



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-008/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 9 de febrero, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.033-2024 de fecha 25 de enero 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de enero 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de enero 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



Eileen Castro
EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpq*



ciudad de
**buen
corazón**

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
RECIBIDO POR:	<i>Esther</i>
FECHA:	<i>13-02-24</i>
HORA:	<i>2:18 p.m.</i>
TEGUCIGALPA M.D.C.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

GESTION POR RESULTADO REPORTE DE EJECUCION POA ANUAL - ENERO 2024



DIRECCION/GERENCIA/SECCION	Actividad Programática	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	PROGRAMADO	LOGRADO	EJECUTADO ENERO	% de Avance	OBSERVACIONES
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	4	4		100.00%	Se elaboraron dichos escenarios financieros, para procesos de administración institucional
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Dirección De Finanzas y Administración	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10		100.00%	Se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos, realizados por otras Gerencias.
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Dirección De Finanzas y Administración	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	34	34		100.00%	Se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1		100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeta a solicitudes de acuerdo a los requerimientos solicitados.
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos.	No. de Análisis realizados	5	0	0		0.00%	La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaborar Informe detallado del Control de Pagos.	No. de Informes realizados	12	1	1		100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos.	No. de Informes realizados	12	1	1		100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguímentos	1	0	1		100.00%	Esta actividad se realiza en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al la SEP y TIC.	No. de Informes realizados	3	1	0		100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Ejecutar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos autorizados	10	0	0		100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Operar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones autorizadas	30	0	0		0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos internos.	Número de pagos efectuados	180	0	0		0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Consultar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	15	0		0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	0		0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	0	0		0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Elaborar y presentar Informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de Informes presentados	50	4	0		0.00%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Balance General	No. de Balances Realizados.	12	1	1		100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Estados de Resultados	No. Estados Realizados.	12	1	1		100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Declaraciones SGR e ISV	No. de Declaraciones Realizadas.	36	3	3		100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. de Conciliaciones Efectuadas.	701	58	67		115.52%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad Trasevira	No. de Conciliaciones Efectuadas.	12	1	1		100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Formas 01 y 02 para Rendición de Cuentas.	No. Formas Realizadas.	8	0	0		0.00%	Trasparentemente se Realizan para Rendición de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IUP.	No. de Informes Realizados.	276	23	23		100.00%	Completamiento de actividad según los estudios
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONOLULU)	No. Reportes Realizados.	36	3	3		100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar Análisis de Cuenta Efectuada	No. Análisis Realizados.	6345	480	461		90.11%	Esto concierne a la Conciliación Bancaria al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Registrar y clasificar embargos	No. de Registros Elaborados.	4	0	0		0.00%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Registrar y clasificar Comunicaciones	No. de Registros Elaborados.	12	1	0		0.00%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar Órdenes de Pagos	No. de Verificaciones Elaboradas.	4500	250	129		28.66%	Registro de Op. para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Auditar Notas de Crédito	No. Notas Realizadas.	240	16	5		4.20%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar Notas de Crédito	No. Notas Realizadas.	450	5	2		40.00%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Elaborar Dictámenes para Reintegración	No. Dictámenes Realizados.	84	7	0		0.00%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar Auditorías a Contratos Coordinados	No. Auditorías Realizadas.	0	16	124		100.33%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar de Solvencia SGR	No. Solvencias Realizadas.	1440	10	124		100.33%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Emisor Contratos de Paga	No. Contratos Realizados.	1200	160	6		0.50%	Área de Descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACION CONTABLE	Verificar Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados.	1200	10	8		80.00%	Área de Descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones tendientes a	1	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar Informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1		100.00%	Se elaboro el informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar Informes de Transparencia compras.	No de informes sub	12	1	1		100.00%	Se elaboro el informe de Transparencia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar subasta de vehículos	No de actos de cierre subasta	1	0	0		0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Publicar Forma 08	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1		100.00%	Se realizó la centralización de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0		0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2		100.00%	Se sistematizó el control del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Participar en el COAEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1		100.00%	Se elaboro informe de la Ene.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Autorizar pagos SUIF y fondos BCE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1		100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	12		100.00%	Hicieron inclusiones de nuevos vehículos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar pólizas de vehículos a la OAB	No de inclusiones pólizas	10	10	10		100%	Se solicitaron las nuevas pólizas de seguros.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subsanciar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernanza	4	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la certificación del PEM	No de recibos de copeco	1	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7		100.00%	Se hicieron las renovaciones de los contratos de arrendamiento para el presente año.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	0	0		0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5		100.00%	Se pagaron todos los servicios públicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de taxa vehicular	No de ordenes de pago	7	0	0		0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	1		100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Aprobación de cuotas mensuales de gastos SEFIN (CFOP, BM)	No de informes de aprobación de	12	1	1		100.00%	Se aprobaron las cuotas mensuales de gastos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, bienes aliados, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	3	3		100%	Se solicito el seguro de vehículos, contra incendio y equipos electrónicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0		100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1		100.00%	Se elaboro el PAEC.
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Recibir y aprobar a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC.	No. de solicitudes de compra recibidas	775	70	136		680.00%	Solicitudes recibidas en el mes de enero 2024
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Comenzar y realizar los respectivos Comité de compras para el proceso interno.	No. de Comités de Compras	525	5	90		450.00%	Haciéndolos presente un representante de los departamentos: Compras, Mantenimiento, Contabilidad y la unidad solicitante
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Enviar de ordenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compra emitidas	525	5	53		265.00%	Fuera de catálogo electrónico
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Transmitir pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	0	75		91.75%	Expedientes pasados para trámite de pago
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC.	No. de eventos	4	0	1		100.00%	Villa Navidad
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Gasolinas.	N° de Hojas de trabajo resueltas	214	15	14		77.78%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N° de Hojas de trabajo resueltas	204	18	22		200.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para faros.	N° de Hojas de trabajo resueltas	165	7	15		150.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (balconería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipos, Serrajería y otros).	N° de Hojas de trabajo resueltas	74	5	63		2100.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N° de Hojas de trabajo resueltas	212	10	24		200.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N° de Hojas de trabajo resueltas	22	1	25		1250.00%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transport	N° de órdenes emitidas	23,400	1,800	1446		68.86%	con compromiso, responsabilidad y un trabajo laborioso, nuestro departamento de transporte y administración de combustible, cumple con la confianza que ha depositado en nosotros el señor alcalde, por tal razón hemos creado procesos y normas en la entrega de las ordenes de combustible supervisando el manejo desde que sale de nuestras oficinas hasta su abastecimiento y el retorno de la factura.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N° de tabuladores entregados	468	36	29		69.05%	Buscamos siempre cumplir con la disposición de la dirección de administración y finanzas y despacho municipal en reducir el consumo en el abastecimiento de combustible por ser motivo trabajos en equipo para manejar cada tabulador y la sujeción en los constantes para un mayor control.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC.	No. de Actas a elaborar	770	59	8		11.94%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	inventar el equipo asignado al personal de la AMDC.	No. de codificaciones asignadas	719	65	83		154.60%	Levantamiento de inventario en el cual el equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Enviar de constancias para flete solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	18	36		317.27%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC.	No. de descargos	347	28	45		150.00%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se resaga el reparables según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se resaga el equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0		100%	Se acompañan de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Justicia.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(inventable)	No. Destrucción	1	0	0		100%	Previo aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC.	N° de reparaciones mecánicas realizadas	1880	155	118		76.13%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cambiar y/o reparar fardos de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de cambios y reparaciones de fardos realizados	1536	128	13		10.16%	Cambios y/o reparación de fardos e incluye Alineamiento y Balances de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	65		51.59%	Involucra vehículo liviano y pesado, se realizaron de acuerdo a la programación que tenga el departamento de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, fricciones y/o repuesto. Además de cambio de mangueiras a la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	120	10	9		90.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de frenos, cambios de bombas madre del clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	360	30	15		50.00%	Cambio de balancín, cambio y reparación de dirección, los cuales pueden ser los repulsos, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, barra pág me, corona, palio (differential traass), kit de Tracción para motocicletas, Sellado de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de cables del SISTEMAS eléctrico a la flota vehicular y motos.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	696	58	10		17.24%	El cambio de las bujías de los vehículos y los motos de una (1) bujía el cambio instalación de batería de vehículo, los motos, multas y moto remolque. Además, cambio de luces a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del SISTEMAS eléctrico a la flota vehicular y motos.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparar y Reemplazar el radiador de la flota vehicular de la AMDC.	N° de reparaciones realizadas	72	6	0		0.00%	Se realiza la reparación en el taller, que puede ser la reparación, soldadura y reconstrucción de partes.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N° de Overhaul realizados	48	4	0		0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparaciones realizadas	192	16	0		0.00%	Cambio de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando el vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inspección de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	144	12	0		0.00%	El cambio se realiza cuando ya no se posibile su reparación. La reparación se emita a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varios vehículos livianos con de cuatro (4) y maquinaria pesada con de seis (6) inyectores.

TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Pintar y endoscar vehículos de la flota de la AMOC	N° de Vehículos	36	3	1	33.33%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rojo y que pertenezca al estado (se compra pintura) ya que es diferente para vehículos y moto.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Restauración del interior de vehículos de la flota de la AMOC	N° de Restauraciones	36	3	1	33.33%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparación General de Computo en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMOC	N° de Reparaciones	54	6	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Limpieza instalaciones de la AMOC	N° de Limpieza realizadas	720	60	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entregar documentación interna de la AMOC y a otras instituciones.	N° de Entregas realizadas	14389	1250	0	8.00%	
SECCIÓN DE ALMACEN	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entrega de materiales requeridos por las áreas de la AMOC	No. de requisiciones atendidas	240	20	180	900.00%	En el mes de enero se atendieron: 75 solicitudes de materiales de papelería entregada a 66 oficinas. - 29 solicitudes de tinta y toner entregada a 26 oficinas. - 75 solicitudes de material de aseo entregadas a 60 oficinas. - 1.885 botellones de agua entregados a 67 oficinas.
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Emisor de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMOC	N° de Contratos emitidos	2457	589	3	27.27%	Se formó 1 contrato de consultoría con fondos del RNV, 1 contrato de Sistema Electrónico Mercado San Isidro, 1 contrato para la selección integral para los servicios de atención de las operaciones de gestión y recaudo de impuestos, tasas por servicios y contribuciones de la AMOC. Los contratos de microcompras y arrendamientos correspondientes al mes de enero 2024, se encuentran en firma, por lo que se reportarían en febrero 2024
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMOC	N° de Precalificaciones realizadas	1	0	0	1.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Registrar capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	306	25	29	116.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Administrar servicio de internet y almacenamiento de datos de las áreas de la AMOC	No. de reportes realizados	24	2	6	300.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMOC (los dispositivos móviles)	No. de Evaluaciones realizadas	6	1	2	1.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Interna de la AMOC	No. de auditorías realizadas	24	2	2	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Actualizar los Manuales, Técnicas y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	12	1	4	400.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido, Escaneo, Copias de Seguridad)	No. de limpiezas	2400	200	834	417.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Monitorear y controlar el ancho de banda del internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	180	15	25	166.67%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10	12	120.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	60	5	1	20.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25	40	160.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento de Sistemas de Información AMOC y el SISTEMAS SITZ	No. de mantenimientos realizados	84	7	12	171.43%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Actualizar, documentar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5	17	340.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Registrar de los diferentes Bases de Datos de la AMOC	No. de resultados realizados	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Proceso de Respaldo por externalidad	No. de Respaldo realizados	4	1	3	1.00%	Externalidad dada por solicitud externa o fallas en el almacenamiento
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Proceso de Respaldo a centralidad de los datos	No. de Respaldo realizados	12	1	2	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4	5	125.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50	92	164.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMOC	No. de dictámenes realizados	4	0	2	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMOC	No. de dictámenes realizados	48	4	8	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Modificar y Actualización de contenido de la página web.	No. de actualizaciones realizadas	180	15	28	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMOC	No. de actividades	4	1	6	1.00%	Operación a realizarse de forma general por necesidad
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisor de Solvencia para Emisores	No. de Constancias Acumuladas	1373	89	93	106.71%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisor de Constancia de Exoneración de Impuesto ICS para ONGS	No. de Constancias	434	319	19	361.90%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisor Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes inmuebles.	No. de Expedientes	86	2	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisor Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	0	8.33%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Ingreso de Multas	No. de Multas	16	1	20	666.67%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisor Dictamen Tran. de Aseo	No. de Dictámenes	29	2	1	50.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	4	2	19.05%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	7	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración y envío de Avisos para verificación Constable (Auditorías)	No. de Avisos	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Realización Auditoría a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notificación de Valor de Aporte	No. de Requerimientos enviados	180	15	0	8.33%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cuentas Presupuestas	No. de Auditorías	164	46	25	41.29%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cuentas de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	7	6	13	431.33%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Proceso de Liquidación de Cuentas de Bienes	No. de Liquidaciones	43	1	174	400.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de constancias para el pago de B.I. y V.V.	No. de Constancias	978	112	78	95.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Nótas de Crédito para Bienes inmuebles	No. de notas de crédito	84	2	5	59.52%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Nótas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	17	1	1	41.29%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	3020	100.67%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisión de constancias de cobro	No. de Constancias	148	0	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	1485	148.50%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pago	240	20	13	65.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO. DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	200	220	146.67%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO. DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	20	41	102.50%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO	NO. DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	800	131	65.50%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	0	0	1.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE CUERPOS MENSUALES	CUERPO MENSUAL POR PROCEJMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	CONCILIACIÓN MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO	NO. DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03	NO. DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	NO. DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	1	1	1.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03	NO. DE INFORMES ELABORADOS	4	1	0	1.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N° Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	2	10	111.11%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso por documento de Permisos de Operación Faltos	N° Actas de Compromiso Permiso de Operación faltos emitidas	51	2	3	75.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N° de Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	16	32	32.32%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias de pago	N° de Constancias emitidas	613	36	49	96.08%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Generar la liquidación de aperturas, renovaciones, cambios de direcciones y cambio de actividad.	N° de liquidaciones elaboradas	10740	30347	38480	669.80%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraaciones realizadas	N° de Declaraaciones	14192	16120	14678	394.24%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Apertura voluntaria	N° de Aperturas	306	206	149	116.41%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Cierre de Negocios	N° de Cierre	197	12	18	45.95%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos temporales entregados	N° de Permisos temporales	266	18	11	34.58%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraaciones por planilla presentadas	N° de Declaraaciones por planilla	3849	2175	2073	1480.714%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraaciones natural presentadas	N° de Declaraaciones natural	37604	8963	8909	577.19%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobados por la GGC	N° de resoluciones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	377	206	31.64%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Inspecciones de campo realizadas	N° de Inspecciones de campo	34329	1760	1255	265.33%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se le van acabo en todas las Gerencias.	N° de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	ESTO YA NO SE REALIZA EN ESTA GERENCIA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales.	N° Atenciones presenciales resueltas	61159	9365	38480	630.20%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Claves catastrales pagadas	N° de Claves catastrales pagadas	93741	11995	10549	218.77%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N° de Evaluaciones realizadas	88	74	74	100.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Capacitación de los empleados	No. de Capacitaciones realizadas	24	2	2	100.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos de operación entregados	N° de Permisos entregados	35187	3629	3292	762.04%	Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de Transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMOC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Emisor cartas de pago (cheques y transferencias)	N° de cartas de pago programadas	12	1	60	6000.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar asientos de caja	N° de asientos realizados	4	0	0	0.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMOC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaboración de cartas de anulación	N° de cartas de anulación	12	1	3	300.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Reparo de órdenes de pago	No. de procesos realizados	12	1	3	300.00%	Esta actividad depende del número de Solicitudes recibidas a TESORERÍA por Gerencia AMOC, Administración TESORERÍA Municipal. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMOC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar liquidación de cartas	N° de liquidaciones elaboradas	4	1	3	1.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Servicios de Educación	Adquisición de 3500 papeles para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. de Kits entregados	2500	0	0	1.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Servicios de Educación	Palafares de Buen Corazón	No. de Beneficiarios	5000	1000	907	60.47%	Entrega de Palafares de Buen Corazón a madres que dan a luz (273) Hospital San Felipe y (634) Hospital Escuela
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Clínica Veterinaria Municipal	No. de Atenciones Médicas	11520	960	559	58.23%	Atención Médica Veterinaria: (199) perros, (173) perros, (67) gatos, (13) perros y (1) conejo.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Deportes	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. de máquinas instaladas	50	0	0	1.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas 3to de la Madre	No. de beneficiarios	5000	0	0	1.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Celebración del Día del Niño	No. de beneficiarios	5000	0	0	1.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas Navidad	No. de beneficiarios	5000	0	0	0.00%	
SAÚDE PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Médicas	No. de Atenciones	16.400	66	1	1.00%	
SAÚDE PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Odontológicas	No. de Atenciones	8.800	466	113	38.25%	
SAÚDE PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Nutricionales	No. de Atenciones	1.800	604	0	0.00%	
SAÚDE PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones de fisioterapia y rehabilitación de la salud sexual y reproductiva	No. de Atenciones	1.200	100	0	0.00%	
SAÚDE PARA EL PUEBLO	Sector Social	Atención de demandas y representación legal	No. de demandas atendidas	208	3	907	18140.00%	Subprograma la meta durante este mes con la solicitud de atención de demandas y representaciones legales.
GERENCIA BUETE DEL PUEBLO	Sector Social	Asesorar en Materia Jurídica a la población del OC, en las oficinas del Buena Asesoría.	No. de Personas atendidas	230	10	96	960.00%	Subprograma la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales (en proceso).
GERENCIA BUETE DEL PUEBLO	Sector Social	Gestionar y Preservar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos administrativos	214	5	31	442.86%	Subprograma la meta en enero que los usuarios nos visitan los servicios de atención administrativa.
GERENCIA BUETE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones	49	2	5	166.67%	Subprograma la meta, los usuarios se acercan al Buete Móvil para buscar asesoría.
GERENCIA BUETE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Buete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Personas atendidas	230	10	70	700.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navidad.	No. de Celebraciones	5	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Bolitas Municipales de Alimento de Buen Corazón	No. de Bolitas	1040	405	420	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Ata de Buen Corazón	No. de Bolitas	5040	640	420	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Taller de Formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	0	0	1.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	0	0	1.00%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	0	0	100%	Alianza con las Universidades para conocer el funcionamiento de las diferentes Gerencias y dependencias de la AMDC, según las carreras universitarias de competencia
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Servicios de Salud	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Campañas	3	0	0	100%	Concientizar y generar agentes de cambio en los barrios y colonias para brindar información a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva con el fin de prevenir embarazos a temprana edad y contagios de enfermedades de transmisión sexual.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género.	No. De Campañas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Asesor al Desarrollo de la Pequeña Empresa Aspiro	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	3	3	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Asesor al Desarrollo de la Pequeña Empresa Aspiro	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	0	0	0.00%	Fortalecimiento de los emprendimientos de los y las jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	0	0	100%	Comemoración del Día Internacional de la Juventud, para promover la participación juvenil con diversas actividades de interés y de promoción, acorde al trabajo realizado en actividades anteriores.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexionar con películas, documentales y videos	No. de Cine Foro	3	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Piloteaje de Semilleros Reciclables y Huertos en Instituciones Educativas.	No. De Instituciones Educativas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	2	2	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No. de capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	5	5	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad.	No. De Brigadas Nutricionales	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de las familias Obesitas.	No. De Campañas	5	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Vulneraciones de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Ciudad Infanzit Municipales y Voluntarios/as.	No. de capacitaciones	26	2	2	100.00%	Capacitaciones para el personal docente y educadoras de los 17 Centros Educativos Municipales.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres para desarrollar habilidades de Auto regulación en público, Convenio de los Derechos de la Niñez, incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NIÑI, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. de Talleres	33	3	3	300.00%	Talleres dirigidos a niñas y niños en temas diversos temas sociales, psicológicos y educativos, parte de Los talleres programados pasaron a ser responsabilidad de la GSA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Formación de habilidades y competencias específicas a educadores y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Taller de Institución de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de capacidades específicas a sus integrantes.	No. de talleres	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Educación emocional a niñas y niños, Evolución Generacional, Compensación familiar y Salud mental, Estilos de vida, etc.	Escuela para padres	28	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Procesos psicosociales dirigidos a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Brigada de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la dependencia municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	50	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las instituciones correspondientes como DINAIP. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitir a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público En caso de posibles delitos o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEP. Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	50	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a cada denuncia recibida.	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	50	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas durante el mes. Contar con estadísticas y datos estadísticos de las.	No. De Informes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	visitas a la DINAIP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. De asesorías	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según IT)	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Talleres para niños defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De Talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según IT)	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos y personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Ferias de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Comemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niñez, Día internacional del voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, visitas de visita solidaria y sin violencia, trabajo infantil, día internacional de la juventud, Día Internacional de la niñez, además de los servicios que presta el DNAI/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	No. De Reuniones	11	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y estado funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 Centros Educativos Municipales.	No. De supervisiones	120	0	0	100%	Inspecciones y ejecuciones de mantenimientos rutinarios a los CEB y CMCI
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Propagación servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Ciudad Infanzit durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Ciudad Infanzit	80	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Ciudad Infanzit	No. Niños (a)	42000	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y murales, clacativismo y emprendimiento digital.	No. de Talleres	15	1	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de Talleres	9	1	1	100%	En estos talleres se trabajó batucada y percusión de calle con jóvenes del Distrito Central, como medio creativo para la prevención de violencia y espacios de empoderamiento
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según IT)	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de graduación de alumnos de educación pre-secundaria.	No. Evento	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Sector Social	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De Talleres	11	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad	No. de Fichas	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	No. de Recepciones	120	10	25	250.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestiones para la accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parapetos).	No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD (debidamente resueltas)	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales.	No. De Talleres	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Asesor al Desarrollo de la Pequeña Empresa Aspiro	Feria de emprendedurismo de los personas con discapacidad (capital humano)	No. Ferias de emprendedurismo	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones a personal de los centros educativos de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas.	No. de campañas de sensibilización	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y el comportamiento en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	0	0	100%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Celebración de eventos especiales, semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña.	No. Celebración Actividades	3	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (patatas térmicas, sillas de ruedas, bañeros para ciego, bañeros de 4 apoyos, Audífonos, muletas para niños y adultos, según solicitudes.	No. de donaciones	12	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	0	58	38.67%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de videos (patillas) para adulto y niño con discapacidad, (grapas, tallas, cochinetas).	No. de donaciones	300	0	15	10.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donaciones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad.	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar para la prevención del dengue, chikungunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para personas con Discapacidad.	No. Campañas de Fumigación y Barandado	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Miño (Clasificación Según IT)	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en los escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central.	No. De espacios en centros de cuidados: infantiles y escuelas plótas para niños con discapacidad	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Sembrero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Organizar eventos deportivos y recreativas en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas educativas	16	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Miño (Clasificación Según IT)	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Asesor al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agraria	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	0	0	100%	CAPACITAR PERSONAS ADULTO MAYORES PARA QUE TENGAN UNA FUENTE DE INGRESO
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor a las unidades que presta la unidad	No. Visitas para Socializar Mayores	118	8	2	20.00%	DAR A CONOCER EN LAS COLONIAS, BARRIOS Y ALDEAS LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES Y CONCENTRARLA A LA POBLACION EN GENERAL.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar los salios y casas hogares para conocer las necesidades y dar seguimiento	No. Visitas de Casas Hogares	28	0	3	42.86%	VISITAR LAS DIFERENTES CASAS HOGARES DE ADULTOS MAYORES PARA IDENTIFICAR NECESIDADES Y GESTIONAR LAS POSIBLES SOLUCIONES
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades	No. Juntas Directivas	72	4	0	0.00%	QUE ELLOS SIGAN UN SENSO DE Poblacion de Adulto Mayores donde DARAN A CONOCER NECESIDADES Y CARENCIAS PARA QUE LO EXPOSAN A LA UNIDAD Y PODER GESTIONAR AYUDAS A DICHA POBLACION.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo)	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Preparación de ellas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Asesor al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agraria	Ferias de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la vejez del adulto mayor	No. De Campañas	1	0	0	100%	SE REALIZARA VARIAS ACTIVIDADES A FAVOR DE CONCIENTIZAR A LA POBLACION EN GENERAL, PARA QUE NO SE VIOLENTE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES, CON LOS DIFERENTES INTES DE PROTECCION.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor	No. De Capacitaciones	4	1	0	100%	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS QUE CORRESPONDE AL ADULTO MAYOR, PARA EMPLEADOS DE LA UNIDAD Y PERSONAL EN GENERAL DE LA ALDIA.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergados)	No. de familias atendidas	70	5	3	60.00%	SE REALIZAN LAS GESTIONES PARA ATENDER EN SU TOTALIDAD LAS EMERGENCIAS POR CASOS FORTUITOS, ACORDANDO DURANTE EL MES ENERO.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto elaboración de pilillas	No. de Pilillas Elaboradas	8000	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	1	1	100.00%	Durante el mes de enero se realizó el censo poblacional del comedor infantil una Las Juntas, Villa de la Cruz, colonia Villa Nueva.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas atendidas por desastres naturales y casos fortuitos	No. de Albergues Supervisados/Atendidos	24	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, niñas en áreas social (albergados y no albergados)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1	1	100.00%	Durante el mes de enero se atendió la casa hogar de niños Dios es Amor de la colonia entera de esa media.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC y instrucciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc. (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de tablas, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, útiles, Impresas de instalaciones, apoyo en la elaboración de pilillas etc.). Cumplimiento por servicios comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Oficinas	180	15	12	80.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancia de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica.	No. de Constancias	1200	144	100	69.44%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300	300	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/CONACIONES	Sector Social	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bajas de alimentos de Buen Comedor o Mandatarios, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitario, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes.	No. De Solicitudes	770	40	50	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Escuelas atendidas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Entrega de Bases Tecnológicas en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bases Tecnológicas	100	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientada a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	0	3	100%	Se realizaron visitas en las Aldeas a socializar con las fuerzas vivas de la comunidad, como tambien se fue gestionando de 100 arboles de distintas clases.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de canchales, hidrográficas, temas relacionados con plagas, virus y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativos del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	0		100%	Eje de Prevención de la Violencia: Promoción, protección y garantía del derecho de las mujeres, niñas y adolescentes a la paz y a una vida libre de violencia.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativos del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10			100%	Eje de Prevención de la Violencia: Promoción, protección y garantía del derecho de las mujeres, niñas y adolescentes a la paz y a una vida libre de violencia.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Asistencia con entrega de kit de uso personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la oficina.	No. de kits	500	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	0		100%	Eje de Participación Social y Política: Promoción, protección y garantía a la participación social y política y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Participación de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	0		100%	Eje de Economía: Promoción, protección, y garantía de los derechos económicos, trabajo, empleo, acceso, uso y control de los recursos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Barras de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras.	No. de personas	100	0		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Revisión de manuales para talleres con certificación e albergar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	No. de Gestiones	10	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Revisión de Códigos de Buenas Prácticas.	No. de Códigos Revisados	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de Familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	No. de Kits de estudios	400	0		100%	Eje de Educación: Promoción, protección y garantía del derecho a la educación, los derechos culturales e interculturales y el derecho a la información.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Promoción e identidad de los Pueblos Afrodendientes e Indígenas.	No. de visitas	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0		100%	Eje de Salud: Promoción, protección y garantía de la salud de las mujeres durante todo el ciclo de vida y de sus derechos sexuales y reproductivos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y fundaciones que atienden mujeres víctimas de la violencia.	No. de donaciones	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para atención de salud.	No. de remisiones	200	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino.	No. de Subsidio	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de Huertos	2	0		100%	Eje Medio Ambiente: Género, acceso, uso sostenible y control de la biodiversidad, los recursos naturales y gestión de riesgos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Campañas de Impulso, información y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		Comemoración al Día de la Mujer.	No. de Celebraciones	1	1		200%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación de calles	Km	14.4	1.2	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación e instalación de puentes sobre cañones	M	192	16	0	8.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación e instalación de alcantarillas sobre cañones	M	300	15	0	5.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	4	16.60%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Entrega de insumos	M	180	15	0	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a instituciones gubernamentales	U	12	0	1	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a Municipios en temas de ciudadanía	U	600	20	0	50.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a COOPM en temas de ciudadanía	U	12	20	0	0.00%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación de quebrantados	U	800	66	0	0.00%	EN FORMULACION
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación de quebrantados	U	800	66	0	0.00%	EN FORMULACION
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación de quebrantados	U	500	43	39	86.67%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación e instalación de Puenteones	M	400	40	0	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Reparación de alcantarillas de alcantarilla	M	480	40	33	112.50%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Construcción de Huellas Vehiculares y empujamiento de mampostería	M	2720	226	0	0.00%	EN FORMULACION
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Construcción de Muros de mampostería	M	500	43	21	51.22%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Construcción de Zoniteros de concreto hidráulico	M	6000	200	214	44.20%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Construcción de Canchales de mampostería	M	2500	200	24	9.60%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Construcción de Azapas Pestradas	M	2400	200	0	0.00%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	10	2	0	100%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	10	2	0	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asesor a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	6	1	0	100%	EN FORMULACION
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	30	0	0	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	0	0	100%	

GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	0	0	0.00%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	0	4	113.33%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Asambleas generales, informativas y formativas	No. De Asambleas	60	0	2	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	0	2	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas Entregadas	50	0	2	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provisionales Formados	20	0	0	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Asesoramiento de parvatos	No. De Patronatos en propiedad	50	0	2	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la OIRSA de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	60	0	0	100%
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU ÁREA DE INFLUENCIA	No. REUNIONES COORDINARIAS	10	0	0	100%
GERENCIA DE TURISMO	Participación Ciudadana	Feria de Suyaqa	Aumento de Turistas en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la ANDC, aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de febrero	1	0	1	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.	1	0	40%	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Recorridos Guiados	Recordos Chicos, Culturales, Históricas y Arquitectónicas de la ciudad. Recordos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	12	1	0	0.00%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turistas virtuales a través de la página de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartiendo INFORMACIÓN de puntos de interés.	12	1	3	300.00%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y Museo de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, promoviendo esta iniciativa con Animación de Espacios Públicos Municipales: ART CITY TOUR	12	1	1	100.00%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	2	200.00%
GERENCIA DE TURISMO	Abono al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agricola	Proyecto Emprendimiento Turístico Rurales En Aldeas De la Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agropecuarios de vinos, tilapia y café.	3	0	10	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	0	1	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	0	40%	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	0	0	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economía en la Ciudad.	1	0	0	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Feria de Buen Corazón Revive la Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, Vinco y café.	1	0	0	100%
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Vista Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebración Navideña en la Capital: Decoración de Parques, Puentes, Calles, Bulvarios y Aldeas del Distrito Central.	1	0	0	0.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	30	131	174.67%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	30	14	18.67%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	15	70	350.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	15	0	0.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Instalación/Construcción de pisos: Centros Comunitarios, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e iglesias que están Construidas en el Distrito Central.	Otras Proyecciones	27	1	0	0.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	0	0	100%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	0	0	100%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Pajujomo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Baños/Labios.	Cantidad de kits entregados	120	0	0	0.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Pajujomo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunitarios.	Cantidad de Huertos	6	0	0	0.00%
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Vivienda	Proyecto Pajujomo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	0	0	0.00%
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	DONACIÓN DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100	102	102.00%
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	PREPARACIÓN DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	20	0	0.00%
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10	0	0.00%
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150	0	0.00%
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Atención, registro y verificación de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcaldía Municipal.	No. de solicitudes	600	50	98	196.00%
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcaldía Municipal (procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales) y de las diferentes dependencias de la ANDC.	No. de documentos atendidos	840	70	398	568.57%
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Secciones de Corporación, Cabildo Abierto).	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100.00%
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	125	833.33%
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Archivar y digitalizar documentos formados por el Alcaldía Municipal y remitidos a la Dirección del Despacho Municipal.	No. Archivos Almacenados	2340	195	410	210.28%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LITAP y Manual de Lineamientos.	NUMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1	1	100.00%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, 1 y 2 LITAP).	NUMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35	82	234.29%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LITAP y/o Reglamento.	NUMERO DE ASESORIAS	36	3	6	200.00%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Fiestas de la Transparencia.	NUMERO DE REPRESENTACIONES	12	1	3	300.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en celebraciones de Bajas Gratas	No. de Bajas	24	2	0	0.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	3	50.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención del Despacho Municipal.	No. Atenciones	72	6	6	6.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	6	33.33%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades nacionales	No. Atenciones	24	2	0	0.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria para celebrar festividades patronales	No. Bajas acordadas	12	1	0	0.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad	No. Atenciones	84	7	0	0.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	0	0.00%
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas institucionales.	No. Atenciones	96	8	4	50.00%
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Para diplomacia y política exterior	12	1	0	0.00%
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica	Mecanismos de coordinación en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	0	0.00%
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12	1	3	300.00%
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás Funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales.	No. de Asesorías	50	5	22	550.00%

ASUNTOS INTERNACIONALES		Analizar y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia usual estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesorar al Departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	0	0.00%		
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Comunicación Institucional	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	78	5370.00%	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	19	126.67%	Medios de comunicación	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	37	246.67%		
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	532	886.67%		
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitoreo y posicionamiento de noticias	No. de noticias	35	35	39	111.43%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reportes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	3	2	200.00%	Informe Anual de Gestión 2023, Pos Enero	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaboración Semáforos de seguimiento a la ejecución de PGM 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	0	100%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Desarrollo Municipal	No. de Reportes realizados	12	1	3	300.00%	Seguimiento a la construcción del PMOT, Elaboración del PEI	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Revisión de expedientes para firma del Alcalde	Total de expedientes revisados	60	5	3	60.00%	Solo ingresaron 3 expedientes para revisión en el mes de Enero	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	1	20.00%	Solo ingresaron 1 acta de liberación de Gravámenes para revisión en el mes de Enero	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	370	185.00%	Se le dio seguimiento a 370 demandas laborales en el mes de Enero	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los juzgados de lo contencioso administrativo	Total de Demandas	15	15	15	100.00%	Únicamente se encuentran 15 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Asistencia a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0.00%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Asistencia a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	24	240.00%	Se asistieron a 24 audiencias en la corte suprema de justicia	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Enviar Documentos a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de documentos enviados	360	30	9	30.00%	Solo se destinaron 9 expedientes en el mes de Enero	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Enviar Documentos en Expedientes de Fianzas	Total de expedientes enviados	120	10	0	0.00%	No ingresaron expedientes de Fianzas para emisión de dictamen	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Enviar Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	5	50.00%	Solo ingresaron 5 solicitudes de opiniones legales en el mes de Enero	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Concejatos/asistencia	24	2	2	100.00%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporación en el mes de Enero	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	414	414.00%	Se visitaron las Aldeas de la Flores, San Matías, Asunción, El empedrado, La Legión, Reynal y Funes	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Elaboración de mapas	Cantidad de mapas	96	8	0	0.00%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Elaboración de bases de datos y diagnósticos	Cantidad de bases de datos y diagnósticos	12	1	0	0.00%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades	Cantidad de videos producidos en redes sociales	36	3	0	0.00%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	0	0.00%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos	4250	0	0	100%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Asistir en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M. D. C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	0	0	100%		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Desarrollos Municipales	Actividades afines que se dan en fechas importantes	Cantidad de solicitudes de reconocimiento de actividades	410	0	0	100%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Solicitudes de reconfiicación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de reconfiicación de mapas	60	5	2	40.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	0	1	50.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Visitas de campo por solicitudes de reconfiicación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	2	40.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de informes realizados	24	2	2	100.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Incorporación de claves catastrales reconfiicadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales reconfiicadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Asesorar a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes asesorados	120	10	20	200.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Elaboración de Planos de levantamientos de Inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	5	33.33%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Estudios, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT 2024	Seguir plan de inversión	0	0	1	100%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	5	100.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Revisión y seguimiento de consultas	Numero de productos de consultoría recibidos y aprobados	4	0	4	200.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	20	2000.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	12	600.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Reunión de Gerentes, Jefatura y Coordinadores para tratar casos operativos o temas relacionados con el mejoramiento de la gestión, de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	0	12	1200.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	0	10	1000.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	7	700.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	0	1	100.00%		
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorara la conectividad pavimentada y no pavimentada	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	132	1320.00%		
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Operativo de fumigación en mercado Abasco	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Revisar Herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0	0.00%	No se han entregado los herramientas para este año 2024.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Planificación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos nocturnos para desmantelamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	0	8	400.00%	Operativo de limpieza en el mercado Colon, operativo de limpieza en mercado Zonal Batey, operativo de limpieza en mercado de Miraflores, operativo de limpieza en mercado San Isidro, operativo de limpieza en mercado San Miguel, operativo de limpieza en mercado Séptima Avenida, operativo de limpieza mercado Los Dolores, operativo mercado San Pablo.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizó reunión con los adjudicatarios del mercado Abasco para llamarle la atención porque dejan aparatos eléctricos encendidos toda la noche, esto para prevenir que ocurra un incendio en el mercado.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Dar mantenimiento general de todos los baños y parques municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	2	200.00%	Se realizó inspección en baños en el mercado Colon, se deslato sanitario de mujeres en el mercado Alcañal.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizó diferentes mantenimientos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. de operativos relacionados	36	3	3	100.00%	Se realizaron señalizaciones de puestos en la Feria de Suwaya.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anejos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	24	24	92.33%	Se realizaron operativos de reordenamiento de vendedores ambulantes en el barrio Guasacate, patio de hule, Instituto Mista Hibernia, plaza avenida.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Operativos de desmantelamiento de puestos nuevos no autorizados.	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se eliminaron puestos la calle del barrio Guasacate los que estaban en la acera, mercados de Comarcas, barrio Abasco.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Destar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados.	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (BASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decimios por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos para capturar animales que se encuentran vagando en las calles.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (BASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	22	22	104.76%	Se realizaron inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Alameda, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social).	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (BASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decimios y desmantelamiento de productos vendidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se descomaron productos en mal estado para se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desmantelaron.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los comunidades y alrededores.	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	No se ha realizado este proyecto	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los comarcas municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Se donaron 5 lotes en el comarcio Divino Paraiso y 35 lotes en comarcio Los Angeles, para un total de donaciones de 37, venta de 16, 24 de lotes.	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercedes y Centros de Abastos	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizó limpieza de cada uno de los cementerios, se limpió de maleza, basura y otros desechos, con ayuda de las miticos de trabajo.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	1	25.00%	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y reformas de las.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Preservación para intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	39	3	8	200.00%	Reformas o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, pintura, etc).	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	6	75.00%	Opiniones técnicas de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Amplias, Intervenciones Fuera de Lineamiento.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	80	8	20.00%	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para Trámites UGA, Dirección Sedesol.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Preaprobaciones para instalación de Rótulo	No. de Preaprobaciones	79	15	4	80.00%	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Publicidad Audioiva	No. de Autorizaciones	140	10	8	26.67%	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	20	9	30.00%	Realización de eventos con fines de interés publico dentro de los Límites del Centro Histórico.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	2	100.00%	Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en vía pública, etc.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	5	5	33.33%	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, con base a reglamentación.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Volantes	No. de Autorizaciones	120	10	3	30.00%	Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	100.00%	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico.	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	0.00%	Aun no se cuenta con presupuesto aprobado para realización de estas actividades.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	240	333	118.93%	Aumento de ingresos de compatibilidades para nuevos comercios de negocios por el crecimiento de nuevos centros comerciales.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Aprobar Compatibilidades de Negocio Ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	9,250	210	92	92.50%	Estrategia de la unidad de compatibilidades para resolver casos retenidos de meses anteriores aumentando la cantidad de resoluciones.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	5,440	140	87	96.67%	Disminuir el ingreso de licencias simplificados por la temporada (menor cantidad de solicitudes de viviendas en Enero)	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	400	40	45	225.00%	Aumento gradual por el ingreso de rotura de vía, antiproyectos y Cambio de uso.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Entor de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	112	107	148.63%	Disminuye la cantidad de emisiones de licencias simplificados por la temporada (menor cantidad de solicitudes de negocios en Enero)	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Entor de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	20	16	80.00%	Disminución esperado de casos reueltos por la época del año.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Autorizar Menos cuadrantes de construcción	No. de m² autorizados	450,000	40,000	33165	69.09%	No se autorizaron proyectos de gran envergadura en este mes, la mayoría de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y viviendas.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	5,600	338	425	141.67%	Estrategia de la unidad de campo para resolver Inspecciones de casos de malos anteriores aumentando la cantidad de visitas en campo.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	110	118	118.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumentan el número de detecciones de obra sin licencia.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	90	53	66.25%	Esta actividad se realiza en conjunto con el DMA quien programa las paralizaciones.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	960	35	34	113.33%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que llegaron regularizar sus obras, numero pagado de multas por la cantidad de notificaciones.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	11,000	11,203	22406.00%	Comportamiento esperado en la unidad de vía Publica por la renovación de Rótulos en este año 2024.	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	100	70	213.33%	Estrategia de la Unidad de vía Publica para la realización de inspecciones durante todo Enero resolviendo el expediente.	

GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Clas y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	15	0	0.00%	No se dejaron notas urgentes por no encontrar rótulos instalados en permisos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Anterior Metros cuadrados de publicidad	No. de m ² actividades	133,000	80,000	86,622	17325.00%	La gran mayoría de las empresas realizan su trámite en el mes de enero 2024, comportamiento esperado.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verantía de Asesoría e Ingreso	Asesorios En Ventanilla	8,040.00	720	1,210	242.00%	El mes más activo del año en la Gerencia de Control de la Construcción se hacen más de 30 asesorías diarias y semanales.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	3	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se van realizando más ingresos de anteproyectos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de Proyecto Final	No. De Expedientes ingresados	12	1	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se van realizando más ingresos de proyectos finales.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspección Particulares de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	12	9	110.00%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehículo para realizarlas más seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Traspaño de Áreas Municipales	No. De Inscripciones de Áreas verdes.	4	0	0	0.00%	Actividad que depende de el envío de los borradores de traspaño de áreas verdes, comportamiento esperado este mes.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Enviar Anteproyecto	No. De Dictámenes Emitidos	15	1	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se van autorizando resoluciones finales de anteproyectos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Enviar Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	0	0	100%	Comportamiento esperado para este mes de Enero, por lo general si requiere de un máximo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos desde la gerencia a todas dependencias)	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F009	Nº de declaraciones.	1250	105	230	219.05%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F009	Nº de reclamos	384	32	98	306.25%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresados mediante nota	Nº de solicitudes mediante nota	720	60	48	80.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	verificación individualizada por cita	Nº de inspecciones de campo	2400	200	328	164.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización de Claves Catastrales por Oficia detectadas en catastro/campos	Nº de mantenimientos catastrales	540	45	47	104.44%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la GCC	6	1	1	100%	Incorporación de los lotes del 1 al 9 en Res. Vía Italiana
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	0	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	Nº de cambio de propietarios	308	25	267	1068.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Registro de nuevas claves catastrales en la base de datos municipal	Nº de nuevas claves catastrales	500	40	267	667.50%	Incorporación de los lotes A, E, F, G, H, M, N, O en Res. Mirador de los Hidalgos. Incorporación de los lotes F, G, H, M y Res. Vista Real. Incorporación de los lotes B, D, y G en Res. Quinta Isabel.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Envío de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicados, avalúo, metro cuadrados, límites y colindancias, distancia y rútiles, liberación de aranceles	Nº de constancias	5760	450	291	63.26%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de actualización semanal de ingresos por pagos de constancias, planes de abitación y planes generales	No. de Informes	60	5	5	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Mantenimientos catastrales por rectificaciones y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, según cooperativas, Decuento de la tercera edict, desde varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y/o rectificaciones	2952	246	131	53.25%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas	No.de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	500	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidos y correspondientes a través de los veredictos de expedición de ciudadanías	No. de declaraciones y reclamos atendidos	2320	185	185	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	ingreso y foliado de expedientes de nuevas claves catastrales al sistema/información de catastro municipal	No. de Expedientes nuevos	900	75	294	392.00%	Actividad sujeta al personal de Catastro.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivos claves catastrales	No. de Predios incorporados a catastro municipal	1500	125	119	95.20%	DISMINUYO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	generación de datos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Datos	360	30	45	150.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privados, ONGs, entre otras.	No de informes/respuestas	96	8	14	175.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	18	36.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento	No. de áreas verdes y equipamiento	120	10	5	50.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	1	50.00%	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Regresa San José
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	307	292.38%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización y disposición de la base de datos catastrales de acuerdo a los cambios de campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1700	1715	112.83%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Expedientes de predios en asentamientos informales, generados y entregados a GSA para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registros contables, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación catastrales	48	4	4	100.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No. de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	5	166.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	generación y actualización de adjudicatorias para constancias de adjudicación, quincena/tercera de derechos, entre otras.	No. de salidas de adjudicatorias atendidas	72	6	5	83.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o otorgamiento	No. De m ² levantados	120000	10000	18393	183.93%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro realizados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Enviar Finitiquo y plano de escrituras individuales de terrenos	No. de Finitiquos para Escriturar	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de inspecciones	360	30	7	23.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Central de Construcción	No. de Proyectos	260	20	11	55.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para adjudicación de vehículos	No. Solicitudes	150	12	3	23.08%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para arriendo de bogueta	No. Solicitudes	110	9	4	44.44%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para ocupación de todos	No. Solicitudes	120	10	1	10.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	1	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	1	6	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	28	466.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para beneficio de la vía pública	No. de Operativos	120	10	3	30.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos chatastra que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente	No. de Vehículos	130	11	4	40.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, berlillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	98	78.40%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación y supervisión de los Policias Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, berlillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Vehículos decomisados	600	50	25	50.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos celebrados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	11	220.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Operativos movidos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	0	3	300.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Cámaras instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de letreros de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de letreros instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	0	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de señalización vertical	No. de Señalizaciones	250	29	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Patrulla de bogueta en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85,000	7100	7530.37	184.58%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación Base para la señalización de vehículos	No. de Bases	6,000	500	248	39.80%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	16	6	6.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización horizontal	No. de Unidades	4,000	435	1446.14	259.52%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de Canalizaciones	No. de Canalizaciones	600	69	71	142.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Reparamiento de Bordes	Metros lineales	250	26	20	86.86%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Límites de Albergue	Cantidad de Mantenimientos	8	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Puertes Puertales	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Puertas de Puertas	Cantidad de Mantenimientos	6	1	1	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoger bajo el SISTEMA o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de Peatonalización, entre otras.	No. de Solicitudes	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de parquímetros no autorizados	No. de Casos Remitidos	25	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoger bajo el SISTEMA de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxi	No. de Solicitudes	10	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxi	No. de Solicitudes	105	40	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Superación de unidades de puntos de taxis	No. de Unidades	105	40	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	79	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Superación de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de semaforos	No. de Unidades	40	4	0	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	5	56	800.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de Proyectos	400	80	45	140.63%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal. Lotes para la Gerencia de Inversión y otras Direcciones.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de despachos	5	12	5	15.63%	Se encuentran pendiente 3 (tres) pagos que deben ser programados por Toserria.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	20	28	560.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y acuerdos.	200	20	30	300.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Levantamiento topográfico	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	3	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Estudio de Suelo	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.

GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Establecimiento de estado legal del lmba del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	200	20	0.00%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Visitas de campo para levantamiento topográfico, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	9	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidro-sanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	9	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónica, constructiva, instalaciones eléctricas, instalaciones hidro-sanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	Se realizó la licitación de 2 proyectos: 1.KFW-090.COLONIA ALTOS DE SAN FRANCISCO/ 2.KFW-027.AUBERGE COLONIA BETANIA	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%		
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	9	100%	Se prepara y participa en siguientes documentos: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico 1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografías 1.4.2 Croquis de ubicación 1.5 Objetivos General Del Proyecto 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA 2.1 Descripción General 2.2 Descripción de cada componente 2.3 Diagrama De Actividades 3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN 3.1 Tiempo de Ejecución 3.2 Descripción de la ubicación: 3.2.1 Descripción del sitio 3.2.2 Croquis de ubicación 3.2.3 Coordenadas UTM 3.3 Presupuesto 4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	• Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. • Elaboración de Fichas. • Aplicar costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	Operativo de fumigación en mercado Alvarez.	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Visitas de campo con Cooperaciones JCA, KfW y otras instituciones.	Número de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	50	2	3	60.00%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JCA, KfW y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	0	100%	Se planifican operativos desde la gerencia de control de afluentes en los mercados municipales, se planifican operativos nocturnos para demostración de puestos ambulantes no autorizados y se planifican operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM)	Cantidad de proyectos	SEGON PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	3	100%	Se realizó la solicitud de proyectos de mercados y puentes peatonales directamente las Gerencias y Direcciones.	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanización y condominios.	No. De Inspecciones	864	72	83	115.28%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodega, oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	48	4	4	100.00%		
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, donación de impuestos y Censos Catastrales, entre otros, y/o trámite de construcción de muros, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa séptica).	No. De Inspecciones	84	7	12	171.43%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, y el Registro de Denuncias de la Línea 300 del CODEM.	No. De Inspecciones	60	5	7	140.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 300 del CODEM	No. De Inspecciones	48	4	5	125.00%		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	304	77.95%	Mobilización del personal a la conmemoración de la virgin de soyapa, Concerto de Luis Miguel, el Departamento tiene a su disposición un autocarvón.	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Emite constancias para fiesta según lo establecido en el Plan de Arboles Vivos.	No. de Permisos emitidos	60	5	27	540.00%	Fiestas Pagadas (271) 5,700, fiestas dispensada 2	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Emite constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arboles Vivos.	No. de documentos emitidos	24	2	2	100.00%	Depende de la solicitudes de los contribuyentes	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amancor Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	15	125.00%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amancor seguro y evitar la tenencia de menores de menores de edades en establecimientos no aptos	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	306	87.43%	Mobilización del personal a la conmemoración de la virgin de soyapa, Concerto de Luis Miguel, el Departamento tiene a su disposición un autocarvón.	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, venta, producción, comercio de cultivos y plántula.	No. de Operativos realizados	212	12	5	8.33%	Se desplegaron varios grupos operativos para la ordenanza municipal de prohibición de plántula.	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	20	40.00%	Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2:00 pm) en Operativos Nocturnos por Amancor Seguro, Nota: el Departamento tiene a su disposición un autocarvón.	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de decomiso de vino.	No. de Operativos realizados	60	5	2	40.00%	GOZ (PIM) Material de construcción	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Educación en Caso de Incendios a Obras.	No. de Operativos realizados	15	0	0	100%	No Aplica	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seica.	No. de Operativos realizados	27	0	16	100%	Cumplimiento de la ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas alrededor de la Basílica de Soyapa, Ordenanza de ventas de bebidas alcohólicas en vaso en los comercios.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el patrimonio urbano del DC.	No. de Evaluaciones realizadas	130	11	11	127.22%	Atención de Denuncias Por Corte / Poda ilegal de árboles, Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos, Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad.	No. de áreas verdes forestadas	9	0	0	100%	Esta actividad está sujeta a la disponibilidad de recompras y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de reforestación y control de la Ciudad.	No. de Plantas en existencia en vivero	10000	3000	3000	100.00%		
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales / No. de Licencias Ambientales / No. Autorizaciones Ambientales / No. Controles y Seguimiento / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental / Gestionadas	325	21	21	72.41%	Regular Ambientalmente la instalación construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental, Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales y Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en Microbarrios. Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo financiamiento ambiental.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados o mejorados	360	30	30	100.00%		
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Operativos de Limpieza y chapas de Solares Baldíos y áreas verdes.	No. de operativos realizados	100	10	10	100.00%	Esta actividad está sujeta a la disponibilidad de recompras.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	20	100.00%	Esta actividad depende de los contribuyentes que interpongan denuncias.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patrocinados, jardines de niños, entre otros.	No. de socios estratégicos	20	0	0	100%	Esta actividad dependerá del número de centros educativos que estarán realizando TICS en sus espacios verdes con apoyo de la UGA.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros.	No. de personas capacitadas	1000	0	0	100%	Esta actividad será de acuerdo a las peticiones recibidas por centros educativos, comunidades, patronatos y cualquier otra organización que desee ser capacitada en temática ambiental.	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC.	No. de insumos entregados	25	0	0	100%	Esta actividad consiste en apoyar a diferentes dependencias e instituciones que requieren de apoyo con insumos de acuerdo a la disponibilidad de la UGA mediante las medidas de responsabilidad social/compensación ambiental recibidas.	
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIBO y ACC, que sean del DC.	No. Documentos revisados	13	0	0	0.00%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Controlar, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	0.00%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de los Módulos de	Según reportes	2	0	0	100%	Incluye el seguimiento a los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean necesarios.	
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los recursos humanos para el cambio climático y la gestión de riesgos naturales,zonas.	Según reportes	4	0	0	100%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	0	0	0.00%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de taller, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	0	0.00%	Esta actividad se comenzará a realizar cuando comience la temporada de lluvias a finales de Abril.	
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Incorporar mejoras al SISTEMA de Alerta Temprana para sus variables de incendios, inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes	Según avance del Proyecto	1	0	0	100%		
UMISIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	100%	En caso que continúe la consultoría con GIZ-ICOM	

UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, aplicación y evaluación de los documentos como el: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	0	0.00%	En caso que continúe la consultoría con GIZ-IDOM
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	0	0	0.00%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Sistematización y Socialización en temas de Riesgo y CC	No. De capacidades	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestión	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o CODECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNIM, MANABMENTE, SANAM y otros.	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100%	1. Reunión de planificación de actividades trimestrales del componente 2. Reagrupación de estaciones meteorológicas a ser instaladas en el MDC
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100%	1. Reunión de planificación de actividades trimestrales del componente 2. Taller de presentación del Plan de Manejo de Subcuenca del Río Chiquito. 3. Taller para generación de la cartografía de caracterización territorial del DC con enfoque en subcuencas
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100%	1. Reunión de planificación de actividades trimestrales del componente 2. Taller de presentación del Plan Pycual Urbano para el Píscado Este
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuera el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policias Capacitados.	1116	93	0	0.00%	Se capacitará a personal administrativo, personal del grupo automotriz, policías en general. Se capacitarán en el área y especialidad requerida. Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	183	1525.00%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de árboles, personas tomando desechos, robo e hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otros. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstruían aceras y calles entre otras.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	173	254.41%	Operativo de control de Construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Desagüe Municipal, buses gratis, lugares de Policía, Edificio AER, Escuelas, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcadio, San Isidro, Catalina, Juvencio, Santa Rosa, Villavieja, la Villa, Reino de España y Kinder Petrus y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagua y Ambedoro. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	58	165.73%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decimos de Mercaderías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A Barrio el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos para evitar arroyar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	31	56.36%	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	53	60	113.21%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados por no infracción de tránsito por obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no poner documento del vehículo, no poner la licencia de conducir adecuada, conducir en
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Dar mantenimiento a vehículos y armaz de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	80	186.77%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Conocer, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	5	250.00%	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidos por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	30	15	50.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar la elaboración de ferros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificaciones emitidos	60	5	2	40.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de la matrícula de ferros para herrar semovientes (animal en propiedad)	No. de Matrículas de ferros	65	5	2	25.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de Cartas de Venta de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	7	87.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	330	717	239.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	16	6.40%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	30	89.24%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	10	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen por firma del Alcalde Municipal.	No. de Actas de Liberación de Gravamen	24	3	2	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas/certificaciones de documentos	460	40	7	17.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	550	334	66.80%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Alcalde Nacional	No. de actas remitidas	24	0	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	120	123	102.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de constancias, que solicitan	No. de constancias elaboradas	1200	120	3	2.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	68	19.43%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC.	No. de Ayudas familiares proporcionadas	60	5	5	100.00%	No se pueden contabilizar en este momento
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	0	0.00%	En este momento estamos en proceso de calendarización para programar
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	1	1	100%	Se está en proceso
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de Evaluaciones realizadas	2	0	0	0.00%	Se están preparando
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar de Cartas para el personal de la AMDC	No. de cartas elaboradas	960	180	24	80.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Recepción a personal de la AMDC	No. de recibidos contabilizados	180	15	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	780	2059	100%	Se están haciendo por cierto periodo de tiempo lo cual puede presentar variaciones
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Reintegrar	No. de reintegrados	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar constancias TIC recibir ingresos	No. de constancias emitidas	300	135	5	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Entar Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	60	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	120	66.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaborados	36	3	3	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes.	No. de reportes de planilla elaborados	4	0	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC.	No. de reporte transcritos	480	40	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de INULFEMP. Cuota Empleados, Crédito y/o Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaborados	38	3	3	75.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de HRS.	No. de reportes de planilla elaborados	48	4	4	100.00%	Se realizan los cambios de acuerdo a los altas, bajas y otros.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaborados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	0	0.00%	entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e imp sobre la renta Recibo de incapacidades Reser solicitudes varios préstamos de equipo
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	20	100.00%	Recopilar la información de los relojes biométricos Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros métodos.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	2	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Autorizaciones de Descargo al personal de la AMDC en cumplimiento al artículo 14 del Estatuto	No. de autorizaciones realizadas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Chargar permisos en placa de sueldo al personal de la AMDC según se presenten las solicitudes	No. de permisos otorgados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Inscribir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios	No. De personas capacitadas	40	0	0	100%	Niños y adultos
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Recoger los desechos sólidos planificados por la GAM	No. de Toneladas recolectadas	7200	600	0	0.00%	Por equipo de la Alcaldía Municipal
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Realizar Operativos de limpieza y desarrollo, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	46	184.00%	
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Reflejo Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Elaboración de Informe Mensual para el aviso de cobro
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	0	0	0.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios	No. De instituciones Capacitadas	24	0	0	0.00%	Inscribir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Municipio de El Estero	No. De personas	1200	100	106	105.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de expedientes actualizados	2160	180	315	175.00%	
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presencial y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	40	72.73%	
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Supervisar a empresas Grandes Generadoras de Residuos	No. de empresas supervisadas	105	20	35	175.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distritos, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	10	125.00%	Guerra contra la basura
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínicas, Hospitales y Laboratorio Chiquito por el Uso de la Cesta Especial ubicado en el Reflejo Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	275	229.17%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, Reciben sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Reflejo Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitales para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Acción.
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Realizar Operativos de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrios y lugares de red pública.	No. de Operativos Realizados	720	180	74	45.12%	Operativos de Limpieza de Trápaten y Chapeo
GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Asso Urbano	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	90	5	16.67%	Apoyo durante la Feria de Supaya, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Traslada, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Misionera

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las obras	No. de operativos en obras realizados	4376	392	392	107.69%	Limpieza de calles en la obra. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativos en obras realizados	2940	252	252	90.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos por los 50 empresas contratadas (AMASA y COSEMA)	No. de Tonselada	300000	25000	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonselada	24996	2083	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonselada	7200	600	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonselada	3260	280	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonselada	39999.63	28333	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonselada	2496	208	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metro ³	18996	1583	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	1	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratos	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Pícharo	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100%	Firma del contrato 28/11/2023 y la orden de inicio se emitió el 6/12/2023. A la fecha la supervisión revisó los diseños para inicio de obras
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Pícharo	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5	100%	Firma del contrato 15/12/2023 y la orden de inicio se emitió el 22/01/2024. Durante el mes de enero se realizó el pago del anticipo
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5%	33.33%	Elaboración del informe de evaluación por parte de la comisión de evaluación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	0%	100%	Elaboración de los documentos de licitación para comenzar el proceso de contratación
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMA El Pícharo y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5%	50.00%	Se emitió la notificación de adjudicación y se encuentra en tramites previos para la firma del contrato
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Suministro e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMA de Agua Potable de El Pícharo.	Informe y acta de recepción recibida a satisfacción	80%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMA de Agua Potable de El Pícharo.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Ejecución de obra de distritos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMA El Pícharo y otros áreas que se priorizan para evitar acciones específicas de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	80%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Consultoría del Especialista en gestión para las presas (PGE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PGE)	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Consultoría del Especialista en Hidromecánica para las Presas (PGE)	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PGE)	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informe de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales de gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuenca de Guacerque y San José de Río Grande	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	0%	5%	25.00%	Contrato firmado 29/11/2023 y la orden de inicio se emitió el 29/12/2023. Actualmente se encuentra en elaboración del producto No. 1
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	5%	100%	Contrato firmado el 13/12/2023 y se emitió la orden de inicio el 9/01/2024.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerque y San José de Río Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	5%	100%	Se emitió la notificación de adjudicación el 8/12/2024 y se encuentra en tramites para firme del contrato
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacerque y San José de Río Grande	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Recontratación de la UCF/AMDC y apoyo técnico y social	Contratos e informes de actividades realizadas	25%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento		70%	0%		100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	AN AMOC-AC2819 CS-OCRS Apoyo en la gestión del Proyecto (OSP)	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	80%	5%	5%	100%	Consultoría con 3 meses en ejecución. Entrega del Producto No. 2 para pago
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegucigalpa.	Informe de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	5%	100%	Consultoría con 2 meses en ejecución, se elaboro el pago del primer producto entregado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.		100%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Auditoría externa	Contrato e informe de auditoría	33.33%	0%	5%	100%	Se emitió la orden de inicio para elaboración de auditoría financiera del año 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	Agua y Aclarantillado	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Desarrollo Rural del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0.15	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaborar y emitir autorizaciones de pago de estimación, anticipo y supervisión	No. autorizaciones de Pagos	1185	40	13	8.97%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Realizar solicitudes de compra de material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	100%	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Ejecutar la ubicación de muestra sísmica en vías públicas	Solicitudes colocadas	44000	1500	0	0.00%	Actividad se no se ejecutó por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Realizar visitas de campo	No. de Visitas Realizadas	96	8	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaborar planes de trabajo para la ejecución de obras	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Elaborar de informes de obra	No. de Informes Elaborados	4	0	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Seguimiento de proyectos de puentes, pases a desviación, túneles, vías rurales, soluciones viables, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	2.09%	100%	Proyectos: 1)Contr 2777-Paso desviel 2)Super 2777-Paso desviel
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM640)	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	4.37%	100%	Proyectos: 2606F C3821 C3821 C3833.53833.5038.2825F.2635.2729 C2702 C2702F C3830F.5.2810F C2703 C2703F.2948.2949F.2950.2951.2952F.2953.2954F.2958F.2959F.2960F.2961F.2962F.2963F.2964F.2965F.2966F.2967F.2968F.2969F.2970F.2971F.2972F.2973F.2974F.2975F.2976F.2977F.2978F.2979F.2980F.2981F.2982F.2983F.2984F.2985F.2986F.2987F.2988F.2989F.2990F.2991F.2992F.2993F.2994F.2995F.2996F.2997F.2998F.2999F.3000F.3001F.3002F.3003F.3004F.3005F.3006F.3007F.3008F.3009F.3010F.3011F.3012F.3013F.3014F.3015F.3016F.3017F.3018F.3019F.3020F.3021F.3022F.3023F.3024F.3025F.3026F.3027F.3028F.3029F.3030F.3031F.3032F.3033F.3034F.3035F.3036F.3037F.3038F.3039F.3040F.3041F.3042F.3043F.3044F.3045F.3046F.3047F.3048F.3049F.3050F.3051F.3052F.3053F.3054F.3055F.3056F.3057F.3058F.3059F.3060F.3061F.3062F.3063F.3064F.3065F.3066F.3067F.3068F.3069F.3070F.3071F.3072F.3073F.3074F.3075F.3076F.3077F.3078F.3079F.3080F.3081F.3082F.3083F.3084F.3085F.3086F.3087F.3088F.3089F.3090F.3091F.3092F.3093F.3094F.3095F.3096F.3097F.3098F.3099F.3100F.3101F.3102F.3103F.3104F.3105F.3106F.3107F.3108F.3109F.3110F.3111F.3112F.3113F.3114F.3115F.3116F.3117F.3118F.3119F.3120F.3121F.3122F.3123F.3124F.3125F.3126F.3127F.3128F.3129F.3130F.3131F.3132F.3133F.3134F.3135F.3136F.3137F.3138F.3139F.3140F.3141F.3142F.3143F.3144F.3145F.3146F.3147F.3148F.3149F.3150F.3151F.3152F.3153F.3154F.3155F.3156F.3157F.3158F.3159F.3160F.3161F.3162F.3163F.3164F.3165F.3166F.3167F.3168F.3169F.3170F.3171F.3172F.3173F.3174F.3175F.3176F.3177F.3178F.3179F.3180F.3181F.3182F.3183F.3184F.3185F.3186F.3187F.3188F.3189F.3190F.3191F.3192F.3193F.3194F.3195F.3196F.3197F.3198F.3199F.3200F.3201F.3202F.3203F.3204F.3205F.3206F.3207F.3208F.3209F.3210F.3211F.3212F.3213F.3214F.3215F.3216F.3217F.3218F.3219F.3220F.3221F.3222F.3223F.3224F.3225F.3226F.3227F.3228F.3229F.3230F.3231F.3232F.3233F.3234F.3235F.3236F.3237F.3238F.3239F.3240F.3241F.3242F.3243F.3244F.3245F.3246F.3247F.3248F.3249F.3250F.3251F.3252F.3253F.3254F.3255F.3256F.3257F.3258F.3259F.3260F.3261F.3262F.3263F.3264F.3265F.3266F.3267F.3268F.3269F.3270F.3271F.3272F.3273F.3274F.3275F.3276F.3277F.3278F.3279F.3280F.3281F.3282F.3283F.3284F.3285F.3286F.3287F.3288F.3289F.3290F.3291F.3292F.3293F.3294F.3295F.3296F.3297F.3298F.3299F.3300F.3301F.3302F.3303F.3304F.3305F.3306F.3307F.3308F.3309F.3310F.3311F.3312F.3313F.3314F.3315F.3316F.3317F.3318F.3319F.3320F.3321F.3322F.3323F.3324F.3325F.3326F.3327F.3328F.3329F.3330F.3331F.3332F.3333F.3334F.3335F.3336F.3337F.3338F.3339F.3340F.3341F.3342F.3343F.3344F.3345F.3346F.3347F.3348F.3349F.3350F.3351F.3352F.3353F.3354F.3355F.3356F.3357F.3358F.3359F.3360F.3361F.3362F.3363F.3364F.3365F.3366F.3367F.3368F.3369F.3370F.3371F.3372F.3373F.3374F.3375F.3376F.3377F.3378F.3379F.3380F.3381F.3382F.3383F.3384F.3385F.3386F.3387F.3388F.3389F.3390F.3391F.3392F.3393F.3394F.3395F.3396F.3397F.3398F.3399F.3400F.3401F.3402F.3403F.3404F.3405F.3406F.3407F.3408F.3409F.3410F.3411F.3412F.3413F.3414F.3415F.3416F.3417F.3418F.3419F.3420F.3421F.3422F.3423F.3424F.3425F.3426F.3427F.3428F.3429F.3430F.3431F.3432F.3433F.3434F.3435F.3436F.3437F.3438F.3439F.3440F.3441F.3442F.3443F.3444F.3445F.3446F.3447F.3448F.3449F.3450F.3451F.3452F.3453F.3454F.3455F.3456F.3457F.3458F.3459F.3460F.3461F.3462F.3463F.3464F.3465F.3466F.3467F.3468F.3469F.3470F.3471F.3472F.3473F.3474F.3475F.3476F.3477F.3478F.3479F.3480F.3481F.3482F.3483F.3484F.3485F.3486F.3487F.3488F.3489F.3490F.3491F.3492F.3493F.3494F.3495F.3496F.3497F.3498F.3499F.3500F.3501F.3502F.3503F.3504F.3505F.3506F.3507F.3508F.3509F.3510F.3511F.3512F.3513F.3514F.3515F.3516F.3517F.3518F.3519F.3520F.3521F.3522F.3523F.3524F.3525F.3526F.3527F.3528F.3529F.3530F.3531F.3532F.3533F.3534F.3535F.3536F.3537F.3538F.3539F.3540F.3541F.3542F.3543F.3544F.3545F.3546F.3547F.3548F.3549F.3550F.3551F.3552F.3553F.3554F.3555F.3556F.3557F.3558F.3559F.3560F.3561F.3562F.3563F.3564F.3565F.3566F.3567F.3568F.3569F.3570F.3571F.3572F.3573F.3574F.3575F.3576F.3577F.3578F.3579F.3580F.3581F.3582F.3583F.3584F.3585F.3586F.3587F.3588F.3589F.3590F.3591F.3592F.3593F.3594F.3595F.3596F.3597F.3598F.3599F.3600F.3601F.3602F.3603F.3604F.3605F.3606F.3607F.3608F.3609F.3610F.3611F.3612F.3613F.3614F.3615F.3616F.3617F.3618F.3619F.3620F.3621F.3622F.3623F.3624F.3625F.3626F.3627F.3628F.3629F.3630F.3631F.3632F.3633F.3634F.3635F.3636F.3637F.3638F.3639F.3640F.3641F.3642F.3643F.3644F.3645F.3646F.3647F.3648F.3649F.3650F.3651F.3652F.3653F.3654F.3655F.3656F.3657F.3658F.3659F.3660F.3661F.3662F.3663F.3664F.3665F.3666F.3667F.3668F.3669F.3670F.3671F.3672F.3673F.3674F.3675F.3676F.3677F.3678F.3679F.3680F.3681F.3682F.3683F.3684F.3685F.3686F.3687F.3688F.3689F.3690F.3691F.3692F.3693F.3694F.3695F.3696F.3697F.3698F.3699F.3700F.3701F.3702F.3703F.3704F.3705F.3706F.3707F.3708F.3709F.3710F.3711F.3712F.3713F.3714F.3715F.3716F.3717F.3718F.3719F.3720F.3721F.3722F.3723F.3724F.3725F.3726F.3727F.3728F.3729F.3730F.3731F.3732F.3733F.3734F.3735F.3736F.3737F.3738F.3739F.3740F.3741F.3742F.3743F.3744F.3745F.3746F.3747F.3748F.3749F.3750F.3751F.3752F.3753F.3754F.3755F.3756F.3757F.3758F.3759F.3760F.3761F.3762F.3763F.3764F.3765F.3766F.3767F.3768F.3769F.3770F.3771F.3772F.3773F.3774F.3775F.3776F.3777F.3778F.3779F.3780F.3781F.3782F.3783F.3784F.3785F.3786F.3787F.3788F.3789F.3790F.3791F.3792F.3793F.3794F.3795F.3796F.3797F.3798F.3799F.3800F.3801F.3802F.3803F.3804F.3805F.3806F.3807F.3808F.3809F.3810F.3811F.3812F.3813F.3814F.3815F.3816F.3817F.3818F.3819F.3820F.3821F.3822F.3823F.3824F.3825F.3826F.3827F.3828F.3829F.3830F.3831F.3832F.3833F.3834F.3835F.3836F.3837F.3838F.3839F.3840F.3841F.3842F.3843F.3844F.3845F.3846F.3847F.3848F.3849F.3850F.3851F.3852F.3853F.3854F.3855F.3856F.3857F.3858F.3859F.3860F.3861F.3862F.3863F.3864F.3865F.3866F.3867F.3868F.3869F.3870F.3871F.3872F.3873F.3874F.3875F.3876F.3877F.3878F.3879F.3880F.3881F.3882F.3883F.3884F.3885F.3886F.3887F.3888F.3889F.3890F.3891F.3892F.3893F.3894F.3895F.3896F.3897F.3898F.3899F.3900F.3901F.3902F.3903F.3904F.3905F.3906F.3907F.3908F.3909F.3910F.3911F.3912F.3913F.3914F.3915F.3916F.3917F.3918F.3919F.3920F.3921F.3922F.3923F.3924F.3925F.3926F.3927F.3928F.3929F.3930F.3931F.3932F.3933F.3934F.3935F.3936F.3937F.3938F.3939F.3940F.3941F.3942F.3943F.3944F.3945F.3946F.3947F.3948F.3949F.3950F.3951F.3952F.3953F.3954F.3955F.3956F.3957F.3958F.3959F.3960F.3961F.3962F.3963F.3964F.3965F.3966F.3967F.3968F.3969F.3970F.3971F.3972F.3973F.3974F.3975F.3976F.3977F.3978F.3979F.3980F.3981F.3982F.3983F.3984F.3985F.3986F.3987F.3988F.3989F.3990F.3991F.3992F.3993F.3994F.3995F.3996F.3997F.3998F.3999F.4000F.4001F.4002F.4003F.4004F.4005F.4006F.4007F.4008F.4009F.4010F.4011F.4012F.4013F.4014F.4015F.4016F.4017F.4018F.4019F.4020F.4021F.4022F.4023F.4024F.4025F.4026F.4027F.4028F.4029F.4030F.4031F.4032F.4033F.4034F.4035F.4036F.4037F.4038F.4039F.4040F.4041F.4042F.4043F.4044F.4045F.4046F.4047F.4048F.4049F.4050F.4051F.4052F.4053F.4054F.4055F.4056F.4057F.4058F.4059F.4060F.4061F.4062F.4063F.4064F.4065F.4066F.4067F.4068F.4069F.4070F.4071F.4072F.4

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Instalación de mallas a ramas de árboles para conservación	Métricas cubiertas de compost	0	0	20	100%	Se va la cantidad según los métodos de descomposición
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Reparte a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal	No. de especies de hortalizas entregadas	0	0	5	100%	Se va la cantidad según el tiempo de germinación y desarrollo de cada especie de hortaliza
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de participaciones de UGA	0	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular las empresas que practican para eventos para control de sonido en el sector urbano	No. de Permisos para eventos	60	5	12	100%	