

**MEMORÁNDUM**  
**110-GA-ARSA-2024**

**Para:** Licda. Alejandra María Girón  
Oficial De Información Pública

**De:** Lic. Donaldo García  
Gerente Administrativo

**Asunto:** Lo Descrito



**Fecha:** 15 de febrero del 2024

Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

**PACC2024:**

<http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/busqueda/ue/mr1W68Q5LOB/a571gzVbgmd>

Esperando su atención al presente y deseando éxito en sus labores, me suscribo con altas muestras de consideración y estima.