



## SE SOLICITA ADJUDICACIÓN Y ELABORACION Y FIRMA DE PLANO

Señor  
Director Ejecutivo  
Fondo Social Para La Vivienda  
FOSOVI.

YO, \_\_\_\_\_ ,  
mayor de edad, hondureño, profesión/Oficio \_\_\_\_\_, con  
Tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_ y de este domicilio,  
con el debido respeto comparezco ante Usted , solicitando la **elaboración y firma  
de plano** de un inmueble identificado en el plano respectivo como **lote No.**  
\_\_\_\_\_ **bloque No.** \_\_\_\_\_, **sector No.** \_\_\_\_\_,  
ubicado en la colonia \_\_\_\_\_ de la ciudad  
de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_.

Al Señor Director Ejecutivo Pido: Admitir la presente solicitud y resolver de conformidad

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_\_

Teléfono número: \_\_\_\_\_:

**FIRMA**

### REQUISITOS

- Tarjeta de identidad.
- Testimonio Público de propiedad o documento de adjudicación del inmueble.
- Constancia de cancelación total del inmueble otorgada por el Departamento de Cartera y Cobros de FOSOVI.
- Recibo de cancelación de servicios Técnico-administrativos. Lps. 1,000.00

➤NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTARSE EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE LO CONTRARIO LAS COPIAS DEBERAN PRESENTARSE AUTENTICADAS.- LA PRESENTACION Y FIRMA DE LA SOLICITUD ES ESTRICTAMENTE PERSONAL.

➤Las resoluciones, constancias y cualquier otro documento se entregaran únicamente al adjudicatario o su representante debidamente acreditado.

Nombre del receptor de la solicitud \_\_\_\_\_.

SECRETARIA GENERAL