar con un instrumento que regule el funcionamiento de las organizaciones comunales reconocidas por la Ley (patronatos).	Elaboración de padrones electorales por comunidad (barrios, col. Etc.)	X	X	X	X	X													
19	El 100% de los proyectos financiados con su hoja bitácora	Asegurar la calidad y el aprovechamiento de los recursos de los proyectos financiados por la municipalidad a través de la aplicación de fichas de supervisión y hojas bitácoras.	Implementación de hoja bitácora por proyecto			X	X	X													
20	1 Ficha de supervisión elaborada y validada	Verificar mediante el instrumento el cumplimiento de las actividades del proyecto	Elaboración y validación de formato de ficha de supervisión							X	X										



	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su ejecución	Practicar el procedimiento de llenado de instrumento cada visita al proyecto	Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo															
21																		
22	120 Patronatos constituidos y juramentados	Socialización de los vecinos de las comunidades en el municipio.	Organización de patronatos y comites familiares															
23	Organización de 5 ligas urbanas	Para la participación en torneos de ligas municipales y copa alcalde.	Organización de ligas urbanas de fútbol															
24	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos artículos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros															
25	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje															
26	10 Arbitros capacitados	Mejor desempeño en el campo	Realización de campeonato de fútbol (rural y urbana)															



27	100% De las comunidades con su carpeta Expediente Comunitario implementada	Contar con un expediente comunitario que refleje toda la información diagnóstica de cada una de ellas	Implementar una expedienta diagnóstico y de crecimiento por cada una de las comunidades (aldeas, caseríos, barrios y colonias)	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
28	Elaboración de 2 Murales elaborados en el año (actualización trimestral)	Informar sobre torneos a realizar y realizados	Elaboración de murales informativos	x															
29	Realizar 2 Presentaciones en el año	Informar a la población sobre trabajo realizado.	Foros y entrevistas																
30	1 Comité organizado y funcionando	Contar con un comité de amigos de la biblioteca pública municipal que facilite la dotación, gestión y organización de la biblioteca	Hacer un inventario de personas voluntarias																
31	Facilitar el acceso a servicios de salud a través de 2 brigadas medicas a los vecinos del municipio	Planificar brigadas de medicina general y odontológicas. priorización brigadas medicas, promoción de las brigadas, realización de brigadas.	Realización de brigadas																



32	Realización de 2 eventos de socialización sectoriales realizadas	Contribuir a la implementación y divulgación de las nuevas políticas municipales de Género, VIH/ SIDA aprobadas en el año 2010	Reuniones sectoriales con los diferentes representantes comunales.	x	x	x	x	x	x	x	x	
33	Promover el desarrollo económico local en el municipio	Dar seguimiento a las ferias del agricultor y artesano, acompañamiento a emprendedores apoyados por la Alcaldía Municipal (cajas rurales, subsidios, capital semilla y agricultura).	4 Ferias realizadas en el municipio. Acompañamiento y apoyo técnico y financiero. A emprendedores de la zona. Capacitaciones en el área de emprendedurismo.	x	x							
34	Fortalecer las redes de jóvenes organizadas del municipio	Brindar acompañamiento a los jóvenes. Elaboración de planes estratégicos de intervención por parte de los jóvenes.	Reuniones mensuales y otras actividades referente a la motivación de la juventud.	x	x							
35	Cubrir en su totalidad las aldeas del municipio de comayagua con los Ecofogones.	Prevención de enfermedades respiratorias y protección del medio ambiente.	Capacitación elaboración y uso adecuado de ecofogones.	x	x							



30 Comunidades capacitadas en el uso manejo y mantenimiento de fogones mejorados tipo justa	Garantizar que los fogones mejorados tengan una vida util prolongada	Charlas a usuarios de fogones mejorados, supervisiones periodicas a hogares con el beneficio				
36	Instalacion Del Portal De Transparencia mismo que se actualiza cada mes.	Elaboracion mensual de todas las actividades realizadas en el departamento				
37	Conformacion de 120 comites de bienestar familiares en las comunidades del municipio	Eleccion de comites de bienestar familiar contando con todas las estructurasde base constituidas en la comunidad .				



Oscar Armando Lopez
 Jefe de Desarrollo Comunitario
 Municipalidad De Comayagua
 Año 2024



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	7321,280.75
	100			SERVICIOS PERSONALES	7151,280.75
		110		PERSONAL PERMANENTE	176,030.75
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		PERSONA TEMPORAL	6945,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	5976,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	969,250.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	30,000.00
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	170,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	100,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	15,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	15,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	30,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	20,000.00
			365	Material De Seguridad	20,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2024



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA.

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El Departamento de Protección Ciudadana cuenta con una cantidad de 27 operativos, 6 Policias municipales Vial. 2 Policias asignados en los Mercados. 4 Policias asignados al Relleno Municipal. 24 vigilantes para la vigilancia de las casas y diferentes puestos de alcaldía municipal. Este personal esta calificado para realizar actividades en la misión encomendada. El Departamento de Protección Ciudadana, esta presto a apoyar a los demas Departamentos de esta Alcaldia Municipal, cuando estos lo soliciten.</p>	<p>El Departamento de Protección Ciudadana realiza los operativos en coordinación con la Policia Nacional, con quienes realizamos actividades de patrullajes rutinarios en la ciudad. requiere la contratación de 4 Policias Municipales mas, capacitados por Viabilidad y Transporte, para ordenar las vias publicas en conjunto con el Departamento de Viabilidad Transporte. se requiere la compra Chalecos Antibalas, 10 armas de fuego. (Pistolas 9mm.</p>	<p>El Departamento de Protección Ciudadana, tiene como debilidad: la Falta de capacitación en <u>Relaciones Humanas</u>, <u>Uso Racial de la Fuerza</u>, Tambien la falta de capacitación por parte de la Alcaldia Municipal, sobre el Decreto 64 del Congreso Nacional y las Ordenanzas Municipales, a las Instituciones Gubernamentales, como ser: Policia Nacional, Policia Militares, Fiscalía, Ministerio Publico, Ministerio del Trabajo, DPI. En la Parte Logistica, tenemos una gran debilidad con los siguiente, no tenemos Radio Comunicaciones, Equipo disuasivo como: Gas pimireta, Armas de fuego suficientes, chalecos antibalas. El Departamento de Protección Ciudadana no cuenta con: Seguro de Vida, Seguro Medico, Bajos salarios. Apoderado Legal.</p>	<p>Tomando en cuenta la ciudad de Comayagua considerada la ciudad colonial de Honduras, es tambien considerada igual a Tegus Y SPS, debido a que tenemos un Aeropuerto Internacional, La policia municipal de Comayagua, deberia igualarle a las otras ciudades, en personal, equipo, y el trabajo en conjunto con todos los entes que ejercen la ley, ya que la delincuencia comun y las agrupaciones de vendedores ambulantes, se estan incrementando dia a dia, Siempre estaremos en desventaja ante esta situacion. la falta de personal capacitado y requerido para la misión encomendada. mucha demanda de trabajo, Hay desercion de Policias por los bajos salarios, por miedo y por falta de apoyo Legal.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
 PLAN OPERATIVO ANUAL
 Septiembre/9/2024



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	B	O	N	D		
Apoyo al 100% los operativos interdepartamentales (Catastro, DINA, Servicios Públicos, Depto. Municipal de Justicia control tribu (tarifa)	Salvaguardar los bienes del municipio y de la ciudadanía	Coordinación con los jefes de departamentos y la colaboración de roles de actividades	SOLICITUDES Y DENUNCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL, VEHICULO LEYES Y ORDENANZAS
Ejecución de Leyes y Ordenanzas		Planificación de operativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Departamento Municipal de Justicia															
		Supervisión de Negocios nocturnos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos Ley Seca		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos permisos de operación a negocios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de vendehombres ambulantes															
		Operativos control de sonido		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de Vagancia de animales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de rotulos y vallas publicitarias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Velar por el Medio Ambiente		Departamento de La UMA															
		Operativos en las riberas de los rios															
		Operativos por contaminación supervisión constante de las áreas verdes en plazas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contribución al ordenamiento		Departamento de Catastro															
		Seguridad en las supervisiones de posibles invasiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Seguridad en las visitas en colonias conflictivas															
Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de la Alcaldía		Departamento de Control Tributario															
		Apoyo en seguridad a los gestores de cobros		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Departamento de Obras Públicas															
		Apoyo en actividades varias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del		
				TOTAL ACTIVIDAD	1303,897.07
	100			SERVICIOS PERSONALES	1240,897.07
		110		PERSONAL PERMANENTE	173,997.07
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		PERSONA TEMPORAL	1066,900.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	918,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	148,900.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	53,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	50,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	50,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5804,202.25
	100			SERVICIOS PERSONALES	5769,202.25
		110		PERSONAL PERMANENTE	885,052.25
			111	Sueldos y salarios	684,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	109,460.00
			115	Complementos (Vacaciones)	57,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	28,491.21
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		PERSONA TEMPORAL	4884,150.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4206,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	678,150.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	5,000.00
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			343	Llantas y Neomaticos	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	
			356	Combustibles y Lubricantes	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	20,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2023

DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 computadoras de escritorio 7 escritorios 2 impresora y escáner 8 archivos metálicos <p>Sillas para atención al público</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 oasis 1 armario 1 estante 3 aires acondicionados 	<p>Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON.</p> <p>Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.</p> <p>Convenio con USAID-ADPPATACION CLIMATICA</p> <p>Convenio con SERNA-PPTA proyecto Gestión de residuos sólidos municipales</p> <p>Convenio con FONS CATALA, Cambio Climático</p> <p>Conformación Mancomunidad PANACOMA</p>	<p>Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización.</p> <p>No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde.</p> <p>Equipo de oficina (computadoras obsoletas y en mal estado) impide el desarrollo de las actividades administrativas.</p>	<p>Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.</p>



<p>Se cuenta con el siguiente equipo de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 motocicletas, 4 GPS 3 cámaras digitales 	<p>Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio.</p>	<p>Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.</p>	<p>Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.</p>
<p>Equipo para trabajo en jardinería:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR 	<p>Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, SERNA, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua, Aguas de La Sierra de Montecillos</p>	<p>Falta de capacitación para los inspectores y educadora del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental.</p>	<p>No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.</p>
<p>Personal técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinador del Departamento Ambiental 1 Supervisor Ambiental 1 inspector ambiental 1 Técnico Ambiental 3 educador ambiental 1 técnico agrícola 1 secretaria 1 Viverista 1 encargado de ornato 16 jardineros 3 guarda recursos 	<p>Realización de convenios para actividades ambientales con centros educativos e instituciones socialmente responsables.</p>	<p>Falta de apoyo logístico para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas entre las cuales podemos detallar: vehículo, computadora portátil para charlas, conferencias y capacitaciones. Se necesita contratar o reasignar técnicos para lograr el proceso de descentralización de las L.A.</p> <p>Falta de computadora laptop para desarrollo de capacitaciones a comités ambientales y centros educativos.</p>	<p>Aprobación parcial del presupuesto necesario para el mejoramiento de las labores del departamento. Tardanza en los procesos administrativos.</p>
<p>Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en gestión ambiental. Personal técnico a nivel de</p>	<p>Contamos con obras de infraestructura para saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de</p>	<p>Diagnostico ambiental municipal desactualizado y desconocimiento metodológico por parte del personal para</p>	<p>Falta de compromiso por parte de instituciones afines y departamentos de la municipalidad involucradas para</p>



<p>ingeniería agroindustrial, control y seguimiento ambiental.</p>	<p>oxidación).</p>	<p>poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.</p>	<p>logro de objetivos comunes con esta unidad municipal.</p>
<p>Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Racional de Productos Químicos.</p>	<p>Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales.</p>	<p>Se carece de una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal de igual forma se carece de una unidad técnica municipal de gestión ante los organismos nacionales e internacionales. Se carece de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal. No se cuenta con un reglamento ambiental, que incluya la temática meramente de regulación ambiental municipal.</p>	<p>Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.</p>



<p>Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.</p>	<p>Integración de un Comanejador al PANACOMA, ASOMAINCUPACO y la UNACIFOR. Permitirá la elaboración de propuestas técnicas y económicas para la gestión de fondos para ejecutar en el área protegida.</p> <p>Instalación Oficina Técnica PANACOAM</p>	<p>Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas</p>	<p>Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.</p>
<p>Ejecución de proyecto Manejo Sostenible del Bosque</p>	<p>Restaurar áreas afectadas por la plaga en la zona comunitaria, además brindar empleo a la población de las comunidades.</p>	<p>Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)</p>	

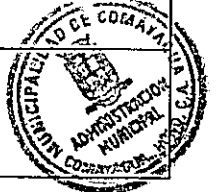


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL
COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL

OBJETIVOS	METAS	nO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
								T-I	T-II	T-III	T-IV	T-I	T-II	T-III	T-IV							
								E	F	M	A					M	J	J	A		S	O
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	1.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X							X						Humanos, Regente Ambiental, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria USB, motocicleta. firma vehiculo,	
		2.	Revisión y elaboración de ICMAS Municipales, cumplimiento de licencias ambientales de los proyectos. Única de Terminal, Relleno Sanitario, Lagunas de Oxidación, Rastro Municipal, cementerio municipal, Casa de la Juventud, Planta de tratamiento SAC, Tanque Suyapa SAC, Planta de tratamiento cabeza de Danto	Proyectos	9	Jefe de la DMA en coordinación con personal responsable de cada proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
		3.	Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	48	Jefe de la DMA y Encargado Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
		4.	Gestión para la elaboración del reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Jefe de la DMA		X						X								
		5.	Gestión para la elaboración de un estudio de Caracterización de Residuos Sólidos	Documento	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y técnico de gestión de PANACOMA			X													



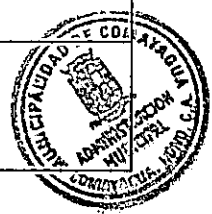
6	Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	9	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico y Ambiental procurador Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico y Ambiental procurador Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Seguimiento a los permisos de extracción de material de Rio Emitido por INHGEOMIN	Proyectos		Jefe del DMA y técnicos de Control y seguimiento de licencias ambientales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico Agrícola y Técnico de Gestión del PANACOMA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con Instituciones que laboran en gestión ambiental.	Documentos	1	Jefe del DM, Coordinación Técnica Municipal, Jefe Desarrollo Comunitario, Jefe de Planificación Urbana y Gestor de Residuos Sólidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, documentación de los acuerdos y compromisos para su cumplimiento.
11	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua, Servicio de agua de Montecillos, para declaratoria de micro cuenca y Coordinar con comités técnicos del PANACOMA.	Acuerdos Convenio Declaratoria	3	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



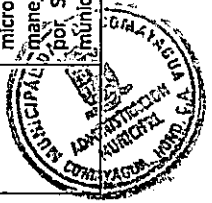
		Montecillos, con apoyo del proyecto financiero del FONTS CATALA.	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montafia de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanaje en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquías, Vallecillos, UNACIFOR Y ASOMAINCUPACO.	Documentos técnicos y estudios, informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola	X	X	
12	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanaje en coordinación con el ICF, municipalidades y ONGs, además de involucrar a prestador aguas de la sierra de Montecillos.	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	6	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.	X	X		
13	Establecer acuerdos con las comunidades, ICF, Comunidades y FAO, para realizar la protección forestal mediante la implementación de planes de Protección municipal.	Informes de campo	A demanda	7	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola	X	X		
14	Coordinación de actividades de protección forestal con Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Comunidades atendidas:	Reuniones	6	Equipo DMA	X	X		
15	Reuniones comunales con administradoras de agua	Reuniones comunales juntas administradoras de agua	Reuniones comunales juntas administradoras de agua	6	Equipo DMA	X	X		
17									



Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Disminuir en un 50% el área afectada por incendios forestales en relación al año 2022/ Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio	19	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF, PMSB, 2023-2024	Coordinación	3	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental y técnico agrícola	Disminución de área quemada con respecto al año 2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, vigilantes ambulantes, guarda militares, GPS, motocicleta, herramientas para combatir incendios forestales.
		20	Ejecución del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque 2023	Km de rondas Vigilancia y monitoreo Comaleo y limpieza (ha)	12 km 650 ha	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		21	Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	12	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		22	Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Capacitación y giras de campo	6	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		23	Gestionar y distribuir equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes y brigadas de protección forestal en la zona de incidencia del PMSB	Kit	4	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		24	Construcción de rondas con brigadas de protección forestal del PMSB	KM	12	Supervisor Ambiental, técnico Agrícola y brigadas de protección forestal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25	Desarrollo de giras de campo al Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Giras	6	Supervisor ambiental en coordinación con la policía municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		26	Coordinar con SAC de actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Río Blanco.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		27	Coordinar la contratación de cuatro brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	4 brigadas	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



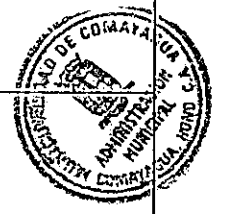
Continuar acciones de manejo sostenible de la microcuencas de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuencas en relación al año 2022	Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental	6 cuencas Protegidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.
		Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola															
		Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	10	Supervisor Ambiental															
		Supervisión de áreas reforestadas por denuncias, empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola															
		Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades a través de las juntas de agua.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental y técnico agrícola															
		Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA															
		Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola															
		Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola															
		Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola															
		Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	2	Equipo Técnico Oficina PANACOMA															
		Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2	Equipo Técnico SAC-ASM															
		Presentar diagnóstico biofísico y socioeconómico	Diagnostico	2	Equipo Técnico SAC-ASM															
		Obtención de aprobación	Negociación	S/E	Equipo Técnico															
Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios ambientales para las microcuencas manejadas por SAC y el Municipio de Comayagua						Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva Biológica de Montecillos y														



Comayagua.		propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca.	Plan de acción	de	2	Equipo Técnico SAC-ASM	Parque Nacional Montaña de Comayagua.												
41		Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de acción		2	Equipo Técnico SAC-ASM		X	X	X	X	X	X						
42		Firma de convenio de Declaratoria.	Declaratoria		2	Equipo Técnico Autoridades y Comunidades			X	X	X								
43		Seguimiento a la implementación del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe		3	Equipo Técnico SAC-CTC-PANACOMA Técnico de gestión PANACOMA		X	X	X	X								
44		Acompañamiento Para la elaboración del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca CABEZA DE DANITO.	Documento		1	Equipo DMA, ASM, ICF		X	X	X	X								
45		Conformación de estructura administrativa del mecanismo MCA.	Organización		1	CTC-PANACOMA, SAC, EQUIPO TECNICO AGUAS DE LA SIERRA		X	X	X									
46		Socialización del mecanismo de compensación ambiental	Reuniones con propietarios		6	CTC-PANACOMA EQUIPO TECNICO AGUAS DE LA SIERRA			X	X	X								
47		Diagnóstico de oferentes	Recorridos de campo		4	SAC-ASM Equipo DMA		X	X	X	X								
48		Visitas puerta a puerta a beneficios de café de los Productores y entrega de Manuales sobre uso de los subproductos.	visitas		20	Técnico Agrícolas		X	X	X	X								
49		Coordinación de capacitaciones sobre temas agrícolas y temas ambientales, como medida de prevención de contaminación del	Reunión		3	Jefe DMA Técnico Agrícola SAC		X	X	X	X								



63	Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopiadores o Recicladora Independientes de la ciudad.	Centro	4	Educadores Ambientales																Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
64	Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educadores Ambientales					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
65	Celebración de fechas ambientales, Semana de los Recursos Naturales, actividades con Centros Educativos y Comités Ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
66	Coordinar actividades con la asociación de iglesias y comisiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educadores Ambientales					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
67	Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educadores Ambientales					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
68	Estacionamiento de buses: salida norte y sur de Comayagua, coordinar actividades con los comités ambientales de los comerciantes de estos lugares, (programación de limpieza diaria, operativos de limpieza y otras actividades ambientales)	Actividades	10	Educadores Ambientales y servicios públicos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
69	Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente, ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)	Barrio	8	Educadores Ambientales y comité ambiental del barrio					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL										
		Desarrollar actividades educativas con el PROYECTO COP'S 4	ZONA RURAL	VARIAS	Educadores Ambientales y patronatos					
Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	70									
	71	Entrega de notificaciones a los artesanos para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.	X	X	X	X	X
	72	Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo	X	X	X	X	X
	73	Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia		X			X
	74	Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros	X				X
	75	Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas	X	X	X	X	X
	76	Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía preventiva los Operativos.	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.	X	X	X	X	X
	77	Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados	X	X	X	X	X
	78	Inspecciones para constancias ambientales para emisión de permiso de operación a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Constancias autorizadas	X	X	X	X	X
	79	Monitoreo de cumplimiento de compromisos de reforestación en la ciudad de Comayagua.	Monitoreo	Varios	Según permisos autorizados	X	X	X	X	X
80	Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varias	Informes Resoluciones	X	X	X	X	X	



					Quintales					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	191,440.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	181,440.00
		120		PERSONA TEMPORAL	181,440.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	156,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	25,440.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	5,000.00
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	451,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	432,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	432,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	372,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	60,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	14,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	11,000.00
			211	Energía Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	3,000.00
			216	Correos e internet	3,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	569,750.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	557,750.00
		120		PERSONA TEMPORAL	557,750.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	480,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	77,750.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	12,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	10,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	673,850.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	588,850.00
		120		PERSONA TEMPORAL	588,850.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	506,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	82,450.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	75,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	40,000.00
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	10,000.00
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	25,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	25,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	5,000.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A

2024

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Brinda una atencione eficaz y eficiente con un personal comprometidos con las actividades institucionales como de carácter privado	Ejecutar el trabajo de manera conjunta en el menor tiempo posible	La simplicidad y la falta de colaboracion de las mismas entidades involucradas para la realizacion de las actividades. cuando la programación es institucional	La disponibilidad de personal de apoyo es escaso
Sitio historico turistico con la facilidad de realizar eventos sociales con precios accesibles, sede de eventos nacionales e internaciones	El municipio de Comayagua se ha posicionado con un referente anivel nacional y es el respaldo para acoger eventos sociales corporativos entre otros y brindarle al cliente un servicio digno.	Caxa Real carece de el equipo basico necesario para ofrecerle un servicio completo como ser nueva gama en colores de manteleria y listones, cristaleria vasos, copas de agua, tazas antepatos, espejos y cajas de vidrios, copas altas para los centros de mesa, enfriador para las bebida y pasteles frios.	La competencia ofrece todo tipo de mobiliario versatil y vanguardista lo que genera un gran atractivo al cliente para celebracion eventos.
Caxa Real reconocida por eventos sociales culturales empresariales ubicados en un punto estrategico de la ciudad de facil acceso	Diversidad de eventos que se han desarrollado en Caxa real y las visitas de nacionales y del extranjero lo que hace que este lugar distinguida	Poco aprovechamiento del estacionamiento.	Establecimientos que tambien ofrecen recursos y servicios similares
Caxa Real guarda su diseño original lo cual lo hace un lugar diferenciado para la celebracion de eventos	Caxa Real es un foco de atraccion visual por su diseño arquitectonico para los visitantes nacionales y extranjeros	En epoca de invierno los corredores no son aptos para celebrar eventos por las condiciones del clima.	1. Baja demanda por la temporada. 2. Reaeducar los canales de las aguas lluvias.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2024

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer alianzas estratégicas entre proveedores.	Ofrecer al cliente un servicio completo.	Elaboración de convenios entre ambas partes.	Servicio de Alimentación, meseros decoración sonido, filmación de eventos fotografía																logístico
Equipar Caja Real	Satisfacer la necesidad de los clientes en la realización de los eventos sociales	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	Una tarima para el jardín (eventos especiales) 100 sillas Tiffany, nuevos colores en mantelería, porta platos dorados y plateados, juegos de cojines p/bancos de maderas, espejos de vidrios, copas altas para centros de mesas.																Economico
Acondicionar los salones con el equipo necesario	Evolucionar y ofrecer los espacios mas atractivos para los clientes	Solicitar la adquisición de nuevo equipamiento tecnológicos	Pizarras para capacitaciones en salones, micrófonos inalámbrico, Data show, efectiva conexión a internet, planta eléctrica																Económico



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	407,750.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	397,750.00
		120		PERSONA TEMPORAL	397,750.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	342,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	55,750.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 10 Museo Casa Santos Guardiola

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	421,250.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	411,250.00
		120		PERSONA TEMPORAL	411,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	354,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	57,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00



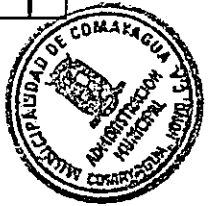
Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Definitivo
05-02-412					
001	Compra De Terreno Para Lagunas De Oxidacion	Colonia Cgt	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
Total del Código :			1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
05-02-461					
002	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea Los Pumas	300,000.00	0.00	300,000.00
003	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea Santa Rosa De Buenas Noches	700,000.00	0.00	700,000.00
004	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea El Pajonal	500,000.00	0.00	500,000.00
005	Construccion De Auditorio Escolar	Colonia Ivan Belancourth	600,000.00	0.00	600,000.00
006	Construccion De Auditorio Escolar	Barrio Suyapa	800,000.00	0.00	800,000.00
007	Construccion De Auditorio Escolar	Colonia 1 De Mayo	950,000.00	0.00	950,000.00
008	Construccion De Auditorio De Kinder	Barrio La Sabana	920,000.00	0.00	920,000.00
009	Construccion De Auditorio Escolar I Etapa	Aldea El Sitio	700,000.00	0.00	700,000.00
010	Construccion De Auditorio Escolar Ii Etapa	Aldea Voluntades Unidas	600,000.00	0.00	600,000.00
011	Construccion De Centro Comunal	Aldea Cantoral	830,000.00	0.00	830,000.00
012	Construccion De Centro Comunal	Aldea El Tule	600,000.00	0.00	600,000.00
013	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea La Escalera	700,000.00	0.00	700,000.00
014	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea La Jaguila	700,000.00	0.00	700,000.00
015	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Colonia Fiallos	600,000.00	0.00	600,000.00
016	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea Los Toriles	600,000.00	0.00	600,000.00
017	Construccion De Centro Comunal	Aldea La Laguna	700,000.00	0.00	700,000.00
018	Construccion De Aula Escolar	Aldea Veracruz	350,000.00	0.00	350,000.00
019	Construccion De Centro Comunal Ii Etapa	Aldea Corralitos	220,000.00	0.00	220,000.00
020	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Planes Del Hormiguero	300,000.00	0.00	300,000.00
021	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Las Uvas	200,000.00	0.00	200,000.00
022	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Buena Vista Norte	150,000.00	0.00	150,000.00
023	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Guachipilin	350,000.00	0.00	350,000.00
024	Construccion De Cerco Escolar (kinder)	Aldea Las Mesas	175,000.00	0.00	175,000.00
025	Construccion De Cerco Escolar (kinder)	Aldea Concepcion Del Horno	150,000.00	0.00	150,000.00
026	Construccion De Cerco Escuela Carlos Miranda	Residencial Villas Universitarias	400,000.00	0.00	400,000.00



Municipalidad de Comayagua
PLAN DE INVERSION: 2024

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
027	Construccion De Cerco Escuela Francisco Morazan	Colonia Nueva Esperanza	330.000.00	0.00	330.000.00
028	Construccion De Cerco Escuela Quirin Polanco	Aldea El Malazano 2	250.000.00	0.00	250.000.00
029	Construccion De Cerco Perimetral Cementerio	Aldea Ojo De Agua	150.000.00	0.00	150.000.00
030	Construccion Cerca Perimetral Cementerio	Aldea San Antonio De La Libertad	250.000.00	0.00	250.000.00
031	Construccion De Cerco Perimetral Cementerio	Aldea Santa Rosa De Buenas Noches	50.000.00	0.00	50.000.00
032	Construccion De Aula Escolar	Aldea El Potrillo De La Mora	450.000.00	0.00	450.000.00
033	Construccion De Aula Escuela Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nance	780.000.00	0.00	780.000.00
034	Construccion De Aula Instituto Leon Alvarado	Barrio Torondon	900.000.00	0.00	900.000.00
035	Construccion De Aula Para Kinder	Aldea Cacahuapa	500.000.00	0.00	500.000.00
036	Construccion De Aula Tecnologica Sat	Aldea Los Cascabolics	600.000.00	0.00	600.000.00
037	Equipamiento De Aulas Tecnologicas	Municipio De Comayagua	500.000.00	0.00	500.000.00
038	Costruccion De Centro Comunal	Colonia 3 De Octubre	600.000.00	0.00	600.000.00
039	Construccion De Centro De Salud	Aldea San Jose De Pane	900.000.00	0.00	900.000.00
040	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Buenos Aires Norte	150.000.00	0.00	150.000.00
041	Construccion De Cerco Escolar	Colonia 9 De Marzo	300.000.00	0.00	300.000.00
042	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea Las Marias	200.000.00	0.00	200.000.00
043	Construccion De Modulos Sanitarios	Aldea Plances Del Horno	150.000.00	0.00	150.000.00
044	Construccion De Modulo Sanitario Escolar	Aldea La Cidra	150.000.00	0.00	150.000.00
045	Construccion De Aulas Escuela Hipolito Marcia	Colonia Julio Cesar Pinlo	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
046	Construccion Muro De Contencion Centro Comunal	Aldea La Brea	540.000.00	0.00	540.000.00
047	Contraparte Proyecto Infraestructura Educativa	Municipio De Comayagua	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
048	Contraparte Construccion Centro Educativo	Aldea San Jose De Pane	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
049	Instalacion De Juegos Infantiles Escolares	Municipio De Comayagua	400.000.00	0.00	400.000.00
050	Mantenimiento Y Reparacion De Biblioteca Municipal	Barrio San Francisco	200.000.00	0.00	200.000.00
051	Mantenimiento Y Reparacion De Edificios Municipales	Ciudad De Comayagua	1.500.000.00	0.00	1.500.000.00
052	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Santa Lucia	150.000.00	0.00	150.000.00
053	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Rio Negro	412.000.00	0.00	412.000.00
054	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Delicias De Agua Fria	250.000.00	0.00	250.000.00
055	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Guacamaya	150.000.00	0.00	150.000.00
056	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Quebrada De Agua	200.000.00	0.00	200.000.00



Municipalidad de Comayagua
PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Utilización del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
057	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Taladro	150,000.00	0.00	150,000.00
058	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Roblito	200,000.00	0.00	200,000.00
059	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Lomas De Cordero	350,000.00	0.00	350,000.00
060	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Llanitos El Zarsal	300,000.00	0.00	300,000.00
061	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Socorro	200,000.00	0.00	200,000.00
062	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Valle De Angeles	300,000.00	0.00	300,000.00
063	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Sauce	200,000.00	0.00	200,000.00
064	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Ginaldo Suaz	Aldea Buena Vista Cantoral	200,000.00	0.00	200,000.00
065	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Inmaculada C	Colonia Nueva Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
066	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Angel Antoni	Barrio San Blas	500,000.00	0.00	500,000.00
067	Mejoramiento Centro Educativo (kinder)	Aldea El Ciruelo	200,000.00	0.00	200,000.00
068	Mejoramiento Centro Educativo (kinder)	Colonia La Independencia	300,000.00	0.00	300,000.00
069	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Leonzo Vallo	Colonia Mata De Caña	350,000.00	0.00	350,000.00
070	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea San Antonio De Cañas	100,000.00	0.00	100,000.00
071	Mejoramiento Escolar	Aldea Planes De La Nueva Esperanza	600,000.00	0.00	600,000.00
072	Mejoramiento Escolar	Aldea El Duraznal	280,000.00	0.00	280,000.00
073	Mejoramiento Escolar (kinder Faro De Luz)	Colonia 9 De Marzo	300,000.00	0.00	300,000.00
074	Mejoramiento Escolar (kinder Sagrada Familia)	Aldea El Sauce	312,000.00	0.00	312,000.00
075	Mejoramiento Escolar (escuela Hogar Nazareth)	Colonia 2 De Mayo	200,000.00	0.00	200,000.00
076	Mejoramiento Escolar Escuela Marcelino Pineda Lope	Barrio La Independencia	300,000.00	0.00	300,000.00
077	Mejoramiento Escolar Escuela Rosa De Valenzuela	Barrio San Francisco	480,000.00	0.00	480,000.00
078	Mejoramiento Escolar Escuela Jose Trinidad Cabañas	Barrio Arriba	530,000.00	0.00	530,000.00
079	Mejoramiento Escolar Escuela Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nanco	900,000.00	0.00	900,000.00
080	Mejoramiento Escolar Escuela Ramon Ernesto Cruz	Barrio Lourdes	300,000.00	0.00	300,000.00
081	Mejoramiento Escolar Escuela Ramon Ortega	Barrio Santa Lucia	400,000.00	0.00	400,000.00
082	Mejoramiento De Kinder Clementina Suarez	Colonia 1 De Mayo	200,000.00	0.00	200,000.00
083	Mejoramiento De Kinder Margarita Boquin	Barrio Cabañas	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
084	Mejoramiento De Kinder Los Morazanicos	Colonia Miagro De Dios	150,000.00	0.00	150,000.00
085	Contraparte Centros Comunales	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
0204	Construccion De Locales Monumento A La Madre	Barrio Arriba	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00



Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
205	Construcción De Aulas Esmude	Ciudad De Comayagua	0.00	2,563,592.27	2,563,592.27
206	Cambio De Techo Y Mantenimiento De Edificios	Ciudad De Comayagua	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
207	Construcción De Bodega Para Cemento	Ciudad De Comayagua	0.00	1,165,631.27	1,165,631.27
208	Construcción Y Remodelación De Sanitarios	Estadio Municipal Carlos Miranda	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
209	Construcción Centro Basico Leonso Valle	Aldea San Jose Depane	0.00	17,531,433.01	17,531,433.01
210	Construcción Y Mantenimiento Terminal De Transport	Barrio Abajo	0.00	2,497,647.93	2,497,647.93
211	Construcción De Cerco Perimetral Y Mejoras Estadio	Estadio Carlos Miranda	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
212	Mejoramiento Aula Cite	Ciudad De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
213	Construcción De Oficinas Museo Jose Santos Guardia	Barrio San Francisco	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
214	Construcción Area De Trabajo Y Sanitarios	Universidad Agrícola	0.00	600,000.00	600,000.00
215	Programa Mejora Recurso Hidrico Agua De La Sierra	Municipio De Comayagua	0.00	3,161,724.82	3,161,724.82
Total del Código :			36,509,000.00	35,620,029.30	74,129,029.30
05-02-463					
086	Construcción De Pilas Moviles	Municipio De Comayagua	700,000.00	0.00	700,000.00
087	Construcción De Pisos	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
088	Construcción De Techos	Municipio De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
089	Construcción De Vivienda	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
090	Contraparte Construcción Y Mejora De Iglesias	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
091	Mejoramiento De Vivienda	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
092	Mejoramiento De Iglesia	Aldea El Taladro	150,000.00	0.00	150,000.00
093	Mejoramiento De Iglesia	Aldea Lagunits De Esquipulas	200,000.00	0.00	200,000.00
094	Mejoramiento De Iglesia	Aldea Portillo De La Mora	150,000.00	0.00	150,000.00
095	Mejoramiento De Iglesia	Aldea El Sauce	100,000.00	0.00	100,000.00
Total del Código :			7,400,000.00	0.00	7,400,000.00
05-02-464					
096	Ampliación Sistema De Agua Potable	Aldea Quebrada De Agua	300,000.00	0.00	300,000.00
097	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Santa Cruz De Lagunillas	300,000.00	0.00	300,000.00
098	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Colonia 22 De Febrero	300,000.00	0.00	300,000.00
099	Construcción Sistema De Agua Potable	Aldea El Ocotillo / Las Gradías	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00



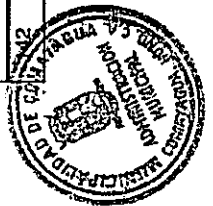
Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuestal Delimitivo
100	Construccion Y Mejoramiento De Agua Potable	Municipio De Comayagua	850.000.00	0.00	850.000.00
101	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Las Mesas	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
102	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Motatal	500.000.00	0.00	500.000.00
103	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Quebrada De Agua	255.000.00	0.00	255.000.00
104	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Los Charcos	300.000.00	0.00	300.000.00
105	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Palmerola 1	800.000.00	0.00	800.000.00
106	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Concepcion De Rio Blanco	500.000.00	0.00	500.000.00
107	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Resumidero	500.000.00	0.00	500.000.00
108	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Roblito	200.000.00	0.00	200.000.00
216	Proyecto Cabeza De Canto	Municipio De Comayagua	0.00	9.122.753.06	9.122.753.06
217	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Palo Pintado	0.00	5.512.452.74	5.512.452.74
Total del Código :			7.305.000.00	14.635.205.80	21.940.205.80
05-02-465					
109	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia Sitramedys	400.000.00	0.00	400.000.00
110	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia Valentin Suarez	700.000.00	0.00	700.000.00
111	Construccion Sistema De Alcantarillado	Concepcion N° 2	700.000.00	0.00	700.000.00
112	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia La Vega	400.000.00	0.00	400.000.00
113	Ampliacion Sistema De Alcantarillado	Colonia Milagro De Dios	135.000.00	0.00	135.000.00
114	Construccion De Alcantarillado	Capiro	600.000.00	0.00	600.000.00
115	Reparacion Y Ampliacion De Alcantarillados Sanita	Ciudad De Comayagua	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
116	Construccion De Alcantarillado	Colonia Nueva Esperanza	400.000.00	0.00	400.000.00
117	Construccion De Letrinas Sanitarias	Municipio De Comayagua	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
118	Construccion De Sistema Alcantarillado Sanitario	Colonia Cgl	2.000.000.00	787.035.20	2.787.035.20
119	Construccion De Sistema Alcantarillado Sanitario	Mercado San Francisco - Parque Infantil	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
120	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio San Ramon	700.000.00	0.00	700.000.00
121	Contraparte Construccion Alcantarillado	Ciudad Comayagua Sector Sur Este	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
122	Mejoramiento De Sistema De Alcantarillado	Colonia Las Colinas	500.000.00	0.00	500.000.00
123	Mejoramiento De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio La Sabana	120.000.00	0.00	120.000.00
218	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Nueva Comayagua	0.00	2.000.000.00	2.000.000.00



Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Definitivo
Total del Código :					
			13,655,000.00	2,787,035.20	16,442,035.20
05-02-466					
124	Caja Puente	Colonia Escoto	450,000.00	0.00	450,000.00
125	Canalización De Agua Lluvia	Casa Blanca	400,000.00	0.00	400,000.00
126	Canalización De Agua Lluvia	Colonia 21 De Abril	600,000.00	0.00	600,000.00
127	Construccion De Caja Puente	Colonia 9 Noviembre	150,000.00	0.00	150,000.00
128	Construccion De Caja Puente	Colonia Jarrin	400,000.00	0.00	400,000.00
129	Construccion De Caja Puente Y Mejoramiento	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
130	Construccion De Pavimento Boulevard 3 Caminos	Colonia Ili Caminos	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
131	Construccion De Pavimento Zona Rural	Colonia Carlos Miranda	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00
132	Construccion De Pavimento Zona Urbana	Municipio De Comayagua	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00
133	Construccion De Puente	Aldea San Antonio De Malazano	500,000.00	0.00	500,000.00
134	Construccion De Puente	Colonia Villas Las Maravillas	500,000.00	0.00	500,000.00
135	Construccion De Puente	Colonia Nueva Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
136	Mantenimiento De Calles De Tierra	Ciudad De Comayagua	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
137	Mejoramiento De Puente	Colonia La Vega	200,000.00	0.00	200,000.00
138	Obras Complementarias Boulevard 3 Caminos	Colonia Ili Caminos	1,270,000.00	0.00	1,270,000.00
139	Reductores De Velocidad	Ciudad De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
219	Construccion De Pavimento Calle Los Juzgados	Barrio San Francisco	0.00	5,500,000.00	5,500,000.00
220	Construccion De Puente	Colonia Tres Caminos	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00
221	Construccion Pavimento Terminal Puente De Hierro	Barrio Abajo	0.00	10,026,585.74	10,026,585.74
222	Construccion Capa Asfáltica	Bulevar Carretera Del Norte	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
223	Bachco De Calles Pavimentadas	Ciudad De Comayagua	0.00	1,309,056.96	1,309,056.96
224	Mantenimiento Y Señalización Vial De Calles	Ciudad De Comayagua	0.00	1,807,622.72	1,807,622.72
			32,120,000.00	26,143,265.42	58,263,265.42
Total del Código :					
05-02-467					
140	Construccion De Parque I Etapa	El Volcan	600,000.00	0.00	600,000.00
141	Construccion De Parque I Etapa	El Tamboral	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
	Construccion De Parque I Etapa	Aldea La Sampedrana	600,000.00	0.00	600,000.00



Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
143	Construccion De Parque	Colonialazos De Amistad	500,000.00	0.00	500,000.00
144	Construccion De Parque li Etapa Cgt	Colonia Cgt	600,000.00	0.00	600,000.00
145	Contruccion De Verja Cerramiento	Plaza La Merced	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
146	Construccion De Verjas De Jardinera	Contruccion De Verjas Jardineras	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00
147	Mejoramiento Canchas Deportivas Rural	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
148	Mejoramiento Canchas Deportivas Urbanas	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
149	Mejoramiento De Cancha	El Paraiso	290,000.00	0.00	290,000.00
150	Mejoramiento De Cancha	Colonia Brisas De Altamira	260,000.00	0.00	260,000.00
151	Mejoramiento De Parque	Aldoa Agua Salada	250,000.00	0.00	250,000.00
152	Mejoramiento De Parque	Barrio La Independencia	100,000.00	0.00	100,000.00
153	Mejoramiento De Parque	Barrio La Zarcita	100,000.00	0.00	100,000.00
225	Mantenimiento Y Reparacion De Parques	Ciudad De Comayagua	0.00	630,818.48	630,818.48
226	Construccion De Espacios Publicos Hospital	Barrio Torondon	0.00	5,147,895.84	5,147,895.84
227	Construccion De Parque Recreativo Esmude	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
228	Construccion De Techos Y Graderias Del Estadio	Estadio Carlos Miranda	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00
229	Construccion Y Mejora De Medianas	Bulevar Roberto Romero Larios	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Total del Código :			8,800,000.00	13,278,714.32	22,078,714.32
05-02-469					
154	Devolucion De Garantias	Municipio De Comayagua	1,172,551.95	0.00	1,172,551.95
155	Construccion De Fogones Mejorados	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
156	Elaboracion De Estructuras Paseo Navideño	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
157	Construccion De Gradnas	Barrio Cerro El Nance	300,000.00	0.00	300,000.00
230	Proyecto Manejo Sostenible Del Bosque	Municipio De Comayagua	0.00	2,280,559.68	2,280,559.68
231	Construccion De Cementerio Nuevo	Ciudad De Comayagua	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
232	Gesiton Integral De Residuos Solidos	Municipio De Comayagua	0.00	20,000.03	20,000.03
233	Proyecto Comanejo De Areas Protegidas Panacoma	Municipio De Comayagua	0.00	236,608.81	236,608.81
234	Instalacion De Camaras De Seguridad	Ciudad De Comayagua	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
235	Construccion De Parque Municipal	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
236	Sistematizacion De Gestion Municipal	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00



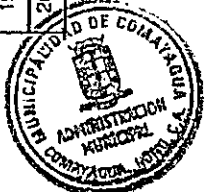
Municipalidad de Comayagua
PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
237	Contraparte Proyectos Fhis	Municipio De Comayagua	0.00	606,558.96	606,558.96
238	Mantenimiento Y Reparacion Comenterio General	Barrio Arriba	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
239	Intervención A Caminos Productivos	Municipio De Comayagua	0.00	1,669,490.00	1,669,490.00
05-02-475			3,272,551.95	14,313,217.48	17,585,769.43
158	Canalización De Agua Lluvia	Aldea El Arrallan	380,000.00	0.00	380,000.00
159	Canalización De Agua Lluvia Alcantarillas Pluvial	Municipio De Comayagua.	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
160	Construcción De Caja Puento	Aldea El Paraiso	400,000.00	0.00	400,000.00
161	Construcción De Caja Puento	Aldea San Antonio Del Malazano	400,000.00	0.00	400,000.00
162	Construcción De Caja Puento	Aldea San Miguel Del Eden	500,000.00	0.00	500,000.00
163	Construcción De Huellas	Aldea Santa Cruz De Lagunetas	200,000.00	0.00	200,000.00
164	Construcción De Huellas li Etiapa	Aldea San Jose Del Injerito	500,000.00	0.00	500,000.00
165	Construcción De Pavimento Zona Rural	Municipio De Comayagua	6,000,000.00	2,000,000.00	8,000,000.00
166	Construcción De Pavimento Zona Rural	Aldea La Celbita (el Mango)	450,000.00	0.00	450,000.00
167	Construcción De Pavimento Zona Rural	Aldea La Jaguila	900,000.00	0.00	900,000.00
168	Construcción De Pavimento Zona Rural	Aldea San Jose De La Mora	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
169	Construcción De Puento	Aldea San Jose De Rio Blanco	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
170	Construcción De Puento	Aldea Resumidero/Injerito	800,000.00	0.00	800,000.00
05-02-481			14,530,000.00	2,000,000.00	16,530,000.00
171	Contraparte Instalación De Energía Fotovoltaica	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
172	Instalación , Ampliación , Y Reconstrucción Sistem	Municipio De Comayagua	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
173	Instalación De Sistema Eléctrica	Aldea Lagunitas De Equipulas	900,000.00	0.00	900,000.00
174	Instalación De Sistema Eléctrica 1 Etiapa	Aldea Planes Del Hono	900,000.00	0.00	900,000.00
175	Instalación De Sistema Eléctrica	Aldea San Jose De La Mora	800,000.00	0.00	800,000.00
176	Instalación De Sistema Eléctrica	Aldea El Tamarindo	800,000.00	0.00	800,000.00
177	Instalación De Sistema Eléctrica	Aldea El Guarumo	780,000.00	0.00	780,000.00
178	Intalación De Sistema De Energía Eléctrica li Etiap	Aldea El Picacho	800,000.00	0.00	800,000.00
Total del Código :			6,980,000.00	0.00	8,980,000.00



Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
05-02-573					
179	Apoyo A La Niñez	Municipio De Comayagua	600,000.00	126,533.60	726,533.60
180	Apoyo A Ligas Burocraticas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
181	Apoyo A Microempresas, Cajas Urbanas Y Rurales	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
182	Apoyo A Otras Disciplinas Deportivas	Municipio De Comayagua	140,000.00	0.00	140,000.00
183	Apoyo Al Deporte Colegial	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
184	Apoyo Al Deporte Escolar	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
185	Compra De Implementos Deportivos	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
186	Contraparte Esmudo	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
187	Contraparte Instrumentos Musicales	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
188	Contraparte Sistema De Riego/reserberos	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
189	Escuela Municipal De Musica	Municipio De Comayagua	900,000.00	0.00	900,000.00
190	Programas Y Proyectos En Beneficio De La Mujer	Municipio De Comayagua	700,000.00	253,067.20	953,067.20
240	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	0.00	200,000.00	200,000.00
241	Convenio Corporacion Azteca	Municipio De Comayagua	0.00	2,547,517.73	2,547,517.73
242	Apoyo A La Produccion Agricola	Municipio De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
243	Donacion De Utiles Escolares	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
			Total del Código :	5,990,000.00	11,017,118.53
05-02-581					
191	Equipamiento Laboratorio De Informatica	Instituto Leon Alvarado	350,000.00	0.00	350,000.00
192	Modulo De Emprendimiento Empresarial	Instituto Leon Alvarado	600,000.00	0.00	600,000.00
193	Modulo De Cafeterias I Etapa	Instituto Leon Alvarado	400,000.00	0.00	400,000.00
194	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
195	Apoyo Educativo Municipal (bono)	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
196	Bandas De Civicas Escolares Y Colegiales	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
197	Bonificacion Educadoras Cepreb	Municipio De Comayagua	656,969.88	0.00	656,969.88
198	Bonificacion Maestros De Educacion Primaria	Municipio De Comayagua	5,029,633.64	0.00	5,029,633.64
199	Brigada Medica General Y Odontologicas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
200	Contraparte De Trabajo Social Educativo	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00



Municipalidad de Comayagua
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
201	Educación Técnica Vocacional	Municipio De Comayagua	350.000.00	0.00	350.000.00
202	Mobiliario Educativo Kinder , Escuela Y Colegio	Municipio De Comayagua	1.300.000.00	0.00	1.300.000.00
203	Pago A Personal De Salud	Municipio De Comayagua	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
Total del Código :			12,785,603.52	0.00	12,785,603.52
TOTAL PROYECTOS			15,347,155.47	114,404,586.05	268,751,741.52





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS 2024

No.	DESCRIPCION	APROBADO 2024
1	TOTAL LIBRO 2024	88197,961.80
2	TOTAL ACUERDO	25202,240.86
3	Salario Anual	20186,520.00
4	Catorceavo	1619,854.50
5	Treceavo	1682,210.00
6	Vacaciones	986,710.00
7	IHSS	553,679.16
8	INFOP	122,425.20
9	Bono Educativo	50,842.00
10	TOTAL CONTRATO	62995,720.94
11	Salario Anual	50528,400.00
12	Catorceavo	3975,338.00
13	Treceavo	4210,700.00
14	Vacaciones	
15	IHSS	3779,358.94
16	INFOP	501,924.00
17	Bono Educativo	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus prepuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.
2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido fríamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 3 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.
3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrido de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.



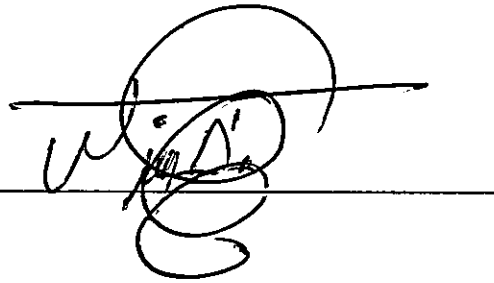
4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2024

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: _____



Sello: _____

