

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN: Contribuir a satisfacer las necesidades de capacitación a Funcionarios y Empleados promoviendo conocimientos, desarrollando habilidades blandas y destrezas para mejorar el desempeño laboral.  
 Aplicado a todas las regionales a nivel nacional año 2024

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS	(6) MODALIDAD	(7) PRESUPUEST	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan compararlo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)				
1	Evaluación del desempeño	Mejor el desempeño laboral de los colaboradores para lograr las metas y objetivos institucionales	Comision Directiva, Director Ejecutivo, Todas las maximas autoridades del IHTT	50	INFOP	PRESENCIAL	10.000	10	X	X		
2	Liderazgo Estrategico	Fortalecer la capacidad de la adaptabilidad y la implementación de nuevas estrategias.	Comision Directiva, Director Ejecutivo, Todas las maximas autoridades del IHTT	50	INFOP	PRESENCIAL	10.000	50	X	X		
3	Dirección de personal	Desarrollar capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales para dirigir personal.	Comision Directiva, Director Ejecutivo, Todas las maximas autoridades del IHTT	50	INFOP	PRESENCIAL	10.000	10	X	X	X	
4	Técnicas de ventas	Desarrollar gestión de ventas efectivas, aplicando procesos para agilizar el desempeño.	Gerencia de Operaciones, Inspectoria General, Gerencia de sistemas integrados, Gerencia de Tecnologia	50	INFOP	VIRTUAL	10.000	50	X	X	X	
5	Toma de decisiones y solución de problemas	Encontrar la mejor soluciones o alternativas para lograr los objetivos estratégicos de la Institución.	Comision Directiva, Director Ejecutivo, Todas las maximas autoridades del IHTT	40	INFOP	PRESENCIAL	10.000	10	X	X		

6	Inducción IH/TT y Sistema SATT, Ley de Transporte	Fortalecer el compromiso laboral del Empleado y Funcionario.	Todo el personal de nuevo ingreso a nivel nacional.	50	RRHH	PRESENCIAL	10.00	50	X	X	
7	Calidad en Servicio al Cliente	Mejorar la atención interna y externa de los colaboradores del TT.	Gerencia de Operaciones, Inspectoría General, Gerencia de sistemas integrados.	50	INFOP Y RRHH	PRESENCIAL	10.00	50	X	X	
8	Planificación al Trabajo	Organizar y planificar las actividades en tiempo y forma.	Dirección Ejecutiva	10	INFOP	PRESENCIAL	10.00	10	X	X	
9	Trabajo en equipo	Fortalecer las relaciones interpersonales para alcanzar los objetivos institucionales.	Gerencia de Operaciones, Inspectoría General, Gerencia de Administración.	50	INFOP	PRESENCIAL	10.00	50	X	X	
10	Relaciones Interpersonales	Desarrollar destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, gestionando o las emociones.	Inspectoría General, Gerencia de Sistemas Integrados y Gerencias de Administración y RRHH	50	RRHH	PRESENCIAL	10.00	50	X	X	
11	Clima Laboral	Maximizar el rendimiento, motivación de los Funcionarios y Empleados.	Inspectoría General, Gerencia de Sistemas Integrados y Gerencias de Administración y RRHH	50	RRHH	PRESENCIAL	10.00	50	X	X	
12	Entrenamiento gerencial para el cambio (coaching)	Identificar los fundamentos, metodologías y herramientas aplicadas en el coaching empresarial para el desarrollo del talento humano.	Comisión Directiva, Director Ejecutivo, Todas las máximas autoridades del IH/TT	40	INFOP	VIRTUAL	10.00	10	X	X	
13	Inteligencia Emocional	Mejorar la capacidad de gestionar los emociones de los colaboradores para un mejor clima laboral	Inspectoría General, Gerencia Tecnologías y Gerencias de Administración y RRHH	20	INFOP	VIRTUAL	10.00		X	X	
14	Gestión del Talento Humano	Fortalecer, proporcionar la competitividad de la Institución.	Depo de RRHH	10	INFOP	VIRTUAL	10.00	10	X	X	

15	Comunicación efectiva	Mejorar la comunicación asertiva interna y externa del IHTT	Inspectoría General, Gerencia de Sistemas Integrados y Gerencias de Administración y RRHH	50	INFOP	VIRTUAL	10:00	50	X	X	
16	Planificación estratégica	Establecer la importancia de registrar las operaciones diarias.	Gerencia de Planificación y CPR	10	INFOP	VIRTUAL	10:00	10	X	X	
17	Supervisión efectiva	Optimizar la productividad y el redinamiento de los colaboradores IHTT.	Inspectoría General, Gerencia de Tecnologías y Gerencias de Administración y RRHH	10	INFOP	VIRTUAL	10:00	10	X	X	X
18	Reglamento y Ley de transporte	Retroalimentación de las normativas institucionales	Todo el personal IHTT	50	RRHH	PRESENCIAL	10:00	50	X	X	X
19	Excell Básico	Mejorar los conocimientos técnicos para mejorar su desempeño laboral	Inspectoría General, Gerencia de Tecnologías y Gerencias de Administración y RRHH	30	RRHH	PRESENCIAL	10:00	30	X	X	
20	Redacción	Mejor la comunicación escrita de los colaboradores	Inspectoría General, Gerencia de Tecnologías y Gerencias de Administración y RRHH	30	RRHH	PRESENCIAL	10:00	30	X	X	X
21	Seguridad Vial	Conocimientos de ley de tránsito y su funcionamiento	Inspectoría General	50	RRHH	PRESENCIAL	10:00	50	X	X	
22	Oratoria	Negociar en cualquier relación personal, laboral o comercial requiere de habilidades, entre ellas la paciencia, la empatía y la escucha.	Inspectoría General, Gerencia de Sistemas Integrados y Gerencias de Administración y RRHH.	50	INFOP	VIRTUAL	10:00	50	X	X	X
Elaborado por:			Revisado por:	Aprobado por:							
Firma:			Firma:	Firma:							
Fecha: 30/ mayo / 2024			Fecha:	Fecha:							

