

B- Kevin G.
01-2-24
3:57 pm

Circular No. SETRASS-SGRH-003-2024

Tegucigalpa M.D.C., 1 de febrero de 2024

Jd de Caicedo
01-02-24
3:58 PM

Secretaría General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo
Jefes de Departamento

Recibido
01/02/24
3:57
glucif

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de Febrero

Por este medio les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de febrero con cursos por INFOP, por otro lado contaremos con capacitaciones Intrainstitucionales para impartir cursos por parte del Director de la Unidad de Modernización en los cuales se fomentará el aprendizaje de Excel a favor de nuestra institución.

La forma de inscripción será la siguiente: Tras obtener la información de los cursos que se brindarán mediante la presente Circular, deberán realizar la inscripción de forma individual para evitar inconvenientes y que puedan aprovechar la formación ofrecida, el link se verá reflejado en la descripción de las capacitaciones, también pueden solicitarlo mediante correo electrónico. A su vez deberán hacer llegar un listado en el que se mencione quiénes serán las personas que se inscribieron en cada curso.

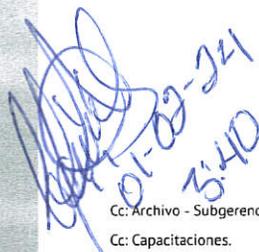
Fernando Aguilar
01/02/24
2:58


Jairo Omar Alemán Yanes



Encargado de la Subgerencia de Recursos Humanos

Yolanda Adams
1/2/2024


01-02-24
3:40

Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
Cc: Capacitaciones.

R/Rosa
1-2-24
2:53 PM



R/Karen
1/2/24
1:31 pm

Joselyn
01/02/24
2:20 pm

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARIA DE ESTADO
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
POR: Nelios Taba No. 2
FECHA: 1/2/24 HORA: 11:08 am



Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República

Planificación de Capacitaciones SETRASS

Semana 1 (5 - 9 febrero):

- Capacitación en Legislación Laboral: Se llevará a cabo los días 5 al 9 de febrero, con un horario de 9:00 am a 12:00 m con una duración de 15 horas; en modalidad Virtual.

Se cuenta con un cupo para 25 personas a nivel Institucional, dicha temática está dirigida a personal que cuenta con conocimiento básico de legislación.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeW2h6UrCqdcG9fWe8E7Kg57R9-U1EGdhDLdwbdDqL3Hjkw/viewform?usp=sf_link

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

Semana 2 (12 al 16 de febrero):

- Capacitación en Estadística Avanzada: Se llevará a cabo los días 12 al 16 de febrero en un horario de 9:00 am a 12:00 m con una duración de 15 horas; en modalidad Presencial.

Se cuenta con un cupo para 25 personas a nivel Institucional, dicha temática está dirigida a personal que cuenta con conocimiento básico de Estadística.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV6RbfE6BNuYg-H8sm4T4Rv_p2bB1IZUhITehhTtdvqakQNA/viewform?usp=sf_link

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación en Microsoft Excel Básico: Se llevará a cabo los días 14 y 15 de febrero, con un horario de 1:00 pm a 4:00 pm el día 14, y de 8:00 am a 4:00 pm el día 15. en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2GaRui0U7GnoWkxW4QfyE6YZdhHgOWUYy-NuNorWVHrgYqw/viewform?usp=sf_link

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- Capacitación en Microsoft Excel Tablas Dinámicas: Se llevará a cabo el día 16 de febrero para todo público, y el 13 y 14 de febrero para empleados de la DGE;, con un horario de 8:00 am a 12:00 m en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

Link 16 de febrero

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAMjcz4QC_DjT2mBjsLRSPg4fbYIBqBlainny_PCKrNidtbg/viewform?usp=sf_link

Link 13 y 14 de febrero

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3c5HmV7LJIDGN-Owjfk6JRsj6WaqUQr0IvwKitPbWVwNY0w/viewform?usp=sf_link

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

Semana 3 (19-23 de febrero):

- Capacitación en Planificación Estratégica: Se llevará a cabo los días 19 al 23 de febrero en un horario de 9:00 am a 12:00 m.
Se cuenta con un cupo para 25 personas a nivel Institucional.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi-nrX56zD6dd1TOm2m0wXSqvAUQnRyIMfhNcR8YocJorvRA/viewform?usp=sf_link

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-004-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de febrero de 2024

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO**

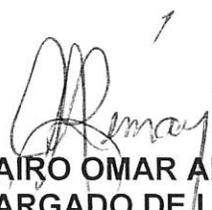
PRESENTE

En cumplimiento a las medidas de Control Interno, por este medio se solicita a cada Dirección u oficina de esta Secretaría de Estado, presentar el **Plan Anual de Vacaciones** para el presente período fiscal 2024 del personal a su cargo a nivel nacional, así mismo el **Plan Anual de necesidades de Personal** requerido en sus Direcciones.

Dicha información deberá ser presentada en físico a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos en los formatos que se enviarán de forma digital a la dirección electrónica que ustedes indiquen y deberá ser presentada a más tardar el día viernes 9 de febrero de 2024.

Favor tomar nota

Atentamente



**JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA
DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Sub Secretario de Estado en los Despacho de Relaciones Laborales
Cc. Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo



CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-005-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de febrero de 2024

SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO
DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
DIRECCION GENERAL DE SALARIOS
PROCURADURIA GENERAL DEL TRABAJO



Oficinas ubicadas en el 5to. y 6to. nivel

PRESENTE

Por este medio tengo a bien informar que estudiantes de Practica Procesal Laboral de la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), realizaran una visita guiada con fines académicos en las instalaciones de esta Secretaría de Estado entre el quinto y sexto nivel, con el propósito de obtener experiencia en campo para el afinamiento de competencias enriquecedoras en su profesión.

La visita se realizará el día jueves 29 de febrero del presente año, en el horario entre 8:00am a 10:00am dividiendo a los estudiantes en dos grupos.

En tal sentido se solicita su colaboración, a efecto de mantener los espacios óptimos para el desarrollo de dicha actividad, así como quedar a disposición del grupo que coordinará la actividad.

Atentamente



JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA
DE RECURSOS HUMANOS



Cc Sub Secretario de Estado en los Despacho de Relaciones Laborales
Cc. Archivo



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES
RECIBIDO
 POR: Rosario Sanders No. _____
 FECHA: 01/3/24 HORA: 9:40 AM

Circular No. SETRASS-SGRH-006-2024

Tegucigalpa M.D.C., 1 de marzo de 2024

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
 POR: Nelly
 FECHA: 1/3/24 HORA: 9:43

Secretaría General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo
Jefes de Departamento

Automática

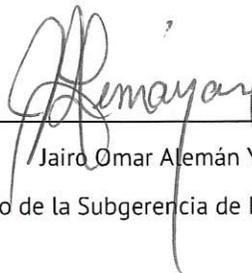
 01-MAR-2024 @
 10:25 AM

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SECRETARÍA DE ESTADO
 UNIDAD LOCAL ADMINISTRADORA DE BIENES
RECIBIDO
 POR: Emma Urdacillo
 FECHA: 01/03/24 HORA: 09:36 dm

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de Marzo

Por este medio les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de marzo, los cursos se impartirán por instructores de INFOP en modalidad virtual, por otra parte contaremos con capacitaciones de tipo Intrainstitucional para impartir cursos de Excel en nivel intermedio 1 y 2, por parte del Director de la Unidad de Modernización.

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindarán mediante la presente Circular. Deberán ingresar al link que se verá reflejado en la descripción de cada temática; tendrán que hacer uso de un correo electrónico personal. En caso de necesitarlo de forma digital, para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo rfunes@trabajo.gob.hn. A su vez deberán hacer llegar un listado en el que se mencione quiénes serán las personas que se inscribieron en cada curso y entregarlo a esta Subgerencia de Recursos Humanos mediante respuesta de comunicación oficial.


 Jairo Omar Alemán Yanes
 Encargado de la Subgerencia de Recursos Humanos



May 15
 1-3-24
 10:16 am
 www.trabajo.gob.hn

Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
 Cc: Capacitaciones.

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
 POR: ama No. _____
 FECHA: 01/3/24 HORA: 10:19 am

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 VENTANILLA TESORERIA ESPECIAL
RECIBIDO
 POR: K.M.A No. _____
 FECHA: 01-03-24 HORA: 9:41 am