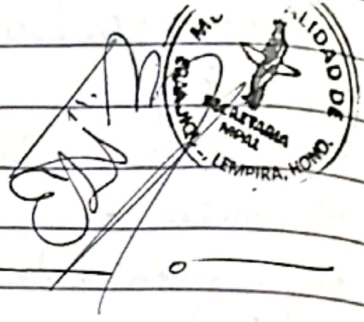

Donna Liseth Reyes.


Amol Alexander Pineda Cruz



ACTA # 02.

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal hoy día Lunes quince de Enero del año 2024, siendo las 2:00 pm en las instalaciones que ocupa el salón Municipal de sesiones presidida la sesión por el sr. alcalde Municipal en función de ley agr. Rudy Yadir Trigo Amaya, asistencia de Miembros de la Corporación Municipal por su Orden 1er/Regidor prof. Amol Alexander Pineda Cruz, 2do/Regidor Sr. Carlos Calixto Castillo 3er/Regidor Lic. Donna Liseth Reyes, 4to/Regidor prof. José Cruz Nelson Martínez, 5to/Regidor Prof. Rolando Díaz Enamorado 6to/Regidor Prof. Martín Arturo Perdomo, 7mo/Regidor prof. Olman Everaldo Nolasco Inestroza, 8vo/Regidor Dennis Omar Mejía Cármez Comisión Ciudadana de Transparencia, Secretaria Municipal Edith N. Jaquez Gomez que autorizo y doy Fé se procedió desarrollando la agenda siguiente:

1. Comprobación del quórum.
2. Apertura y bienvenida a la sesión
3. Invocación a Dios
4. aprobación de agenda.
5. Lectura y aprobación del acta anterior.
6. Correspondencia
7. Calendarización de reuniones de Mesa Técnica
8. Programación de cabildo abierto.
9. Presentación de catastro Municipal
10. Rendición de cuentas II Trimestre 2023 y Estados Financieros.
11. Acuerdos y resoluciones.

Tréven... Desarrollo de agenda.

1. Después de la comprobación, estando presentes todos los miembros de la corporación municipal

2. un miembro de la asamblea hizo la invocación a Dios.

3. El sr. alcalde municipal Rudy Yadii Tiejó Amaya dio por aperturada la sesión y la bienvenida a todos los presentes.

4. se le dio lectura al acta anterior siendo totalmente discutida y posterior aprobado en su totalidad por los miembros de la corporación municipal, ratificando con su firma lo antes escrito, por la corporación municipal

5. Correspondencia:

A). María Tomasa (vez) Veliz, madre soltera, con tres hijas y con un trabajo estable, solicita se le done un terreno para construir su vivienda, el alcalde municipal delegó la comisión integrada por Regidor prof. Olman Everaldo Nolasco, Regidor Martín Arturo Perdomo, Director de Justicia Narcis Carcamo, para que le den seguimiento al caso de la Sra. Gloria Esperanza Pérez, ya que se le construyó casa de habitación se le entregó amueblado y se tiene conocimiento que no habita en ella, si no la necesita se puede hacer traspaso para otra persona; así mismo se busque posibilidades de terreno en barrio Gualmucaca, para la concesión a la Sra. Tomasa Veliz, posteriormente presenten informe de lo efectuado.

B). Vecinos Barrio el Centro grupo #19 solicitan la construcción de una caja puente ya que circulan camiones pesados y quiebran las alcantarillas o en otro de los casos sea un embaldado los vecinos aportaran la mano de obra local van.



solieitud que fué aprobada, el ing. Juan Lara será el encargado de darle seguimiento.

a). se da por recibida solieitud por anulación de dominios plenos por parte de la Sra. Agustina Lorenzo Diaz, se dará tramite hasta que presente documentación original y acorde a la solieitud.

d). Se recibió de parte de la Junta de agua cuenca los lirios del caserio Erayocla, Barrio Nuevo Notificación y solieitud, ya que personas del Municipio de San Juan Antibuca, están queriendo sacar agua de este caserio pues como vecinos se manifiestan no estar de acuerdo ya que esta fuente de agua les puede servir como reserva para futuras generaciones, por lo que en respuesta el alcalde Municipal Rudy Yadi Tije Amaya les manifesto, que esta Corporación Municipal tiene como objetivo principal la protección de los recursos naturales, teniendo acuerdos donde se prohíbe extender permisos de salida de agua a otros Municipios ya que las fuentes existentes se mantendrán como reserva para futuros proyectos. que vengán a beneficiar a nuestra población. y como representante de esta Corporación Municipal en ningún momento a establecido permisos o acuerdos con personas o grupos de este Municipio de San Juan Antibuca.

e). Por parte del Correos de Honduras solieitan se les proporcione un espacio físico para instalar las oficinas de postal y así fortalecer el desarrollo del Municipio. El alcalde Municipal será el encargado de tomar acuerdos.



Vienen.

7. Calendarización de Mesa Técnica y Cabildos abiertos: El Sr. alcalde Municipal Rudy Yadir Trujillo anuncia informe que el 29 de Enero 2024 será la celebración del primer cabildo abierto, con el tema Rendición de Cuentas. 2023, próximos cabildos de Educación, salud, ambiente y la mujer la reunión de Mesa interinstitucional se realizará el 16 de Febrero 2024.

8. INFORME DE CATASTRO;

el jefe de Catastro Angel Rigoberto Mejia presento informe siguiente:

1. Resultados de línea base en boletas levantadas digitalizadas y validadas un total de 3,556.
2. Digitalización de 13 planes de Desarrollo Comunitarios. mismos que se encuentran en estado de borrador, para llevar este proceso involucro alcalde-vice alcalde y técnicos Municipales, líderes comunitarios iglesia católica, Teniendo desafíos en el proceso de levantamiento

logros obtenidos. 1. Levantamiento digitalización, y validación de 3556 boletas.

2. Elaboración y digitalización de 17 Pde.
3. Digitalización de tres planes zonales.
4. Entrega de Borrador PDM a la Mancomunidad.
5. Trabajo Pendiente:

- ✓ Relevantamiento de información de campo.
- ✓ Digitalización y validación de las fichas.
- ✓ Impresión y encuadernado de Pde y PDM.
- ✓ Entrega de toda la información en cabildo abierto

El técnico encargado de este proceso continuará con el levantamiento para cumplir con la meta establecida con datos poblacionales van.



1. Así mismo hizo la presentación geográfica de terrenos ejidales que se tienen ya medidos por catastro Municipal siendo la cantidad de Nueve terrenos y manzanas 621.71

estando pendientes más áreas de hacer su medición, como por ejemplo en el rodeo, Erayola y Gualama, una vez se termine con la medición serán entregados a los patronatos los planos para que ordenen manejen y conserven.

3. Así mismo dio a conocer las solicitudes en dominio pleno que han sido presentadas todas en el área urbana, siendo las siguientes:

- 1 Ana Soledad Muñoz Membreno, el sitio Pitillo
- 2 Ana Graciela Milla Enamorado Barrio el Centro
- 3 Maria Gladis Reyes Enamorado Barrio Gualmuaca
- 4 Rocena del Carmen Bautista Barrio Gualmuaca
- 5 Fabricio Cáceres. Barrio Gualmuaca ese Opalo
- 6 Alejandro Roberto Sanchez Barrio Erandique
- 7 Hector Anibal Milla Reyes Barrio el Centro.

Con los valores establecidos en plan de arbitrios solicitudes que fueran aprobadas y manda al catastro Municipal realice todos los tramites correspondientes.

9). INFORME DE TESORERIA;

El Tesorero y contador Municipal Kelvin Alexander Arcame, presentaron a la Corporación Municipal el informe físico y financiero correspondiente a la rendición de cuentas GL del IV Trimestre año 2023, en las 14 formas acumulado Forma 07, mismo que fue aprobado por la Corporación Municipal detallado a continuación Cuenta de Tesorería Forma 07.

D. EFECTIVO Y BANCOS. Van - - - -



Tegucigalpa -

1. Saldo inicial del periodo	4,357,001.58
2. Entradas de efectivo del periodo	44,253,199.01
Presupuestario	44,095,676.19
Extra presupuestario	157,514.82
3. Disponible total	48,610,192.59
4. Pagos del periodo	44,923,482.25
Presupuestario	44,776,717.43
Extra presupuestario	146,764.82
5. Saldo al final del ejercicio	3,686,710.34

B. EXISTENCIA EN CAJA O.O.

C). SALDO DE BANCOS SEGUN CONSTANCIAS.

Banco Atlántida S. cheques.	999,567.24
Banco Atlántida S. cheques.	4,220,177.03
Cooperativa COPRAFEL AHORROS.	55,374.97
SUMATORIA DE SALDOS.	5,275,119.24

D. CONSILIACION BANCARIA CONSOLIDADA.

Saldos libros Municipalidad.

Saldo del Periodo	3,686,710.34
(+) Notas de credito	00
(-) Notas de debito	00
(+/-) Error en libros	00

Saldos conciliados del periodo. 3,686,710.34

SALDO EN BANCOS.

Saldo del periodo	5,275,119.24
(+) Notas de credito	1,588,408.90
(-) Notas de debito	00
(+/-) Error en libros	00

Saldos conciliados del periodo. 3,686,710.34

Informe que fue aprobado en su totalidad por los miembros de la Corporación por unanimidad de votos.

9.1. El Tesorero Municipal Kelvin Carcamo presento el informe de los estados financieros Van..



trenen -
del ejercicio el de Enero 2023 al 31 de Diciembre 2023, mismos que fueron discutidos y aprobados en unanimidad por los miembros de la Corporación Municipal.

10. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL agr. Rudy Yadi Trejo Amaya, siendo lo siguiente:

A). Para el 25 de Enero se tiene programado realizar gira de campo donde pasará la apertura de calle desde la entrada en Malura llegando al Centro de Guanjiquil valle la cruz, quehnes ya trenen sus permisos de servidumbre posterior se continuara con apertura de calle en Jurtado, a Conal y San Antonio valle realizando en Joscamon a Rinconada.

B). Se espera continuar gestionando ante la institución visión mundial la construcción del proyecto de agua para Caserio Guanjiquil

C). siente la preocupación con las nuevas estipulaciones que emite la ONCAE, por lo que la encargada de compras ya está trabajando en el plan de compras.

D). se mando a construir Daños sanitarios en el edificio Municipal de Gualmaca, ya que este servicio es indispensable más en temporada de ferra, siendo para uso publico.

E). Los permisos de operación serán firmados por el alcalde municipal y control Tributario esto debido a algunos problemas que han surgido en los últimos meses.

F). El proyecto alcantarillado casco urbano se espera sea aprobado con fondos SECID, la comunidad Mancurrij es la encargada de realizar estas gestiones.



Urenen.

6). Proyectos que se incluirán a construir.

1. Reestructura parque la Madre y cancha en barrio Gualmvaca.

2. Rastro Municipal.

3. Instalación de las letras led en cerbo barrio Gualmvaca.

4. construcción de bados y puente en casco urbano, calle Anibal Garcia, puente o caja puente por propiedad de la sra. Gloria Perez. y construcción de bado embaulado por donde la familia Lara, en barrio el centro.

5. Intervención a los tres centros Educativos CEB. Guillen, CEB. Lempira e Instituto Lempira

6. Remodelación de Mercado Municipal.

encomendando al Ing. Juan Lara realice todo el procedimiento debido, así mismo la Corporación Municipal autorizan se realicen estos proyectos modalidad llave en mano.

11). ACUERDOS.

La Honorable Corporación Municipal acuerda lo siguiente:

1. Contratar otra persona en el area de catastro municipal para que realice trabajos de campo en medición de terrenos del Municipio de caracter ejidal

2. La corporación municipal da por aprobado la modificación presupuestaria siguiente:

✓ AMPLIACIÓN EXPEDIENTE (661) 662.

INGRESO.

Desembolso correspondiente a ajuste salarial año 2023, para la prestación de servicios de Salud, Red estrandique san Francisco y Santa Cruz Lempira - - L.993,191.00 Van..



Veren.

EGRESO.

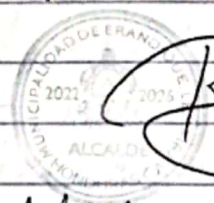
Desembolso correspondiente al ajuste salarial Año 2023, por prestación de servicios de Salud, Red de salud, Erandique, San Francisco y Santa Cruz Lempiira. L. 993,191.00

12. No habiendo más puntos que tratar se da por cerrada el acta hoy día Jueves primero de Febrero 2024, ratificando con su firma lo antes escrito por la Corporación Municipal.



[Signature]
David Díaz E.

[Signature]
Dennis Mejía
Regidor VIII



[Signature]

[Signature]

Marvin A. Polanco
Regidor II



[Signature]
Paul Durán



[Signature]
José Cruz Nelson Martínez
Regidor #4

[Signature]

[Signature]
Diana Liseth Reyes.

