



PLAN ANUAL DE VACIONES AÑO 2024



PLAN ANUAL DE VACACIONES

GERENCIA ADMINISTRATIVA

AÑO 2024

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES						NCI-TSC/332-04	
		PLAN ANUAL DE VACACIONES						Formulario 36 - CONATEL	
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Unidad de Compras y Proveeduría									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	24/5/2010	5	5/2/2024	9/2/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras
2	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría	Unidad de Compras y Proveeduría	17/2/2010	2	8/2/2024	9/2/2024	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras
3	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	19/8/2022	3	1/4/2024	3/4/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría
4	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	5/12/2022	3	10/6/2024	10/6/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
5	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	24/5/2010	5	8/4/2024	12/4/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras
6	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría	Unidad de Compras y Proveeduría	17/2/2010	3	20/5/2024	22/5/2024	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras
7	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	19/8/2022	3	1/7/2024	3/7/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría
8	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	5/12/2022	3	10/7/2024	12/7/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
9	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	24/5/2010	5	1/7/2024	5/7/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras
10	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría	Unidad de Compras y Proveeduría	17/2/2010	5	8/7/2024	12/7/2024	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras
11	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	19/8/2022	1	2/9/2024	2/9/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría
12	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	5/12/2022	1	11/8/2024	11/8/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
13	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	24/5/2010	6	9/8/2024	16/8/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras
14	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría	Unidad de Compras y Proveeduría	17/2/2010	6	13/9/2024	20/9/2024	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras
15	Angie Nicole Manueles	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	19/8/2022	1	11/11/2024	11/11/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveeduría
16	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unindad de Compras	Unidad de Compras y Proveeduría	5/12/2022	2	28/11/2024	29/11/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
Elaborado por:			Revisado por:				Aprobado por:		
Alejandro Gabriel Alvarado			Carlos Blasquez Nolasco				Karla Beatriz Murillos Murillo		
Firma:			Firma:				Firma:		
Fecha: 31 de Enero 2024			Fecha: 31 de Enero 2024				Fecha: 31 de Enero 2024		

 Telecomunicaciones CONATEL Gobierno de la República		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES						NCL-TSCD32-04	
		PLAN ANUAL DE VACACIONES						Formulario 36 - CONATEL	
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Unidad de Bienes Nacionales									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Carlos Efrain Sandres Salinas	Coordinador de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	4/5/2015	1	12-feb	12-feb	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales
					1	22-mar	22-mar		
					1	1-abr	1-abr		
					3	2-may	6-may		
					2	24-may	27-may		
					5	8-jul	12-may		
					1	7-oct	7-oct		
					2	25-oct	28-oct		
2	Nohemy Gabriela Huete Nuñez	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	17/1/2015	1	5-feb	5-feb	Yessi Escoto	Analista de Bienes Nacionales
					6	9-feb	16-feb		

2	Nohemy Gabriela Huete Nuñez	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	17/1/2015	23	1-oct	31-oct	Yessi Escoto	Analista de Bienes Nacionales
					3	1-nov	5-nov		
3	Yessi Merary Escoto Palada	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	3/8/2022	3	4-mar	6-mar	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales
					5	7-oct	11-oct		
					5	18-nov	22-nov		
Elaborado por: Coordinador Bienes Nacionales			Revisado por: Gerente Administrativo			Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma: Carlos Efrain Sandres Salinas			Firma: Karlos Eleazar Nolasco			Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo			
Fecha: 26/01/2024			Fecha: 01-Febrero-2024			Fecha: 01/02/2024			

PLAN ANUAL DE VACACIONES

Formulario 36 - CONATEL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 -2024)

Gerencia Administrativa

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Karlos Eleazar Nolasco Sandoval	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	14/3/2022	4	25 DE ABRIL 2024	29 DE ABRIL 2024	LIC. DENNIS RODRIGUEZ	Asistente de Gerencia Administrativa
	Florydalma Ponce Alonzo	Jefe de Unidad de Presupuesto	Gerencia Administrativa	8/2/2011	31	01 DE MARZO 2024	19 DE ABRIL 2024	LIC. DENNIS RODRIGUEZ	Asistente de Gerencia Administrativa
3	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	2	08 DE FEBRERO 2024	09 DE FEBRERO 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	5	22 DE ABRIL 2024	26 DE ABRIL 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	5	27 DE MAYO 2024	31 DE MAYO 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	15	03 DE JUNIO 2023	21 DE JUNIO 2024	Flor Ponce	jefe-unidad de Presupuesto

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma:

Firma:

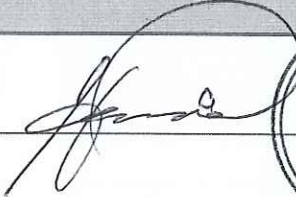
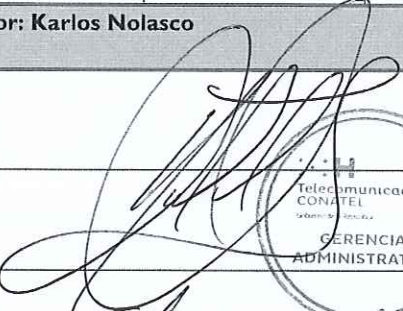
Firma:



06 FEB 2024

RECIBIÓ

HORA: 4:00 PM

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					NCI-TSC/332-04		
		PLAN ANUAL DE VACACIONES					Formulario 36 - CONATEL		
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Departamento de Contabilidad									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Dania Carolina Rivera	Oficial de Contable	Gerencia Administrativa	17-feb-10	17	19/febrero/2024 11/marzo/2024 15/abril/2024 6/mayo/2024	23/febrero/2024 15/marzo/2024 19/abril/2024 7/mayo/2024	Sandra Argueta	Jefe del Departamento
2	Sandra Patricia Argueta	Jefe Departamento	Gerencia Administrativa	2-ago-22	16	8-abr-24	29-abr-24	Dania Rivera	Oficial Contable
Elaborado por: Sandra Argueta			Revisado por: Karlos Nolasco				Aprobado por:		
Firma: 			Firma: 				Sub Gerencia de Recursos Humanos		
							Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo		
Fecha: 7/Febrero/2024			Fecha: 7-Febrero-2024				Fecha: 07/02/2024 		

OBJETIVO:

Lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO:

AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE CARTERA Y COBROS

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Jorge Manuel Rodríguez Murillo	Asistente de DIFA para Administración de Cartera y Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	7/12/2009	35	09/feb/2024	09/feb/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						12/feb/2024	16/feb/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						18/mar/2024	19/mar/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						25/mar/2024	27/mar/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						18/abr/2024	19/abr/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						27/may/2024	31/may/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						18/jul/2024	19/jul/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						19/ago/2024	19/ago/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						02/sep/2024	06/sep/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						20/sep/2024	20/sep/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						30/sep/2024	02/oct/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						18/oct/2024	18/oct/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación



No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
						18/nov/2024	19/nov/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						23/dic/2024	23/dic/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						26/dic/2024	27/dic/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						02/feb/2024	02/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						05/feb/2024	05/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						09/feb/2024	09/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						12/feb/2024	12/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						19/feb/2024	19/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						20/feb/2024	20/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						23/feb/2024	23/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						26/feb/2024	26/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						01/mar/2024	01/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						04/mar/2024	04/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						08/mar/2024	08/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						11/mar/2024	11/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						15/mar/2024	15/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						18/mar/2024	18/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						22/mar/2024	22/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
2	Daniel Fernando Mendoza Mairena	Oficial de Administración de Cartera-Facturación	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	17/2/2010	31	25/mar/2024	25/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						29/mar/2024	29/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						01/abr/2024	01/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						05/abr/2024	05/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						08/abr/2024	08/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						12/abr/2024	12/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						15/abr/2024	15/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						19/abr/2024	19/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						22/abr/2024	22/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						26/abr/2024	26/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						29/abr/2024	29/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						03/may/2024	03/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						06/may/2024	06/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						10/may/2024	10/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						13/may/2024	13/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						17/may/2024	17/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						12/feb/2024	21/feb/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						01/abr/2024	05/abr/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
3	Diana Julissa Portillo Torres	Auxiliar de Administración de Cartera	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	11/6/2007	57	26/abr/2024	30/abr/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						02/may/2024	10/may/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						03/jun/2024	05/jun/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						13/jun/2024	13/jun/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						08/jul/2024	12/jul/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						01/ago/2024	09/ago/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						02/sep/2024	06/sep/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						28/oct/2024	31/oct/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						26/nov/2024	29/nov/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						18/dic/2024	20/dic/2024	Karla Agurcia	Auxiliar Cartera y Facturación
4	Elsis Emilia Quiñonez Romero (*)	Coordinador Legal de Cobranzas	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	17/2/2010	23	29/abr/2024	30/abr/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						02/may/2024	03/may/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						06/may/2024	10/may/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						26/ago/2024	30/ago/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						02/sep/2024	06/sep/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						26/dic/2024	27/dic/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						02/ene/2025	03/ene/2025	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						05/feb/2024	09/feb/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza



No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
5	Karla Patricia Agurcia Zuniga	Auxiliar de Administracion de Cartera-Facturación	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	20/1/2015	18	26/abr/2024	26/abr/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza
						25/jul/2024	26/jul/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza
						26/ago/2024	30/ago/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza
						25/nov/2024	29/nov/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza
6	Larizza Isabel Murillo Munguia	Auxiliar de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	28/2/2020	19	15/ago/2024	16/ago/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						15/oct/2024	15/oct/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						25/oct/2024	25/oct/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						28/nov/2024	29/nov/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						02/ene/2025	03/ene/2025	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						06/ene/2025	06/ene/2025	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
7	Mayra Lizeth Valeriano Carrasco	Auxiliar de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	30/9/2021	12	15/feb/2024	15/feb/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						01/abr/2024	01/abr/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						11/abr/2024	11/abr/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						13/may/2024	13/may/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						04/jun/2024	04/jun/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						01/jul/2024	01/jul/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						10/sep/2024	10/sep/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						27/nov/2024	29/nov/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza



No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
						30/12//2024	31/dic/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
8	Pablo José Vargas David	Oficial de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	3/6/2013	52	08/abr/2024	12/abr/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						03/jun/2024	28/jun/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						01/jul/2024	26/jul/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						07/oct/2024	11/oct/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
						14/oct/2024	15/oct/2024	Daniel Mendoza	Oficial de Cartera-Facturación
9	Ana Gabriela Mejia Calix		Departamento de Administración de Cartera y Cobranza						
Elaborado por: Departamento de Administración de Cartera y Cobranza			Revisado por: Gerencia Administrativa				Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos		
Firma: Jorge Manuel Rodríguez Murillo			Firma: Karlos Eleazar Nolasco				Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo		
Fecha: 08 de Febrero de 2024			Fecha: 08 de Febrero de 2024				Fecha: 08 de Febrero de 2024		



PLAN ANUAL DE VACACIONES

SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

AÑO 2024

PLAN ANUAL DE VACACIONES

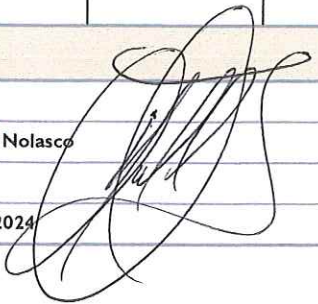
Formulario 36 - CONATEL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO: AÑO 2023 (PERIODOS: 2022-3 y 2023-2024)

Sub-Gerencia de Recursos Humanos

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	4	11/03/2024	14/03/2024	Ricardo Valladares	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	3	22/04/2024	24/04/2024	Ricardo Valladares	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	3	05/06/2024	07/06/2024	Ricardo Valladares	Oficial de Planilla
2	Ricardo de Jesus Valladares	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	3	08/04/2024	10/04/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	4	20/05/2024	23/05/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	16/09/2010	3	01/07/2024	03/07/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
3	Eunice Sarahi Díaz Ordoñez	Asistente de Talento Humano	Sub Gerencia de Recursos Humanos	11/07/2023	5	07/08/2024	13/08/2024	Karla Murillos	Sub Gerente de Recursos Humanos
	Eunice Sarahi Díaz Ordoñez	Asistente de Talento Humano	Sub Gerencia de Recursos Humanos	11/07/2023	5	07/10/2024	11/10/2024	Karla Murillos	Sub Gerente de Recursos Humanos
4	Karla Beatriz Murillos Murillo	Sub Gerente de Recursos Humanos	Sub Gerencia de Recursos Humanos	01/06/2023	5	08/07/2024	12/07/2024	Eunice Díaz	Asistente de talento humano
	Karla Beatriz Murillos Murillo	Sub Gerente de Recursos Humanos	Sub Gerencia de Recursos Humanos	01/06/2023	5	11/09/2024	17/09/2024	Eunice Díaz	Asistente de talento humano

Elaborado por:  Revisado por:  Aprobado por: 
Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma: Eunice Sarahi Díaz

Firma: Karlos Nolasco

Firma: Karla Beatriz Murillos

Fecha: 07/02/2024

Fecha: 07/02/2024

Fecha: 07/02/2024



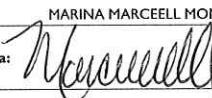
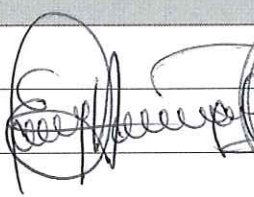


PLAN ANUAL DE VACACIONES

SECRETARIA GENERAL

AÑO 2024

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					NCI-TSC/332.04 Formulario 36 - CONATEL		
PLAN ANUAL DE VACACIONES									
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Período 2024 según sea el caso)							
Departamento de Secretaría									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	ARNULFO LOPEZ FONSECA	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	01/12/2021	10	01/04/2024	12/04/2024	PABLO MENDOZA	COORDINADOR ARCHIVO
2	ARABELYS BARAHONA ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	15/08/2022	10	16/12/2024	27/12/2024	MERISSI HERNANDEZ	AUXILIAR ARCHIVO
3	MERISSI HERNANDEZ ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	02/03/2015	10	18/11/2024	29/11/2024	ARNULFO LOPEZ	AUXILIAR ARCHIVO
4	OSCAR MEJIA PASTOR	OFICIAL DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	16/01/2012	17	09/12/2024	31/12/2024	N	N
5	PABLO MENDOZA	COORDINADOR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	01/08/2023	5	14/10/2024	18/10/2024	OSCAR MEJIA	OFICIAL ARCHIVO
6									
Elaborado por: PABLO MENDOZA			Revisado por:			Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma:			Firma:			Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo			
Fecha:			Fecha:			Fecha:			

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES				NCI TSC/332-04			
		PLAN ANUAL DE VACACIONES				Formulario 36 - CONATEL			
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Departamento de (escribir al departamento que pertenece)									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Maria Isabel Ramirez	Oficial de unidad de Atencion al Ciudadano	UAC	1 de Marzo de 2017	12	19 DE DICIEMBRE 2023	10 DE ENERO 2024	Vilma Elizabeth salazar	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
2	MARINA MARCELL MONTENEGRO FERRARI	Jefe de unidad de atencion al ciudadano	UAC	11 DE NOVIEMBRE DE 2022	5	4 DE ENERO 2024	10 DE ENERO 2024	BLANCA ISABEL VALERIANO	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
3	VILMA ELIZABETH SALAZAR	Oficial de unidad de Atencion al Ciudadano	UAC	16 DE AGOSTO DE 2010	15	29 DE ENERO AL 13 FEBRERO 2024	20 DE FEBRERO AL 23 DE FEBRERO	MARIA ISABEL RAMIREZ	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
4	BLANCA ISABEL VALERIANO	Oficial de unidad de Atencion al Ciudadano	UAC	7 DE FEBRERO 2017	20	5 DE FEBRERO 2024	1 DE MARZO 2024	MARCELL MONTENEGRO	JEFE DE UNIDAD ATENCION AL CIUDADANO
5									
6									
Elaborado por:			Revisado por:				Aprobado por:		
							Sub Gerencia de Recursos Humanos		
Firma:  			Firma:  				Firma:  		
Fecha: 31-01-2024			Fecha: 31-01-2024				Fecha:		

Logo of CONATEL

COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

Logo of CONATEL

PLAN ANUAL DE VACACIONES

Objetivo: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

Año: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 Y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)

Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NUMERO DE DIAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Blanca Luz Umaña Amador	Jefe de Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano	Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano	30/1/2013	35	1-abr-24	10-abr-24	Raúl Alfredo Canales Martínez	Oficial Legal de Trámite Documentario
2	Carlos Enrique Zuniga Rodezno	Oficial Legal DESAC	Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano	3/7/2021	6	1-mar	8-mar	Paola Giselle Morazan Martínez	Auxiliar Legal
3	Paola Giselle Morazan Martínez	Auxiliar Legal	Unidad de Trámite Documentario	3/8/2022	7	25-jun	27-jun	Carlos Enrique Zuniga Rodezno	Oficial Legal DESAC
4	Vilma Yanet Torres	Auxiliar de archivo de trámite documentario	Unidad de Trámite Documentario	20/2/2013	13	12-feb	21-feb	Roxana Ordóñez	Auxiliar de archivo DESAC
5	Saida Inavel Montalban	Asesor legal de capital Humano	Subgerencia de Recursos Humanos	12/4/2013	7	1-mar	14-mar	Christy Melissa Escobar Bonilla	Oficial Legal
6	Norlan Daniel Bonilla	Oficial legal	Unidad de Trámite Documentario	8/6/2023	0			Paola Giselle Morazan Martínez	Auxiliar Legal
7	Christy Melissa Escobar Bonilla	Oficial Legal	Unidad de Trámite Documentario	15/2/2019	13	19-abr	22-abr	Saida Inavel Montalban	Asesor legal de capital Humano
8	Roxana Betulia Ordóñez Cruz	Auxiliar de archivo DESAC	Unidad de Trámite Documentario	23/4/2013	34	22-jul	25-jul	Vilma Yanet Torres	Auxiliar de archivo de trámite documentario
9	Raúl Alfredo Canales Martínez	Oficial Legal de Trámite Documentario	Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano	25/6/2007	64	14-oct	18-oct	Norlan Daniel Bonilla	Oficial legal

Elaborado por: BLANCA LUZ UMAÑA AMADOR

Revisado por: PALMER

APRIL HERNANDEZ

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma: [Signature]

Fecha: 31 ENERO 2024

Firma: [Signature]

Fecha: 31 ENERO 2024



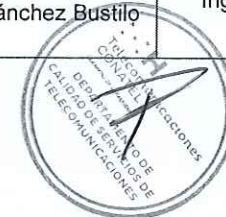
PLAN ANUAL DE VACACIONES

DIRECCION DE SERVICIOS DE

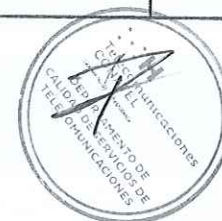
TELECOMUNICACIONES (DISET)

AÑO 2024

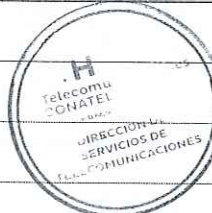
		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					NCL-TSC/332-04		
		PLAN ANUAL DE VACACIONES					Formulario 36 - CONATEL		
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	29/4/2024	30/4/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	2/5/2024	3/5/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	5	1/7/2024	5/7/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	3	23/10/2024	25/10/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	5	6/5/2024	10/5/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B



2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	23/12/2024	24/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	26/12/2024	27/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	1	9/2/2024	9/2/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	2	1/4/2024	2/4/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	6	15/7/2024	22/7/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	23/12/2024	24/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	26/12/2024	27/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
5	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	8/8/2024	9/8/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B



6	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	17/10/2024	17/10/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
6	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B
Elaborado por: Jefe De Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones			Revisado por: Director de la Direcccion de Servicios de Telecomunicaciones				Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos		
									
Firma: Ing. Regulo Erazo			Firma: Ing. Juan Carlos Barahona				Firma: Lic. Karla Beatriz Murillos Murillo		
									
Fecha: 07/02/2024			Fecha: 07/02/2024				Fecha:		

		COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					MONTESCARLO DIRECCION DE CONATEL		
		PLAN ANUAL DE VACACIONES							
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Departamento de Ingeniería de Regulacion de Servicios y Proyectos									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Sagrario Maldonado	Ingeniera Regulacion de Servicios y Proyectos	Direccion de Servicios de Telecomunicaciones	1/8/2010	8	19/2/2024	28/2/2024	Luisa Medina, Efran Dominguez, Carolina Ramos	Ingeniero de Regulacion de Servicios y Proyecto
					8	18/3/2024	27/3/2024		
					10	1/4/2024	12/4/2024		
					20	15/7/2024	9/8/2024		
2	Luisa Medina	Ingeniera Regulacion de Servicios y Proyectos	Direccion de Servicios de Telecomunicaciones	1/8/1998	2	29/4/2024	30/4/2024	Sagraio Maldonado, Efran Dominguez, Carolina Ramos	Ingeniero de Regulacion de Servicios y Proyecto
					2	2/5/2024	3/5/2024		
					5	29/7/2024	2/8/2024		
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:			
Juan Carlos Barahona			Juan Carlos Barahona			Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma:			Firma:				Firma: Karla Beatriz Murillo Murillo		
Fecha: 7-2-24			Fecha: 7-2-24						



PLAN ANUAL DE VACACIONES

DIRECCION DE REGULACION ECONOMICA Y

MERCADOS (DIREM)

AÑO 2024

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					NCI-TS-Q132-04 Formulario 36 - CONATEL		
PLAN ANUAL DE VACACIONES									
OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Dirección de Regulación Económica Y Mercados (DIREM)									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Joel David Escoto Ortega	Director	DIREM	10/10/2007	6	23/2/2024	1/4/2024	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					10	13/5/2024	24/5/2024	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					10	16/7/2024	26/7/2024	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					3	24/12/2024	27/12/2024	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
2	Reynaldo Orlando Zavala Colindres	Jefe Depto. de Normativa Tarifaria	DIREM	23 de junio de 1999	35	29 de enero; 14 de marzo; el 19 de abril; del 1 de julio al 9 de agosto	30 de enero; (2 días) 15 de marzo; (2 días) el 19 de abril; (1 día) del 1 de julio al 9 de agosto (30 días)	Jonathan Herrera	Oficial de Regulación Económica y Mercados
3	Martha Julia Dubón Pineda	Jefe Unidad de Protección al Usuario	DIREM	1/8/2014	3	2-feb-24	6-feb-24	Dennis Cruz	Técnico de Regulación
					26	1-jul-24	5-ago-24	Dennis Cruz	Técnico de Regulación
4	Dennis Rodolfo Cruz Vargas	Técnico de Regulación Económica y Mercados	DIREM	3/5/2010	2	2/2/2024	5/2/2024	Génesis Andino	Oficial de la Unidad de Protección al Usuario

					1	12/2/2024	12/2/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					3	3/4/2024	5/4/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	2/5/2024	3/5/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	27/6/2024	28/6/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	22/8/2024	23/8/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					3	12/9/2024	16/9/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	7/10/2024	8/10/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	21/11/2024	22/11/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
5	Karen Alejandra Najarro Bonilla	Asistente de la Dirección de Regulación Económica y Mercados	DIREM	01 de agosto del 2018	17	03 de junio del 2024	25 de junio del 2024		
					2	26 de diciembre del 2024	27 de diciembre del 2024		
					2	02 de enero 2025	03 de enero 2025		
6	Genesis Julieth Andino Caballero	Oficial de Protección al Usuario.	DIREM	1/12/2021	2	3-mar-24	4-mar-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario.
					3	21-mar-24	25-mar-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario.
					5	20-jun-24	26-jun-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario.
					1	21-oct-24	21-oct-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario.
7	Jonathan José Herrera	Oficial de la Dirección económica y mercados	DIREM	27/5/2007	3	12-feb-24	14-feb-24		
					3	19-feb-24	21-feb-24		
					3	11-mar-24	13-mar-24		
					1	27-mar-24	27-mar-24		

					2	4-abr-24	5-abr-24		
					1	26-abr-24	26-abr-24		
					1	29-abr-24	29-abr-24		
					1	30-abr-24	30-abr-24		
					1	10-may-24	10-may-24		
					4	13-may-24	16-may-24		
8	Mayra Membreño García	Planificador Dirección Económica y Mercados	DIREM	11/7/2023	3	12-sep-24	16-sep-24	Genesis Julieth Andino Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
					3	28-oct-24	30-oct-24	Genesis Julieth Andino Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
					6	17-dic-24	26-dic-24	Genesis Julieth Andino Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:			
Mayra M. Membreño						Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma:			Firma:			Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo			
Fecha:			Fecha:			Fecha:			





PLAN ANUAL DE VACACIONES

AUDITORIA INTERNA

AÑO 2024

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.
AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024)

Departamento de Auditoría Interna

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Jenny Melissa Ramírez Ordoñez	Auditor Interno B	Auditoría Interna	3/7/2021	11	I: 18 de Marzo de 2024 II: 3 de Junio de 2024	I: 18 de Marzo de 2024 II: 7 de Junio de 2024	Sandra Patricia Gómez	Planificador de Auditoría
2	Sandra Patricia Gómez Canales	Planificador de Auditoría	Auditoría Interna	5/6/2014	26	I: 23 de Abril de 2024 II: 7 de Mayo de 2024 III: 11 de Junio de 2024 IV: 10 de Septiembre de 2024 V: 24 de Septiembre de 2024	I: 30 de Abril de 2024 II: 11 de Mayo de 2024 III: 15 de Junio de 2024 IV: 14 de Septiembre de 2024 V: 28 de Septiembre de 2024	Jenny Melissa Ramírez	Auditor Interno B
3	Fernando Antonio Torres Pinto	Oficial de Auditoría Interna	Auditoría Interna	9/1/2023	7	2 de diciembre de 2024	10 de diciembre de 2024	Claudia Maribel Flores	Oficial de Auditoría Intern
4	Claudia Maribel Flores Martínez	Oficial de Auditoría Interna	Auditoría Interna	8/6/2023	7	15 de Julio de 2024	23 de Julio de 2024	Fernando Antonio Torres	Oficial de Auditoría Intern

Elaborado por: Unidad de Auditoría Interna	Revisado por: Flory Janeth Espinoza Díaz	Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos
Firma:	Firma:	Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo
Fecha: 26 de Enero de 2024	Fecha: 26 de Enero de 2024	Fecha:





PLAN ANUAL DE VACACIONES

SERVICIOS GENERALES

AÑO 2024

OBJETIVO:		Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.							
AÑO:		AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)							
Departamento de (escribir al departamento que pertenece)									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NUMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Mario Rene Echeverría	Coordinador de servicios generales	Coordinación de Servicios Generales	1/4/2008	54	17/6/2024	5/7/2024	Miguel Sanchez	Coordinador de transporte
2	Miguel Angel Sanchez	Coordinador de transporte	Coordinación de Servicios Generales	1/5/2007	8	1/4/2024	10/4/2024	Mario Echeverría	Coordinador de servicios generales
3	Wilmer Yovanny Carrasco	Auxiliar de Transporte - Conserje	Coordinación de Servicios Generales	3/7/2011	17	26/2/2024	15/3/2024	Fredis Flores	Auxiliar de Transporte - Conserje
4	Jose Ramon Rivera	Auxiliar de Transporte - Conserje	Coordinación de Servicios Generales	1/8/2011	24	6/2/2024	23/3/2024	Wilmer Carrasco	Auxiliar de Transporte - Conserje
5	Fredis Omar Flores	Auxiliar de Transporte - Conserje	Coordinación de Servicios Generales	3/3/2007	-3				
6	Marlon Alexander Pineda	Auxiliar de Transporte - Conserje	Coordinación de Servicios Generales	8/8/2022	-1				
7	Jaime Napoleo Matamoros	Auxiliar de Transporte - Conserje	Coordinación de Servicios Generales		0				
8	Alicia Aguillar Portillo	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	23/3/2022	3	21/2/2024	23/2/2024	Ana Nohemy Romero	Auxiliar de Aseo
9	Carmen Torres Gonzalez	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	1/8/2007	29	4/3/2024	23/3/2024	Ana Nohemy Romero	Auxiliar de Aseo
10	Erika Emelina Montenegro	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	21/10/2019	21	5/2/2024	16/2/2024	Ana Nohemy Romero	Auxiliar de Aseo
11	Leyli Jadira Meza Meraz	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	7/2/2017	14	1/4/2024	12/4/2024	Ana Nohemy Romero	Auxiliar de Aseo
12	Matilda Florentina Cruz	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	13/1/2020	15	15/4/2024	19/4/2024	Ana Nohemy Romero	Auxiliar de Aseo
13	Madelleine Martinez	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	1/4/2023	0				
14	Saoly Nicole Ramos	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales		0				
15	Xiomara Lastenia Vasquez	Auxiliar de Aseo	Coordinación de Servicios Generales	23/3/2022	0				
16	Amilcar Pacheco	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	1/1/2010	30	10/6/2024	19/7/2024	Cesar Tinoco	Auxiliar de Vigilancia
17	Angel Berto Espinoza	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	5/9/2018	16	29/4/2024	17/5/2024	Cesar Tinoco	Auxiliar de Vigilancia
18	Ander Keny Ortiz	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	4/9/2018	16	20/5/2024	7/6/2024	Cesar Tinoco	Auxiliar de Vigilancia
19	Efren Fernando Sosa	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	5/12/2022	0				
20	Fredy Nahun Oviedo	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	4/5/2016	0				
21	Jose Alberto Lopez	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	3/7/2006	0				
22	Juan Jacinto Santos	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	5/4/2010	0				
23	Mario Antonio Murillo	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	6/10/2010	30	18/3/2024	26/4/2024		
24	Reynieri Emanuel Valladares Avila	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	2/5/2017	0				
25	Santos Cesar Tinoco	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	3/11/2008	30	5/2/2024	15/3/2024	Mario Murillo	Auxiliar de Vigilancia
26	Carlos Alias Martinez	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales						
27	Juan Jose Portillo	Auxiliar de Mantenimiento	Coordinación de Servicios Generales	14/8/2022	-2				
28	Luis Enrique Bermudez	Auxiliar de Mantenimiento	Coordinación de Servicios Generales	4/11/2021	3	22/5/2024	24/5/2024	Juan Jose Portillo	Auxiliar de Mantenimiento
29	Yenifer Sarahi Ramirez	Oficial de Servicios Generales	Coordinación de Servicios Generales	3/8/2022	4	20/3/2024	24/3/2024		
30	Bigdonio Sabillon Guzman (San Pedro Sula)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	6/9/2018	30				tenemos pendiente la contratación de un nuevo guardia para SPS
31	Marcelino Sabillon Sabillon (San Pedro Sula)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	3/6/2019	30				tenemos pendiente la contratación de un nuevo guardia para SPS
32	Denis Rodimir Servellón (La Sabana)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	10/6/2010	30	29/4/2024	7/6/2024	Fredy Santos	
33	Fredy Yobani Santos (La Sabana)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	1/1/2010	30	5/2/2024	15/3/2024	Lidier Martinez	
34	Lidier Cisney Martinez (La Sabana)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	1/9/2018	30	10/6/2024	19/7/2024	Will Martinez	
35	Will Adrian Martinez (La Sabana)	Auxiliar de Vigilancia	Coordinación de Servicios Generales	1/1/2010	30	18/3/2024	26/4/2024	Dennis Servellon	
36									
37									
Elaborado por: Coordinación de servicios Generales			Revisado por: Gerencia Administrativa		Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos				
Firma: Mario Rene Echeverría			Firma: Kalos Nolasco		Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo				
Fecha: 31/01/2024			Fecha: 31/01/2024		Fecha: 31/01/2024		Fecha: 31/01/2024		



PLAN ANUAL DE VACACIONES

INFOTECNOLOGIA

AÑO 2024

 Telecomunicaciones CONATEL Gobierno de la República		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES					NCI-TSC/332-04		
		PLAN ANUAL DE VACACIONES					Formulario 36 - CONATEL		
OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.									
AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)									
Departamento de Infotecnología									
No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
I	Guillermo Alejandro Bonilla M	Ingeniero en Infotecnología	Departamento de Infotecnología	5/6/2017	I	12/2/2024	12/2/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	20/9/2024	20/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	23/9/2024	23/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	27/9/2024	27/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	30/9/2024	30/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	4/10/2024	4/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	7/10/2024	7/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	11/10/2024	11/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	14/10/2024	14/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					I	18/10/2024	18/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología

Telecomunicaciones

SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO

07 FEB 2024

RECIBIDO: Cynthia B

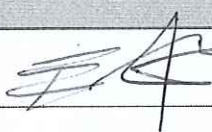
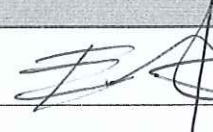
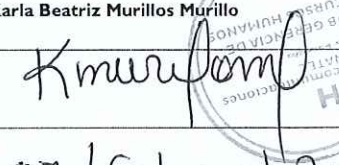
HORA: 4:08

I	21/10/2024	21/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	25/10/2024	25/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	28/10/2024	28/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	1/11/2024	1/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	4/11/2024	4/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	8/11/2024	8/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	11/11/2024	11/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	15/11/2024	15/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	18/11/2024	18/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	22/11/2024	22/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	25/11/2024	25/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	29/11/2024	29/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
I	2/12/2024	2/12/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
3	14/2/2023	16/2/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	1/3/2024	1/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	8/3/2024	8/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	15/3/2024	15/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología

I	22/3/2024	22/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	29/3/2024	29/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	9/2/2024	9/2/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	20/3/2024	20/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	5/5/2023	5/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	12/5/2023	12/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	19/5/2023	19/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	26/5/2023	26/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	2/6/2023	5/6/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	19/6/2023	20/6/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
4	11/7/2023	14/7/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	31/7/2023	1/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	11/8/2023	11/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	18/8/2023	18/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
5	4/9/2023	8/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	22/9/2023	22/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
I	29/9/2023	29/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología

				5	9/10/2023	13/10/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología	
				1	17/11/2023	17/11/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología	
				1	24/11/2023	24/11/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología	
3	Manuel Alejandro Torres Trejo	Técnico en Redes y Comunicaciones	Departamento de Infotecnología	2/2/2015	1	8/3/2024	8/3/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					3	27/3/2024	29/3/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	6/5/2024	10/5/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					1	10/6/2024	10/6/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	1/7/2024	5/7/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	12/8/2024	16/8/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	9/9/2024	13/9/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	7/10/2024	11/10/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	21/10/2024	25/10/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	4/11/2024	8/11/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					5	3/12/2023	8/12/2023	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
					3	16/12/2024	18/12/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecnología (Interino)
Yensy Kimberly Nuñez Ortiz	Técnico de Infotecnología (Interino)	Departamento de Infotecnología	15/8/2022	1	1/4/2024	1/4/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones	
				1	2/5/2024	2/5/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones	

5	Kelly Vanessa Maradiaga Alcerro	Técnico de Infotecnología (Interino)	Departamento de Infotecnología	15/8/2022	I	17/6/2024	17/6/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	15/7/2024	15/7/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	5/8/2024	5/8/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	16/9/2024	16/9/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	7/10/2024	7/10/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	18/11/2024	18/11/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	26/12/2024	26/12/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
					I	12/2/2024	12/2/2024		
					I	2/5/2024	2/5/2024		
					I	17/6/2024	17/6/2024		
					I	15/7/2024	15/7/2024		
					I	5/8/2024	5/8/2024		
					I	16/9/2024	16/9/2024		
					I	7/10/2024	7/10/2024		
					I	18/11/2024	18/11/2024		
					I	26/12/2024	26/12/2024		
6	Samuel Adolfo Martinez Dias	Oficial de Seguridad Informática	Departamento de Infotecnología	6/8/2023	I	23/12/2024	23/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecnología

					1	26/12/2024	26/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecnología
					1	27/12/2024	27/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecnología
					1	30/12/2024	30/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecnología
					4	2/1/2025	7/1/2025	Excel Espinoza	Jefe Infotecnología
7	Heberth Mauricio Gonzalez Ruiz	Ingeniero en Infotecnología	Departamento de Infotecnología	22/5/2017	5	18/11/2024	22/11/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
					2	25/11/2024	26/11/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
					1	23/12/2024	23/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
					1	26/12/2024	26/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
					1	27/12/2024	27/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
					1	30/12/2024	30/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
Elaborado por:				Revisado por:				Aprobado por:	
 Firma: Excel José Espinoza				 Firma: Excel José Espinoza				 Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo	
Fecha: 07/FEB/2024				Fecha: 07/FEB/2024				Fecha: 07/febrero/2024	

