

FORMATO DE ACTA DE LIBERACIÓN

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ____ días del mes de ____ del año ____ (-).- Ante mi _____, Notario de este domicilio, miembro inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras con carnet número _____ y registro de la Corte Suprema de Justicia número _____ y con despacho profesional ubicado en _____, comparece personalmente la señora **MARTHA VICENTA DOBLADO ANDARA**, mayor de edad, casada, Master en Ciencias Contables, Hondureña y de este domicilio quien acciona en su condición de Directora Interina y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)** Institución autónoma del Estado creada mediante Decreto Legislativo número ciento treinta y ocho (138) de fecha cinco (05) de febrero de mil novecientos setenta y uno (1971) Representación que acredita mediante Acuerdo Ejecutivo No. 261-2014 de fecha nueve (9) de mayo del año dos mil catorce (2014), emitido por el Presidente Constitucional de la República, en aplicación de lo dispuesto en el artículo ciento veinticinco (125) de la Ley del Instituto Nacional de Jubilaciones Y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), decreto 357-2013, publicado en la Gaceta No.33398 de fecha cinco (5) de abril del dos mil catorce (2014), documento que yo el Notario doy fe de haber tenido a la vista donde consta su nombramiento y las facultades suficiente para la suscripción de actos como el presente; quien asegurándome encontrarse en el pleno goce de sus derechos civiles libre y espontáneamente manifiesta: **PRIMERO:** Que según consta en Escritura Pública número ____ de fecha ____ de ____ del año ____ autorizada por el Notario _____ su representado EL INSTITUTO concedió al señor (a) _____ un préstamo para (NOTA: AQUÍ DEBERA CONSIGNAR EL DESTINO DEL PRÉSTAMO) por la cantidad de _____ (DESCRIBE EN LETRAS Y NUMEROS) cuyo contrato de mérito fue garantizado mediante constitución de **PRIMERA Y ESPECIAL HIPOTECA** sobre un lote de terreno marcado con el número ____ del bloque número ____ correspondiente a la Urbanización ____ de la ciudad de ____ Municipio de ____ inscrito el antecedente de dominio bajo número ____ del Tomo ____ del Registro de la Propiedad Hipotecas y Anotaciones Preventivas del Departamento de ____ y el gravamen se encuentra inscrito con el número ____ del Tomo ____ del precitado Registro (SI TUVIERA EL (LA) PARTICIPANTE (A) AMPLIACIONES AL PRÉSTAMO ORIGINAL DEBERAN CONSIGNARSE POR SU ORDEN DE RELACION, SIEMPRE CON LOS MISMOS DATOS, MONTO Y DESTINO DEL PRÉSTAMO, NOTARIO QUE AUTORIZO EL INSTRUMENTO Y SU FECHA DE AUTORIZACION, ASÍ COMO EL NUMERO DE TOMO Y ASIEN TO BAJ O EL QUE ESTAN REGISTRADAS LAS AMPLIACIONES). **SEGUNDO:** Continua manifestando la señora **MARTHA VICENTA DOBLADO ANDARA** que en virtud de que el (la) señor (a) _____ ha cumplido a cabalidad y a entera satisfacción del INSTITUTO todas las obligaciones asumidas en el contrato de préstamo relacionado, según consta en el recibo de caja Número ____ de fecha ____ y la constancia extendida por el Departamento de Cartera y Cobro de fecha ____ por lo que en este acto lo (la) declara **SOLVENTE** de las obligaciones a su cargo y cancela el gravamen hipotecario a que se ha hecho relación y lo (a) autoriza para que acuda al Registro de la Propiedad correspondiente ahora Instituto de la Propiedad a cancelar el gravamen que pesa sobre el inmueble de su propiedad, que sirvió de garantía dejando sin ningún valor ni efecto legal la Escritura Pública de Hipoteca antes mencionada.- Así lo dice y otorga quien enterada del derecho que tiene por sí para leer esta Acta de Cancelación, por su acuerdo procedí a su lectura íntegra, cuyo contenido ratifica la Otorgante, firma y estampa su huella digital del dedo índice de la mano derecha.- De todo lo cual del conocimiento, capacidad, estado civil, edad, profesión u oficio, nacionalidad y domicilio de la Otorgante.- Así como de haber tenido a la vista la tarjeta de identidad de la compareciente número **0709-1963-00034**. DOY FE.

NOTA:

1. Todo lo que escriba en número, antes debe ir en letras.
2. No es necesario describe el inmueble y sus colindancias únicamente su ubicación, números de inscripción y los datos anteriormente detallados.

Requisitos que debe de presentar para tramitar Acta de liberación:

1. Copia de Escritura
2. Original y Copia de Constancia de Cartera y Cobro
3. Original y Copia Recibo de Caja
4. Copia de Identidad del Participante
5. Presentar **AUTORIZACIÓN** para retirar el Acta de Liberación, en caso de no ser el Notario o el Participante.

Tel. 2290-8000 al 20 extensiones: División Legal: 1302, 1303 y 1333