



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

## SE SOLICITA AUTORIZACION PARA DONAR UN BIEN INMUEBLE

Señor  
Director Ejecutivo  
Fondo Social Para La Vivienda  
FOSOVI.

YO, \_\_\_\_\_,  
mayor de edad, hondureño (a), estado civil \_\_\_\_\_,  
profesión/Oficio \_\_\_\_\_, con Tarjeta de identidad  
# \_\_\_\_\_ y de este domicilio, con el debido respeto  
comparezco ante Usted, solicitando Autorización para **DONAR UN BIEN  
INMUEBLE** de mi propiedad identificado en el plano respectivo como **lote No.**  
\_\_\_\_\_, **bloque No.** \_\_\_\_\_, **sector No.** \_\_\_\_\_ ubicado en la  
Colonia \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_, inscrito a mi favor bajo el  
numero \_\_\_\_\_, del tomo \_\_\_\_\_, del Registro de la Propiedad del  
Departamento de \_\_\_\_\_, Donación a favor de (nombre y #  
de identidad \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ beneficiario)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Al Señor Director Ejecutivo Pido: Admitir la presente solicitud y resolver de conformidad.

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ Del 201\_\_\_\_

Teléfono número: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

### **REQUISITOS:**

- Tarjeta de identidad (Donante y beneficiario).
- Presentar original y copia de la escritura pública debidamente inscrita en el Registro de la propiedad libre de gravamen.
- Pago por servicios administrativos Lps. 1,700.00.
- **NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTARSE EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE LO CONTRARIO LAS COPIAS DEBERAN PRESENTARSE AUTENTICADAS.- LA PRESENTACION Y FIRMA DE LA SOLICITUD ES ESTRICTAMENTE PERSONAL.**
- Las resoluciones, constancias y cualquier otro documento se entregaran únicamente al adjudicatario o su representante debidamente acreditado.

Nombre del receptor de la solicitud \_\_\_\_\_.

SECRETARIA GENERAL