

INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA IV TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2023

GENERALIDADES

En cumplimiento

La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del IV trimestre de 2023, comprendido entre los meses de octubre a diciembre, en el que se analiza el desempeño de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

Por lo que el presente documento constituye el cuarto informe presupuestario del año 2023. El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L. 55,280,305.00 y un presupuesto vigente de L. 57,406,003 distribuido de la siguiente manera:

Distribución Presupuestaria por Grupo de Gasto

Grupo de Gasto	Descripción	Monto (L.)	Porcentual ejecutado al IV Trimestre (%)
100	Servicios Personales	31,933,537.00	35.45%
200	Servicios no personales	6,759,867.00	37.28%
300	Materiales y Suministro	5,394,491.00	33.47%
400	Bienes y Capitalizables	13,738,981.00	82.36%
Total aprobado		57,826,876.00	46.62%

Grafico No.1



Egreso por Grupo de Gasto

Descripción	Vigente año 2023	Ejecución IV Trimestre	Disponible
Servicios Personales	31,933,537.00	11,320,960.59	2,430,542.87
Servicios No Personales	6,759,867.00	2,519,787.97	700,398.50
Materiales y Suministros	5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23
Bienes Capitalizables	13,738,981.00	11,315,195.55	1,187,254.74
	57,826,876.00	26,961,556.08	4,680,204.34

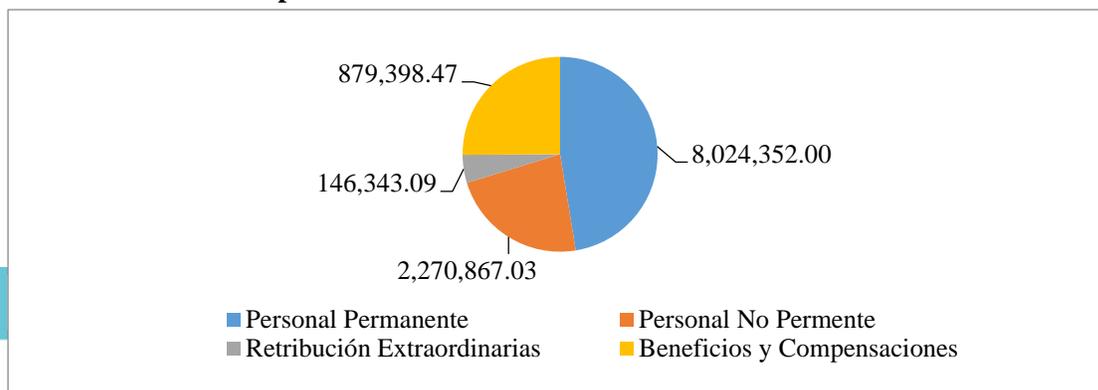
Grafico No.2 Egresos IV Trimestre



Servicios Personales

Servicios Personales			
Descripción	Vigente año 2023	Ejecución IV Trimestre	Disponible
Personal Permanente	25,793,686.00	8,024,352.00	1,152,754.45
Personal No Permente	3,867,818.00	2,270,867.03	555,174.35
Retribución Extraordinarias	484,033.00	146,343.09	112,689.91
Beneficios y Compensaciones	1,788,000.00	879,398.47	609,924.16
	31,933,537.00	11,320,960.59	2,430,542.87

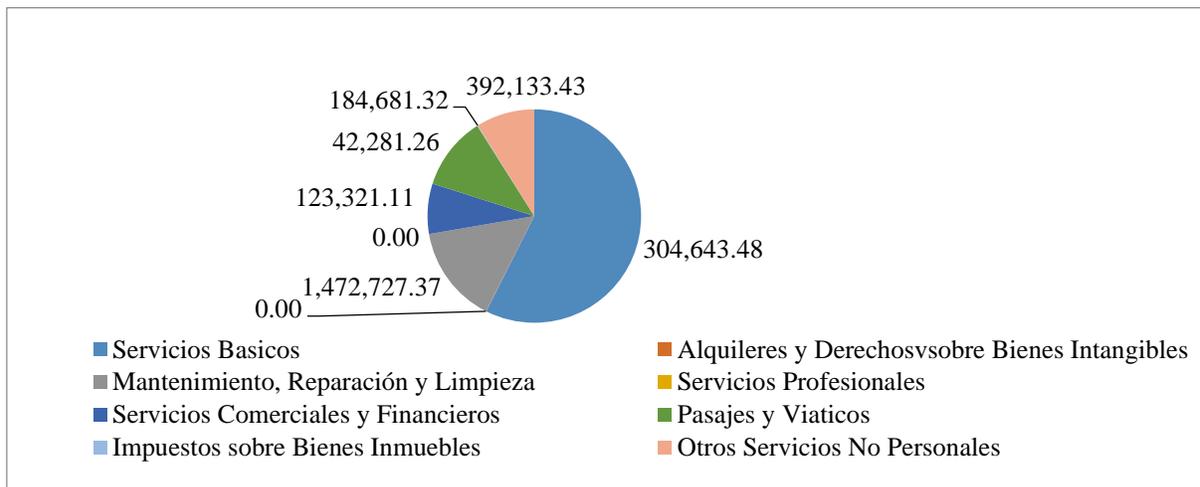
Grafico No.3 Servicios personales



Servicios No Personales

Servicios No Personales			
Descripción	Vigente año 2023	Ejecución	Disponible
Servicios Básicos	1,251,000.00	304,643.48	402,262.31
Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	22,000.00	0.00	308.76
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	3,213,295.00	1,472,727.37	103,839.58
Servicios Profesionales	297,735.00	0.00	0.00
Servicios Comerciales y Financieros	359,500.00	123,321.11	53,314.28
Pasajes y Viáticos	361,337.00	42,281.26	77,896.78
Impuestos sobre Bienes Inmuebles	219,000.00	184,681.32	706.08
Otros Servicios No Personales	1,036,000.00	392,133.43	62,070.71
	6,759,867.00	2,519,787.97	700,398.50

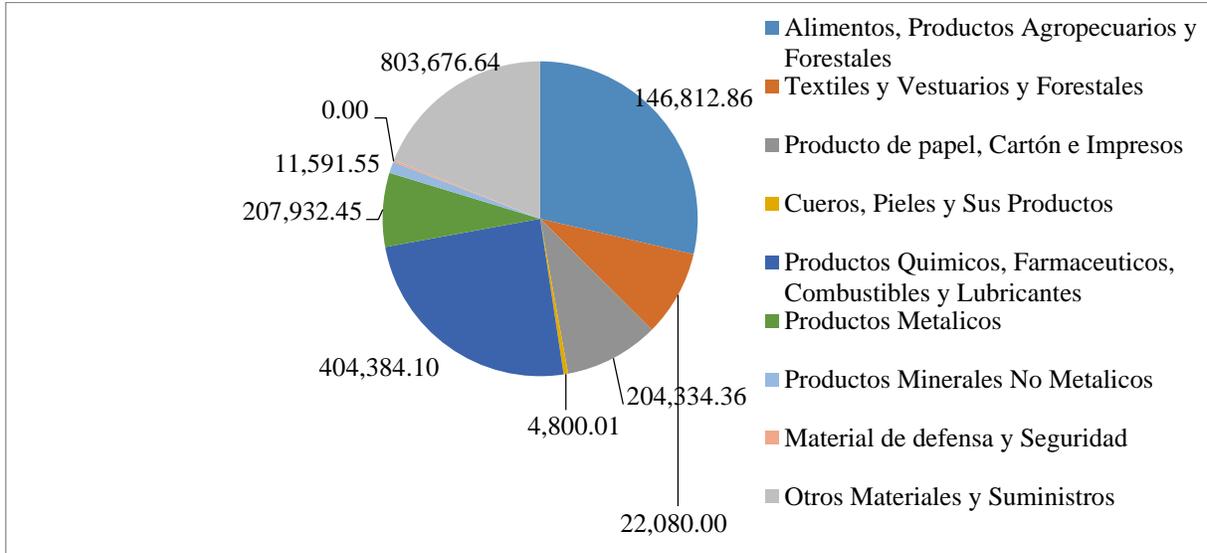
Grafico No.4 Servicios No personales



Materiales y Suministros

Materiales y Suministros			
Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	507,100.00	146,812.86	42,142.93
Textiles y Vestuarios y Forestales	568,200.00	22,080.00	40,458.87
Producto de papel, Cartón e Impresos	616,000.00	204,334.36	41,122.24
Cueros, Pielés y Sus Productos	28,051.00	4,800.01	2,120.98
Productos Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y Lubricantes	1,326,546.00	404,384.10	112,428.31
Productos Metálicos	291,000.00	207,932.45	34,310.28
Productos Minerales No Metálicos	81,627.00	11,591.55	5,310.44
Material de defensa y Seguridad	13,000.00	0.00	893.99
Otros Materiales y Suministros	1,962,967.00	803,676.64	83,220.19
	5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23

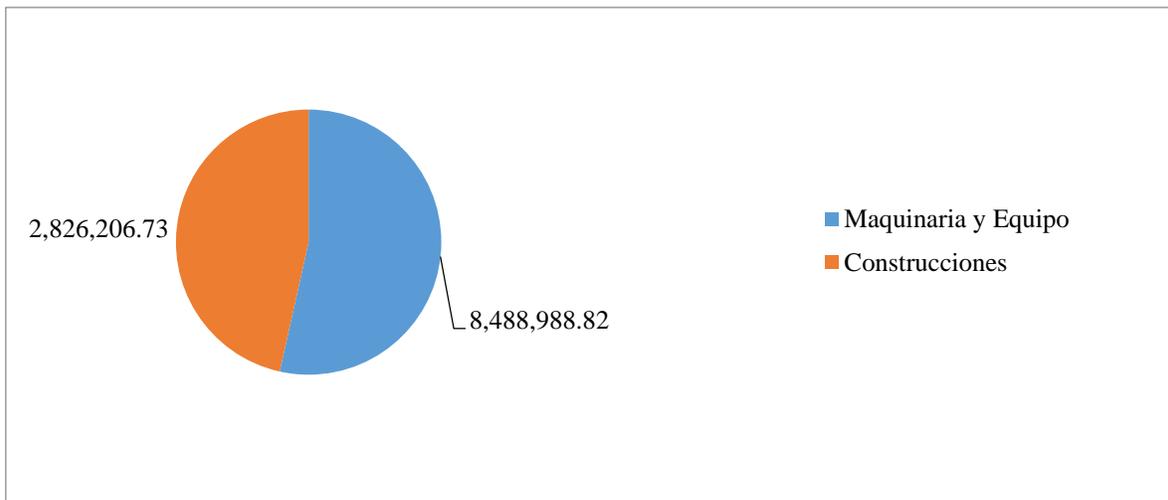
Grafico No.5 Materiales y Suministros



Bienes Capitalizables

Bienes Capitalizables			
Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
Maquinaria y Equipo	10,738,981.00	8,488,988.82	1,013,461.47
Construcciones	3,000,000.00	2,826,206.73	173,793.27
	13,738,981.00	11,315,195.55	1,187,254.74

Grafico No. 6 Bienes Capitalizables



Resultados de la Ejecución Presupuestal

I. INGRESOS

En ingresos corrientes se presupuestan L. 515,542.00 por ingreso por CANON en el cuarto trimestre del presente ejercicio fiscal, según detalle:

Oficio	Monto
DNBE-DE-1877-2023	59,433.00
DNBE-DE-1878-2023	3,256.00
DNBE-DE-1913-2023	31,980.00
DNBE-DE-2237-2023	56,088.00
DNBE-DE-2258-2023	364,785.00

II. EGRESOS

Presupuesto de Egresos

Grupo 10000-Servicios Personales

El presupuesto asignado para el año 2023 es de L31,933,537.00 de los cuales se han ejecutado en este cuarto trimestre L11,320,960.59 corresponden al servicio personales; queda disponibles L2,430,542.87 equivalente al 56% del presente año.

Cabe mencionar que para este cuarto trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria:

- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-658-DGP-USG-AC de fecha 21 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L558,485.00, con el fin de pago de contribuciones patronales (INJUPEMP) gestión 2023 deficit por contribuciones patronales gestión 2022 pagados en la presente gestión 2023.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-661-DGP-USG-AC de fecha 21 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L888,000, pago de indemnización al servidor público: Jose Fausto Sanchez Rodas; Inspector de bienes nacionales.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-773-DGP-USG-AC de fecha 07 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L229,340.00, Horas extraordinarias entre actividades 003-inspectoría y Avalúo de Bienes Muebles e Inmuebles y 004-Normas y procedimientos, con el propósito de efectuar el pago de horas extraordinarias a favor de personal asignado en comisión de licitaciones y otros trabajos autorizados por la Máxima Autoridad de la de Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) para 32 colaboradores de la institución correspondiente a los meses de agosto y septiembre 2023.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-802-DGP-USG-AC de fecha 08 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L220,000.00 Contribuciones para Seguro Social en vista que según estado de cuenta del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), La Dirección Nacional de Bienes del Estado tiene recargos pendientes desde el 2018 hasta el año actual (2023).

Grupo 20000 Servicios No Personales y 30000 – Bienes y Servicio

- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-314-2023 de fecha 05 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 - 30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L274,000. Pago reparación urgente de canales de riego del edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-327-2023 de fecha 19 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L107,500.00. pago mantenimiento y reparación de vehículos asignados a la DNBE y adquisición de materiales de ferretería para obras menores en el edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-327-2023 de fecha 25 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 223,000. Para mantenimiento de vehículos asignados de la DNBE, atenciones en procesos de licitación y capacitaciones, productos promocionales en feria institucional de transparencia y agendas 2024.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-351-2023 de fecha 02 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 360,000. Para pago de impuestos de bienes inmuebles del olvido y adquisición de cámaras y audífonos para equipo informático como apoyo en capacitaciones y reuniones virtuales.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-366-2023 de fecha 14 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 120,000. Para adquisición de materiales para mantenimiento correctivo, adquisición de sanitarios para edificio principal de la DNBE, adquisición de tóner para impresora de la GA.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-377-2023 de fecha 23 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 75,000. Pago de bienes inmuebles de la bodega américa y artículos de escritorio para el personal de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-387-2023 de fecha 30 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000

bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 122,000 para realizar trabajos en bodega américa: vaciado y relleno de fosa séptica.

- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-392-2023 de fecha 04 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 77,000. Para ordenamiento de red, adquisición de plumas con logo, banner unidad de género y productos químicos para soporte técnico.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-406-2023 de fecha 11 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 129,500 para reparación Toyota Prado, adquisiciones útiles de escritorio, adquisición de llantas para motocicleta de correspondencia y tóner para impresora de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-415-2023 de fecha 15 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L. 140,000.00 para desmontaje canal metálico de aguas lluvias, nivelación de paredes para canal de aguas lluvias y adquisición de productos de limpieza.

Grupo 40000 Bienes Capitalizable

- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-578-DGP-UDG-AC de fecha 30 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 40000 bienes capitalizable aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 1,358,981.00 para adquisición de planta eléctrica en el inmueble el olvido, equipo informático para personal recién contratado, electrodomésticos y otros equipos de oficina para el edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-803-DGP-USG-AC de fecha 08 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 40000 bienes capitalizables aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 260,000.00 para instalación de inyectores de aire en bodega de bienes de uso ubicada en la Colonia América.

Cabe mencionar que las modificaciones presupuestarias antes descritas se encuentran autorizadas en la Secretaría de Finanzas, para cada una de las modificaciones se crearon diferentes escenarios sobre el impacto que se generaba y se iban ajustando de acuerdo a indicaciones dadas por la Secretaría de Finanzas y las establecidas en las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023, Ley Orgánica de Presupuesto y Normas Técnicas del subsistema de Presupuesto.

III. CUADRO DE COMPRAS TERCER TRIMESTRE

➤ SERVICIOS PÚBLICOS

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Aprobado	Ejecutado	Disponible
21100	Energía eléctrica	1,000,000	256,796	245,211.09
21100	Agua	150,000	9,415	125,173.48
21420	Telefonía fija	51,000	19,424	886.09
21430	Telefonía celular	50,000	19,008	30,991.65
Total		1,251,000.00	304,643.48	402,262.31

➤ CONTRATOS SUSCRITOS

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Monto Ejecutado	Disponible
23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles	149,000.00	66,378.00	412.00
23500	Limpieza, aseo y fumigación	703,500.00	320,289.30	53,500.00
29200	Servicios de vigilancia	712,000.00	294,400.00	3,322.66
25700	Servicios de internet	220,500.00	75,382.39	18,349.61
Total		1,785,000.00	756,449.69	75,584.27

➤ VIÁTICOS

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecución	Disponible
26210	Viáticos nacionales	361,337.00	42,281.26	77,896.78

➤ **MATERIALES Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS**

OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	DISPONIBLE
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	455,800.00	146,812.86	40,670.93
31500	Madera, Corcho y sus Manufacturas	51,300.00	0.00	1,472.00
32100	Hilados y Telas	10,000.00	0.00	871.07
32200	Confecciones Textiles	390,000.00	22,080.00	38,905.00
32310	Prendas de Vestir	134,000.00	0.00	658.50
32400	Calzados	34,200.00	0.00	24.30
33100	Productos De Papel Y CartÓN	161,000.00	7,828.48	35,029.12
33300	Productos de Artes Gráficas	450,000.00	196,505.88	3,093.12
33500	Libros, Revistas y Periódicos	5,000.00	0.00	3,000.00
34100	Cueros y Pieles	1,430.00	0.00	1,000.00
34400	Llantas y Cámaras de Aire	26,621.00	4,800.01	1,120.98
35100	Productos Químicos	49,000.00	20,727.60	18,917.15
35210	Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios	167,000.00	156,454.50	925.50
35400	Insecticidas, Fumigantes y Otros	139,466.00	4,110.00	50,388.00
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	142,000.00	105,850.87	12,686.13
35610	Gasolina	157,080.00	0.00	0.00
35620	Diesel	252,000.00	4,897.08	15,458.24
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	10,000.00	287.50	3,521.29
35800	Productos de Material Plástico	410,000.00	112,056.55	10,532.00
36100	Productos Ferrosos	150,000.00	124,650.38	1,351.47
36400	Herramientas Menores	61,000.00	16,658.29	26,255.82
36930	Elementos de Ferretería	80,000.00	66,623.78	6,702.99
37100	Productos De Cemento, Asbesto, Yeso Y Otros	68,000.00	6,075.00	910.02
37200	Productos de Vidrio	1,000.00	0.00	840.00
37300	Productos Con Propiedades Aislantes	10,000.00	3,446.55	3,003.42
37800	Piedra, Arcilla Y Arena	2,627.00	2,070.00	557.00
38100	Material De Defensa Y Seguridad	13,000.00	0.00	893.99
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	50,590.00	37,254.00	1,404.75
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	449,000.00	85,984.50	41,970.04
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	300,000.00	100,551.47	13,356.90
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	5,496.00	0.00	0.06
39600	Repuestos y Accesorios	1,157,881.00	579,886.67	26,488.44
Total		5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23

➤ **BIENES DE USO**

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecución	Disponible
42110	Muebles varios de oficina	1,296,197.00	1,031,429.02	129,002.51
42120	Equipos varios de oficina	985,000.00	599,666.01	606.75
42430	Equipo de laboratorio no médico	300,000.00	0.00	80,493.75
42510	Equipo de comunicación	841,000.00	319,773.21	343,291.04
Total		3,422,197.00	1,950,868.24	553,394.05

APOYO ADMINISTRATIVO

1. Actividades recepción correspondiente a IV Trimestre 2023

Mes	Actividades
Octubre 2023	Se recibieron 169 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 308 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 63 memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.
Noviembre 2023	Se recibieron 174 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 270 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 84 Memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.
Diciembre 2023	Se recibieron 187 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 795 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 59 memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.

2. Actividades de Mantenimiento correspondiente a IV Trimestre 2023

Mes	Actividades
Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó trabajo de repellado, pulido y pintura en los pasillos de entrada del personal y visita de DNBE. - Reparación de cause de agua lluvia de la Bodega América.
Noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó trabajo de instalación de interruptores en baños de varones. - Se realizó trabajo de repellado, pulido y pintura de entrada al segundo piso. - Se realizó trabajo de repellado, pulido y pintura en los pasillos que da acceso a ULAB, transparencia, Avalúo y entrada al segundo piso.
Diciembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de láminas de cielo falso en la oficina del Sub Director. - Instalaciones de llaves para pileta. - Instalación del buzón. - Traslado de materiales a la Bodega América. - Remodelación de la oficina de Recursos Humanos. - Se supervisó el trabajo de obra de planta para la instalación del tanque de agua, bomba de agua y del generador eléctrico. - Se supervisó instalación de los paneles solares en el área de el Parque El Olvido.

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)



INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA 4to Trimestre 2023

Enero 2024

Tabla de contenido

I. INTRODUCCIÓN	2
ANTECEDENTES	2
MISIÓN	2
VISIÓN	2
ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DE LA DBNE SON LAS SIGUIENTES:	3
II. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA:	4
III. PROGRAMA: 11 – REGULACIÓN DE BIENES DEL ESTADO. Producto 1	5
IV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 - CATALOGACIÓN DE BIENES - Producto 2 Capacitar a las Instituciones del Sector Público para el buen registro de los bienes del Estado en el Sistema de Bienes Nacionales en el SIAFI.	6
V. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 4 Inspecciones y supervisiones de bienes muebles para descargos por: Transferencias o donaciones, destrucciones, propiedad estatal pérdida e indemnizaciones de las Instituciones del Estado.	
VI. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 5 Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.....	16
VII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 6 Solicitudes de las diferentes Instituciones del Estado para Certificaciones realizadas.	20
VIII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 8 Solicitud de las Diferentes Instituciones del Estado para Reversiones realizadas.....	27
IX. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 9 Solicitud de Bienes muebles para la realización de Subastas Públicas.	32
X. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 10 Registro de bienes inmuebles en el sistema de bienes nacionales en el SIAFI.	35
XI. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto 3 Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.....	36
XII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto 7 Verificación de documentación conforme a normativa y procedimientos existentes para la publicación en la plataforma de SEFIN.	37
XIII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto 11 Verificación de la documentación para el sistema de transparencia.....	40
XIV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto 12 Veeduría en las actividades de la DNBE para dar transparencia a lo realizado.	42
XV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto 13 Solicitudes de los ciudadanos atendidas en el tema de bienes del estado.....	43
XVI. RELACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA	44
XVII. OBSERVACIONES	1

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por esta Dirección para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal del 2023 en el sistema de Administración Integrada Financiera. Conforme al Plan Operativo Anual (POA), se establece la programación de la ejecución anual de las metas, relativa a los resultados institucionales a alcanzar en el periodo y correspondientes a los productos finales, ya sean bienes o servicios a través de la afectación de la estructura programática de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE).

ANTECEDENTES

La Dirección Nacional de Bienes del Estado, anteriormente funcionó como la Oficina de Administración de Bienes Nacionales, bajo la estructura orgánica de la Contaduría General de la República de conformidad a lo establecido en el Decreto Ley No.1001 de fecha 29 de julio de 1980; Mediante Decreto Legislativo **No. 274-2010 del 13 de enero del 2011**, se creó la Dirección General de Bienes Nacionales, dependiente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas y mediante **Decreto Ejecutivo PCM-047-2015 de fecha 15 de septiembre del 2015**, se modificó la Dirección General de Bienes Nacionales a **DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO**, como ente desconcentrado independiente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, con autoridad a nivel nacional, autonomía técnica, financiera y administrativa que en forma real y eficiente, asuma las funciones de registro, control y administración de todos los bienes del **Estado**, con el fin de mejorar los servicios a la ciudadanía y al fortalecimiento de la transparencia en el Gobierno.

MISIÓN

Ser la Institución especializada del Estado y dirigir como Ente Rector el sistema nacional para la administración, el registro y control de bienes, establecer y tutelar de manera uniforme y permanente para el sector público a nivel nacional, regional y local, un sistema actualizado de información y control sobre los bienes muebles e inmuebles del Estado, para lograr una administración integral, eficiente y oportuna.

VISIÓN

Ser líder de un sistema modelo de la administración de bienes, constituyéndose como entidad desconcentrada, dependiente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, para ampliar el ejercicio de su competencia legal, administrativa, autonomía técnica y financiera, responsable de dictar la normativa para la correcta administración de los bienes del Estado, basado en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad, para el buen y óptimo uso de su patrimonio para el logro de sus funciones, atribuciones y sus objetivos.

ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DE LA DBNE SON LAS SIGUIENTES:

- 1.** Establecer y tutelar de manera uniforme y permanente para el Sector Público a nivel nacional, regional y local, el sistema nacional de bienes del Estado que de manera integral y coherente desarrolle una administración de los mismos bienes del Estado, basado en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad del uso y finalidad de su patrimonio mobiliario e inmobiliario.
- 2.** Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor del Estado en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, administración, registro y control de los bienes del Estado, dictando, estableciendo y supervisando normas, procedimientos y sistemas para lograr una administración ordenada y eficiente.
- 3.** Establecer un sistema único a nivel nacional de información y control sobre la administración de los bienes del Estado en correspondencia y constante colaboración con los organismos contralores del sector público.
- 4.** Establecer y mantener de manera conjunta con la Contaduría General de la República y la procuraduría general de la república, el inventario nacional de los bienes inmuebles del estado, adecuando los mecanismos que permitan su constante actualización, saneamiento y conservación en los aspectos jurídicos y de salvaguarda de su propiedad y ocupación.
- 5.** Implementar y mantener el sistema permanente de subastas del Estado que permita el constante y óptimo aprovechamiento de los bienes susceptibles de tal proceso por disposición legal, administrativa o espacial de las autoridades competentes.
- 6.** Asesorar y orientar técnicamente a las entidades del Sector público en las materias de su competencia
- 7.** Efectuar revisiones periódicas a las entidades del Sector público en cuanto a su administración, control y conservación de los bienes que constituyen el patrimonio del estado.
- 8.** Establecer y promover programas a nivel nacional, regional o local, para la adecuada administración, control y conservación de los bienes del estado.

II. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA:

Se ha establecido dos objetivos estratégicos para el **Plan Operativo Anual (POA)** orientados para el cumplimiento del control y registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado de Honduras de todas las Instituciones del Sector Público.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operativos	Resultados
Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.	Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos.	Instituciones supervisadas y Administradas, para un mejor manejo de todos los bienes muebles e inmuebles que posee el Sector Público conforme a la ley y el Reglamento de Bienes.
Realizar subastas de bienes muebles e inmuebles del Estado, a través del cumplimiento de los procedimientos técnicos y legales para generar utilidades al Estado.	Generar ingresos al Estado a través de subastas públicas de bienes muebles e inmuebles.	Subastas Públicas y/o descargos de bienes muebles e inmuebles de las Instituciones del Estado conforme al Reglamento de Bienes.

III.PROGRAMA: 11 – REGULACIÓN DE BIENES DEL ESTADO. Producto 1 Supervisiones de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados a las Instituciones Públicas.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **10** supervisiones a instituciones del gobierno para un monitoreo de los manejos, cuidado y custodia de los bienes que pertenecen a las mismas.

Dichas supervisiones están programadas para ser realizadas durante el año.

Como una decisión para tener el dato exacto de los bienes pertenecientes a las instituciones y por ende lo perteneciente al gobierno.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

INSTITUCIÓN:

104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Supervisiones de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados a las Instituciones Públicas

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	1,062,875.91	11.00	1,288,903.44	11.00	2,525,121.50	11.00	1,750,845.37	15.00	3,761,914.44	11.00	5,305,043.41

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	2,774,306.07	10.00	3,358,697.47	10.00	4,276,563.13	4.00	2,654,661.45	4.00	6,239,590.79	2.00	18,178,177.61

SUB-PROGRAMA: 11-00 -

PROYECTO: 11-00-000 -

**IV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 - CATALOGACIÓN DE BIENES - Producto 2
Capacitar a las Instituciones del Sector Público para el buen registro de los bienes del Estado en el Sistema de Bienes Nacionales en el SIAFI.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **28** capacitaciones a Instituciones del Estado, recibidas por el personal de las Unidades Locales Administradoras de Bienes (ULAB) de las diferentes Instituciones. Durante todo el año se ha registrado un incremento en las capacitaciones debido al ingreso de nuevo personal o rotación del mismo en las diferentes Instituciones del Estado, además por la notificación mediante **Circular DNBE-001-2023**, donde se informa de las normativas según las Disposiciones del Presupuesto de este año, donde menciona que el 30 de junio de este año todas las instituciones deben tener sus inventarios al día sobre todo en el área de bienes. Varias instituciones solicitaron capacitaciones para poder realizar de manera eficiente la actualización de los bienes que tienen bajo su responsabilidad. Para el mes de diciembre se programan pocas capacitaciones debido al cierre del sistema de SIAFI II, que es dónde se hace el registro de los bienes de las instituciones y es parte primordial de la capacitación.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 CATALOGACION DE BIENES
Producto: 2 - Capacitar a las Instituciones del Sector Público para el buen registro de los bienes del Estado en el Sistema de Bienes Nacionales en el SIAFI.
Unidad de Medida: 1009 - CAPACITACIÓN **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	71,355.21	12.00	71,355.21	20.00	121,032.43	6.00	71,355.21	29.00	146,223.76	13.00	179,801.26
GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	6.00	144,655.21	15.00	172,185.18	7.00	129,437.98	13.00	149,916.24	13.00	153,784.66	2.00	251,846.99

Cuadro Resumen de Instituciones que recibieron capacitaciones durante el 4to trimestre 2023 (algunas instituciones han sido atendidas en 2 meses):

1. Instituto de Conservación Forestal ICF
2. Programa Nacional de Reducción de Pérdida PNRP
3. Dirección Nacional de Bienes del Estado DNBE (2)
4. Comisión Nacional Supervisora de los Servicios Públicos CNSSP
5. Administración Nacional de Servicio Civil ANSEC
6. Instituto Hondureño de Cinematografía IHCINE
7. Superintendencia de Alianza Público-Privada SAPP
8. Servicio Nacional de Emergencia 911
9. Secretaría de Infraestructura y Transporte SIT (2)
10. Cuerpo de Bomberos
11. Poder Judicial
12. Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda BANHPROVI
13. Patronato Nacional de la Infancia PANI
14. Secretaría de Recursos Naturales SERNA
15. Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE (2)
16. Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano PRONADERS
17. Comisión Nacional de Deportes, Educación, Física y Recreación CONDEPOR
18. Banco Central de Honduras BCH
19. Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología e Innovación IHCIETI
20. Servicio Autónomo de Acueductos y Alcantarillados SANAA (2)
21. Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas CONSUCOOP
22. Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores INAMI

V. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 4 Inspecciones y supervisiones de bienes muebles para descargos por: Transferencias o donaciones, destrucciones, propiedad estatal pérdida e indemnizaciones de las Instituciones del Estado.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **135** resoluciones de descargo para varias Instituciones del Estado. Debido a las diferentes tomas de decisiones de los bienes que administran las mismas para actualizar sus inventarios. En el mes de diciembre hay un incremento de actas debido a la firma de convenio con CESCO, sobre el tratamiento de bienes electrónicos que se desechan.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Producto: 4 - Inspecciones y supervisiones de bienes muebles para descargos por: Transferencias o donaciones, destrucciones, propiedad estatal pérdida e indemnizaciones de las Instituciones del Estado.
Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	61.00	233,649.70	99.00	233,649.70	12.00	530,752.69	17.00	292,395.19	39.00	545,767.68	82.00	574,566.68

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	21.00	338,675.80	28.00	458,278.36	26.00	418,559.52	12.00	335,585.96	30.00	501,383.43	93.00	860,188.42



Dirección Nacional de
Bienes del Estado



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

RESUMEN DE RESOLUCIONES
DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE, 2023

No	FECHA	No. DE RESOLUCIÓN	INSTITUCIÓN	PETICIONARIO DE LA INSTITUCIÓN	Nº OFICIO	DESCARGO POR					BIENES NO DESCARGADOS	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS	TOTALES	
						TRANSFERENCIA	DONACIÓN	DESTRUCCIÓN	PROPIEDAD PERDIDA CON RESPONSABILIDAD	PROPIEDAD PERDIDA SIN RESPONSABILIDAD				INDEMNIZACIÓN
1	04/09/2023	DNBE-DE-244-2023	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS)	Christopher Cruz Funez	GA-036-2023			189,113.87						189,113.87
2	20/09/2023	DNBE-DE-265-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-296-2023	435,812.65								435,812.65
3	20/09/2023	DNBE-DE-266-2023	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA)	Dominga Gonzalez Ramos	DBN-GA-119-2023				11,518.28					11,518.28
4	21/09/2023	DNBE-DE-267-2023	INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS (INHGEOMIN)	Marco Tulio Lagos	INHGEOMIN-GA-No.038-2022			37,634.50				7,692.30		45,326.80
5	25/09/2023	DNBE-DE-268-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Juan Climaco Garcia Martinez	ABN-5312/2023	1,176.00								1,176.00
6	27/09/2023	DNBE-DE-269-2023	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN	Kenia Maudely Oyuela	DA-073-2023			241,017.68						241,017.68
7	27/09/2023	DNBE-DE-270-2023	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN	Kenia Maudely Oyuela	DA-079-2023			201,083.11						201,083.11
8	10/10/2023	DNBE-DE-272-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Juan Climaco Garcia Martinez	ABN-5312/2023	3,696.00								3,696.00
9	12/10/2023	DNBE-DE-273-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL	Sabrina Florisel Bustamante	SDN-GA-940-09-2023			114,040.41						114,040.41
10	12/10/2023	DNBE-DE-274-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL	Sabrina Florisel Bustamante	SDN-GA-979-08-2023			254,153.92						254,153.92
11	18/10/2023	DNBE-DE-276-2023	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)	Oscar Orlando Caballero	712-2023-DAG-TSC			107,768.89						107,768.89
12	24/10/2023	DNBE-DE-284-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	DNBE-GA-271-2023	15,035.00								15,035.00
						455,719.65	-	1,144,812.38	11,518.28	-	-	7,692.30	-	1,619,742.61

NOTA: Las Resoluciones No. DNBE DE-196-2023, No. DNBE DE-250-2023, No. DNBE DE-257-2023, No. DNBE DE-277-2023, No. DNBE DE-278-2023, No. DNBE DE-280-2023, No. DNBE DE-281-2023, No. DNBE DE-282-2023, No. DNBE DE-283-2023, No. DNBE DE-285-2023, No. DNBE DE-286-2023, No. DNBE DE-287-2023, No. DNBE DE-289-2023, No. DNBE DE-291-2023, No. DNBE DE-292-2023, No. DNBE DE-293-2023, No. DNBE DE-294-2023, No. DNBE DE-295-2023; SE ENCUENTRAN EN PROCESO.



KEVIN MENJIVAR
Firma y Sello del Inspector/Supervisor encargado



LIC. LUIS ALONSO SOSA SALGADO
Firma y Sello del Director Ejecutivo (DNBE)



Dirección Nacional de
Bienes del Estado



RESUMEN DE RESOLUCIONES
DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE, 2023

No	FECHA	No. DE RESOLUCIÓN	INSTITUCIÓN	PETICIONARIO DE LA INSTITUCIÓN	N° OFICIO	DESCARGO POR					BIENES NO DESCARGADOS	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS	TOTALES
						TRANSFERENCIA	DONACIÓN	DESTRUCCIÓN	PROPIEDAD PERDIDA CON RESPONSABILIDAD	PROPIEDAD PERDIDA SIN RESPONSABILIDAD			
1	13/09/2023	DNBE-DE-257-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Juan Cimaco Garcia Martinez	ABN-6845/2023			109,884.39					109,884.39
2	26/10/2023	DNBE-DE-280-2023	ALCALDIA DE MANTO, OLANCHO	Jose Luis Chirinos Martinez	S/N		278,793.85						278,793.85
3	26/10/2023	DNBE-DE-281-2023	ALCALDIA DE MANTO, OLANCHO	Jose Luis Chirinos Martinez	S/N		8,400.00						8,400.00
4	26/10/2023	DNBE-DE-282-2023	ALCALDIA DE MANTO, OLANCHO	Jose Luis Chirinos Martinez	S/N		752,772.40						752,772.40
5	26/10/2023	DNBE-DE-283-2023	EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG)	Jorge Valladares Sierra	GG-209-2023			62,484.99					62,484.99
6	25/10/2023	DNBE-DE-289-2023	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	Aldrin Enrique Lainez Cruz	GA-1550-06-2023			87,789.82			469.00		88,258.82
7	26/10/2023	DNBE-DE-291-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-235-2023					653,170.00			653,170.00
8	26/10/2023	DNBE-DE-292-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-253-2023	39,748.83							39,748.83
9	26/10/2023	DNBE-DE-293-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-253-2023	40,108.57							40,108.57
10	26/10/2023	DNBE-DE-294-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-253-2023	39,989.12							39,989.12
11	26/10/2023	DNBE-DE-295-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-253-2023	20,324.07							20,324.07
12	01/11/2023	DNBE-DE-299-2023	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP)	Claudia Suyapa Ardon	RNP/258/2023			972,151.12					972,151.12
13	01/11/2023	DNBE-DE-300-2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (UNACIFOR)	Mercedes Martinez	VADM-768-2023				1,699.14				1,699.14
14	01/11/2023	DNBE-DE-301-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-507/2023			287,331.10					287,331.10
15	01/11/2023	DNBE-DE-302-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-507/2023			1,718,492.95					1,718,492.95
16	01/11/2023	DNBE-DE-303-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-343-2023	18,124.63							18,124.63
17	01/11/2023	DNBE-DE-304-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-343-2023	2,730.58							2,730.58
18	01/11/2023	DNBE-DE-305-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-336-2023	3,600.00							3,600.00
19	02/11/2023	DNBE-DE-306-2023	SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESENTRALIZACIÓN (SGJD)	Jackeline Lizzette Pinto Duren	180-GA-2023	2,310,500.69					463,522.59		2,774,023.28
20	03/11/2023	DNBE-DE-307-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-479/2023			42,922.05					42,922.05
21	03/11/2023	DNBE-DE-308-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-335-2023	12,440.00							12,440.00
22	03/11/2023	DNBE-DE-309-2023	SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (SETRASS)	Maria Jose Pagoada Gomez	SETRASS-GA-ULAB-026-2023			433,454.31			4,238.40		437,692.71
23	03/11/2023	DNBE-DE-310-2023	SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (SETRASS)	Maria Jose Pagoada Gomez	SETRASS-GA-ULAB-026-2023			438,089.58			8,748.80		446,838.38

24	03/11/2023	DNBE-DE-311-2023	SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (SETRASS)	Maria Jose Pagoda Gomez	SETRASS-GA-ULAB-026-2023		112,513.51					36,800.59		149,314.10
25	06/11/2023	DNBE-DE-312-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Horacio Armando Lainez Pineda	ABN-8171/2023		335,774.40							335,774.40
26	06/11/2023	DNBE-DE-313-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Horacio Armando Lainez Pineda	ABN-8171/2023		191,097.42							191,097.42
27	06/11/2023	DNBE-DE-314-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Horacio Armando Lainez Pineda	ABN-8171/2023	10,074.40								10,074.40
28	14/11/2023	DNBE-DE-320-2023	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO (SDE)	Mary Delmi Hernandez Sanchez	GA-211-SDE-2023		111,013.30							111,013.30
29	14/11/2023	DNBE-DE-321-2023	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO (SDE)	Mary Delmi Hernandez Sanchez	GA-212-SDE-2023		1,614,142.53							1,614,142.53
30	22/11/2023	DNBE-DE-329-2023	ENTE REGULADOR DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (ERSAPS)	Ramona Suyapa Aguilar Quiñonez	ER-078-2023		11,154.00							11,154.00

NOTA: Las Resoluciones No. DNBE DE-196-2023, No. DNBE DE-250-2023, No. DNBE DE-277-2023, No. DNBE DE-278-2023, No. DNBE DE-285-2023, No. DNBE DE-286-2023, No. DNBE DE-287-2023, No. DNBE-DE-324-2023, No. DNBE-DE-325-2023, No. DNBE-DE-326-2023, No. DNBE-DE-327-2023, No. DNBE-DE-331-2023, No. DNBE-DE-332-2023, No. DNBE-DE-333-2023, No. DNBE-DE-334-2023, No. DNBE-DE-337-2023 Y No. DNBE-DE-339-2023; SE ENCUENTRAN EN PROCESO.


KEVIN MENJIVAR
Firma y Sello del Inspector/Supervisor encargado


LIC. LUIS ALONSO SOSA SALGADO
Firma y Sello del Director Ejecutivo (DNBE)



Dirección Nacional de
Bienes del Estado



RESUMEN DE RESOLUCIONES
DEL 01 DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE, 2023

No	FECHA	No. DE RESOLUCIÓN	INSTITUCIÓN	PETICIONARIO DE LA INSTITUCIÓN	Nº OFICIO	DESCARGO POR					BIENES NO DESCARGADOS	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS	TOTALES
						TRANSFERENCIA	DONACIÓN	DESTRUCCIÓN	PROPIEDAD PERDIDA CON RESPONSABILIDAD	PROPIEDAD PERDIDA SIN RESPONSABILIDAD			
1	18/07/2023	DNBE-DE-197-A-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-228-2023	18,483.50							18,483.50
2	05/09/2023	DNBE-DE-250-2023	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SDSE)	Aldrín Enrique Lainez Cruz	GA-1550-06-2023			48,636.17					48,636.17
3	19/10/2023	DNBE-DE-278-2023	ALCALDIA DE EL NEGRITO, YORO	Delvin Leonardo Salgado Fuentes	S/N			290,099.85					290,099.85
4	24/10/2023	DNBE-DE-285-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-271-2023	13,781.40							13,781.40
5	24/10/2023	DNBE-DE-286-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-271-2023	1,450.00							1,450.00
6	24/10/2023	DNBE-DE-287-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-271-2023	6,483.46							6,483.46
7	27/11/2023	DNBE-DE-324-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Carlos Fernando Avila Hernandez	ABN-8754/2023	49,216.25							49,216.25
8	27/11/2023	DNBE-DE-325-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Carlos Fernando Avila Hernandez	ABN-8754/2023		3,860.17						3,860.17
9	27/11/2023	DNBE-DE-326-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Carlos Fernando Avila Hernandez	ABN-8754/2023	45,682.45							45,682.45
10	27/11/2023	DNBE-DE-327-2023	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)	Carlos Fernando Avila Hernandez	ABN-8754/2023	43,264.95							43,264.95
11	24/11/2023	DNBE-DE-331-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-370-2023	35,766.48							35,766.48
12	24/11/2023	DNBE-DE-332-2023	PODER JUDICIAL (PJ)	Jessica Roxana Castillo	976-DAPJ-2023	5,078,097.60							5,078,097.60
13	24/11/2023	DNBE-DE-333-2023	PODER JUDICIAL (PJ)	Jessica Roxana Castillo	976-DAPJ-2023	130,367.88					3,763.11		134,130.99
14	24/11/2023	DNBE-DE-334-2023	PODER JUDICIAL (PJ)	Jessica Roxana Castillo	976-DAPJ-2023	51,000.00					18,500.00		69,500.00
15	27/11/2023	DNBE-DE-337-2023	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO (INP)	Ramiro Fernando Muñoz Bonilla	DN-INP-260-2023					566,065.65			566,065.65
16	27/11/2023	DNBE-DE-339-2023	SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	SDN-G.A.-928-08-2023			102,956.29					102,956.29
17	07/12/2023	DNBE-DE-342-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-363-2023	1,473.21							1,473.21
18	07/12/2023	DNBE-DE-343-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-363-2023	13,056.90							13,056.90
19	07/12/2023	DNBE-DE-344-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-363-2023	69,767.99							69,767.99
20	07/12/2023	DNBE-DE-345-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-363-2023	26,616.80							26,616.80
21	12/12/2023	DNBE-DE-350-2023	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (SDE)	Mary Delmi Hernandez Sanchez	GA-210-SDE-2023			1,464,896.90					1,464,896.90
22	12/12/2023	DNBE-DE-351-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-368-2023	8,273.48							8,273.48
23	12/12/2023	DNBE-DE-352-2023	COMISIONADO NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (CONADEH)	Karla Marina Cruz Castañeda	GAF-107-2023	309,236.48							309,236.48

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
Informe Ejecución Física POA y Presupuestaria, IV Trimestre, 2023

24	14/12/2023	DNBE-DE-353-2023	DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (DICTA)	Juan Carlos Rivera	UAF-423-2023	38,481.06					221,013.01	259,494.07
25	14/12/2023	DNBE-DE-355-2023	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP)	Claudia Suyapa Ardón Giron	Admon. RNP/279/2023	3,725.00	406,411.50				82,500.00	492,636.50
26	14/12/2023	DNBE-DE-356-2023	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP)	Claudia Suyapa Ardón Giron	Admon. RNP/279/2023		32,151.86					32,151.86
27	14/12/2023	DNBE-DE-358-2023	DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (DICTA)	Juan Carlos Rivera	UAF-423-2023			740,018.99			58,591.16	798,610.15
28	15/12/2023	DNBE-DE-360-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-389-2023			361,232.72				361,232.72
29	18/12/2023	DNBE-DE-361-2023	INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO (IHT)	Astrid Rodriguez Borjas	079-BN-GFYA-2023			244,148.06				244,148.06
30	18/12/2023	DNBE-DE-362-2023	INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO (IHT)	Astrid Rodriguez Borjas	079-BN-GFYA-2023			324,939.34			6,997.00	331,936.34
31	18/12/2023	DNBE-DE-365-2023	COMISION PARA LA DEFENSA Y LA PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC)	Dirla Jacqueline Vjil	081-DA-CDPC-2023			951,520.35			2,800.00	954,320.35
32	18/12/2023	DNBE-DE-366-2023	COMISION PARA LA DEFENSA Y LA PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC)	Dirla Jacqueline Vjil	081-DA-CDPC-2023			12,447.59				12,447.59
33	18/12/2023	DNBE-DE-367-2023	INSTITUTO HONDUREÑO DE MERCADEO AGRÍCOLA (IHMA)	Mauro Josue Girón Martínez	GA-IHMA-79-2023			215,496.34				215,496.34
34	19/12/2023	DNBE-DE-372-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Wilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-175-2023			107,684.74				107,684.74
35	19/12/2023	DNBE-DE-373-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Wilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023			1,329.99				1,329.99
36	19/12/2023	DNBE-DE-374-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Wilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023			13,310.44				13,310.44
37	19/12/2023	DNBE-DE-375-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Wilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023			432,656.73				432,656.73
38	19/12/2023	DNBE-DE-376-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Wilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023			7,245.00				7,245.00
39	19/12/2023	DNBE-DE-377-2023	PODER JUDICIAL (PJ)	Jessica Roxana Castillo	975-DAPI-2023			708,983.49			59,532.08	768,515.57
40	19/12/2023	DNBE-DE-378-2023	PODER JUDICIAL (PJ)	Jessica Roxana Castillo	975-DAPI-2023			23,794.67			2,130.70	25,925.37
41	19/12/2023	DNBE-DE-381-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-479/2023			49,413.30				49,413.30
42	19/12/2023	DNBE-DE-382-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-479/2023			28,670.19	50,186.16			78,856.35
43	19/12/2023	DNBE-DE-383-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-479/2023				284,393.49		49,710.40	334,103.89
44	19/12/2023	DNBE-DE-384-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-479/2023				3,516,600.85		160,292.13	3,676,892.98
45	19/12/2023	DNBE-DE-387-2023	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA)	Dominga Gonzalez Ramos	DBN-GA-122-2023			4,023.58			151,440.07	155,463.65
46	19/12/2023	DNBE-DE-388-2023	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA)	Dominga Gonzalez Ramos	DBN-GA-122-2023			89,176.45			34,262.35	123,438.80
47	19/12/2023	DNBE-DE-389-2023	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA)	Dominga Gonzalez Ramos	DBN-GA-122-2023			68,481.43				68,481.43
48	19/12/2023	DNBE-DE-390-2023	COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS (CNBS)	Fernando Gonzales Villars	GADGA-OF-555/2023			36,960.00				36,960.00
49	18/12/2023	DNBE-DE-391-2023	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)	Pablo Roberto Zuniga	DGA-IP-121-2023				34,879.17		6,872.97	41,752.14
50	18/12/2023	DNBE-DE-392-2023	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)	Pablo Roberto Zuniga	DGA-IP-121-2023				39,107.86		13,434.36	52,542.22

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
Informe Ejecución Física POA y Presupuestaria, IV Trimestre, 2023

51	19/12/2023	DNBE-DE-393-2023	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)	Pablo Roberto Zuniga	DGA-IP-144-2023			302,343.11				362,833.36		665,176.47
52	19/12/2023	DNBE-DE-394-2023	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)	Pablo Roberto Zuniga	DGA-IP-144-2023			237,209.97				131,496.35		368,706.32
53	19/12/2023	DNBE-DE-395-2023	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)	Pablo Roberto Zuniga	DGA-IP-144-2023			278,625.03				184,315.58		462,940.61
54	19/12/2023	DNBE-DE-397-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	SDN-G.A.-1135-10-2023			476,616.76				3,100.00		479,716.76
55	18/12/2023	DNBE-DE-399-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	SDN-G.A.-1135-10-2023			9,600.00				19,200.00		28,800.00
56	19/12/2023	DNBE-DE-411-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	SDN-G.A.-996-08-2023			53,380.00				10,000.00		63,380.00
57	19/12/2023	DNBE-DE-413-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023		47,241.19					33,161.82		80,403.01
58	19/12/2023	DNBE-DE-414-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-182-2023		26,698.34							26,698.34
59	19/12/2023	DNBE-DE-416-2023	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (SAG)	Maria Elena Estrada	GA-267-2023			1,327,801.00						1,327,801.00
60	20/12/2023	DNBE-DE-417-2023	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	Vilma Cruz Muñoz	SAR-DNAF-105-2023			673,490.71						673,490.71
61	21/12/2023	DNBE-DE-420-2023	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SDSE)	Aldrin Enrique Lainez Cruz	GA No.1285-05-2023			452,372.92				11,500.00		463,872.92
62	20/12/2023	DNBE-DE-422-2023	INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACION FORESTAL (ICF)	Annya Melissa Chavez	ICF-GA-078-2023			501,062.35				600.00		501,662.35
63	20/12/2023	DNBE-DE-423-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE			25,195.55						25,195.55
64	20/12/2023	DNBE-DE-424-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE			215,395.37				1,000.00		216,395.37
65	20/12/2023	DNBE-DE-425-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE			53,451,162.70				593,995.77		54,045,158.47
66	20/12/2023	DNBE-DE-427-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-036-2023		29,318.74					3,480.03		32,798.77
67	20/12/2023	DNBE-DE-428-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-029-2023			10,000.08						10,000.08
68	20/12/2023	DNBE-DE-429-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-036-2023			48,913.01						48,913.01
69	20/12/2023	DNBE-DE-430-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-031-2023			9,592.80				3,200.00		12,792.80
70	20/12/2023	DNBE-DE-432-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-034-2023		17,584.00					421,808.72		439,392.72
71	20/12/2023	DNBE-DE-440-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-035-2023		11,270.00					50,772.52		62,042.52
72	20/12/2023	DNBE-DE-441-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-035-2023		171,508.30							171,508.30
73	20/12/2023	DNBE-DE-443-2023	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)	Meybel Fabiola Velasquez Amaya	DIDADPOL-GA-028-2023		6,581.56					10,077.21		16,658.77
74	20/12/2023	DNBE-DE-445-2023	INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)	Sergio Ramon Flores Colindres	INA/DE No. 203/2023			7,987.00				515.20		8,502.20
75	20/12/2023	DNBE-DE-446-2023	INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)	Sergio Ramon Flores Colindres	INA/DE No. 203/2023			33,403.56						33,403.56
76	20/12/2023	DNBE-DE-447-2023	INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)	Sergio Ramon Flores Colindres	INA/DE No. 203/2023			33,208.51						33,208.51
77	20/12/2023	DNBE-DE-450-2023	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)	Juan Carlos Zavala Cruz	IAIP-CP-144-2023			23,196.89						23,196.89
78	20/12/2023	DNBE-DE-451-2023	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)	Juan Carlos Zavala Cruz	IAIP-CP-144-2023			44,267.88				2,316.40		46,584.28

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
Informe Ejecución Física POA y Presupuestaria, IV Trimestre, 2023

79	20/12/2023	DNBE-DE-452-2023	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)	Juan Carlos Zavala Cruz	IAIP-CP-144-2023		45,489.00			11,320.00		56,809.00	
80	20/12/2023	DNBE-DE-453-2023	EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG)	Jorge Alberto Valladares Sierra	ABN-8171/2023		213,100.38					213,100.38	
81	19/12/2023	DNBE-DE-455-2023	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INM)	Mario Edgardo Fernandez	082-GAF-2023/INM		230,664.21			71,007.78		301,671.99	
82	20/12/2023	DNBE-DE-456-2023	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)	Gladys Nohemi Avilez Tome	41-DAF-PGR-2023		254,283.93			6,524.43		260,808.36	
83	20/12/2023	DNBE-DE-457-2023	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)	Gladys Nohemi Avilez Tome	DGA-PGR-022-2023		349,441.67			20,882.10		370,323.77	
84	21/12/2023	DNBE-DE-460-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	SDN-GA No. 1135-10-2023		98,415.00			58,839.13		157,254.13	
85	22/12/2023	DNBE-DE-461-2023	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)	Iris Natalia Brenes	MEMORANDO DNBE-GA-363-2023	4,125.80				2,404.14		6,529.94	
86	27/12/2023	DNBE-DE-464-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE		7,789,482.32					7,789,482.32	
87	27/12/2023	DNBE-DE-465-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE		178,770.02					178,770.02	
88	27/12/2023	DNBE-DE-466-2023	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)	Stefany Michelle Moreno	2192-2023-DGAF-HE		40,604.00					40,604.00	
89	27/12/2023	DNBE-DE-467-2023	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SDSE)	Aldrin Enrique Lainez Cruz	GA No. 1550-06-2023		331,914.28					331,914.28	
90	27/12/2023	DNBE-DE-468-2023	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SDSE)	Aldrin Enrique Lainez Cruz	GA No. 1285-05-2023		537,647.55					537,647.55	
91	27/12/2023	DNBE-DE-469-2023	INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACION FORESTAL (ICF)	Annya Melissa Chavez	ICF-GA-198-2023		390,717.12			1,000.00		391,717.12	
92	27/12/2023	DNBE-DE-470-2023	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)	Gladys Nohemi Avilez Tome	DGA-PGR-022-2023		171,094.97					171,094.97	
93	27/12/2023	DNBE-DE-474-2023	SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	Sabrina Florisel Bustamante Garcia	DSE No. 1116-10-2023		16,200.00					16,200.00	
							6,535,277.77	442,423.53	78,839,214.84		566,065.65	2,887,189.88	89,270,171.67

NOTA: Las Resoluciones No. DNBE DE-196-2023, No. DNBE DE-277-2023, No. DNBE-DE-369-2023, No. DNBE-DE-370-2023, No. DNBE-DE-371-2023, No. DNBE-DE-379-2023, No. DNBE-DE-380-2023, No. DNBE-DE-385-2023, No. DNBE-DE-386-2023, No. DNBE-DE-396-2023, No. DNBE-DE-398-2023, No. DNBE-DE-400-2023, No. DNBE-DE-401-2023, No. DNBE-DE-402-2023, No. DNBE-DE-403-2023, No. DNBE-DE-404-2023, No. DNBE-DE-405-2023, No. DNBE-DE-406-2023, No. DNBE-DE-407-2023, No. DNBE-DE-408-2023, No. DNBE-DE-409-2023, No. DNBE-DE-410-2023, No. DNBE-DE-412-2023, No. DNBE-DE-415-2023, No. DNBE-DE-418-2023, No. DNBE-DE-419-2023, No. DNBE-DE-421-2023, No. DNBE-DE-426-2023, No. DNBE-DE-431-2023, No. DNBE-DE-433-2023, No. DNBE-DE-434-2023, No. DNBE-DE-435-2023, No. DNBE-DE-436-2023, No. DNBE-DE-437-2023, No. DNBE-DE-438-2023, No. DNBE-DE-439-2023, No. DNBE-DE-442-2023, No. DNBE-DE-444-2023, No. DNBE-DE-448-2023, No. DNBE-DE-454-2023, No. DNBE-DE-458-2023, No. DNBE-DE-459-2023, No. DNBE-DE-462-2023, No. DNBE-DE-463-2023, No. DNBE-DE-471-2023, No. DNBE-DE-472-2023, No. DNBE-DE-473-2023, No. DNBE-DE-475-2023, No. DNBE-DE-476-2023 Y No. DNBE-DE-477-2023; SE ENCUENTRAN EN PROCESO.



KEVIN MENJIVAR
 Firma y Sello del Inspector/Superintendente



LIC. LUIS ALONSO SOSA SALGADO
 Firma y Sello del Director Ejecutivo (DNBE)

VI. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 5 Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **0** Supervisiones a las Instituciones del Estado. Correspondiente a un programa calendarizado para hacer dicha supervisión a todas las Instituciones. Durante el último trimestre no se han realizado supervisiones, debido a las normas de Cierre. Se calendarizó la supervisión de las instituciones durante los meses anteriores.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 5 - Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 37 - ENCUESTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	7.00	0.00	18.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00
		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	14.00	0.00	13.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00



Dirección Nacional de
Bienes del Estado



NOTA ACLARATORIA

PARA: Dra. NADIA CAROLINA REYES
Jefe de Departamento de UPEG

DE: DEYSI XIOMARA MARTINEZ *Deysi Martinez*
Jefe del Departamento de Inspectoría y Supervisión

ASUNTO: Nota Aclaratoria

FECHA: 04 de enero, 2024



Urgente	Para revisar	Comentarios	Responder	Coordinar
---------	--------------	-------------	-----------	-----------

Por este medio le informo que no se presentaron informes en los meses de octubre noviembre y diciembre de la gestión 2023 a su departamento debido a la siguiente información:

- Cuadros de Inspección y Supervisión de Bienes, no se presentó información en los meses octubre, noviembre y diciembre, esto debido a que según calendarización realizada en gestión 2023 finalizó en el mes de septiembre.
- Cuadro de reversiones, no se presentó información en los meses noviembre y diciembre correspondiente a la gestión 2023, ya que debido al cumplimiento a las Normas de Cierre según Circular DNBE-018-2023, se aceptaban hasta el mes de octubre.

Atentamente

CIRCULAR DNBE-018-2023

TODOS LOS SECRETARIOS DE ESTADO, DIRECTORES, GERENTES ADMINISTRATIVOS Y ENCARGADOS DE BIENES NACIONALES DE TODAS LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y A TODAS LAS MUNICIPALIDADES.

Esta Dirección como Ente Rector de la normativa sobre el manejo de los bienes propiedad del Estado de Honduras, tiene a bien comunicar lo siguiente:

Las Normas para el cierre Contable del Ejercicio vigente, indicando fechas, formatos, instrucciones y demás requerimientos que fueren necesarios para la rendición de cuentas referente a la gestión de bienes de uso y consumo del Estado.

ACUERDO No. 384-2023 RESUMEN CAPÍTULO XIII BIENES DE USO Y DE CONSUMO

Artículo	Norma	Fecha límite.	Instrucciones
Artículo 40	Incorporar al Subsistema de Bienes Nacionales de SIAFI, el Inventario de Bienes Muebles, Activos Biológicos e Intangibles por objeto del gasto que se hayan afectado en la gestión 2023.	29 diciembre de 2023	
Artículo 41	Remitir: 1) inventario de Bienes de Consumo, 2) inventarios de Bienes Muebles y, 3) copias de Contratos en los cuales las instituciones del sector público en los que comparezca como arrendador o como arrendatario y/o Comodatos donde aparezca como comodante o comodatario que estén bajo su custodia.	30 enero de 2024	Remitir en formato digital, CD debidamente rotulado. En formatos establecidos publicados en la página web de SEFIN.

Artículo	Norma	Fecha límite.	Instrucciones
Artículo 42	Registro de compras, donaciones y solicitudes de catalogación en el Subsistema de Bienes Nacionales.	Habilitado hasta 29 diciembre 2023	Todos los registros que se encuentren en estado “Elaborado” o “Verificado” serán automáticamente eliminados en el proceso de cierre del ejercicio 2023
Artículo 43	Recepción de solicitudes de descargo y reversiones de bienes muebles e inmuebles ante esta Dirección.	Fecha límite 16 octubre 2023.	Según calendarización CIRCULAR DNBE-004-2023
Artículo 44	Recepción de solicitudes de certificación de vehículos.	Fecha límite 01 noviembre 2023. Excepción de compras, transferencias, donaciones de primeros ingresos será 01 diciembre 2023	Según calendarización CIRCULAR DNBE-004-2023
Artículo 45	Culminar el ingreso de bienes pendientes en gestiones anteriores (inventario inicial) previa autorización por escrito.	Fecha límite 30 noviembre 2023.	Firma de Acta de Compromiso.

Tegucigalpa M.D.C. 19 octubre del 2023.

Atentamente.




LUIS ALONSO SOSA SALGADO
DIRECTOR EJECUTIVO

Dirección Ejecutiva Tel: (504) 2220-0313 Recepción: (504) 2220-1325
Normas y Procedimientos: (504)2220-0153
Avenida Cervantes, Barrio El Jazmín, ½ cuadra Secretaría de Finanzas
Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A.

GMGO//NYP



VII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 6 Solicitudes de las diferentes Instituciones del Estado para Certificaciones realizadas.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de 77 Certificaciones a las Instituciones del Estado. Actividades que tienen una programación anual para que las Instituciones puedan hacer las solicitudes y atenderlas a todas en tiempo y forma.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Producto: 6 - Solicitudes de las diferentes Instituciones del Estado para Certificaciones realizadas
Unidad de Medida: 18 - CERTIFICACION **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00	8.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	23.00	0.00	22.00	0.00	21.00	0.00	29.00	0.00	30.00	0.00	18.00	0.00



**Dirección Nacional de
Bienes del Estado**

CERTIFICACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE, 2023

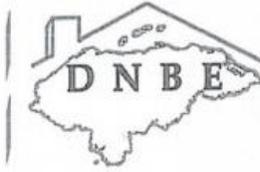
<i>No.</i>	<i>INSTITUCIÓN</i>
1	SUPLIDORA NACIONAL DE PRODUCTOS BÁSICOS (BANASUPRO)
2	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS)
3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)
4	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (SPE)
5	INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)
6	ENTE REGULADOR DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (ERSAPS)
7	INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
8	COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CREE)
9	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)
10	BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA (BANADESA)
11	SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC)
12	COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC)
13	EMPRESA NACIONAL PORTUARIA (ENP)
14	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS (INE)
15	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SEDUC)
16	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SEDS)
17	COMISIÓN NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN (CONDEPOR)
18	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

19	CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE)
20	ZONA LIBRE TURÍSTICA DE LAS ISLAS DE LA BAHÍA (ZOLITUR)
21	PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)
22	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP)
23	ALCALDIA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE CORTES, CORTES
24	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE ARAMECINA, VALLE
25	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE SAN ESTEBAN, OLANCHO
26	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA, CORTES
27	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA, CHOLUTECA
28	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (UNACIFOR)
29	INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)


ELABORADO POR: **JOSÉ ATILIO RODRÍGUEZ**
INSPECTOR SUPERVISOR DE BIENES



VO. BO. LIC. **LUIS ALONSO SOSA SALGADO**
DIRECTOR EJECUTIVO



*Dirección Nacional de
Bienes del Estado*

CERTIFICACIONES DE VEHICULOS REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, 2023

No.	INSTITUCIÓN
1	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE MORAZÁN, YORO
2	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO, ATLANTIDA
3	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE ESPARTA, ATLANTIDA
4	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES, CORTES
5	ALCALDÍA MUNICIPAL/MUNICIPALIDAD DE AZACUALPA, SANTA BÁRBARA
6	PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)
7	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (IHCIETI)
8	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (SAG)
9	DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)
10	CENTRO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (CENET)
11	EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (HONDUTEL)
12	SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA (SEPRE)
13	SECRETARÍA DE ENERGÍA NACIONAL (SEN)
14	INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)
15	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)
16	INSTITUTO DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL (ICF)
17	INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO (IHT)
18	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)
19	SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC)
20	DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (DICTA)
21	EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)
22	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP)

23	<i>SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA (SAPP)</i>
24	<i>SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS (SENPRENDE)</i>
25	<i>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)</i>
26	<i>EMPRESA NACIONAL PORTUARIA (ENP)</i>
27	<i>PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)</i>
28	<i>DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)</i>
29	<i>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)</i>
30	<i>REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP)</i>


ELABORADO POR: **JOSÉ ATILIO RODRÍGUEZ**
INSPECTOR Y SUPERVISOR DE BIENES




YOELIC LUIS ALONSO SOSA SALGADO
DIRECTOR EJECUTIVO



*Dirección Nacional de
Bienes del Estado*

CERTIFICACIONES DE VEHICULOS REALIZADAS DEL 01 AL 29 DE DICIEMBRE, 2023

<i>No.</i>	<i>INSTITUCIÓN</i>
<i>1</i>	<i>MUNICIPALIDAD/ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CORTES, CORTES</i>
<i>2</i>	<i>COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL, COMERCIAL Y TRATA DE PERSONAS (CICEST)</i>
<i>3</i>	<i>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)</i>
<i>4</i>	<i>INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL (ICF)</i>
<i>5</i>	<i>UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA (UNAG)</i>
<i>6</i>	<i>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP)</i>
<i>7</i>	<i>COMISIÓN NACIONAL SUPERVISORA DE SERVICIOS PÚBLICOS</i>
<i>8</i>	<i>INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INM)</i>
<i>9</i>	<i>EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)</i>
<i>10</i>	<i>COMISIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES (CONAPREV)</i>
<i>11</i>	<i>COMISIÓN PERMANENTE DE CONTIGENCIAS (COPECO)</i>
<i>12</i>	<i>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)</i>
<i>13</i>	<i>INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)</i>
<i>14</i>	<i>INSTITUTO HONDUREÑO DE TRANSPORTE TERRESTRE (IHTT)</i>
<i>15</i>	<i>SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA/MI AMBIENTE)</i>

16	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SEDS)
17	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)
18	FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL (FHIS)



ELABORADO POR: JOSÉ ATILIO RODRÍGUEZ
INSPECTOR Y SUPERVISOR DE BIENES



VO.BO. LIC LUIS ALONSO SOSA SALGADO
DIRECTOR EJECUTIVO

VIII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 8 Solicitud de las Diferentes Instituciones del Estado para Reversiones realizadas.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han resuelto un total de **8** Solicitudes de Reversiones a las Instituciones del Estado. Actividades que tienen una programación anual para que las Instituciones puedan hacer las solicitudes y atenderlas a todas en tiempo y forma. Durante los meses de noviembre y diciembre no se llevaron a cabo más reversiones, debido a las normas de Cierre.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Producto: 8 - Solicitud de las Diferentes Instituciones del Estado para Reversiones realizadas
Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	8.00	0.00	13.00	0.00
GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	0.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00		0.00

REVERSIONES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE, 2023

No.	INSTITUCIÓN
1	SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)
2	DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)
3	BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH)
4	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)
5	SECRETARÍA DE FINANZAS (SEFIN)
6	SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SEDS)
7	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE (SERNA/MI AMBIENTE)
8	SECRETARÍA DE ENERGIA (SEN)



ELABORADO POR **JOSÉ ATILIO RODRÍGUEZ**
INSPECTOR Y SUPERVISOR DE BIENES



VO. BO. LIC. **LUIS ALONSO SOSA SALGADO**
DIRECTOR EJECUTIVO



Dirección Nacional de
Bienes del Estado



NOTA ACLARATORIA

PARA: Dra. NADIA CAROLINA REYES
Jefe de Departamento de UPEG

DE: DEYSI XIOMARA MARTINEZ *Deysi Martinez*
Jefe del Departamento de Inspectoría y Supervisión

ASUNTO: Nota Aclaratoria

FECHA: 04 de enero, 2024



Urgente	Para revisar	Comentarios	Responder	Coordinar
---------	--------------	-------------	-----------	-----------

Por este medio le informo que no se presentaron informes en los meses de octubre noviembre y diciembre de la gestión 2023 a su departamento debido a la siguiente información:

- Cuadros de Inspección y Supervisión de Bienes, no se presentó información en los meses octubre, noviembre y diciembre, esto debido a que según calendarización realizada en gestión 2023 finalizó en el mes de septiembre.
- Cuadro de reversiones, no se presentó información en los meses noviembre y diciembre correspondiente a la gestión 2023, ya que debido al cumplimiento a las Normas de Cierre según Circular DNBE-018-2023, se aceptaban hasta el mes de octubre.

Atentamente

CIRCULAR DNBE-018-2023

TODOS LOS SECRETARIOS DE ESTADO, DIRECTORES, GERENTES ADMINISTRATIVOS Y ENCARGADOS DE BIENES NACIONALES DE TODAS LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y A TODAS LAS MUNICIPALIDADES.

Esta Dirección como Ente Rector de la normativa sobre el manejo de los bienes propiedad del Estado de Honduras, tiene a bien comunicar lo siguiente:

Las Normas para el cierre Contable del Ejercicio vigente, indicando fechas, formatos, instrucciones y demás requerimientos que fueren necesarios para la rendición de cuentas referente a la gestión de bienes de uso y consumo del Estado.

ACUERDO No. 384-2023 RESUMEN CAPÍTULO XIII BIENES DE USO Y DE CONSUMO

Artículo	Norma	Fecha límite.	Instrucciones
Artículo 40	Incorporar al Subsistema de Bienes Nacionales de SIAFI, el Inventario de Bienes Muebles, Activos Biológicos e Intangibles por objeto del gasto que se hayan afectado en la gestión 2023.	29 diciembre de 2023	
Artículo 41	Remitir: 1) inventario de Bienes de Consumo, 2) inventarios de Bienes Muebles y, 3) copias de Contratos en los cuales las instituciones del sector público en los que comparezca como arrendador o como arrendatario y/o Comodatos donde aparezca como comodante o comodatario que estén bajo su custodia.	30 enero de 2024	Remitir en formato digital, CD debidamente rotulado. En formatos establecidos publicados en la página web de SEFIN.

Artículo	Norma	Fecha límite.	Instrucciones
Artículo 42	Registro de compras, donaciones y solicitudes de catalogación en el Subsistema de Bienes Nacionales.	Habilitado hasta 29 diciembre 2023	Todos los registros que se encuentren en estado “Elaborado” o “Verificado” serán automáticamente eliminados en el proceso de cierre del ejercicio 2023
Artículo 43	Recepción de solicitudes de descargo y reversiones de bienes muebles e inmuebles ante esta Dirección.	Fecha límite 16 octubre 2023.	Según calendarización CIRCULAR DNBE-004-2023
Artículo 44	Recepción de solicitudes de certificación de vehículos.	Fecha límite 01 noviembre 2023. Excepción de compras, transferencias, donaciones de primeros ingresos será 01 diciembre 2023	Según calendarización CIRCULAR DNBE-004-2023
Artículo 45	Culminar el ingreso de bienes pendientes en gestiones anteriores (inventario inicial) previa autorización por escrito.	Fecha límite 30 noviembre 2023.	Firma de Acta de Compromiso.

Tegucigalpa M.D.C. 19 octubre del 2023.

Atentamente.



LUIS ALONSO SOSA SALGADO
DIRECTOR EJECUTIVO

Dirección Ejecutiva Tel: (504) 2220-0313 Recepción: (504) 2220-1325
Normas y Procedimientos: (504)2220-0153
Avenida Cervantes, Barrio El Jazmín, ½ cuadra Secretaría de Finanzas
Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A.



GMGO//NYP

IX. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 9 Solicitud de Bienes muebles para la realización de Subastas Públicas.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han recibido un total de **12** Solicitudes para Avalúos de Bienes muebles y realizar Subastas con los mismos. Esta actividad depende directamente de las solicitudes realizadas por las Instituciones del Estado. Durante el mes de diciembre no se recibieron solicitudes debido a las normas de cierre.



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Producto: 9 - solicitud de bienes muebles para la realización de Subastas Públicas.
Unidad de Medida: 991 - ACTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	4.00	0.00	6.00	0.00	2.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	9.00	0.00	12.00	0.00	7.00	0.00	5.00	0.00		0.00



DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
DETALLE DE SOLICITUD DE DESCARGO RECIBIDAS
DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023

No.	INSTITUCION	ESTADO
1	SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS	INSPECCION REALIZADA
2	SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE	MORA EN SISTEMA (FINALIZADO)
3	ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	EN PROCESO DE INSPECCION
4	MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, CORTES	EN PROCESO DE INSPECCION
5	MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS, COPAN	EN PROCESO DE INSPECCION
6	MUNICIPALIDAD DE YORO, YORO	EN PROCESO DE INSPECCION
7	HOSPITAL GENERAL DEL SUR (SECRETARIA DE SALUD)	EN PROCESO DE INSPECCION

Elaborado por:
Juan Pablo Aguirre Guzman
Inspector de Avaluo y Subastas
Dirección Nacional de Bienes del Estado



Revisado por:
Ing. Abdiel Jose Carballo Canales
Jefe de Avaluo y Subasta
Dirección Nacional de Bienes del Estado



DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
DETALLE DE SOLICITUD DE DESCARGO RECIBIDAS
DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

No.	INSTITUCION	ESTADO
1	HOSPITAL ESCUELA (SECRETARIA DE SALUD)	EN PROCESO DE SUBASTA
2	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIMA, CORTES	EN PROCESO DE SUBASTA
3	DESARROLLO ECONOMICO	EN PROCESO DE SUBASTA
4	CENET	EN PROCESO DE SUBASTA
5	REGIÓN DE COPAN	EN PROCESO DE SUBASTA

Elaborado por:
David Ricardo Palma
Inspector de Avaluo y Subastas
Dirección Nacional de Bienes del Estado



Revisado por:
Ing. Abdiel Jose Carballo Canales
Jefe de Avaluo y Subasta
Dirección Nacional de Bienes del Estado





**Dirección Nacional de
Bienes del Estado**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO
DETALLE DE SOLICITUD DE DESCARGO RECIBIDAS
DEL 01 AL 31 DICIEMBRE 2023**

No.	INSTITUCION	ESTADO
1	NINGUNA	EN ESTE MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DE DESCARGO POR SUBASTAS DEBIDO A LAS NORMAS DE CIERRE DEL AÑO FISCAL.

Elaborado por:
Kelvin Aroldo Funes
Inspector de Avaluo y Subastas
Dirección Nacional de Bienes del Estado



Revisado por:
Ing. Abdiel José Carballo Canales
Jefe de Avaluo y Subasta
Dirección Nacional de Bienes del Estado



X. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 – INSPECTORÍA Y AVALÚO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES - Producto 10 Registro de bienes inmuebles en el sistema de bienes nacionales en el SIAFI.

Durante los meses correspondientes a este trimestre se ha registrado un total de **64** Bienes Inmuebles y mejoras realizadas a los mismos.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP-R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Producto: 10 - Registro de bienes inmuebles en el sistema de bienes nacionales en el SIAFI
Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	6,013.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	64.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00

**XI. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS - Producto
3 Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de 7 Supervisiones a las Instituciones del Estado sobre el cumplimiento de procedimientos pendientes y normas dictadas.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
Producto: 3 - Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.
Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual
Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.
Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	18,509.00	3.00	60,862.53	3.00	66,584.28	5.00	40,416.00	3.00	88,461.33	3.00	36,691.65

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	119,907.00	5.00	159,723.00	4.00	106,597.82	2.00	95,569.11	2.00	124,752.79	3.00	187,304.13

**XII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS -
Producto 7 Verificación de documentación conforme a normativa y procedimientos
existentes para la publicación en la plataforma de SEFIN.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **40** publicaciones de documentos en la plataforma de SEFIN web, como parte del cumplimiento de Transparencia en la realización de Procesos dentro de esta Institución.

Dentro de estos documentos se publican:

- Circulares emitidas en cada mes
- Resoluciones de Descargos
- Actas de Transferencias
- Número de terrenos y edificios a nombre de SEFIN
- Información sobre las Subastas realizadas
- Otros



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

Producto: 7 - verificacion documentacion conforme normativa y procedimientos existentes para la publicacion en plataforma SEFIN

Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	17.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	19.00	0.00	17.00	0.00	15.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	16.00	0.00	25.00	0.00	19.00	0.00	17.00	0.00	3.00	0.00	20.00	0.00

Transparencia > Nube Transparencia > Varios Transparencia > transparencia > DNBE > 2022 > 2023 DNBE > octubre

Nombre ↑	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño de arch... ↓	Compartir	Actividad
Avalúo de Inmuebles.pdf	06/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	404 KB	Compartido	
Capacitaciones Octubre.pdf	01/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	8,64 MB	Compartido	
Certificaciones Octubre 2023.pdf	02/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	733 KB	Compartido	
CIRCULAR DNBE-016-2023.pdf ...	10/10/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	442 KB	Compartido	
CIRCULAR DNBE-017-2023.pdf	10/10/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	383 KB	Compartido	
CIRCULAR DNBE-018-2023 Normas de Cier...	30/10/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	709 KB	Compartido	
Consolidado Edificios.pdf	06/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	853 KB	Compartido	
Consolidado Terrenos.pdf	06/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	945 KB	Compartido	
Cuadro resumen Resoluciones Octubre 202...	02/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	925 KB	Compartido	
Expropiaciones.pdf	06/11/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	441 KB	Compartido	

Transparencia > Nube Transparencia > Varios Transparencia > transparencia > DNBE > 2022 > 2023 DNBE > noviembre

Nombre ↑	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño de arch... ↓	Compartir	Actividad
Avalúo de Bienes Inmuebles.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	224 KB	Compartido	
Avalúo de Bienes Muebles.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	192 KB	Compartido	
Capacitaciones Noviembre.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	6,48 MB	Compartido	
Certificaciones mes de novie... ...	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	594 KB	Compartido	
CIRCULAR DNBE-018-2023 Sobre publicaci...	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	709 KB	Compartido	
Consolidado Edificios.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	875 KB	Compartido	
Consolidado Terrenos.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	963 KB	Compartido	
Cuadro de Resumen de Resoluciones.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	1,78 MB	Compartido	
Cuadro Resumen Transferencias.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	339 KB	Compartido	
Expropiaciones.pdf	04/12/2023	Nadia Carolina Reyes ↑	414 KB	Compartido	

Transparencia > Nube Transparencia > Varios Transparencia > transparencia > DNBE > 2022 > 2023 DNBE > diciembre

Nombre ↑	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño de arch... ↓	Compartir	Actividad
Acumulado de Edificios.pdf	El miércoles a las 7:...	Nadia Carolina Reyes ↑	1,18 MB	Compartido	
Acumulado Terrenos.pdf	El miércoles a las 7:...	Nadia Carolina Reyes ↑	2,68 MB	Compartido	
Avalúo de Bienes Inmuebles.pdf	Ayer a las 9:18	Nadia Carolina Reyes ↑	252 KB	Compartido	
Avalúo de Bienes Muebles.pdf	Ayer a las 9:18	Nadia Carolina Reyes ↑	665 KB	Compartido	
Capacitaciones dic 2023.pdf	El miércoles a las 1...	Nadia Carolina Reyes ↑	1,33 MB	Compartido	
Certificaciones.pdf	hace 5 horas	Nadia Carolina Reyes ↑	485 KB	Compartido	
<input type="radio"/> CIRCULAR DNBE-019-2023.pdf	El miércoles a las 6:...	Nadia Carolina Reyes ↑	302 KB	Compartido	
CIRCULAR DNBE-020-2023.pdf	El miércoles a las 6:...	Nadia Carolina Reyes ↑	344 KB	Compartido	
Consolidado Edificios.pdf	El miércoles a las 7:...	Nadia Carolina Reyes ↑	856 KB	Compartido	
Consolidado Terrenos.pdf	El miércoles a las 7:...	Nadia Carolina Reyes ↑	934 KB	Compartido	

**XIII. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS -
Producto 11 Verificación de la documentación para el sistema de transparencia.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han revisado un total de **350** documentos que han sido cargados en la plataforma de Transparencia. Dicha documentación ha sido entregada al encargado de Transparencia por los jefes de las unidades.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

Producto: 11 - Verificación de la documentación para el sistema de transparencia

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	180.00	0.00	152.00	0.00	120.00	0.00	170.00	0.00	100.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	105.00	0.00	110.00	0.00	115.00	0.00	110.00	0.00	125.00	0.00

- Concesiones
- Permisos
- Licencias
- Ventas
- Subastas de Obras
- Finanzas**
- Balance General
- Estado de Resultado
- Liquidación Presupuestaria
- Presupuesto Mensual
- Informe Anual

Buscar archivos de Dirección Nacional de Bienes del Estado Buscar

Año ▼ | Mes ▼ | Sección ▼

 Documentos más recientes

 Documentos más descargados

COMPRAS
12/10/2023

REGLAMENTO
302 Descargas

COMPRAS
12/10/2023

REGLAMENTO
266 Descargas

COMPRAS
12/10/2023

ORGANIGRAMA
203 Descargas

COMPRAS
12/10/2023

ORGANIGRAMA
199 Descargas

**XIV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS -
Producto 12 Veeduría en las actividades de la DNBE para dar transparencia a lo
realizado.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se ha realizado un total de **10** actividades sobre diferentes procesos con el departamento de Transparencia.

- Entrega de bienes a diferentes instituciones del estado.
- Entrega de vehículos en calidad de comodato.
- Acompañamiento en el proceso de Subastas.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

Producto: 12 - Veeduría en las actividades de la DNBE para dar transparencia a lo realizado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	5.00	0.00	6.00	0.00	8.00	0.00	3.00	0.00	7.00	0.00	7.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	8.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	6.00	0.00

**XV. ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS -
Producto 13 Solicitudes de los ciudadanos atendidas en el tema de bienes del estado.**

Durante los meses correspondientes a este trimestre se han realizado un total de **3** Atenciones a ciudadanos. Entre ellas corresponde consultas sobre bienes muebles e inmuebles. Además de solicitudes de donaciones.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
05/01/2024 10:31:41 a.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

Producto: 13 - Solicitudes de los ciudadanos atendidas en el tema de bienes del estado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	9.00	0.00	15.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00

XVI. RELACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA

GENERALIDADES

En cumplimiento

La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del IV trimestre de 2023, comprendido entre los meses de octubre a diciembre, en el que se analiza el desempeño de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

Por lo que el presente documento constituye el cuarto informe presupuestario del año 2023. El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L. 55,280,305.00 y un presupuesto vigente de L. 57,406,003 distribuido de la siguiente manera:

Distribución Presupuestaria por Grupo de Gasto

Grupo de Gasto	Descripción	Monto (L.)	Porcentual ejecutado al IV Trimestre (%)
100	Servicios Personales	31,933,537.00	35.45%
200	Servicios no personales	6,759,867.00	37.28%
300	Materiales y Suministro	5,394,491.00	33.47%
400	Bienes y Capitalizables	13,738,981.00	82.36%
Total aprobado		57,826,876.00	46.62%

Grafico No.1



Egreso por Grupo de Gasto

Descripción	Vigente año 2023	Ejecución IV Trimestre	Disponible
Servicios Personales	31,933,537.00	11,320,960.59	2,430,542.87
Servicios No Personales	6,759,867.00	2,519,787.97	700,398.50
Materiales y Suministros	5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23
Bienes Capitalizables	13,738,981.00	11,315,195.55	1,187,254.74
	57,826,876.00	26,961,556.08	4,680,204.34

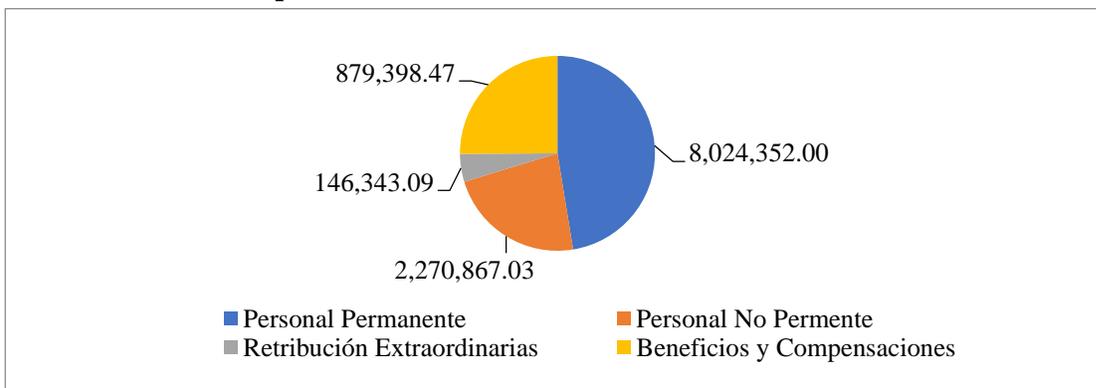
Grafico No.2 Egresos IV Trimestre



Servicios Personales

Servicios Personales			
Descripción	Vigente año 2023	Ejecución IV Trimestre	Disponible
Personal Permanente	25,793,686.00	8,024,352.00	1,152,754.45
Personal No Permanente	3,867,818.00	2,270,867.03	555,174.35
Retribución Extraordinarias	484,033.00	146,343.09	112,689.91
Beneficios y Compensaciones	1,788,000.00	879,398.47	609,924.16
	31,933,537.00	11,320,960.59	2,430,542.87

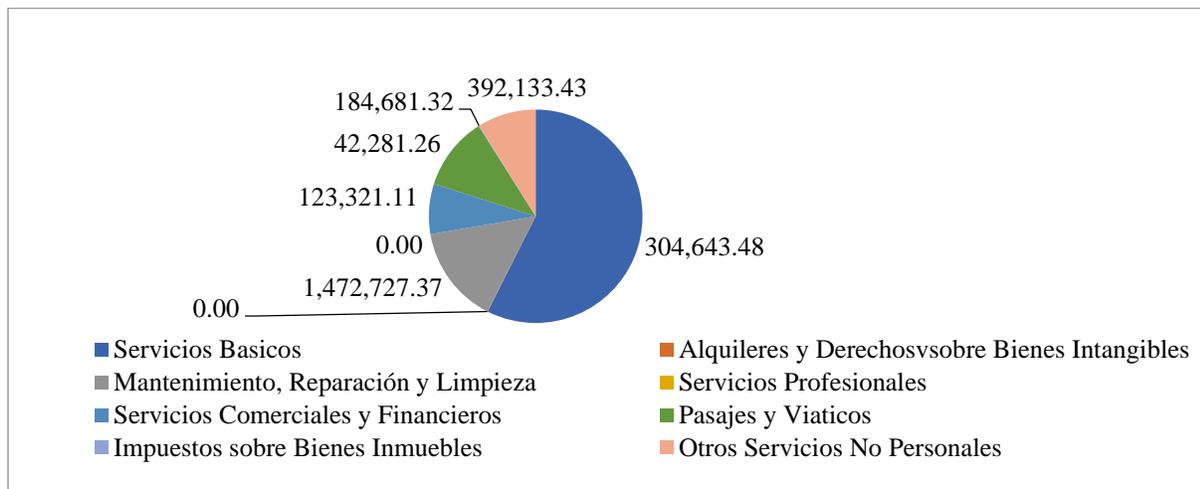
Grafico No.3 Servicios personales



Servicios No Personales

Servicios No Personales			
Descripción	Vigente año 2023	Ejecución	Disponible
Servicios Básicos	1,251,000.00	304,643.48	402,262.31
Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	22,000.00	0.00	308.76
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	3,213,295.00	1,472,727.37	103,839.58
Servicios Profesionales	297,735.00	0.00	0.00
Servicios Comerciales y Financieros	359,500.00	123,321.11	53,314.28
Pasajes y Viáticos	361,337.00	42,281.26	77,896.78
Impuestos sobre Bienes Inmuebles	219,000.00	184,681.32	706.08
Otros Servicios No Personales	1,036,000.00	392,133.43	62,070.71
	6,759,867.00	2,519,787.97	700,398.50

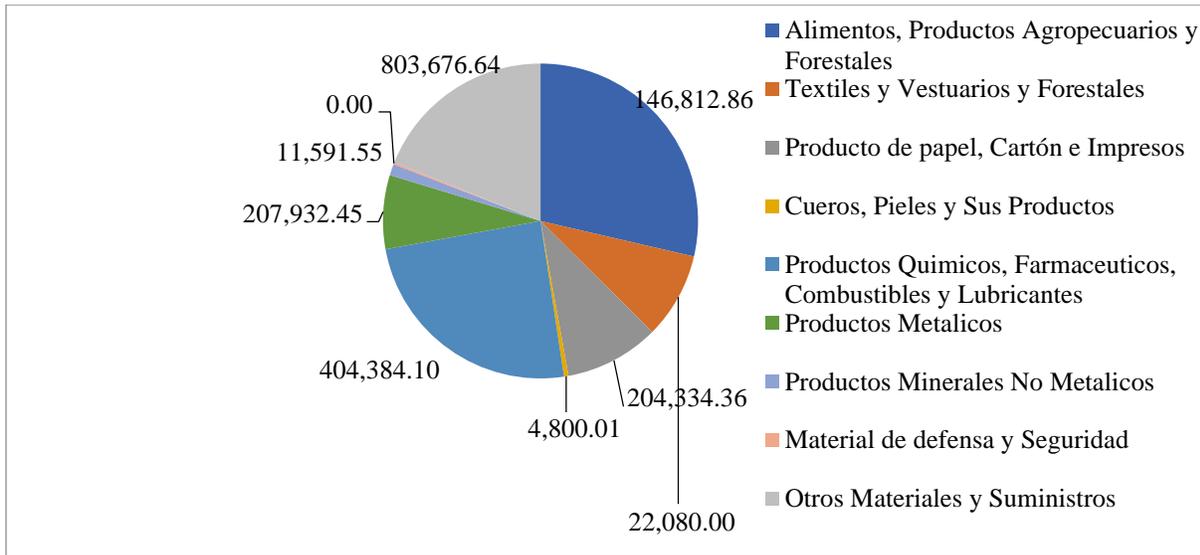
Grafico No.4 Servicios No personales



Materiales y Suministros

Materiales y Suministros			
Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	507,100.00	146,812.86	42,142.93
Textiles y Vestuarios y Forestales	568,200.00	22,080.00	40,458.87
Producto de papel, Cartón e Impresos	616,000.00	204,334.36	41,122.24
Cueros, Pieles y Sus Productos	28,051.00	4,800.01	2,120.98
Productos Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y Lubricantes	1,326,546.00	404,384.10	112,428.31
Productos Metálicos	291,000.00	207,932.45	34,310.28
Productos Minerales No Metálicos	81,627.00	11,591.55	5,310.44
Material de defensa y Seguridad	13,000.00	0.00	893.99
Otros Materiales y Suministros	1,962,967.00	803,676.64	83,220.19
	5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23

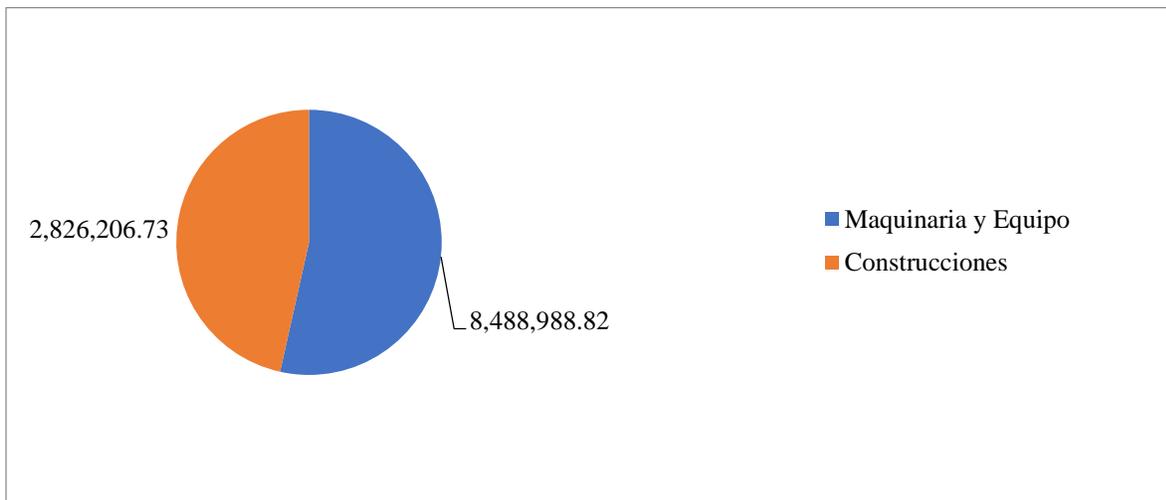
Grafico No.5 Materiales y Suministros



Bienes Capitalizables

Bienes Capitalizables			
Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
Maquinaria y Equipo	10,738,981.00	8,488,988.82	1,013,461.47
Construcciones	3,000,000.00	2,826,206.73	173,793.27
	13,738,981.00	11,315,195.55	1,187,254.74

Grafico No. 6 Bienes Capitalizables



Resultados de la Ejecución Presupuestal

I. INGRESOS

En ingresos corrientes se presupuestan L. 515,542.00 por ingreso por CANON en el cuarto trimestre del presente ejercicio fiscal, según detalle:

Oficio	Monto
DNBE-DE-1877-2023	59,433.00
DNBE-DE-1878-2023	3,256.00
DNBE-DE-1913-2023	31,980.00
DNBE-DE-2237-2023	56,088.00
DNBE-DE-2258-2023	364,785.00

II. EGRESOS

Presupuesto de Egresos

Grupo 10000-Servicios Personales

El presupuesto asignado para el año 2023 es de L31,933,537.00 de los cuales se han ejecutado en este cuarto trimestre L11,320,960.59 corresponden al servicio personales; queda disponibles L2,430,542.87 equivalente al 56% del presente año.

Cabe mencionar que para este cuarto trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria:

- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-658-DGP-USG-AC de fecha 21 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L558,485.00, con el fin de pago de contribuciones patronales (INJUPEMP) gestión 2023 déficit por contribuciones patronales gestión 2022 pagados en la presente gestión 2023.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-661-DGP-USG-AC de fecha 21 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L888,000, pago de indemnización al servidor público: Jose Fausto Sanchez Rodas; Inspector de bienes nacionales.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-773-DGP-USG-AC de fecha 07 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L229,340.00, Horas extraordinarias entre actividades 003-inspectoría y Avalúo de Bienes Muebles e Inmuebles y 004-Normas y procedimientos, con el propósito de efectuar el pago de horas extraordinarias a favor de

personal asignado en comisión de licitaciones y otros trabajos autorizados por la Máxima Autoridad de la de Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) para 32 colaboradores de la institución correspondiente a los meses de agosto y septiembre 2023.

- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-802-DGP-USG-AC de fecha 08 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L220,000.00 Contribuciones para Seguro Social en vista que según estado de cuenta del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), La Dirección Nacional de Bienes del Estado tiene recargos pendientes desde el 2018 hasta el año actual (2023).

Grupo 20000 Servicios No Personales y 30000 – Bienes y Servicio

- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-314-2023 de fecha 05 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 - 30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L274,000. Pago reparación urgente de canales de riego del edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-327-2023 de fecha 19 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L107,500.00. pago mantenimiento y reparación de vehículos asignados a la DNBE y adquisición de materiales de ferretería para obras menores en el edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-327-2023 de fecha 25 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 223,000. Para mantenimiento de vehículos asignados de la DNBE, atenciones en procesos de licitación y capacitaciones, productos promocionales en feria institucional de transparencia y agendas 2024.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-351-2023 de fecha 02 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 360,000. Para pago de impuestos de bienes inmuebles del olvido y adquisición de cámaras y audífonos para equipo informático como apoyo en capacitaciones y reuniones virtuales.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-366-2023 de fecha 14 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 120,000. Para adquisición de materiales para mantenimiento correctivo, adquisición de sanitarios para edificio principal de la DNBE, adquisición de tóner para impresora de la GA.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-377-2023 de fecha 23 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio

aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 75,000. Pago de bienes inmuebles de la bodega américa y artículos de escritorio para el personal de la DNBE.

- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-387-2023 de fecha 30 de noviembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 122,000 para realizar trabajos en bodega américa: vaciado y relleno de fosa séptica.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-392-2023 de fecha 04 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 77,000. Para ordenamiento de red, adquisición de plumas con logo, banner unidad de género y productos químicos para soporte técnico.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-406-2023 de fecha 11 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 129,500 para reparación Toyota Prado, adquisiciones útiles de escritorio, adquisición de llantas para motocicleta de correspondencia y tóner para impresora de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-GA-415-2023 de fecha 15 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000-30000 bienes y servicio aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L. 140,000.00 para desmontaje canal metálico de aguas lluvias, nivelación de paredes para canal de aguas lluvias y adquisición de productos de limpieza.

Grupo 40000 Bienes Capitalizable

- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-578-DGP-UDG-AC de fecha 30 de octubre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 40000 bienes capitalizable aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 1,358,981.00 para adquisición de planta eléctrica en el inmueble el olvido, equipo informático para personal recién contratado, electrodomésticos y otros equipos de oficina para el edificio de la DNBE.
- Modificación presupuestaria mediante Oficio D-803-DGP-USG-AC de fecha 08 de diciembre del 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 40000 bienes capitalizables aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L 260,000.00 para instalación de inyectores de aire en bodega de bienes de uso ubicada en la Colonia América.

Cabe mencionar que las modificaciones presupuestarias antes descritas se encuentran autorizadas en la Secretaría de Finanzas, para cada una de las modificaciones se crearon diferentes escenarios sobre el impacto que se generaba y se iban ajustando de acuerdo a indicaciones dadas por la Secretaría de Finanzas

y las establecidas en las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023, Ley Orgánica de Presupuesto y Normas Técnicas del subsistema de Presupuesto.

III. CUADRO DE COMPRAS TERCER TRIMESTRE

➤ **SERVICIOS PÚBLICOS**

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Aprobado	Ejecutado	Disponible
21100	Energía eléctrica	1,000,000	256,796	245,211.09
21100	Agua	150,000	9,415	125,173.48
21420	Telefonía fija	51,000	19,424	886.09
21430	Telefonía celular	50,000	19,008	30,991.65
Total		1,251,000.00	304,643.48	402,262.31

➤ **CONTRATOS SUSCRITOS**

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Monto Ejecutado	Disponible
23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles	149,000.00	66,378.00	412.00
23500	Limpieza, aseo y fumigación	703,500.00	320,289.30	53,500.00
29200	Servicios de vigilancia	712,000.00	294,400.00	3,322.66
25700	Servicios de internet	220,500.00	75,382.39	18,349.61
Total		1,785,000.00	756,449.69	75,584.27

➤ **VIÁTICOS**

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecución	Disponible
26210	Viáticos nacionales	361,337.00	42,281.26	77,896.78

➤ **MATERIALES Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS**

OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	DISPONIBLE
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	455,800.00	146,812.86	40,670.93
31500	Madera, Corcho y sus Manufacturas	51,300.00	0.00	1,472.00
32100	Hilados y Telas	10,000.00	0.00	871.07
32200	Confecciones Textiles	390,000.00	22,080.00	38,905.00
32310	Prendas de Vestir	134,000.00	0.00	658.50
32400	Calzados	34,200.00	0.00	24.30
33100	Productos De Papel Y Cartón	161,000.00	7,828.48	35,029.12
33300	Productos de Artes Gráficas	450,000.00	196,505.88	3,093.12
33500	Libros, Revistas y Periódicos	5,000.00	0.00	3,000.00
34100	Cueros y Pielés	1,430.00	0.00	1,000.00
34400	Llantas y Cámaras de Aire	26,621.00	4,800.01	1,120.98
35100	Productos Químicos	49,000.00	20,727.60	18,917.15
35210	Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios	167,000.00	156,454.50	925.50
35400	Insecticidas, Fumigantes y Otros	139,466.00	4,110.00	50,388.00
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	142,000.00	105,850.87	12,686.13
35610	Gasolina	157,080.00	0.00	0.00
35620	Diesel	252,000.00	4,897.08	15,458.24
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	10,000.00	287.50	3,521.29
35800	Productos de Material Plástico	410,000.00	112,056.55	10,532.00
36100	Productos Ferrosos	150,000.00	124,650.38	1,351.47
36400	Herramientas Menores	61,000.00	16,658.29	26,255.82
36930	Elementos de Ferretería	80,000.00	66,623.78	6,702.99
37100	Productos De Cemento, Asbesto, Yeso Y Otros	68,000.00	6,075.00	910.02
37200	Productos de Vidrio	1,000.00	0.00	840.00
37300	Productos Con Propiedades Aislantes	10,000.00	3,446.55	3,003.42
37800	Piedra, Arcilla Y Arena	2,627.00	2,070.00	557.00
38100	Material De Defensa Y Seguridad	13,000.00	0.00	893.99
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	50,590.00	37,254.00	1,404.75
39200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	449,000.00	85,984.50	41,970.04
39300	Útiles y Materiales Eléctricos	300,000.00	100,551.47	13,356.90
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	5,496.00	0.00	0.06
39600	Repuestos y Accesorios	1,157,881.00	579,886.67	26,488.44
Total		5,394,491.00	1,805,611.97	362,008.23

➤ **BIENES DE USO**

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecución	Disponible
42110	Muebles varios de oficina	1,296,197.00	1,031,429.02	129,002.51
42120	Equipos varios de oficina	985,000.00	599,666.01	606.75
42430	Equipo de laboratorio no médico	300,000.00	0.00	80,493.75
42510	Equipo de comunicación	841,000.00	319,773.21	343,291.04
Total		3,422,197.00	1,950,868.24	553,394.05

APOYO ADMINISTRATIVO

1. Actividades recepción correspondiente a IV Trimestre 2023

Mes	Actividades
Octubre 2023	Se recibieron 169 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 308 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 63 memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.
Noviembre 2023	Se recibieron 174 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 270 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 84 Memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.
Diciembre 2023	Se recibieron 187 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 795 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 59 memorándum dirigidos para Gerencia Administrativa y pasados a la misma.

2. Actividades de Mantenimiento correspondiente a IV Trimestre 2023

Mes	Actividades
Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó trabajo de repellido, pulido y pintura en los pasillos de entrada del personal y visita de DNBE.- Reparación de cause de agua lluvia de la Bodega América.
Noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó trabajo de instalación de interruptores en baños de varones.- Se realizó trabajo de repellido, pulido y pintura de entrada al segundo piso.- Se realizó trabajo de repellido, pulido y pintura en los pasillos que da acceso a ULAB, transparencia, Avalúo y entrada al segundo piso.
Diciembre 2023	<ul style="list-style-type: none">- Instalación de láminas de cielo falso en la oficina del Sub Director.- Instalaciones de llaves para pileta.- Instalación del buzón.- Traslado de materiales a la Bodega América.- Remodelación de la oficina de Recursos Humanos.- Se supervisó el trabajo de obra de planta para la instalación del tanque de agua, bomba de agua y del generador eléctrico.- Se supervisó instalación de los paneles solares en el área de el Parque El Olvido.

XVII. OBSERVACIONES

- 1.** La DNBE como ente rector se ha propuesto calendarizar y la atención de las instituciones y normar las solicitudes que ingresan para distribuir de manera equitativa la actualización de inventarios.
- 2.** De acuerdo al convenio firmado con CESCO se ha llevado a cabo el descargo de bienes que pueden resultar como contaminantes, por ser bienes electrónicos, de los cuales ellos se harán cargo de su manejo.
- 3.** Durante el cuarto trimestre algunas de las actividades se ven afectadas por las Normas de Cierre del año fiscal. Aún bajo esa particularidad se ha dado cumplimiento a las solicitudes enviadas por las instituciones para actualización de inventarios.



INFORME TRIMESTRAL 4

UPEG

Informe de actividades periodo de Octubre-Diciembre 2023



NADIA REYES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

18 DE DICIEMBRE

Contenido

INTRODUCCIÓN:	3
I. FUNCIÓN:	4
II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:	6
III. CONCLUSIONES:	9
IV. RECOMENDACIONES:	9
V. ANEXOS	10
A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.	10
B. Información SIAFI GES.	13
C. Información DIGER – SIGPRET	19

INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene como objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el cuarto trimestre (Octubre-Diciembre) del ejercicio fiscal del 2023.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar durante este trimestre: subir los cuadros a la página web de SEFIN, atender solicitudes de activación de perfiles y usuarios en la plataforma de SIAFI II, Cargar información en la plataforma de SIAFI Ges (ejecución del POA), trabajo llevado a cabo para definir los indicadores de las unidades para reportar a DIGER, carga de la información y respaldo de la misma en la plataforma de SIGPRET para la óptima evaluación de la institución, asistencia a reuniones sobre Lineamientos para el POA 2024, actualización mejoras para POA, Evaluación de las actividades realizadas en la institución, carga del POA 2024 en la plataforma de SIAFI GES.

Cabe mencionar que los jefes de departamento hacen entrega de la información de manera puntual dentro de los primeros 5 días del mes y aun cuando se les ha solicitado de manera extraordinaria hacer cierre de las actividades antes del fin de mes, han cumplido con la remisión de la misma dentro del parámetro establecido, lo que hace resaltar el interés de los jefes de unidades en que se cumpla de manera eficiente con su trabajo y la carga de la información en plataformas.

En referencia a la unidad de Gerencia Administrativa han mejorado los tiempos de entrega de la información correspondiente a su unidad.

I. FUNCIÓN:

1. Remisión de información POA y PEI con la secretaría de Planificación Estratégica.
2. Informe de ejecución comparativo POA 2022-POA 2023, solicitado por la secretaría de Planificación Estratégica.
3. Solicitar mensualmente los Cuadros de resumen y Notas aclaratorias de actividades de la Dirección Nacional de Bienes del Estado para publicar en la página web de SEFIN, Ejecución mensual del POA en SIAFI GES, Plataforma del SIGPRET
 - 3.1. Circulares
 - 3.2. Edificios y terrenos a favor de SEFIN
 - 3.3. Edificios y terrenos a favor de las Instituciones del Estado
 - 3.4. Subastas Públicas (informe con cuadro de partidas, copia de TGR, fotografías de las mismas, cuadro del número de subastas y montos recaudados)
 - 3.5. Resoluciones de Descargos
 - 3.6. Avalúo de bienes muebles
 - 3.7. Avalúo de bienes inmuebles
 - 3.8. Avalúo de bienes por propiedad perdida
 - 3.9. Expropiación a colonias.
 - 3.10. Cuadro sobre flota vehicular de las instituciones de Gobierno Central y descentralizadas
 - 3.11. Certificaciones de vehículos
 - 3.12. Transferencias
 - 3.13. Inspección y ubicación de Bienes Inmuebles
 - 3.14. Cuadro de DIGER PACC y ONCAE
 - 3.15. Cuadro de DIGER documentos cargadas por Transparencia en IAIP y Secretaría de Transparencia.
 - 3.16. Informe Anticorrupción.
 - 3.17. Capacitaciones (listados, copias de oficio y fotografías de las mismas)

Esta información es proporcionada por los siguientes departamentos:

- a. Bienes Inmuebles
- b. Avalúos y Subastas
- c. Inspectoría y Supervisión
- d. Catalogación
- e. Gerencia Administrativa
- f. Transparencia
- g. Normas y Procedimientos

** Dicha información complementa lo que se debe cargar en otras plataformas

4. Solicitudes de los jefes de departamento mediante memorandos para Creación de los Usuarios DNBE, habilitación de perfiles y cambios de clave en el sistema SIAFI II.
5. Informe Trimestral del departamento de UPEG.
6. Informe Trimestral de DNBE para la Secretaría de Finanzas SEFIN
7. Apoyo y representación en el comité del COCOIN DNBE.
8. Creación de Manuales de Procedimientos de esta unidad.
9. Creación de Informe de esta unidad para Memoria Anual.
10. Unificación de la información remitida por los departamentos para realizar el Informe de Memoria Anual de esta Dirección.
11. Capacitaciones virtuales y presenciales recibidas de las instituciones como: ONADICI, Secretaría de Planificación Estratégica para los upegs, Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC como apoyo en la innovación de los nuevos procesos de Transparencia para las instituciones, Secretaría de Finanzas sobre la evaluación de PEFA para las instituciones.
12. Informes de las reuniones y capacitaciones recibidas para dirección ejecutiva.
13. Apoyo del análisis de Procesos institucional, solicitado por UDEM de Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción STLCC.
14. Informe semanal unificado para Secretaría de la Presidencia.
15. Comisión de informe anual para Secretaría de la Presidencia.
16. Modificaciones presupuestarias en SIAFI GES.
17. Cuadro de cumplimiento de metas para ONADICI.
18. Apoyo y Colaboración con la Unidad de Género.
19. Apoyo y Colaboración formando parte del Comité de Género de esta institución.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN UPEG							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	META TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								O	N	D	
Tener información real sobre quienes deben tener acceso al Sistema de SIAFI II	Gestor de Usuarios SIAFI II	Usuarios y Perfiles para usuarios SIAFI II	Número de solicitudes y gestiones resueltas	Registro en SIAFI II de solicitudes	Documento	Nadia Reyes	7	3	3	1	Cambio de Clave: -Anthony Vasquez -Jennifer Cárcamo -Hellberth Cruz -María Elena Mejía Creación de Usuarios y Habilitar perfiles: -Sharif Zúniga Modificación de Perfiles: -Iris Brenes
Compilar y cargarla información de los ejecutado por las diferentes unidades para mostrar que los procesos y atenciones	Número de cuadros publicados de los departamentos DNBE en SEFIN WEB	Cuadros DNBE en la página web de SEFIN publicados	# de cuadros resumen DNBE	Remisión de los cuadros de los diferentes departamentos DNBE que serán publicados. El web master de SEFIN verifica y autoriza la publicación de los mismos.	Documento	Nadia Reyes	57	19	18	20	En los primeros 5 días de cada mes, Se carga a la nube de SEFIN, los cuadros correspondientes para su debida publicación en la página web.
	# de documentos cargados en plataforma SIAFI GES	Evidencia cargada	12 actividades 1 programa sobre la ejecución de las unidades de la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI GES, más información que complementa la información de la plataforma	Documento	Nadia Reyes	39	13	13	13	Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspectoría -Catalogación -Transparencia -Normas y Procedimientos -Bienes Inmuebles -Avalúos y Subastas

se realizan de manera transparente	# de documentos cargados en plataforma SIGPRET	Evidencia cargada	8 indicadores que evalúan la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIGPRET, más información adicional que complementa la información de la plataforma.	Documento	Nadia Reyes	8					Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspectoría -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas
Ser enlace entre instituciones y la nuestra para reportar actividades internas	# de capacitaciones que se asistió	Para actualizar la información y creación de los manuales.	Capacitación ONADICI, cuadros, matrices, formar comités	Asistir como representante a las reuniones		Nadia Reyes	1	1	0	0	Vía Zoom	
		Sobre actualización y nuevos lineamientos para crear PEI	Capacitación Secretaria de Planificación Estratégica			Nadia Reyes	2	2	0	0	Presencial en las instalaciones de SPE	
		Evaluación PEFA	Capacitación Secretaría de Finanzas SEFIN			Nadia Reyes	1	0	1	0	Presencial	
		Mantenernos informados de las nuevas decisiones de evaluación. Lineamientos de POA	Capacitación Secretaria de Planificación Estratégica, Sobre informes comparativos de ejecución.			Nadia Reyes	7	3	4	0	Presencial en las instalaciones de SPE	
	# de reuniones para análisis de procesos de las unidades	Dar cumplimiento a lo solicitado y lograr orden y conocimiento para trabajar de manera eficiente dentro de la Institución y contar con los Manuales de Procesos correspondientes	UDEM de la Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC	Ser apoyo en el análisis correspondiente		Nadia Reyes	8	5	3	0	Análisis de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de las unidades de esta institución. Unificación y orden.	

# de reuniones con otras instituciones	Lo solicitado por las reuniones como apoyo de evaluación para las institución.	Reunión sobre indicadores de evaluación. Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC	Crear Indicadores de evaluación para las Instituciones del Estado en materia de Bienes, como parte de los nuevos métodos de evaluación para cumplir con Transparencia.		Nadia Reyes Marielka Gutierrez	1	1	0	0	Presencial
Informes para Dirección y Sub Dirección Ejecutiva sobre lo tratado en las capacitaciones	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación para las instituciones	Número de informes entregados.			Nadia Reyes	2	2	0	0	Por capacitaciones
Informe de actividades realizadas y programadas, dirigido a Secretaría de la Presidencia	De las actividades realizadas y programadas de cada unidad. Compilar la información para remitirla.	Número de informes	Consolidar la información de los departamentos.		Nadia Reyes	11	2	4	5	
Reuniones informativas y de trabajo con los jefes de departamento.	Informar sobre disposiciones, normativas y otros.	Número de reuniones			Nadia Reyes	4	2	1	1	

III. CONCLUSIONES:

- Se ha cumplido con los objetivos del cuarto trimestre. Las plataformas están con la información completa de manera eficiente.
- Se entregaron los informes en tiempo correspondiente.
- Se ha remitido la información correspondiente a la evaluación que se llevará a cabo durante el año 2024, PEI, POA para SIAFI GES, POA institucional.
- Está pendiente la aprobación del POA Institucional, que está en revisión por la Secretaría de Planificación.

IV. RECOMENDACIONES:

- La unidad de UPEG debe contar con una computadora portátil en óptimas condiciones, para poder participar de las reuniones virtuales y poder contar con la misma en reuniones presenciales que requieran de su uso.

V. ANEXOS

A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

Año	CIRCULAR
Año	CIRCULAR
2023	Circular DNBE 018-2023
2023	Circular DNBE 017-2023
2023	Circular DNBE 016-2023
2023	Circular DNBE 015-2023
2023	Circular DNBE 014-2023
2023	Circular DNBE 013-2023
2023	Circular DNBE 012-2023
2023	Circular DNBE 011-2023
2023	Circular DNBE 010-2023
2023	Circular DNBE 009-2023

Avalúos e Informes
Subastas Bienes
Subastas Vehiculos
Concesiones
Transporte, Terrenos y Edificios
Descargos de Bienes
Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	10	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	10	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	10	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	9	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	9	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	9	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	8	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	8	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	8	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	7	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver

COCOIN

Avalúos e Informes

Subastas Bienes

Subastas Vehículos

Concesiones

Transporte, Terrenos y Edificios

Descargos de Bienes

Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	4	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	3	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	2	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	1	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	12	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	11	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	10	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	9	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	8	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	7	Subasta Pública de Bienes	Ver

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
2023	10	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	10	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	9	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	9	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	8	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	8	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	7	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	7	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	6	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	6	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver

Avalúos e Informes

Subastas Bienes

Subastas Vehículos

Concesiones

Transporte, Terrenos y Edificios

Descargos de Bienes

Capacitaciones Brindadas

- Avalúos e Informes
- Subastas Bienes
- Subastas Vehiculos
- Concesiones
- Transporte, Terrenos y Edificios
- Descargos de Bienes
- Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	10	Descargos de equipos	Ver
2023	9	Descargos de equipos	Ver
2023	8	Descargos de equipos	Ver
2023	7	Descargos de equipos	Ver
2023	6	Descargos de equipos	Ver
2023	5	Descargos de equipos	Ver
2023	4	Descargos de equipos	Ver
2023	3	Descargos de equipos	Ver
2023	2	Descargos de equipos	Ver
2023	1	Descargos de equipos	Ver

- Avalúos e Informes
- Subastas Bienes
- Subastas Vehiculos
- Concesiones
- Transporte, Terrenos y Edificios
- Descargos de Bienes
- Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

Año	Mes	Descripcion	Acceso
2023	10	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	9	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	8	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	7	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	6	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	5	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	4	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	3	Capacitaciones Brindadas	Ver
2023	2	Capacitaciones Brindadas	Ver
2022	12	Capacitaciones Brindadas	Ver

B. Información SIAFI GES.



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023



REP-R00826256
GESTION:2023
13/12/2023 03:19:01 p.m.

INSTITUCIÓN: 104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Supervisiones de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados a las Instituciones Públicas

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	1,062,875.91	11.00	1,288,903.44	11.00	2,525,121.50	11.00	1,750,845.37	15.00	3,761,914.44	11.00	5,305,043.41

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	2,774,306.07	10.00	3,358,697.47	10.00	4,276,563.13	4.00	2,654,661.45	4.00	6,239,590.79		

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 CATALOGACION DE BIENES

Producto: 2 - Capacitar a las Instituciones del Sector Público para el buen registro de los bienes del Estado en el Sistema de Bienes Nacionales en el SIAFI.

Unidad de Medida: 1009 - CAPACITACIÓN No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	71,355.21	12.00	71,355.21	20.00	121,032.43	6.00	71,355.21	29.00	146,223.76	13.00	179,801.26

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	6.00	144,655.21	15.00	172,185.18	7.00	129,437.98	13.00	149,916.24	13.00	153,784.66		



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION:2023
13/12/2023 03:19:01 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 4 - Inspecciones y supervisiones de bienes muebles para descargos por: Transferencias o donaciones, destrucciones, propiedad estatal pérdida e indemnizaciones de las Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	61.00	233,649.70	99.00	233,649.70	12.00	530,752.69	17.00	292,395.19	39.00	545,767.68	82.00	574,566.68

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	21.00	338,675.80	28.00	458,278.36	26.00	418,559.52	12.00	335,585.96	30.00	501,383.43		

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 5 - Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 37 - ENCUESTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	7.00	0.00	18.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	14.00	0.00	13.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 6 - Solicitudes de las diferentes Instituciones del Estado para Certificaciones realizadas

Unidad de Medida: 18 - CERTIFICACION **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00	8.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	23.00	0.00	22.00	0.00	21.00	0.00	29.00	0.00	30.00	0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 8 - Solicitud de las Diferentes Instituciones del Estado para Reversiones realizadas

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	8.00	0.00	13.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	0.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00		0.00



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 9 - solicitud de bienes muebles para la realización de Subastas Públicas.

Unidad de Medida: 991 - ACTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	4.00	0.00	6.00	0.00	2.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	9.00	0.00	12.00	0.00	7.00	0.00	5.00	0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 10 - Registro de bienes inmuebles en el sistema de bienes nacionales en el SIAFI

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	6,013.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	64.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00	64.00	0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION:2023
13/12/2023 03:19:01 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 3 - Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.

Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS

No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	18,509.00	3.00	60,862.53	3.00	66,584.28	5.00	40,416.00	3.00	88,461.33	3.00	36,691.65

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	119,907.00	5.00	159,723.00	4.00	106,597.82	2.00	95,569.11	2.00	124,752.79		

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 7 - verificacion documentacion conforme normativa y procedimientos existentes para la publicacion en plataforma SEFIN

Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS

No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	17.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	19.00	0.00	17.00	0.00	15.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	16.00	0.00	25.00	0.00	19.00	0.00	17.00	0.00	3.00	0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
13/12/2023 03:19:01 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 11 - Verificación de la documentación para el sistema de transparencia

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	180.00	0.00	152.00	0.00	120.00	0.00	170.00	0.00	100.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	105.00	0.00	110.00	0.00	115.00	0.00	110.00	0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 12 - Veeduría en las actividades de la DNBE para dar transparencia a lo realizado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	5.00	0.00	6.00	0.00	8.00	0.00	3.00	0.00	7.00	0.00	7.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	8.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00		0.00



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 13 - Solicitudes de los ciudadanos atendidas en el tema de bienes del estado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	9.00	0.00	15.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		0.00

C. Información DIGER – SIGPRET

Metas Principal

Mostrando 1 metas

Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado
Número de Instituciones supervisadas conforme a la Ley y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE)	Acumulado	285	-	-	I	44	40	40
					II	60	60	60
					III	60	60	60
					IV	70	70	-

Metas Institucionales

Mostrando 3 metas

Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado
Monto recaudado por subastas públicas (millones de Lempiras)	Acumulado	3.98	-	-	I	6.09	5.61	5.61
					II	6.09	5.80	5.76
					III	6.09	2.50	2.50
					IV	4.00	4.28	-
Número de Inspecciones Insitu realizadas a los bienes Inmuebles obtenidos en Dación de pago por SEFIN	Acumulado	0	-	-	I	6	6	6
					II	27	27	27
					III	27	27	27
					IV	26	26	26
Número de Subastas Públicas de bienes muebles e inmuebles de las Instituciones del Estado conforme a Reglamento de Organización y Funcionamiento de DNBE	Acumulado	7	-	-	I	7	5	5
					II	7	7	7
					III	9	8	8
					IV	3	3	-

Metas Transparencia

Mostrando 3 metas

Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado
% de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución	Stock %	0 %	-	-	I	100 %	100 %	100 %
					II	100 %	100 %	100 %
					III	100 %	100 %	100 %
					IV	100 %	100 %	100 %
% del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de Honducompras/ONCAE	Stock %	0 %	-	-	I	100 %	97 %	97 %
					II	100 %	100 %	100 %
					III	100 %	100 %	100 %
					IV	100 %	96 %	-
Informe Trimestral Anticorrupción	Acumulado	3	-	-	I	-	-	-
					II	1	1	1
					III	1	1	1
					IV	1	1	1