

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-0176-02-2024

PARA: **Francisco Valladares**
Oficial de Transparencia

DE: **Fernando Alfonso Sabillón Zelaya**
Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: **Información para el Portal de Transparencia**



FECHA: **09 de febrero 2024**

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-054-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-053-2024** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-095-2024**, por medio del cual se indican los registros y servicios al públicos que ha prestado esta Dirección General durante el mes de **Enero** del presente año.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/FAS)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-095-2024

PARA: Abogado Russlan Espinal Sánchez
Director General de Regularización Predial

DE: Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez
Jefe del Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta a Memorándum DG-IP-112-02-2024

FECHA: 06 de febrero 2024



MemorandumSE-OTIP-IP-052-2024

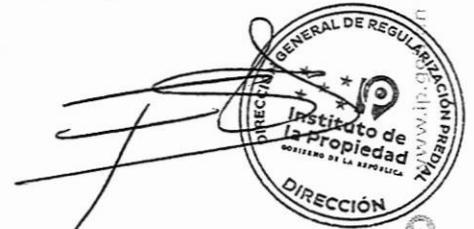
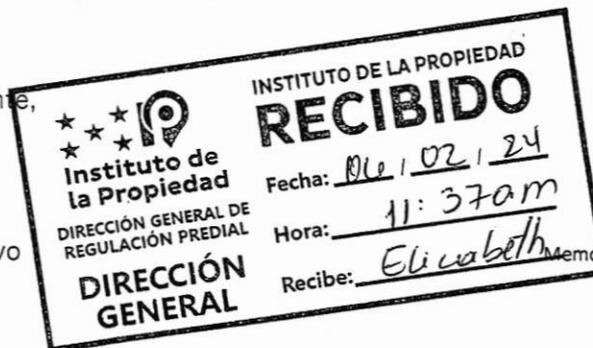
En respuesta a lo solicitado en el Memorándum DGRP-DG-IP-112-02-2024 de la referencia en el que solicita informe sobre los registros y servicios realizados durante el mes de enero 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	0	0 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	03	3 ASAMBLEAS INFORMATIVAS EN LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: CANTARRANAS, FRANCISCO MORAZAN ILAMAPA, FRANCISCO MORAZAN ORICA, FRANCISCO MORAZAN

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,

Copia: Archivo



Memorándum DGRP-DT-IP-095-2024

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-053-2024

PARA: **RUSLAN ESPINAL SANCHEZ**
Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-112-02-2024.**

FECHA: 08 de febrero de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-112-02-2024 de fecha 01 de febrero de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-052-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **ENERO de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PÚBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	10 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nuevas Solicitudes de Necesidad Pública) (Presentado por Apoderado Legal) 2 (Nuevas Solicitudes de Regularización de Propiedad Inmueble para Pueblos indígenas y Afrohondureños) (Presentado por Solicitantes) 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (El apoderado legal lo envió a presentar con un procurador). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 3 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante). 1 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de La Entrada, Departamento de Copán). 4 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <hr/> 26 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	2 (Presentada por el Solicitante). 4 (Presentada por el Gestor Oficioso). 3 (Presentada por el Apoderado Legal). <hr/> 9 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	43 (Expedientes con trabajo). <hr/> 43 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	47 (Escritos). <hr/> 47 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (A un Apoderado Legal). 3 (A un Gestor Oficioso). 1 (Al Solicitante). 2 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento

	<p>de Copán).</p> <p>0 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de la Entrada, Departamento de Copán).</p> <p>3 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de Gracias, Departamento de Lempira).</p> <p>1 (Comunicación para ser entregado en el Juzgado de Letras Seccional de Gracias, Departamento de Lempira).</p> <p><u>11</u> (Total)</p>
SE ENTREGA DOCUMENTOS ORIGINALES DEL EXPEDIENTE.	No se entregó.
EXPEDIENTE REMITIDO A LA SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS.	0 (Expediente)
SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.	No se entregó.
SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	No se entregó.
SE ENTREGA COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.	No se entregó.
SE ENTREGA CONSTANCIAS DE SOLICITUD VARIAS.	No se entregó.
SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	No se entregó.
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	61 (Expedientes).

Elaborado por: Dania Esperanza Alvarado (Asistente de Archivo).

Al primer (01) días del mes de Febrero del año dos mil veinticuatro (2024).



[Handwritten signature]

02/24