



ALCALDÍA MUNICIPAL

SALAMÁ, OLANCHO

Honduras C.A.

Tel. 2754-9405

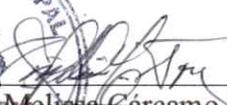
salammunicipalidad@yahoo.es

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria de la Alcaldía Municipal de Salamá, Departamento de Olancho, **CERTIFICA QUE:** En el Libro de Actas Municipales **TOMO 33** de los años **2017-2019**, en el **Acta N° 264**, folio **334**, punto **#8**, del día **jueves 17 de Octubre del año 2019** a las **5:00 p.m.** Reunidos los miembros de la Honorable Corporación Municipal en reunión con **Carácter Ordinaria**; Presidida por el señor **Alcalde Municipal Juan José Argueta Menocal**, asistencia de los **Regidores** en su orden: **I Gerardo Aquilino Giménez Zelaya**, **II Ana Meliza Amador Torres**, **III José Ramón Caballero Fajardo**, **IV Héctor Venjamín Solís**, **V Ronato Edil Jácome Puerto**, **VI Francisco Banegas** y la **Secretaria Municipal** que da fe de lo actuado. La Corporación Municipal después de una larga jornada de capacitación por parte de la **Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)**; **ACORDÓ POR UNANIMIDAD Aprobar el “Manual de Puestos y Salarios”** de esta alcaldía municipal de Salamá, Olancho.

Dado en Salamá, Olancho a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil veinticuatro.

Es conforme al original.



Sagrario Melissa Cárcamo Torres
Secretaria Municipal