

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-034-01-2024

PARA: **Bayron Izaguirre**
Asistente del Oficial de Transparencia

DE: **Russlan Espinal Sanchez**
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: **Respuesta**

Firmado digitalmente por
RUSSLAN
YUPANKY ESPINAL
SANCHEZ
Fecha: 2024.01.12
15:53:42 -06'00'



FECHA: **12 del mes de Enero del año 2024**

Le envío un atento saludo y desearle éxitos en sus delicadas funciones, con el respeto acostumbrado, el presente es para dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-009-2024**, en cual se solicita Cuadro Institucional indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta dirección.

Así mismo le remito copia de Memorándums **DGRP-DT-IP-038-2024** y **DGRP-SG-IP-010-2024**, donde se da respuesta a lo solicitado

Detalles según Memorándum.

Sin más que agregar, Atentamente,

Copia/Archivo

JKO/RES

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD OFICINA DE TRANSPARENCIA	RECIBIDO
	FECHA: 12/01/2024
	HORA: 4:00 pm
RECIBE: B. Izaguirre	

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM
DGRP-DT-IP-038-2024

PARA: **Abogado Russlan Espinal Sánchez**
Director General de Regularización Predial

DE: **Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez**
Jefe del Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum DG-IP-002-01-2021**

FECHA: 12 de enero 2024

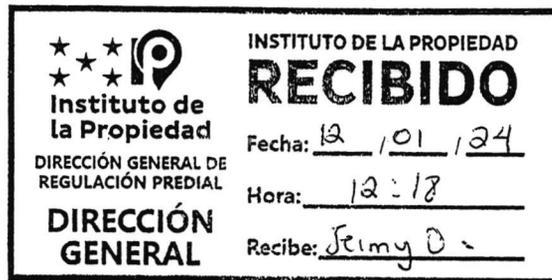
MemorandumSE-OTIP-IP-011-01-2024

En respuesta a lo solicitado en el Memorándum DGRP-DG-IP-002-01-2024 de la referencia en el que solicita informe sobre los registros y servicios realizados durante el mes de diciembre 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	584	584 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	02	Asambleas informativas en las siguientes comunidades: ZAMBRANO TATUMBLA

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,



Copia: Archivo

Memorándum DGRP-DT-IP-038-2024

www.ip.gob.hn



Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-010-2023

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**

Director General Adjunto de Regularización Predial

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**

Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-003-01-2024.**

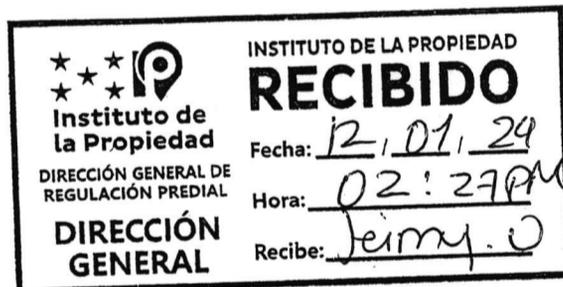
FECHA: 12 de enero de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-003-01-2024 de fecha 03 de enero de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-009-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de DICIEMBRE de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PÚBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>2 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nuevas Solicitudes de Necesidad Pública) (Presentado por Apoderado Legal) 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (El apoderado legal lo envió a presentar con un procurador). 3 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante). 5 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante). 2 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 4 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 0 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque). 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de La Entrada, Departamento de Copán). 5 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <u>24</u> (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>0 (Presentada por el Solicitante). 2 (Presentada por el Gestor Oficioso). 0 (Presentada por el Apoderado Legal). <u>2</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>37 (Expedientes con trabajo). <u>37</u> (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>23 (Escritos). <u>23</u> (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	<p>1 (A un Apoderado Legal). 0 (A un Gestor Oficioso). 1 (Al Solicitante). 5 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 1 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de</p>