



Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.

Nombre del municipio: Protección
 Departamento de: Santa Barbara
 Mancomunidad: MAVAQUI

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe

Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de planificacionmunicipal20@gmail.com

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	<u>José Samuel Amaya Hernández</u>
Numero de identidad	<u>0205-2004-00328</u>
Departamento	<u>Santa Barbara</u>
Municipio	<u>Protección</u>

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico de línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No ----	
Carta de Compromiso	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No ----	
Punto de Acta	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No ----	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Cuantos ---	Describe los años 1----- - 2----- 3-----

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC			
Actividades	Avances		Observaciones
Total de Comunidades	Cuantas <u>44</u>		
Socialización con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Total de Comunidades	# <u>44</u>		
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Listado de Jefes de Familia	S <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Cuadro Resumen	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Información Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Levantadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas por levantadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Codificadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Validas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Invalidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Diseño de I Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Socialización en Cabildo Abierto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__ M__	
Informe Aprobado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances	
Planes de Desarrollo Comunitario	Formulación <input checked="" type="checkbox"/> cuantos <u>44</u>	Actualización <input checked="" type="checkbox"/> cuantos <u>44</u>
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) <u>44</u>	Si (cuantos) <u>44</u>
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F__ M__ <u>44</u>	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F__ M__ <u>44</u>
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) _____ F__ M__	Si (cuantos) _____ F__ M__
Documentos PDC entregados por las Comunidades	# <u>44</u>	
Documentos PDC Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>44</u>
Documentos PDC terminados	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>44</u>

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año ____ a ____"		Cuentas con los sig. documentos "Banco de Proyectos <input checked="" type="checkbox"/> Formato de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Resultado de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de Proyectos Anuales <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de proyectos % acumulado por año <input checked="" type="checkbox"/>
Proceso de Actualización			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) ____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No ____	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Documento socializado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No ____	Etapa Comp ____ In ____	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No ____	Cabildo Abierto ____ Corporación Municipal ____	Fecha ____ cuenta con punto de Acta <input checked="" type="checkbox"/>
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si ____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Correo: _____	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.



Alcalde Municipal

Regidor Municipal

Técnico Municipal

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.