



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR



*ojo -
 de gratificante*

PARA: TODO EL PERSONAL MUNICIPAL

**DE: ABG. MERCEDES ANTÚNEZ
 JEFE TALENTO HUMANO**

[Handwritten signature]



FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2023

ASUNTO: LO DESCRITO

Por este medio comunicamos a todo el personal municipal, que una vez iniciado su periodo vacacional y/o goce de tiempo compensatorio, quedará deshabilitado para realizar marcajes en el reloj biométrico, por lo que se solicita cumplir con el goce de sus días, y en el caso de ser requeridos por su jefe inmediato, éste deberá informar de manera inmediata al Departamento de Talento Humano.

Atentamente,

CC./Supervisión y Evaluación de Personal
 CC./Archivo



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

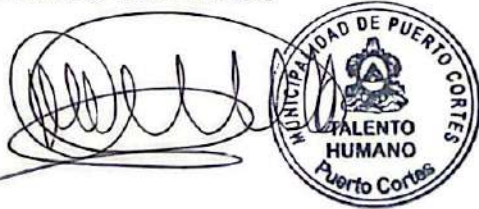
Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA: PERSONAL MUNICIPAL POR CONTRATO CONTINUO

DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2023



ASUNTO: REUNION COLABORADORES POR CONTRATO CONTINUO

Por este medio se convoca a todo el Personal Municipal por Contrato Continuo, a reunión de colaboradores.

Día: Lunes 04 de Diciembre del 2023

Tema: Seguro de Vida y Medico Hospitalario

Lugar: Salón Consistorial

Hora: 4:00 P.M.

Agradeciendo su asistencia.

Atentamente;

Cc. Archivo



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA: PERSONAL MUNICIPAL POR CONTRATO CONTINUO

**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO**



FECHA: 05 DE DICIEMBRE DEL 2023

ASUNTO: LO DESCRITO

Por este medio se convoca al Personal de Contrato Continuo a la Jornada de Inscripción del Seguro de Vida y Medico Hospitalario.

Lugar: Sindicato Municipal.

De acuerdo a la siguiente programación:

| DIA | HORARIO | DEPARTAMENTOS |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| MIERCOLES 06/12/2023 | 8:00 A.M – 11:30 A.M | DEPTOS.QUE DEPENDEN DE ALCALDIA MUNICIPAL Y POLICIAS. |
| JUEVES 07/12/2023 | 1:00 P.M- 4:00 P.M | GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO /GERENCIA DE COMUNICACIONES |
| VIERNES 08/12/2023 | 8:30 A.M- 4:30 P.M | VIGILANTES, SERVICIOS PUBLICOS, GERENCIA FINANCIERA, INFORMATICA, GERENCIA TECNICA. |



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@mpuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL

**DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO**



FECHA : 11 DE DICIEMBRE DEL 2023

ASUNTO : REUNION GENERAL DE COLABORADORES

Por este medio se convoca a reunión general de colaboradores con la Alcaldesa Lic. María Luisa Martell Canizales.

Día: Martes 12 de Diciembre del 2023

Lugar: Salón Consistorial

Horario: 4:00 P.M.

Agradeciendo su asistencia.

Atentamente;

Cc. Archivo



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : GERENTES, JEFES Y ENCAR. SECCIÓN

DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO

FECHA : 13 DE DICIEMBRE DEL 2023

ASUNTO : CUADRO ANUAL DE VACACIONES



Por medio de la presente se solicita cuadro de vacaciones del año 2023-2024 por lo que se les solicita decargar del sistema (CDM), cuadro de vacaciones, formato TH-TAH-F063, y hacer llegar en digital al correo electrónico thcompensaciones@ampuertocortes.hn a mas tardar el lunes 18 de diciembre del 2023.

Recordar que las vacaciones se pueden tomar 2 meses antes o 2 meses después de la fecha de ingreso, las que iniciaran el (1) primero o el dieciseis (16) de cada mes.

Se les recuerda a las diferentes jefaturas que todos los colaboradores deberán salir a gozar sus vacaciones de acuerdo a la calendarización de su departamento.

Asi mismo, se solicita:

- Colocar el nombre completo del colaborador
- Llenar todo el formato en letra mayuscula
- Separar el personal Permanente y Continuo
- Definir las fechas en numero y no en letras (ejemplo 16/12/2023)
- Si el personal tiene duda con la fecha de ingreso, consultar previamente a Talento Humano

Atte.