

 Instituto Nacional de Formación Profesional <small>Gobierno de la República</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL	
CAMBIOS DE PLANILLA	
Fecha: <u>05 DE JULIO, 2023</u>	No. <u>130-2023</u>
Nombre del Empleado: <u>CARLOS FRANCISCO SUAZO CALDERON</u>	
Efectivo a partir de: <u>30 DE JUNIO, 2023</u>	


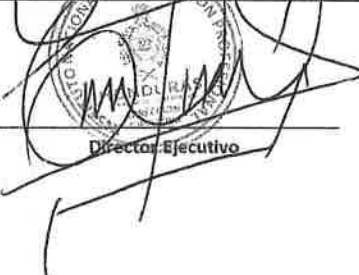
ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Sección _____	Sección <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
Puesto _____	Puesto <u>DIRECTOR EJECUTIVO</u>
Clave _____	Clave <u>6388</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L. 90,000.00</u>


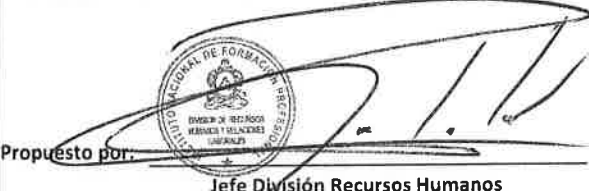



ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Canc. Mutuo Consent.	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nomenclatura	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 A partir del 30 de junio de 2023, el señor **CARLOS FRANCISCO SUAZO CALDERON** es nombrado en el puesto de Director Ejecutivo, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo N° CD-SE-30-06-2023-5:a: en Sesión Extraordinaria N°05-2023 celebrada el 30 de junio de 2023, en su Punto unico de Agenda N°5:a (copia adjunta)

ACTIVIDAD: 01000 RENGLON: 111
 FECHA DE INGRESO: 30/06/2023

Propuesto por:  Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales	 Director Ejecutivo
Aceptado: _____ Empleado	
cc: Empleado	Unidad de Planillas

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Formato Accion de Personal	GRH-FO-021																				
		VERSIÓN: 01																				
		FECHA: 14/07/2021																				
ACCION DE PERSONAL CAMBIOS DE PLANILLA																						
Fecha: <u>9 de marzo de 2022</u>		No. <u>044-2022</u>																				
Nombre del Empleado: <u>GERARDO JOSE FRANCISCO PEREZ MONTOYA</u>																						
Efectivo a partir de: <u>08 de marzo de 2022</u>																						
ESTADO ACTUAL		ESTADO QUE SE PROPONE																				
División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>	División _____																					
Departamento <u>DIRECCION SUPERIOR</u>	Departamento _____																					
Sección <u>SUBDIRECCION EJECUTIVA</u>	Sección _____																					
Puesto <u>SUBDIRECTOR EJECUTIVO</u>	Puesto _____																					
Clave <u>5951</u>	Clave _____																					
Sueldo <u>L. 80,000.00</u>	Sueldo _____																					
ACCION																						
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ingreso permanente</td> <td><input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte</td> <td><input type="checkbox"/> Suspensión</td> <td><input type="checkbox"/> Despido</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo</td> <td><input type="checkbox"/> Cesación de Interinato</td> <td><input type="checkbox"/> Finalización del contrato</td> <td><input type="checkbox"/> Suspensión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ascenso</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo</td> <td><input type="checkbox"/> Incapacidad</td> <td><input type="checkbox"/> Cambio de Puesto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Traslado</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo</td> <td><input type="checkbox"/> Renuncia</td> <td><input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento</td> <td><input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo</td> <td><input type="checkbox"/> Vacaciones</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido	<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto	<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	
<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido																			
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión																			
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto																			
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia																			
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones																				
Explicación: Nombrar al Arquitecto GERARDO JOSE FRANCISCO PEREZ MONTOYA , como Sub-director del Instituto Nacional de Formacion Profesional (INFP), a partir del 08 de marzo de 2022, en cumplimiento al Acuerdo No. STSS-277-2022, emitido por la Secretaria de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social LESLY SARAHÍ CERNA y la Secretaria General MARIA UBALDINA MARTINEZ MOLINA; Transcripcion de fecha 08 de marzo de 2022 de dicha Secretaria de Estado.																						
ACTIVIDAD: 1000 RENGLON: 111 FECHA DE INGRESO: <u>08/3/2022</u>																						
 Propuesto por: _____ Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales		  Director Ejecutivo																				
Aceptado:  Empleado																						
cc: Empleado Unidad de Planillas																						



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

Folio No. _____
GRH-FO-021
Firma: _____

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 02 de mayo, 2023 No. 62-2023

Nombre del Empleado: ERICK CLAUTTON CANALES FUENTES

Efectivo a partir de: 02 DE MAYO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>OFICINA REGIONAL DEL SUR</u>
Departamento _____	Departamento <u>ADMINISTRATIVO</u>
Sección _____	Unidad <u>JEFATURA DEPTO. ADMINISTRATIVO</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO (Interino)</u>
Clave _____	Clave <u>6290</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>

ACCION



- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |



Explicación:


A partir del 02 de mayo del 2023, ERICK CLAUTTON CANALES FUENTES es nombrado en forma interina en el puesto de Jefe Departamento Administrativo-Oficina Regional del Sur, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:

ACTIVIDAD: 09100 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 02/05/2023

Propuesto por:  
Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo:  
Director Ejecutivo

Aceptado: 
Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
 Formato Acción de Personal**

GRH-FO-02 No. _____

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

**ACCION DE PERSONAL
 CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 14 de abril, 2023

No. 56-2023

Nombre del Empleado: ROQUE FERNANDO LANZA RODRÍGUEZ

Efectivo a partir de: 17 DE ABRIL DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>TECNICO DOCENTE</u>
Departamento _____	Departamento <u>DE DOCENCIA</u>
Sección _____	Unidad <u>JEFATURA DEPTO. DE DOCENCIA</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPARTAMENTO DE DOCENCIA (INTERINO)</u>
Clave _____	Clave <u>6278</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelación por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 17 de abril del 2023, ROQUE FERNANDO LANZA RODRIGUEZ es nombrado en forma interina en el puesto de Jefe Departamento de Docencia, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D.

ACTIVIDAD: 04100 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 17/04/2023

Propuesto por: Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales


Director Ejecutivo

Aceptado: Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas

PS*TP

 <p>Instituto Nacional de Formación Profesional Gobierno de la República</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal</p>	Fe: GRH-FO-021 Firma:
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 14 de abril, 2023 No. 58-2023

Nombre del Empleado: MAOLY GISSEL ESPINOZA BETANCOURTH

Efectivo a partir de: 17 DE ABRIL DEL 2023



ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>OFICINA REGIONAL DEL SUR</u>
Departamento _____	Sección <u>INDUSTRIAL</u>
Sección _____	Unidad <u>JEFATURA SECCIÓN INDUSTRIAL</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE SECCIÓN INDUSTRIAL</u>
Clave _____	Clave <u>6279</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.30,000.00</u>



ACCION

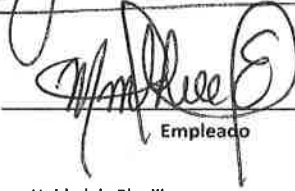
<input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Interinato	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
A partir del 17 de abril del 2023, Maoly GISSEL ESPINOZA BETANCOURTH es nombrada permanente en el puesto de Jefe Sección Industrial- Oficina Regional del Sur, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD SO-15-03-5:D:

ACTIVIDAD: 09240 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 17/04/2023

Propuesto por:  

Director Ejecutivo:  

Aceptado:  Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

GR No. 21

Firma:

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 01 de junio, 2023

No. 120-2023

Nombre del Empleado: JENIFER PAOLA MARTINEZ GUARDADO

Efectivo a partir de: 01 DE JUNIO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DE ACCIONES FORMATIVAS</u>
Departamento _____	Departamento <u>DE ACCIONES FORMATIVAS EXTERNAS</u>
Sección _____	Unidad <u>JEFAT.DEPTO. ACCIONES FORM.EXTERNAS</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPTO.ACC.FORMT.EXTERNAS</u>
Clave _____	Clave <u>6271</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>

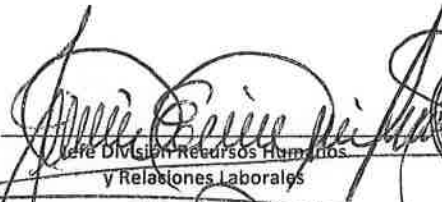
ACCION


- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |


Explicación:

A partir del 01 de junio del 2023, JENIFER PAOLA MARTINEZ GUARDADO es nombrada en forma permanente en el puesto de Jefe Departamento de Acciones Formativas Externas-División Acciones Formativas, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:. Se rescinde contrato CITTD-845-2023.

ACTIVIDAD: 06400 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 10/04/2023 Contrato 01-06-2023 Permanente

Propuesto por: 
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Aceptado: 
 Empleado

Director Ejecutivo: 
 Director Ejecutivo

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 10 de abril, 2023

No. 75-2023

Nombre del Empleado: RIGOBERTO GONZALES

Efectivo a partir de: 10 DE ABRIL DEL 2023

ESTADO ACTUAL

ESTADO QUE SE PROPONE

División _____

División OFICINA REGIONAL NOROCCIDENTAL

Departamento _____

Departamento ADMINISTRATIVO

Sección _____

Unidad JEFATURA DEPTO. ADMINISTRATIVO

Puesto _____

Puesto JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO (Interino)

Clave _____

Clave 6308

Sueldo _____

Sueldo L.40,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Ascenso
- Traslado
- Nombramiento

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Interinato

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 10 de abril del 2023, RIGOBERTO GONZALES es nombrado en forma interina en el puesto de Jefe Departamento Administrativo-Oficina Regional Noroccidental, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:.

ACTIVIDAD: 07100 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 10/04/2023

Propuesto por:

[Firma]
Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

[Firma]
Director Ejecutivo

Aceptado:

[Firma]
Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas

PS*TPU

ACCION DE PERSONAL

CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 10 de abril, 2023

No. 61-2023

Nombre del Empleado: CARMEN JULISSA FLORES RIVERA

Efectivo a partir de: 10 DE ABRIL DEL 2023

ESTADO ACTUAL

ESTADO QUE SE PROPONE

División _____

División OFICINA REGIONAL LITORAL ATLANTICO

Departamento _____

Departamento ADMINISTRATIVO

Sección _____

Unidad JEFATURA DEPTO. ADMINISTRATIVO

Puesto _____

Puesto JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO (Interino)

Clave _____

Clave 6285

Sueldo _____

Sueldo L.40,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
 Aumento de Sueldo
 Ascenso
 Traslado
 Nombramiento

- Cancelacion por muerte
 Cesación de Interinato
 Permiso con goce de Sueldo
 Permiso sin Goce de Sueldo
 Interinato

- Suspensión
 Finalización del contrato
 Incapacidad
 Renuncia
 Vacaciones

- Despido
 Suspensión
 Cambio de Puesto
 Cambio de Dependencia

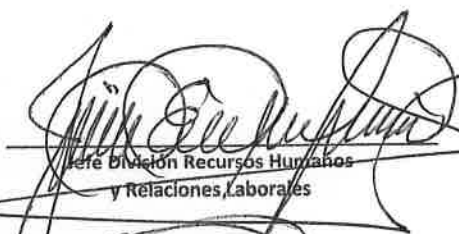
Explicación:

A partir del 10 de abril del 2023, CARMEN JULISSA FLORES RIVERA es nombrada en forma interina en el puesto de Jefe Departamento Administrativo-Oficina Regional Litoral Atlántico, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:.

ACTIVIDAD: 08100 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 10/04/2023

Propuesto por:



 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales





 Director Ejecutivo



Aceptado:



 Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas

PS*TPL

19



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

GRH/FOP-021

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 3 de marzo de 2023

No. 33-2023

Nombre del Empleado: XIOMARA SALOME MURILLO RIOS

Efectivo a partir de: 03 DE MARZO DE 2023

ESTADO ACTUAL

ESTADO QUE SE PROPONE

División _____
Departamento _____
Sección _____
Puesto _____
Clave _____
Sueldo _____

División DIVISION ACCIONES FORMATIVAS
Departamento TURISMO COMERCIO Y SERVICIOS
Sección JEFAT. DEPTO. TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS
Puesto JEFE DEPTO. TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS
Clave 6256
Sueldo 40,000.00

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

Se nombra permanente a XIOMARA SALOME MURILLO RIOS, a partir del 03 de marzo de 2023, en el puesto de JEFE DEPARTAMENTO TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS, dependiente de la DIVISION ACCIONES FORMATIVAS, en base a la Resolución del Consejo Directivo No. CD-SO-15-03-5:d.

ACTIVIDAD: 6300 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 3/3/2023

Propuesto por:

[Signature]
Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

[Signature]
Director Ejecutivo



Aceptado:

[Signature]
Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas

Original

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 28 de febrero, 2023

No. 29-2023

Nombre del Empleado: BRYAN RENE JOVEL ZELAYA

Efectivo a partir de: 01 DE MARZO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCIÓN SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCIÓN EJECUTIVA</u>
Sección _____	Unidad <u>INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORD.UNID.INGENIERÍA Y MANT.(Interino)</u>
Clave _____	Clave <u>6255</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.60,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> CANCELACION por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 01 de marzo del 2023, **BRYAN RENE JOVEL ZELAYA** es nombrado en forma interina en el puesto de **Coordinador de la Unidad de Ingeniería y Mantenimiento**, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5-D:.

ACTIVIDAD: 1005 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 01/03/2023

Propuesto por:

[Firma]
Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales



[Firma]
Director Ejecutivo



Aceptado:


[Firma]
Empleado

CC: Empleado

Unidad de Planillas

RECIBIDO
02 MAR. 2023
UNIDAD PLANILLAS
HORA: 3.00 p.m.

Recibido por: [Firma]
03-03-2023
pass esta acción
Archivo solo con el CD
en mayo para...

 <p>Instituto Nacional de Formación Profesional Gobierno de la República</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal</p>	<p>DIVISION DE RECURSOS HUMANOS GRH-FO-021 INFO Folio No. <u>15-6</u></p>
		<p>VERSION: 02</p>
		<p>FECHA: 05/08/2022</p>

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 29 de marzo, 2023 No. 51-2023

Nombre del Empleado: DIOXANA HERNÁNDEZ RIVERA

Efectivo a partir de: 11 DE ABRIL DEL 2023

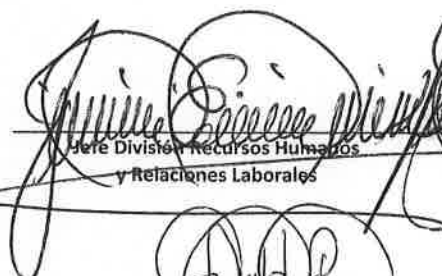

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>TECNICO DOCENTE</u>
Departamento _____	Departamento <u>DE ORIENTACIÓN</u>
Sección _____	Sección _____
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPTO. DE ORIENTACIÓN (Interino)</u>
Clave _____	Clave <u>6187</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>

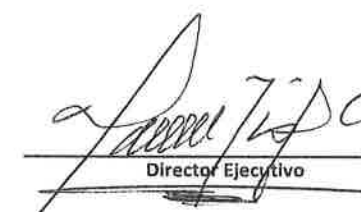

ACCION

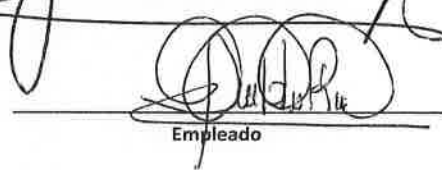
<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input type="checkbox"/> Nombramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Interinato	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
A partir del 11 de abril del 2023, DIOXANA HERNÁNDEZ RIVERA es nombrada en forma interina en el puesto de Jefe Departamento de Orientación, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:d. Se rescinde Contrato CITD-037-2023.

ACTIVIDAD: 04400 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 10/11/2022

Propuesto por:  

Director Ejecutivo:  

Aceptado:  Empleado

CC: Empleado Unidad de Planillas



**Instituto Nacional de
Formación Profesional**
Gobierno de la República

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS**
Formato Acción de Personal

GRH-FO-021

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 8 de mayo de 2023

No. 78-2023

Nombre del Empleado: DANIEL EDGARDO RODRIGUEZ ANDINO

Efectivo a partir de: 8 de mayo de 2023

ESTADO ACTUAL

División _____

Departamento _____

Sección _____

Puesto _____

Clave _____

Sueldo _____

ESTADO QUE SE PROPONE

División DIVISION DE PLANIFICACION

Departamento DEPARTAMENTO DE EVALUACION

Sección JEFAT. DEPTO EVALUACION

Puesto JEFE DEPTO. EVALUACION INTERINO

Clave 6185

Sueldo 40,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Ascenso
- Traslado
- Nombramiento Interino

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 8 de mayo de 2023, se nombra a DANIEL EDGARDO RODRIGUEZ ANDINO, en el puesto de JEFE DEPARTAMENTO EVALUACION INTERINO, dependiente de la Division de Planificación, en base a la Resolucion CD-SO-15-03-2022-5:d. Resolucion CD-SO-15-03-2022-5:f. Se rescinde el contrato individual de trabajo vigente. Su periodo de prueba sera de 60 dias a partir del nombramiento interino.

ACTIVIDAD: 5200 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 8/5/2023

Propuesto por:

[Firma]
Jefe División Recursos Humanos

Y Relaciones Laborales



[Firma]
Director Ejecutivo



Aceptado:

[Firma]
Empleado

Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas

Original

**ACCION DE PERSONAL
 CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 30 de enero, 2023

No. 15-2023

Nombre del Empleado: KEVIN SAID MEJÍA DOMINGUEZ

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DEL 2023

ESTADO ACTUAL

División _____
 Departamento _____
 Sección _____
 Puesto _____
 Clave _____
 Sueldo _____

ESTADO QUE SE PROPONE

División OFICINA REGIONAL DEL SUR
 Departamento DIRECCIÓN OFIC.REGIONAL DEL SUR
 Sección DIRECCIÓN OFICINA REGIONAL DEL SUR
 Puesto DIRECTOR REGIONAL DEL SUR INTERINO
 Clave 6167
 Sueldo L.40,000.00

ACCION

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 01 de febrero del 2023, KEVIN SAID MEJIA DOMINGUEZ es nombrado en forma interina en el puesto de Director Regional del Sur, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:.

ACTIVIDAD: 9000 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 25/10/2022

Propuesto por:

[Signature]
 Jefe División Recursos Humanos
 y Relaciones Laborales

[Signature]
 Director Ejecutivo

Acéptado:

[Signature]
 Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

GRH-FO-021

Firma:
VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 13 de octubre, 2022

No. 1608-2022

Nombre del Empleado: EMILY ELOYDINA FIGUEROA CRUZ

Efectivo a partir de: 10 DE OCTUBRE DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>OFICINA REGIONAL DEL SUR</u>
Departamento _____	Departamento <u>ACCIONES FORMATIVAS</u>
Sección _____	Sección <u>REGIONAL AGRICOLA</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE SECCION REGIONAL AGRÍCOLA</u>
Clave _____	Clave <u>6153</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>Lps.30,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:
A partir del 10 de octubre del 2022 EMILY ELOYDINA FIGUEROA CRUZ, es nombrada en el puesto de Jefe Regional Sección Agrícola, con base en la Resolución de Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: (copia adjunta).

ACTIVIDAD: 9210 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 10/10/2022

Propuesto por:

Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Labdrales

Director Ejecutivo

Aceptado: Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas

 <p>Instituto Nacional de Formación Profesional Gobierno de la República</p>	<p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal</p>	<p>GRH-FO-021</p>
		<p>VERSIÓN: 02</p>
		<p>FECHA: 05/08/2022</p>

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 30 de enero, 2023 No. 17-2023

Nombre del Empleado: DELCY MARIANA ORDOÑEZ AGUILAR

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DEL 2023

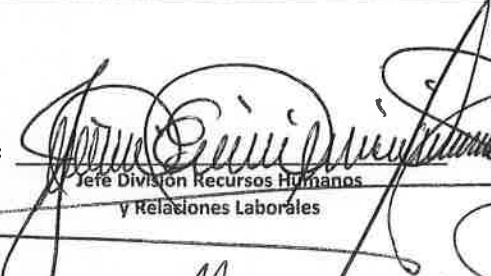


ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>OFICINA REGIONAL DE OLANCHO</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCIÓN OFIC.REGIONAL DE OLANCHO</u>
Sección _____	Sección <u>DIRECCIÓN OFICINA REGIONAL DE OLANCHO</u>
Puesto _____	Puesto <u>DIRECTORA REGIONAL DE OLANCHO INTERINO</u>
Clave _____	Clave <u>6099</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>


ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input type="checkbox"/> Nombramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Interinato	<input type="checkbox"/> Vacaciones	




Explicación:
A partir del 01 de febrero del 2023, **DELCY MARIANA ORDOÑEZ AGUILAR** es nombrada en forma interina en el puesto de **Directora Regional de Olancho**, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:.

ACTIVIDAD: 10000 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 16/08/2022

Propuesto por:   Director Ejecutivo: 

Acceptado:  Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas

INFO-27-5



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

CODIGO: GRH-FO-021

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 30 de enero, 2023

No. 18-2023

Nombre del Empleado: DIANA JACKELINE ZELAYA ALONZO

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>OFICINA REGIONAL DE OLANCHO</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCIÓN OFIC.REGIONAL DE OLANCHO</u>
Sección _____	Sección <u>DIRECCIÓN OFICINA REGIONAL DE OLANCHO</u>
Puesto _____	Puesto <u>SUBDIRECTORA REGIONAL DE OLANCHO INTERINO</u>
Clave _____	Clave <u>6098</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.35,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 01 de febrero del 2023, DIANA JACKELINE ZELAYA ALONZO es nombrada en forma interina en el puesto de SubDirectora Regional de Olancho, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:D:.

ACTIVIDAD: 10000 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 16/08/2022

Propuesto por:  
 Director Ejecutivo:  
 Aceptado: Diana Jackeline Zelaya
 Empleado

507

 Instituto Nacional de Formación Profesional Gobierno de la República	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	Firma: GRH FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 21 de marzo, 2023 No. 50-2023

Nombre del Empleado: JEFRY JOEL ALVARADO VARELA

Efectivo a partir de: 21 DE MARZO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DE ACCIONES FORMATIVAS</u>
Departamento _____	Departamento <u>FORMACION A DISTANCIA</u>
Sección _____	Depto. <u>FORMACIÓN A DISTANCIA E-LEARNING</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPTO.FORMACION.A DISTANCIA(Interino)</u>
Clave _____	Clave <u>6094</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.45,000.00</u>

ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input type="checkbox"/> Nombramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Interinato	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 A partir del 21 de marzo del 2023, JEFRY JOEL ALVARADO VARELA es nombrado en forma interina en el puesto de Jefe Departamento Formación a Distancia E-learning, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5:d.. Se rescinde Contrato CITTD-073-2023.

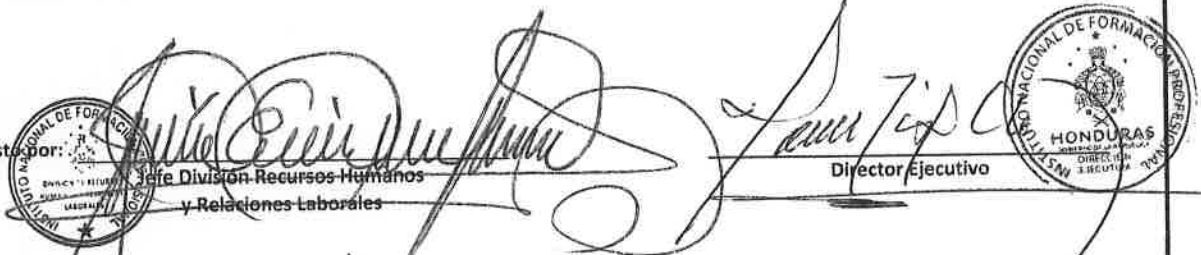
ACTIVIDAD: 6600 RENGLON: 111
 FECHA DE INGRESO: 12/08/2022

Propuesto por: Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo:

Aceptado: Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
GRH-FO-021
Folio No. 10
VERSION: 01 u

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 12 de agosto del 2022

No. 187-2022

Nombre del Empleado: JOSÉ FERNANDO ORDOÑEZ AMADOR

Efectivo a partir de: 15 DE JULIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>
Departamento _____	Departamento <u>DE SERVICIOS GENERALES</u>
Unidad _____	Unidad <u>JEFATURA DEPTO.SERVICIOS GENERALES</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES</u>
Clave _____	Clave <u>6095</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.40,000.00</u>

ACCION



- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |



Explicación:


A partir del 15 de julio del 2022, JOSÉ FERNANDO ORDOÑEZ AMADOR, es nombrado en el puesto de Jefe Departamento de Servicios Generales, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: (copia adjunta).

ACTIVIDAD: 02300 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 15-07-2022

Propuesto por:  
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo:  
 Director Ejecutivo

Empleado: 
 Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

Folio No. **GRH-FO-021**
 INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
 INFOP

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 29 de junio del 2022

No. 149-2022

Nombre del Empleado: KENSY MARIEL ORDOÑEZ PORTILLO

Efectivo a partir de: 06 DE JULIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>
Departamento _____	Departamento <u>ADMINISTRATIVO</u>
Unidad _____	Sección <u>DE CONTABILIDAD</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DE SECCIÓN DE CONTABILIDAD</u>
Clave _____	Clave <u>6045</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.32,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 06 de julio del 2022, KENSY MARIEL ORDOÑEZ PORTILLO, es nombrada en el puesto de Jefe de la Sección de Contabilidad, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d; y memorando DE-210-2022 adjunto firmado por el Director Ejecutivo.

ACTIVIDAD: 02130 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 06-07-2022

Propuesto por: [Firma]
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo: [Firma]

Aceptado: [Firma]
 Empleado

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
 DIRECCIÓN EJECUTIVA
 JUL 2022
 RECIBIDO:
 HORA:



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
INFOP
Folio No. GRH-FO-021
Firma:

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 12 de agosto del 2022

No. 186-2022

Nombre del Empleado: JEFREY XAVIER ANTUNEZ VARELA

Efectivo a partir de: 04 DE JULIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>
Departamento _____	Departamento <u>ADMINISTRATIVO</u>
Unidad _____	Unidad <u>DE ALMACEN</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORDINADOR UNIDAD DE ALMACEN</u>
Clave _____	Clave <u>6058</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.28,000.00</u>

ACCION

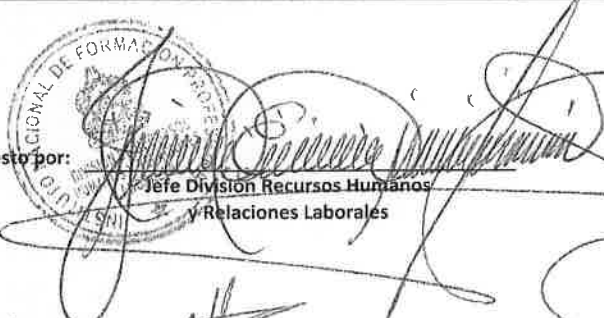
- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |


Explicación:


A partir del 04 de julio del 2022, JEFREY XAVIER ANTUNEZ VARELA, es nombrado en el puesto de Coordinador de la Unidad de Almacén, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: (copia adjunta).

ACTIVIDAD: 02121 RENGLO: 111

FECHA DE INGRESO: 04-07-2022

Propuesto por:  Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Aceptado:  Director Ejecutivo

CC: Empleado  Empleado
Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

Folio No. GRH-FO-021
Firma:

50
[Handwritten signature]

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 03 de mayo, 2023 No. 74-2023

Nombre del Empleado: ARNOLDO ISAAC FERRUFINO LOPEZ

Efectivo a partir de: 03 DE MAYO DEL 2023

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCIÓN SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCIÓN EJECUTIVA</u>
Sección _____	Unidad <u>INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORDINADOR UNID. DE MANTENIMIENTO (InterIno)</u>
Clave _____	Clave <u>6069</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.35,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Interinato | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 03 de mayo del 2023, ARNOLDO ISAAC FERRUFINO LÓPEZ es nombrado en forma interina en el puesto de Coordinador de la Unidad de Mantenimiento, con fundamento en la Resolución de Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-5-D:.. Se rescinde Contrato CITTD-012-2023.

ACTIVIDAD: 01005 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 01/07/2022

Propuesto por: *[Signature]* 
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo: *[Signature]* 

Aceptado: *[Signature]*
 Empleado



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Accion de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
INFOP

Forma No. GRH-FO-021

Firma:

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 05 de julio del 2022

No. 155-2022

Nombre del Empleado: JOSUÉ PINEDA ALVARADO

Efectivo a partir de: 01 DE JULIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>
Departamento _____	Departamento <u>DE SERVICIOS GENERALES</u>
Unidad _____	Unidad <u>DE TRANSPORTE</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPORTE</u>
Clave _____	Clave <u>6055</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.27,000.00</u>

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Reintegro
- Ascenso
- Traslado

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 01 de julio del 2022, JOSUÉ PINEDA ALVARADO, es nombrado en el puesto de Coordinador de la Unidad de Transporte, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: (copia adjunta).

ACTIVIDAD: 02301 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 01-07-2022

Propuesto por: 
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales



Director Ejecutivo: 
 Director Ejecutivo



Aceptado: 
 Empleado

cc: Empleado 
 Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y

GRUPPO-021

INFOP 46
C

Firma:

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 04 de julio del 2022

No. 154-2022

Nombre del Empleado: ELSY ZULEMA COLINDREZ CALIX

Efectivo a partir de: 01 DE JULIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL

ESTADO QUE SE PROPONE

División _____

División _____

DE ACCIONES FORMATIVAS

Departamento _____

Departamento AGRICOLA

Unidad _____

Unidad _____

JEFATURA DEPARTAMENTO AGRICOLA

Puesto _____

Puesto _____

JEFE DEPARTAMENTO AGRICOLA

Clave _____

Clave _____

6049

Sueldo _____

Sueldo _____

L.40,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Reintegro
- Ascenso
- Traslado

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 01 de julio del 2022, ELSY ZULEMA COLINDREZ CALIX, es nombrada en el puesto de Jefe de Departamento Agrícola, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: y memorando DE 209-2022 firmado por el Director Ejecutivo (copia adjunta).

ACTIVIDAD: 06100 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 01-07-2022

Propuesto por:

[Firma]
Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

[Firma]
Director Ejecutivo

Aceptado:

[Firma]
Empleado

cc: Empleado

Unidad de Familias



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y

GRH-FO-021
Folio No. _____

VERSION: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 03 de junio del 2022

No. 133-2022

Nombre del Empleado: MELISSA YAMILETH MAIRENA ZELAYA

Efectivo a partir de: 06 DE JUNIO DEL 2022

ESTADO ACTUAL

División _____

Departamento _____

Unidad _____

Puesto _____

Clave _____

Sueldo _____

ESTADO QUE SE PROPONE

División DIRECCION SUPERIOR

Departamento DIRECCIÓN SUPERIOR

Unidad LOCAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES (ULAB)

Puesto JEFE UNIDAD LOCAL ADMON. DE BIENES

Clave 6016

Sueldo L.25,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Reintegro
- Ascenso
- Traslado

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 06 de junio del 2022, MELISSA YAMILETH MAIRENA ZELAYA, es nombrada en el puesto de Jefe de la Unidad Local de Administración de Bienes (ULAB), con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: .

ACTIVIDAD: 01009 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 06-06-2022

Propuesto por: 
Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales


Director Ejecutivo

Aceptado: 
Empleado



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
GRH-FG-021
Firma:
VERSION: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 10 de mayo del 2022

No. 121-2022

Nombre del Empleado: MOISÉS ADALID MORAZÁN CANALES

Efectivo a partir de: 11 DE MAYO DEL 2022

ESTADO ACTUAL

División _____

Departamento _____

Unidad _____

Puesto _____

Clave _____

Sueldo _____

ESTADO QUE SE PROPONE

División ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Departamento ADMINISTRATIVO

Sección DE PROVEEDURIA

Puesto JEFE SECCIÓN DE PROVEEDURÍA

Clave 5989

Sueldo L.30,000.00

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Reintegro
- Ascenso
- Traslado

- Cancelacion por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 11 de mayo del 2022, MOISÉS ADALID MORAZÁN CANALES, es nombrado en el puesto de Jefe de Sección de Proveeduría, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d .

ACTIVIDAD: 02120 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 11-05-2022

Propuesto por:

Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo

Aceptado:

Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas


PSC*TPL



Instituto Nacional de Formación Profesional

Gobierno de la República

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
INFOP
 Folio No. _____
 Firma: _____
HONDURAS

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Formato Accion de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 01 de abril de 2022 No. 77-2022

Nombre del Empleado: REINA MARIA CABALLERO COLINDRES

Efectivo a partir de: 1 de abril de 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
Sección _____	Sección <u>UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORD.UNID.SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS</u>
Clave _____	Clave <u>5957</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>40,000.00</u>

ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nomenclamiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar a partir del 01 de abril de 2022 a REINA MARIA CABALLERO COLINDRES, en el puesto de COORDINADORA UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS, autorizado en Memorando DE-075-2022 y Resolucion del Consejo Directivo No. CD-SO-15-03-5:d

ACTIVIDAD :1006 RENGLON 111
 FECHA DE INGRESO 1/4/2022

Propuesto por: _____
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo

Aceptado: Reina Caballero C.
 Empleado
 Unidad de Planillas

CC: Empleado

Bulevar Centroamérica
 Tegucigalpa, frente a colonia
 Miraflores.





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
INFOP
 Folio No. _____
 Firma: _____

GRH-FO-002 del éxito

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

**ACCION DE PERSONAL
 CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 23 de marzo de 2022 No. 55-2022
 Nombre del Empleado: GLORYS KORITZA DIAZ ROMERO DNI: 1705-1975-00018
 Efectivo a partir de: 1 de abril de 2022

ESTADO ACTUAL

División DIRECCION SUPERIOR
 Departamento DIRECCION EJECUTIVA
 Sección DIVISION TECNICO DOCENTE
 Puesto JEFE DIVISION TECNICO DOCENTE
 Clave 5955
 Sueldo L. 60,000.00

ESTADO QUE SE PROPONE

División _____
 Departamento _____
 Sección _____
 Puesto _____
 Clave _____
 Sueldo _____

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

Nombrar a **GLORYS KORITZA DIAZ ROMERO** en el puesto de JEFE DIVISION TECNICO DOCENTE, a partir del 1 de abril de 2022, en cumplimiento al Memorando DE-010-2022 y Resolución del Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-2022-5:d: de Sesión Ordinaria No.03-2022, celebrada el 15 de marzo de 2022.

ACTIVIDAD : 4000 RENGLON 111






FECHA DE INGRESO 01/4/2022

Propuesto por: _____
 Jefe División Recursos Humanos
 y Relaciones Laborales
 Aceptado: _____
 Empleado
 cc: Empleado
 Unidad de Planillas




Director Ejecutivo

5/04/22

 <p>INFOP Instituto Nacional de Formación Profesional</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Formato Accion de Personal</p>	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 14/07/2021
<p>ACCION DE PERSONAL CAMBIOS DE PLANILLA</p>		
<p>Fecha: <u>23 de marzo de 2022</u> No. <u>53-2022</u></p>		
<p>Nombre del Empleado: <u>MANUEL DE JESUS LOPEZ</u></p>		
<p>Efectivo a partir de: <u>1 de abril de 2022</u></p>		
<p>ESTADO ACTUAL</p>		<p>ESTADO QUE SE PROPONE</p>
<p>División <u>DIRECCION SUPERIOR</u></p>	<p>División _____</p>	
<p>Departamento <u>DIRECCION EJECUTIVA</u></p>	<p>Departamento _____</p>	
<p>Sección <u>OFICINA REGIONAL NOROCCIDENTAL</u></p>	<p>Sección _____</p>	
<p>Puesto <u>DIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTAL</u></p>	<p>Puesto _____</p>	
<p>Clave <u>5954</u></p>	<p>Clave _____</p>	
<p>Sueldo <u>L. 60,000.00</u></p>	<p>Sueldo _____</p>	
<p>ACCION</p>		
<p> <input type="checkbox"/> Ingreso permanente <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Despido <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato <input type="checkbox"/> Finalización del contrato <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Ascenso <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo <input type="checkbox"/> Incapacidad <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo <input type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Cambio de <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo <input type="checkbox"/> Vacaciones <input type="checkbox"/> Dependencia </p>		
<p>Explicación: Nombrar a partir del 1 de abril de 2022 a MANUEL DE JESUS LOPEZ, en el puesto de Director Regional Noroccidental, en cumplimiento al Memorando DE-010-2022 y Resolucion del Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-2022-5:d: de Sesión Ordinaria No.03-2022, celebrada el 15 de marzo de 2022.</p>		
<p>ACTIVIDAD : 7000 RENGLON 111 FECHA DE INGRESO 1/4/2022</p>		
<p>Propuesto por:  Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales</p>		
<p>Director Ejecutivo  </p>		
<p>Aceptado:  Empleado</p>		
<p>cc: Empleado Unidad de Planillas</p>		

1/04/22


INVOF
 DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
 INFOP
 Folio No. 01-158-202
 Firma: 
 PLANILLAS
 HORA: 8:35 AM

 INFOP Instituto Nacional de Formación Profesional	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Formato Accion de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 14/07/2021

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 23 de marzo de 2022 No. 56-2022

Nombre del Empleado: WENDY DIOSANA HERNANDEZ

Efectivo a partir de: 1 de abril de 2022




ESTADO ACTUAL		ESTADO QUE SE PROPONE	
División	<u>DIRECCION SUPERIOR</u>	División	_____
Departamento	<u>DIRECCION EJECUTIVA</u>	Departamento	_____
Sección	<u>OFICINA REGIONAL NOROCCIDENTAL</u>	Sección	_____
Puesto	<u>SUBDIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTAL</u>	Puesto	_____
Clave	<u>5956</u>	Clave	_____
Sueldo	<u>L. 50,000.00</u>	Sueldo	_____

ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelación por muerte	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar WENDY DIOSANA HERNANDEZ en el puesto de SUBDIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTAL, a partir del 1 de abril de 2022, en cumplimiento al Memorando DE-010-2022 y Resolucion del Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-2022-5:d: de Sesión Ordinaria No.03-2022, celebrada el 15 de marzo de 2022.

ACTIVIDAD : 7000 RENGLON 111
 FECHA DE INGRESO 01/4/2022

Propuesto por:  Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales	 Director Ejecutivo
Aceptado:  Empleado	
cc: Empleado	Unidad de Planillas

11/04/22




SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Formato Accion de Personal

GRH-FO-021

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

**ACCION DE PERSONAL
 CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 23 de marzo de 2022 No. 52-2022
 Nombre del Empleado: JOSE ROGELIO SANCHEZ GARCIA
 Efectivo a partir de: 15 de marzo de 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>	División _____
Departamento <u>SECRETARIA GENERAL</u>	Departamento _____
Sección _____	Sección _____
Puesto <u>SECRETARIO GENERAL</u>	Puesto _____
Clave <u>2800</u>	Clave _____
Sueldo <u>L. 70,000.00</u>	Sueldo _____

ACCION


- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |


Explicación:

Nombrar a partir del 15 de marzo de 2022 a JOSE ROGELIO SANCHEZ GARCIA, en el puesto de Secretario General, en cumplimiento al Memorando DE-010-2022 y Resolucion del Consejo Directivo No.CD-SO-15-03-2022-5:d: de Sesión Ordinaria No.03-2022, celebrada el 15 de marzo de 2022.


ACTIVIDAD : 1000 RENGLON 111

FECHA DE INGRESO 15/3/2022

Propuesto por: 
 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Aceptado: 
 Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



DUI - 0801 - 1457 - 01148



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANO
GRH-FG-021
Folio No. _____
Firma: _____
VERSION: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 26 de agosto del 2022

No. 193-2022

Nombre del Empleado: JOSE ESTEBAN VALLADARES CAMPOS

Efectivo a partir de: 26 DE AGOSTO DEL 2022

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIV. DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.</u>
Unidad _____	Unidad <u>JEFATURA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.</u>
Clave _____	Clave <u>6005</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>L.60,000.00</u>

ACCION

- Ingreso permanente
- Aumento de Sueldo
- Reintegro
- Ascenso
- Traslado

- Cancelación por muerte
- Cesación de Interinato
- Permiso con goce de Sueldo
- Permiso sin Goce de Sueldo
- Regreso al Trabajo

- Suspensión
- Finalización del contrato
- Incapacidad
- Renuncia
- Vacaciones

- Despido
- Suspensión
- Cambio de Puesto
- Cambio de Dependencia

Explicación:

A partir del 26 de agosto del 2022, JOSE ESTEBAN VALLADARES CAMPOS, es nombrado en el puesto de Jefe División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d: .

ACTIVIDAD: 03000 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 02-05-2022

Propuesto por: 
Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales


Director Ejecutivo

Aceptado: 
Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

INFOP

GRH-FD-021

Firma:
VERSIÓN: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 10 de mayo del 2022

No. 120-2022

Nombre del Empleado: CARLOS ENRIQUE ESCOBER AVILA

Efectivo a partir de: 11 DE MAYO DEL 2022

ESTADO ACTUAL

División _____
Departamento _____
Unidad _____
Puesto _____
Clave _____
Sueldo _____

ESTADO QUE SE PROPONE

División DE PLANIFICACIÓN
Departamento DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Unidad JEFATURA DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN
Puesto JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN
Clave 5988
Sueldo L.55,000.00

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelación por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

A partir del 11 de mayo del 2022, CARLOS ENRIQUE ESCOBER AVILA, es nombrado en el puesto de Jefe División de Planificación, con base en la Resolución del Consejo Directivo CD-SO-15-03-2022-5:d .

ACTIVIDAD: 05000 RENGLO: 111

FECHA DE INGRESO: 11-05-2022

Propuesto por:
Jefe División Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

Director Ejecutivo

Aceptado:
Empleado
Unidad de Planillas

cc: Empleado

**ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA**

Fecha: 1 de febrero de 2024

No. 008-2024

Nombre del Empleado: JAIME IDALBERTO VASQUEZ DIAZ

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DE 2024

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
Sección _____	Sección <u>JEFATURA DIVISION RR.HH. Y R.L.</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DIVISION RR.HH Y R.L.</u>
Clave _____	Clave <u>6415</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>61,000.00</u>

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelación Remocion | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

Nombrar a partir del 01 de febrero de 2024 al Abg. JAIME IDALBERTO VASQUEZ DIAZ, en el puesto de Jefe División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, según Resolución del Consejo Directivo No. 01 CD-SE-12-01-2024-6: de fecha 12 de enero de 2024

ACTIVIDAD: 03000 RENGLON: 111

FECHA DE INGRESO: 7/08/2023

Propuesto por:

[Handwritten signature]
Director Ejecutivo

[Handwritten signature]
Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales


Aceptado:

Empleado

cc: Empleado

Unidad de Planillas

Sarmiento
INFOP
RECIBIDO
 05 FEB. 2024
 UNIDAD DE PLANILLAS
 HORA: 1:00 P.M.

 Instituto Nacional de Formación Profesional <small>Gobierno de la República</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 1 de febrero de 2024 No. 007-2024

Nombre del Empleado: ERIK LEONARDO SARMIENTO ESCOBAR

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DE 2024

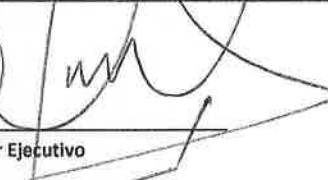

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
Sección _____	Sección <u>SECRETARIA GENERAL</u>
Puesto _____	Puesto <u>SECRETARIO GENERAL</u>
Clave _____	Clave <u>6513</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>70,000.00</u>


ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion Remocion	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar a partir del 01 de febrero de 2024 al Abg. ERIK LEONARDO SARMIENTO ESCOBAR , en el puesto de Secretario General, según Resolución del Consejo Directivo No. 01 CD-SE-12-01-2024-6: de fecha 12 de enero de 2024

ACTIVIDAD: 01000 RENGLON: 111
 FECHA DE INGRESO: 1/02/2024

Propuesto por:  
 Director Ejecutivo


 Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Aceptado: 
 Empleado

cc: Empleado  Unidad de Planillas



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Acción de Personal

Formato: GRH-FO-021
Título: [Redacted]
VERSION: 01

FECHA: 14/07/2021

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 9 de marzo de 2022 No. 045-2022
Nombre del Empleado: FREDIS ALONSO CERRATO VALLADARES
Efectivo a partir de: 08 de marzo de 2022

ESTADO ACTUAL

ESTADO QUE SE PROPONE

División DIRECCION SUPERIOR
Departamento DIRECCION SUPERIOR
Sección DIRECCION EJECUTIVA
Puesto DIRECTOR EJECUTIVO
Clave 5952
Sueldo L. 90,000.00

División _____
Departamento _____
Sección _____
Puesto _____
Clave _____
Sueldo _____

ACCION

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingreso permanente | <input type="checkbox"/> Cancelacion por muerte | <input type="checkbox"/> Suspensión | <input type="checkbox"/> Despido |
| <input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo | <input type="checkbox"/> Cesación de Interinato | <input type="checkbox"/> Finalización del contrato | <input type="checkbox"/> Suspensión |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Incapacidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Puesto |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo | <input type="checkbox"/> Renuncia | <input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento | <input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo | <input type="checkbox"/> Vacaciones | |

Explicación:

Nombrar al Abogado **FREDIS ALONSO CERRATO VALLADARES**, como **DIRECTOR EJECUTIVO** del Instituto Nacional de Formación Profesional (INIFOP), a partir del 08 de marzo de 2022, en cumplimiento al Acuerdo No. STSS-276-2022, emitido por la Secretaria de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social LESLY SARAHI CERNA y la Secretaria General MARIA UBALDINA MARTINEZ MOLINA; Transcripción de fecha 08 de marzo de 2022 de dicha Secretaria de Estado.

ACTIVIDAD: 1000 RENGLON: 111
FECHA DE INGRESO: 08/3/2022

Propuesto por:
Jefe División Recursos Humanos
Relaciones Laborales

Director Ejecutivo

Aceptado:
Empleado

cc: Empleado
Unidad de Planillas

Ed 0706-1960-0054



Escandón
INFOP
RECIBIDO
 05 FEB. 2024
 UNIDAD DE PLANILLAS
 HORA: 1:00 P.M.

 Instituto Nacional de Formación Profesional <small>Gobierno de la República</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 1 de febrero de 2024 No. 24-2024

Nombre del Empleado: CARLOS ALBERTO ALVARADO HERNANDEZ

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DE 2024






ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIVISION DE PLANIFICACION</u>
Sección _____	Sección <u>JEFAT. DIVISION DE PLANIFICACION</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DIVISION DE PLANIFICACION</u>
Clave _____	Clave <u>6514</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>61,000.00</u>

ACCION


<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion Remocion	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar a partir del 01 de febrero de 2024 a CARLOS ALBERTO ALVARADO HERNANDEZ, en el puesto de Jefe Division de Planificacion, segun Resolucion del Consejo Directivo No. 01 CD-SE-12-01-2024-6: de fecha 12 de enero de 2024

ACTIVIDAD: 05000 RENGLON: 111
 FECHA DE INGRESO: 1/02/2024

Propuesto por:   Director Ejecutivo	  Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Aceptado:  Empleado	
cc: Empleado Unidad de Planillas	

Finalizado
INFO RECIBIDO
 05 FEB. 2024
 UNIDAD DE PLANILLAS
 HORA: 1:00 P.M.

 Instituto Nacional de Formación Profesional <small>Gobierno de la República</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 1 de febrero de 2024 No. 009-2024

Nombre del Empleado: GENESSIS MARIA NUÑEZ LAGOS

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DE 2024

ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIRECCION SUPERIOR</u>
Departamento _____	Departamento <u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
Sección _____	Sección <u>UNIDAD INGENIERIA Y MANTENIMIENTO</u>
Puesto _____	Puesto <u>COORD. UNID. INGEN. Y MANT. INTERINO</u>
Clave _____	Clave <u>6515</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>61,000.00</u>

ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelación Remoción	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar a partir del 01 de febrero de 2024 a la Arq. GENESSIS MARIA NUÑEZ LAGOS, en el puesto de Coordinadora Unidad Ingeniería y Mantenimiento, según Resolución del Consejo Directivo No. 01 CD-SE-12-01-2024-6: de fecha 12 de enero de 2024

ACTIVIDAD 01005 RENGLOM 211
 FECHA DE INGRESO: 01/2/2024

Propuesto por: _____
 Director Ejecutivo


_____ Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Labrales

_____ Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas



Prof. Padilla
INFOP
RECIBIDO
 05 FEB. 2024
 UNIDAD DE PLANILLAS
 HORA: 1:00 p.m.

 Instituto Nacional de Formación Profesional <small>Gobierno de la República</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN RECURSOS HUMANOS Formato Acción de Personal	GRH-FO-021
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 05/08/2022

ACCION DE PERSONAL
CAMBIOS DE PLANILLA

Fecha: 1 de febrero de 2024 No. 25-2024

Nombre del Empleado: IRMA MARIA PADILLA AVILEZ

Efectivo a partir de: 01 DE FEBRERO DE 2024

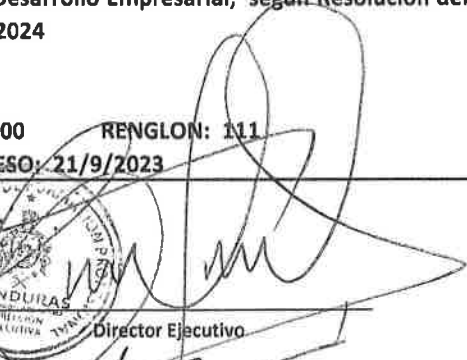
ESTADO ACTUAL	ESTADO QUE SE PROPONE
División _____	División <u>DIVISION DE ACCIONES FORMATIVAS</u>
Departamento _____	Departamento <u>ACCIONES FORMATIVAS</u>
Sección _____	Sección <u>JEFAT. DEPTO DESARROLLO EMPRESARIAL</u>
Puesto _____	Puesto <u>JEFE DEPTO. DESARROLLO EMPRESARIAL</u>
Clave _____	Clave <u>6427</u>
Sueldo _____	Sueldo <u>65,000.00</u>


ACCION

<input type="checkbox"/> Ingreso permanente	<input type="checkbox"/> Cancelacion Remocion	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Cesación de Interinato	<input type="checkbox"/> Finalización del contrato	<input type="checkbox"/> Suspensión
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Permiso con goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/> Cambio de Puesto
<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Permiso sin Goce de Sueldo	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Cambio de Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Regreso al Trabajo	<input type="checkbox"/> Vacaciones	

Explicación:
 Nombrar a partir del 01 de febrero de 2024 a la Lic. IRMA MARIA PADILLA AVILEZ, en el puesto de Jefe Departamento Desarrollo Empresarial, según Resolución del Consejo Directivo No. 01 CD-SE-12-01-2024-6: de fecha 12 de enero de 2024

ACTIVIDAD: 06500 RENGLON: 111
 FECHA DE INGRESO: 21/9/2023

Propuesto por: 
 Director Ejecutivo

Jefe División Recursos Humanos y Relaciones Laborales 

Aceptado: 
 Empleado

cc: Empleado Unidad de Planillas