

CIRCULARES MES DE NOVIEMBRE DEL 2016

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día 16 de Octubre del año 2016, falleció en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, Francisco Morazán.

GLADIS ESPERANZA LANZA

(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la señora Gladis Esperanza Lanza, embarga de dolor a nuestra querida compañera, **Tesla Sofía Lanza**, quien labora en quien labora en el área de Intendencia dependiente de la Dirección de Administración, demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

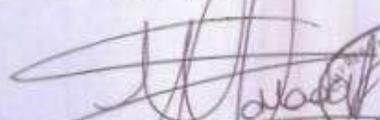
ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera **Tesla Sofía**, así mismo a sus familiares y amistades, por la desaparición física de su Madre, la Señora : **Gladis Esperanza Lanza**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.

2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.

3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 28 días del mes de Octubre del 2016


LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día 14 de Octubre del año 2016, falleció en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, Francisco Morazán.

BLANCA AIDA GALDAMEZ CERRATO

(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la señora Blanca Aida Galdamez Cerrato, embarga de dolor a nuestra querida compañera, **Blanca Aida Ruiz Galdamez**, quien labora en el área de Intendencia dependiente de la Dirección de Administración, demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera Blanca Ruiz, así mismo a sus familiares y amistades, por la desaparición física de su abuela, la Señora : **Banca Aida Galdamez Cerrato** , esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 28 días del mes de Octubre del 2016



LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



INVITACION

El PROGRAMA DE REHABILITACION DE PARALISIS CEREBRAL (PREPACE), nos hace una cordial invitación que consiste en apoyarlos **este Sábado 19 de Noviembre del 2016**, a una **caminata voluntaria** entre Ejecutivos, Directivos y empleados de diferentes Instituciones con la finalidad de llegar a reunir un millón de lempiras para realizar mejoras en esa Institución.

Todos los interesados podrán inscribirse y recibir una tarjeta con la que acreditara su participación en la Caminata con un valor que su corazón disponga, para ello se ha programado la visita de personal del Dpto. de Relaciones Laborales y PREPACE quienes promocionaran el evento a lo interno de nuestra Empresa, conforme a la siguiente programación:

Martes	01-11-2016	Palacio de Telecomunicaciones (Centro)
Miércoles	02-11-2016	Plantel Miraflores
Jueves	03-11-2016	Plantel Kennedy
Viernes	04-11-2016	Plantel Gerencia General

Asimismo la Dirección de Talento Humano a través del Departamento de Relaciones Laborales, tendrá tarjetas para la inscripción. Les invitamos a participar y decir presente a una actividad tan importante y noble para los más desposeídos.


LIC. MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO





SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS



TECNICOS (4)

FUNCIONES

REQUISITOS

- ✦ Acreditar Título de educación secundaria.
- ✦ Manejo de Office.
- ✦ Conocimiento de instalación de cables en planta externa, conmutación, transmisión de datos.

COMPETENCIAS

- ✦ Habilidad para interpretar instructivos de trabajo y de equipo.
- ✦ Habilidad para detectar fallas y analizar las causas
- ✦ Trabajar bajo presión
- ✦ Excelentes relaciones interpersonales.

- ✦ Reparación de averías de servicios de internet, datos y DID
- ✦ Instalación del enlace y equipos de internet, datos y DID a clientes corporativos y empresariales.
- ✦ Mantenimiento correctivo a los equipos de acceso de internet y datos.
- ✦ Realizar estudios de factibilidad técnica en campo.
- ✦ Brindar soporte técnico a clientes corporativos bajo la modalidad 24/7

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Suyapa Núñez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 2235-8035 o enviar su hoja de vida (**máximo 2 paginas**) al correo suyapa.nunez@hondutelnet.hn. Fecha límite para participar 18 de noviembre 2016.



"Aprender es como remar contra corriente: en cuanto se deja, se retrocede." Edward Benjamin Britten

El Departamento de Formación Continua
Dirección de Planificación Corporativa
Te invita a que participes en la siguiente capacitación:

INGLÉS III.



Te invitamos a participar!!!!

Fecha de Inicio:
7 Noviembre al 15 de
Diciembre.

En horario:
03:00 a 4:00 p.m.

Lugar: Formación Continua.
(CENCAPH)

"No te pierdas esta gran Oportunidad."

Información en los siguientes números:
Tel. 2239-1388
O al correo धारagon@hondutelnet.hn;
alina.ordonez@hondutelnet.hn.

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL



ACUERDO DE DUELO CONSIDERANDO

Que el día de Sábado 29 de Octubre del año 2016, falleció en la Ciudad de Juticalpa, Departamento de Olancho nuestro compañero

BLAS RAMON MATUTE GALEANOS

(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de nuestro compañero, **Blas Ramón Matute Galeanos**, quien laboraba en la Agencia Departamental de Juticalpa, Olancho embarga de dolor a su esposa, **Dora María Antúnez de Matute**, sus hijos y demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a su esposa, **Dora María Antúnez de Matute**, hijos y demás familiares y amistades, por la desaparición física de su esposo y padre, nuestro compañero el Señor **Blas Ramón Matute Galeanos**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 31 días del mes de Octubre del 2016


LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO





CIRCULAR DACB-0877-2016

PARA: **DIRECTORES
SUB DIRECTORES
GERENTES Y SUB GERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL**

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**
JEFE DEPTO. ADMÓN. DE COMPEN. Y BENEFICIOS



ASUNTO: **VACACIONES**

FECHA: **31 DE OCTUBRE, 2016**

Es un placer saludarles y por este medio informarles que estaré gozando de **vacaciones del 02 al 04 de Noviembre del 2016**, quedando a cargo del Departamento la **Licenciada Leslie Azucena Soriano**, para quien solicito se le brinde la colaboración necesaria.

Atentamente.


Yo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano



cc. Archivo
DES/eme*

CIRCULAR
DITH-095-11-2016

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: SOLICITUD AYUDA HUMANITARIA PARA DONACION DE SANGRE B+

FECHA: 4 DE NOVIEMBRE, 2016



Tocando la sensibilidad humana de cada uno de ustedes, hemos recibido solicitud para las personas con sangre B+ a fin de que se haga la donación para nuestra compañera del Depto. de Cobranzas LETICIA OSORTO CRUZ, quien está gravemente hospitalizada en el IHSS y necesita de emergencia dicha donación; quienes pueden atender dicho llamado por favor contactar los teléfonos 3294-2698 y 8993-5177.

Muchas gracias a todos aquellos que pueden solidarizarse con esta muestra de caridad.

Atentamente,

Cc: Archivo

/jw



CIRCULAR
DERL-013-11-2016

PARA: TODO EL PERSONAL A NIVEL NACIONAL

DE: ABOG. CARLOS ANTONIO BAIDE
Jefe Departamento Relaciones Laborales

ASUNTO: NUEVAS DISPOSICIONES PERMISOS PARA TOMAR ALIMENTOS

FECHA: 03 DE NOVIEMBRE DEL 2016



Dando seguimiento a las medidas de control adoptadas por la Dirección de Talento Humano; se informa que a partir de la fecha queda sin valor y efecto la CIRCULAR DERL-010-09-2016 (Pases de salida para salir almorzar fuera de las instalaciones de HONDUTEL);

Dichos permisos deberán ser otorgados por los jefes de cada área, siendo responsabilidad de ellos, el cumplimiento de los treinta (30) minutos que le corresponde a cada colaborador, ya sea para comprar, ingerir sus alimentos dentro o fuera del Edificio.

Tomar nota de lo anterior.


Vo.Bo. LICDA. MICHELLE M. SALVADOR
Directora de Talento Humano





CIRCULAR
DSGE-No-1005-2016

PARA: GERENTES
SUB - GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
JEFES DE AREAS
PERSONAL EN GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE: ING. FERNANDO JOSE TORRES MOLINA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



ASUNTO: "PERMISOS PARA CIRCULAR EN DIAS Y HORAS INHABILES"

FECHA: 03 DE NOVIEMBRE DEL 2016

Para un mejor control y debido a que los permisos para circular en días y horas inhábiles vencen el **31 de Diciembre** del presente año, se solicita al personal que tiene vehículo asignado y que amerite la renovación del permiso de circulación, mandar a este Departamento la solicitud a más tardar el día **10 de Diciembre de 2016**, la cual deberá hacerse Via memorando detallando lo siguiente:

- Nombre y No de personal de la persona a quien esta asignado el vehículo
- Justificación de la actividad a realizar
- Especificaciones del vehículo como ser: No de registro, No de chasis, No de placa, No de motor, tipo, color y marca.
- Lugar donde esta asignado el vehículo

El personal que no cumpla con esta disposición quedara expuesto a la no renovación del mismo y no se aceptaran solicitudes tardías, favor tomar nota de lo anterior

Atentamente,


VoBo LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION



CC; archivo



DITH 096-11-2016

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: LIC. MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: **DONACION A LA TELETON HONDURAS 2016**
FECHA: 8 DE NOVIEMBRE, 2016



Como parte de nuestra tradición de solidaridad para ayudar a los menos favorecidos, HONDUTEL quiere decir presente en las donaciones a favor de la TELETON HONDURAS 2016 que tendrá lugar este viernes 9 y sábado 10 de diciembre, 2016.

En vista de lo anterior, esta Dirección de Talento Humano a través del Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios está haciendo un llamado de solidaridad voluntaria para que aportemos a tan noble causa mediante su autorización según formulario de deducción adjunto, el cual deberá ser llenado, firmado y remitido al Depto. de Compensaciones y Beneficios en referencia, a fin de aplicarse en la planilla de Noviembre 2016 respectivamente, en la forma que usted lo indique y considere conveniente.

Por anticipado se les agradece a todas las personas que tienen personal bajo su cargo la coordinación de las donaciones en cada una de sus áreas y remitir el respectivo formulario a la Jefatura del Depto. de Compensaciones y Beneficios a más tardar el 15 de noviembre, 2016.

Cualquier inquietud al respecto, agradeceríamos comunicarse al teléfono 2239-9577.

Cordialmente,

Solo con su apoyo lograremos llegar a la meta...



Siempre contigo!

CIRCULAR

DETH-022-11-2016

PARA REGION CENTRO SUR
GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE AREAS
EMPLEADOS EN GENERAL

DE LICENCIADA
IVANIA MONTOYA
ENC. DEPTO. EFECTIVIDAD DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO PERSONAL QUE DESEA GOZAR VACACIONES EN EL MES DE
DICIEMBRE, 2016.

FECHA NOVIEMBRE 07, 2016.

Dando cumplimiento al Plan de Implementación *"Aplicando la política de que todo empleado debe tomar sus vacaciones por lo menos una vez al año, evitando acumular pasivo laboral por este concepto"*, y en aras de optimizar el índice administrativo, técnico y operacional del recurso humano, para el logro efectivo del trámite de vacaciones contemplados en el Contrato Colectivo Vigente y el Reglamento Interno de Trabajo; el Departamento de Efectividad del Talento Humano hace del conocimiento a todo el personal que tiene planificado gozar de su periodo de vacaciones en el mes de Diciembre, deberá tramitar su **SOLICITUD** a más tardar el día **Viernes 25 de los corrientes**,

Dicha solicitud puede encontrarla ingresando al sitio **Web de Hondutel Portal de Talento Humano, Departamento de Efectividad**.

Asimismo, se les recomienda a los Jefes de las áreas, coordinar con los empleados para que sus espacios no queden desprovistos de personal.

Favor tomar nota de lo antes expuesto.

Atentamente.

Vo.Bo. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA TALENTO HUMANO

CC: archivo DETH
IM/GC

CIRCULAR
DERL-014-11-2016

PARA: TODO PERSONAL DE HONDUTEL

DE: 
ABOG. CARLOS ANTONIO BAIDE
Jefe Depto. Relaciones Laborales

ASUNTO: DISPOSICIONES DE INGRESO AL PLANTEL DE
HONDUTEL MIRAFLORES

FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DEL 2016



En seguimiento a CIRCULAR DITH-094-10-2016, se comunica a todos los empleados que el acceso y salida a este plantel, se hará únicamente por el portón frente a Injupemp, y no se permitirá estacionar en dicha área ningún tipo de vehículos incluyendo los de las visitas, para evitar congestionamientos en la vía de acceso, asimismo, todos los empleados de este plantel, **deben primero estacionar su vehículo en el lugar autorizado y luego proceder a registrar su asistencia en el reloj marcador.**

El personal de Seguridad Interna deberá velar por su cumplimiento, para quien se solicita prestarle toda la colaboración.


Vo.Bo. LICDA. MICHELLE M. SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO

CIRCULAR

DACB-900-2016

PARA: DIRECTORES
SUBDIRECTORES
GERENTES Y SUBGERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIAS DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: **LIC. DIANA E. SANCHEZ CRUZ**
JEFE DEPTO. ADMON. DE COMPEN. Y BENEFICIOS



ASUNTO: **PRESTAMOS CON BANCO DAVIVIENDA**

FECHA: 09 DE NOVIEMBRE, 2016

Es un placer saludarles, y por este medio informar a Ustedes, que éste Departamento no está firmando autorizaciones para deducción por planilla, para préstamos con Banco Davivienda.

Lo anterior, en vista que todavía no contamos con autorización para realizar deducción por planillas.

Atentamente,


LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano



cc: Archivo

/eme*



DITH-097-11-2016

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **VACACIONES ABOG. YESSICA GUADRON-JEFE DEPTO.
TALENTO HUMANO NOROCCIDENTAL**

FECHA: 11 DE NOVIEMBRE, 2016



Es un gusto saludarles y hacer de su conocimiento que durante los días 15 y 16 de noviembre, 2016 la Abog. YESSICA GUADRON-Jefe Depto. Talento Humano Noroccidental estará gozando de vacaciones, tiempo durante el cual estará a cargo de esa oficina la Lic. GINA LUCIA BRIZUELA.

Favor tomar nota.

Atentamente,

Cc: Archivo

/jw

CIRCULAR
DSGE-No-1005-2016

PARA: GERENTES
SUB - GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
JEFES DE AREAS
PERSONAL EN GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE: ING. FERNANDO JOSE TORRES MOLINA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: "PERMISOS PARA CIRCULAR EN DIAS Y HORAS INHABILES"

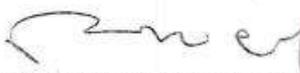
FECHA: 03 DE NOVIEMBRE DEL 2016

Para un mejor control y debido a que los permisos para circular en días y horas inhábiles vencen el **31 de Diciembre** del presente año, se solicita al personal que tiene vehículo asignado y que amerite la renovación del permiso de circulación, mandar a este Departamento la solicitud a más tardar el día **10 de Diciembre de 2016**, la cual deberá hacerse Via memorando detallando lo siguiente:

- Nombre y No de personal de la persona a quien esta asignado el vehículo
- Justificación de la actividad a realizar
- Especificaciones del vehículo como ser: No de registro, No de chasis, No de placa, No de motor, tipo, color y marca.
- Lugar donde esta asignado el vehículo

El personal que no cumpla con esta disposición quedara expuesto a la no renovación del mismo y no se aceptaran solicitudes tardías, favor tomar nota de lo anterior

Atentamente,


VoBo LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

CC: archivo



El Departamento de Formación Continua
te invita a que Participes en el curso de:



Creando una cultura de Servicio al cliente

Fecha de inicio: 21 al 22 noviembre del 2016
En horario de: 8:00 a 12:00 M.

Lugar: Departamento de
Formación Continua
(CENCAPH)



Información al:

Tel. 2232-1295 / 2220-7554

O al correo: धारagon@hondutelnet.hn
yadira.rodriguez@hondutelnet.hn

“Dormí y soñé, que la vida era alegría,
Desperté y vi, que la vida era servicio,
Serví y descubrí que en el servicio
se encuentra la alegría”

RABINDRANATH TAGORE

CIRCULAR

DETH-022-11-2016

PARA REGION CENTRO SUR
GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE AREAS
EMPLEADOS EN GENERAL

DE LICENCIADA
IVANIA MONTOYA
ENC. DEPTO. EFECTIVIDAD DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO PERSONAL QUE DESEA GOZAR VACACIONES EN EL MES DE
DICIEMBRE, 2016.

FECHA NOVIEMBRE 07, 2016.

Dando cumplimiento al Plan de Implementación *"Aplicando la política de que todo empleado debe tomar sus vacaciones por lo menos una vez al año, evitando acumular pasivo laboral por este concepto"*, y en aras de optimizar el índice administrativo, técnico y operacional del recurso humano, para el logro efectivo del trámite de vacaciones contemplados en el Contrato Colectivo Vigente y el Reglamento Interno de Trabajo; el Departamento de Efectividad del Talento Humano hace del conocimiento a todo el personal que tiene planificado gozar de su periodo de vacaciones en el mes de Diciembre, deberá tramitar su **SOLICITUD** a más tardar el día Viernes 25 de los corrientes,

Dicha solicitud puede encontrarla ingresando al sitio *Web de Hondutel Portal de Talento Humano, Departamento de Efectividad*.

Asimismo, se les recomienda a los Jefes de las áreas, coordinar con los empleados para que sus espacios no queden desprovistos de personal.

Favor tomar notar de lo antes expuesto.

Atentamente.

Vo.Bo. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA TALENTO HUMANO

CC: archivo DETH
IM/GC



DITH-098-11-2016

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **VISITA DE MICROEMPRESARIOS A HONDUTEL VISTA HERMOSA Y PALACIO DE TELECOMUNICACIONES**

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE, 2016



Con instrucciones del Señor Gerente General-Lic. MELVIN MALDONADO, se les informa que el día de mañana viernes 18 de noviembre nos estarán visitando un grupo de microempresarios agrupados en la "Red de Mujeres Apuesta por Honduras" como parte del Programa Presidencial "Visita Sorpresa", ofreciendo sus productos de artesanías y gastronomía en la Empresa a los empleados asignados en los Planteles de Vista Hermosa y Palacio de Telecomunicaciones.

Por lo anterior, de antemano agradecemos el apoyo que como Empresa estaremos brindando a dichas personas.

Agradeciendo el favor de su atención, le saludo.

Cc: Archivo

/jw

NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

C I R C U L A R

PARA : DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
GERENTES
SUB-GERENTES
JEFE DE DEPARTAMENTOS
A TODO EL PERSONAL EN
GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE : LIC. JORGE JIMY SANSUR
JEFE. DEPTO. ALMACEN GENERAL

ASUNTO : CIERRE DE ALMACEN POR
INVENTARIO

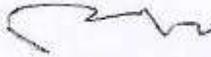
FECHA : 11 DE NOVIEMBRE DEL 2016



Por este medio hago de su conocimiento que debido al **INVENTARIO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2016**, el Almacén General de Tegucigalpa permanecerá cerrado durante el periodo que comprende del **jueves 01 al viernes 09 de Diciembre del presente año**, por lo que solicitamos abstenerse de emitir Reservas de Materiales u otros tramites en nuestros almacenes, posteriormente a esa fecha estaremos atendiendo normalmente.

Se atenderán solamente entrega de Emergencia del área de **PLANTA EXTERNA**, con requisición manual firmada por responsables.

Atentamente,


VoBo. LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION



CC: Archivo.

**CIRCULAR
DACB-0921-2016**

PARA: DIRECTORES
SUB DIRECTORES
GERENTES Y SUB GERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ
JEFE DEPTO. DE ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: **NOTIFICACIÓN DEL BENEFICIO DE BECA**

FECHA: **21 DE NOVIEMBRE, 2016**



A fin de poder continuar con el Proceso de Beneficio de Beca, se le notifica al personal que goza de este; que debe realizar la entrega del Certificado de Calificaciones del año académico en curso, en la ventanilla del Depto. De Administración de Compensaciones y Beneficios,

"ÚNICAMENTE SE ESTARÁ RECIBIENDO LA DOCUMENTACIÓN EN EL MES DE DICIEMBRE"

❖ **INDICACIONES IMPORTANTES:**

- Documento Original O Copia (Con Firma De Puño Y Sello Del Director De La Institución)
- Al personal que NO presento los documentos en el mes de JULIO; deben presentar adjunto con las calificaciones de todo el año una justificación personal del porque no presentaron en tiempo y forma.
- Personal que cuenta con el beneficio de Beca Universitaria, específicamente que estén cursando en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); deben presentar una constancia de la facultad correspondiente, en la cual exprese de forma clara que el II periodo académico 2016 fue cancelado y por lo tanto no fue posible culminar sus clases matriculadas.

❖ **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

- Calificaciones del Sistema Educativo Período Normal, (III y IV Parcial, Primaria Y Secundaria)
- Calificaciones del Sistema Educativo Bilingüe, (I Y II Parcial, Primaria y Secundaria)
- Calificaciones de los periodos cursados en el presente año para nivel Universitario)
- Colocar su **NUMERO DE PERSONAL** de manera legible en la parte frontal.
- Entregarlo en tiempo y forma.

Cualquier consulta comunicarse con Lic. Pamela Valladares o Lic. Dulce del Cid al Tel. 2235-9577

Atentamente,


VO. BO. LIC. MICHELLE MARÍA SÁENZ
Directora de Talento Humano

Cc: Archivo/IPV/EME



CIRCULAR PAM-109-2016.

La Dirección de Talento Humano, a través del PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA, estará realizando actividad orientada a prevención en materia de salud:

Realización toma de Citologías VPH

Método específico para detección del Virus del Papiloma Humano VPH, para detección temprana y oportuna del Cáncer Cervico Uterino que afecta la salud de miles de hondureñas.

“La prevención esta en tus manos”

PROGRAMACION:

Día: Martes 29 de noviembre 2016.

Lugar: Clínicas del Plan de Asistencia Médica.

Hora: 8:00 a.m. – 12:00 m

Restricción: Fémimas en el rango de 30 a 64 años.

Institución: Realizado por personal medico del CENTRO DE SALUD MONTERREY.

Para reservar su cita 22355338 / 22353276.

**Dra. Alisson Michelle Ramos
Enc. PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA.**

Cupo limitado!

**Vo.Bo. Licenciada Michelle Salvador
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**



CIRCULAR
DPSD-083-2016

PARA: GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL

DE: OMAR RODRIGUEZ CUELLAR
ENC. DEPTO. PROCESAMIENTO Y SEGURIDAD DE DATOS

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2016

A todos los usuarios se les informa que por motivos de mantenimiento preventivo (cambio de baterías para memoria caché) al equipo AS/400 no habrá acceso a los sistemas desde las 9:00 p.m. hasta las 10:30 de la noche.

Por lo anterior esperamos su comprensión y solicitamos hagan sus programaciones de trabajo necesarias para no verse afectados por esta interrupción.

Atentamente,

Vo. Bo.

Ing. JOSE FRANCISCO CACERES
Dirección Tecnologías de la Información
Dirección de Ingeniería

Copia: Dirección de Ingeniería
Archivo

CIRCULAR
PAM-110-2016.

PARA:
TODO EL PERSONAL.
HONDUTEL TEGUCIGALPA.

DE:
DRA. ALISSON MICHELLE RAMOS.
ENC. PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA.

ASUNTO: RESULTADOS DE EXAMENES CLINICOS.

FECHA:
30 NOVIEMBRE DEL 2016.

Por este medio se informa a todo el personal que participo en la jornada de prevención del cáncer, que los resultados de los exámenes practicados (Citologías VPH y realización de PSA) están siendo entregados en las Clínicas del Plan Medico HONDUTEL.

Para cualquier consulta puede llamar al 22355338 / 22353276.


Dra. ALISSON MICHELLE RAMOS
Enc. PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA.


Vo.Bo. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR.
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

