

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.1	Octubre-Diciembre Realización del Pleno Administrativo No.10 que consto de 6 sesiones	Se han tomado las Resoluciones pertinentes y acordes al Mandato de la Unidad de Política Limpia.	0.00	100%
1.2	12 de octubre. -Reunión con el jefe de Recursos Humanos de la Unidad de Política Limpia.	Reunión para organizar la distribución de días y horarios de la UFTF	0.00	100%
1.3	19 de octubre. -Reunión mensual de la mesa consultiva, en CEUTEC	Reunión de cumplimiento como ente electoral	0.00	100%
1.4	23 de octubre. -Reunión en Sala de Juntas	Reunión con la Comisión de Apoyo a la Administración.	0.00	100%
1.5	24 de octubre. -Reunión en Sala de Juntas UFTF	Reunión con el Jefe de Capacitación de la Unidad de Política Limpia, para tema de ONADICI y POA	0.00	100%
1.6	25 de octubre. -Invitación: Desayuno en la secretaria el Aula Magna de la Transparencia, Universidad José Cecilio del Valle. dirigido al " Sector Justicia y Órganos Contralores"	Desayuno de trabajo en seguimiento a la reunión llevada a cabo el 24 de agosto del 2023 en donde se dio inicio al proceso de instauración del SNTA	0.00	100%
1.7	27 de octubre. -Reunión en el Instituto de Acceso a la información pública, en el Aula Magna Irma Acosta de Fortín, Universidad José Cecilio del Valle	Presentación del informe de verificación de portales de transparencia correspondiente al primer semestre del año 2023, en cumplimiento a los Artículos 4 y 13 de la Ley de Transparencia.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1.8	01 de noviembre. -Reunión en la Sala de Juntas UFTF	Reunión con el jefe de Capacitación y las asistentes de los Despachos de Comisionados para planificación de las actividades de los mismos.	0.00	100%
1.9	02 de noviembre. -Reunión en Sala de Juntas UFTF	Pleno No.10 con el Pleno de Comisionados	0.00	100%
1.10	03 de noviembre. -Reunión en los Salones I y II del Hotel Hyatt Evento del Consejo Nacional Electoral (CNE)	Recomendaciones para la actualización de la Ley Electoral de Honduras.	0.00	100%
1.11	06 de noviembre. -Reunión Sala de Juntas UFTF	Reunidos con la Misión de Observación Electoral	0.00	100%
1.12	07 de noviembre. -Reunión Sala de Juntas UFTF	Reunión con la Representante de la Misión de la Unión Europea tratando tema de la Observación Electoral.	0.00	100%
1.13	14 de noviembre. - Reunión Sala de Juntas	Reunión de Trabajo con los Jefes de Departamento UFTF		
1.14	14 de noviembre. -Reunión Sala de Juntas	Reunión con los expertos electorales Tema: Observación Electoral.	0.00	100%
1.15	15 de noviembre. -Reunión Hotel Clarión	Reunión con la Jefa de la Misión de la Unión Europea	0.00	100%
1.16	15 de noviembre. -Reunión Sala de Juntas UFTF	Reunión de trabajo con las asistentes de los Señores Comisionados	0.00	100%
1.17	21 de noviembre. -Hotel Clarión Salón Madrid II	Mesa Redonda para analizar los avances de las recomendaciones formuladas en el Informe Final	0.00	100%
1.20	27 de noviembre. - Sala de Juntas UFTF/Reunión con los señores representantes de (IFES) lo acompañan el Pleno de Comisionados, secretario general, jefes de Departamentos y los 4 miembros que integran la	Objetivo de conservar con ellos, sobre el alcance de la Propuesta de Reforma Electoral a la Ley de la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
	comisión de Propuesta de Reforma de la Ley de la Unidad de Política Limpia.			
1.21	04 de diciembre. -Reunión en la Sala de Juntas UFTF	Reunión de trabajo con los Jefes de Departamentos	0.00	100%
1.22	07 de diciembre. - Reunión del TJE	Presentación del dictamen de la Ley Procesal Electoral	0.00	100%
1.23	08 de diciembre. -Reunión en el Hotel Intercontinental con el Representante de la Embajada Americana	Mantener vinculo de trabajo y colaboración	0.00	100%
1.24	08 de diciembre. -Reunión en el Tribunal Superior de Cuentas.	Asesoría sobre temas de ONADICI.		100%
ADMINISTRACION				
2.1	Octubre-Diciembre. - La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos de acuerdo con la planificación presupuestaria 2023 aprobada por SEFIN	Lps. 14,932,214.23	40%
3	SECRETARIA GENERAL			
	Octubre-Diciembre.- -Documentación de los procesos de la UFTF y seguimiento a los procesos de Auditoria.	<ul style="list-style-type: none"> a) 15 Certificaciones elaboradas de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. b) 00 Citaciones Legales para subsanación de Informes Financieros de Sujetos Obligados. c) 06 Constancias de archivo de expedientes de Informes Financieros Proceso de Elecciones 2021. d) 18 Autos de admisión para someter informes financieros al proceso de auditoría documental. 	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
		<ul style="list-style-type: none"> e) 05 Opiniones Legales de Informes Financieros previo conocimiento del Pleno de Comisionados. f) 00 Audiencias para subsanación de Informes Financieros. g) 3292 Informes Financieros de ingresos y egresos de campaña Elecciones Generales 2021, presentados individualmente por cada Sujeto Obligado. (dato a la fecha). h) 93 Resoluciones elaboradas para archivo de expediente de Informes Financieros. i) 61 Recursos de Apelación interpuestos por los diferentes Sujetos Obligados por imposición de sanción ante el incumplimiento de presentar Informe Financiero, Elecciones Generales 2021. (dato a la fecha). 		

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
4	PLANIFICACION Y CAPACITACION			
4.1	17 De octubre- Capacitación sobre la Ley de Política Limpia y temas conexos a empleados de la UFTF.	Empleados en pleno conocimiento del entorno legal y operativo de la UFTF.	0.00	100%
4.2	23 de octubre - Reunión con Comisión de Compras para plasmar necesidades de mobiliario.	Se cuenta con los requerimientos específicos del Departamento.	0.00	100%
4.3	26 de octubre – Participación en Jornada de trabajo del proceso de instauración del Sistema Nacional de Transparencia y anticorrupción.	Se conocen avances y concretan compromisos por cada organismo representado.	0.00	100%
4.4	30 de octubre- Reunión de evaluación de jornadas escalonadas de acuerdo con la Circular-SEP N°10-2023 del gobierno a través del Despacho de la Secretaría de la Presidencia (<i>para mitigación de problemas de tráfico urbano</i>).	UFTF conoce sobre los impactos generados a partir de la implementación de la medida sugerida por el gobierno.	0.00	100%
4.5	Octubre - noviembre – Reuniones de trabajo para Revisión ajustes, remisión a Pleno y aprobación del Plan Estratégico Institucional 2024-2026.	UFTF cuenta con su proyección estratégica para el período 2024-2026.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
4.6	Octubre -noviembre – Reuniones de trabajo para Revisión ajustes, remisión a Pleno y aprobación del Plan Operativo Anual 2024.	UFTF cuenta con su planificación operativa para 2024.	0.00	100%
4.7	04 al 06 noviembre – Elaboración de propuesta de Departamento de Capacitación para el proyecto “Apoyo al Ciclo Electoral 2024-2026” del PNUD-Honduras.	PNUD cuenta con insumos para el proyecto de apoyo a la UFTF en el ciclo electoral 2024-2026.	0.00	100%
4.8	15 al 27 noviembre – Realización de Autoevaluación de la UFTF por parte del Comité de Control Interno de acuerdo con la MARCI.	UFTF cuenta con su primera autoevaluación dentro del marco de ONADICI.	0.00	100%
4.9	22 de noviembre - Reunión de la mesa interinstitucional de transparencia.	UFTF integra la Comisión de planificación en la Mesa.	0.00	100%
4.10	27 De noviembre - Asistencia técnica por parte de ONADICI sobre la “evaluación Anual”.	Se recibió la retroalimentación orientada a realizar la autoevaluación de acuerdo a los parámetros del MARCI.	0.00	100%
4.11	27 De noviembre – Reunión de trabajo con Alberto Precht sobre propuesta de reforma a la ley de UFTF.	Consultor cuenta con insumos para enriquecer propuesta.	0.00	100%
4.12	01 al 05 de diciembre – Proceso de elaboración del Presupuesto 2024.	UFTF cuenta con su proyección presupuestaria para 2024.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
4.13	06 diciembre – Participación en “ <i>Foro de Rendición de Cuentas</i> ” auspiciado por la Secretaría de Transparencia	Se conocen tendencias y resultados de los procesos liderados por la Secretaría de Transparencia en el tema de rendición de cuentas.	0.00	100%
4.14	03 al 07 de diciembre -Elaboración del Informe de autoevaluación para su y socialización y posterior remisión a la ONADICI.	Se conocen los resultados del ejercicio de autoevaluación de la UFTF.	0.00	100%
4.15	Octubre a diciembre - Apoyo y acompañamiento a la Unidad de Planificación, Evaluación y Gestión de la UFTF (por vacancia del puesto y posterior integración de la nueva Jefe de la UPEG)	Unidad de Planificación realiza sus actividades en tiempo y forma.	0.00	100%
4.16	4 y 5 de diciembre – Elaboración del cuarto informe trimestral para su consolidación por UPEG	UPEG cuenta con los insumos para estructurar el informe trimestral de la Unidad.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
5	RELACIONES PUBLICAS			
5.1	Octubre-diciembre de 2023.- Se realizó la actualización de las redes sociales de la Unidad de Política Limpia.	Se divulgan las actividades realizadas por la Unidad de Política Limpia en este periodo haciendo uso de los medios electrónicos.	0.00	100%
5.2	25 de octubre de 2023- Acompañamiento al Comisionado Coordinador, Javier Franco, al Segundo Encuentro para la instauración del Sistema Nacional de Transparencia promovida por la Secretaría de Transparencia, en la Universidad, José Cecilio del Valle	La UFTF visibiliza su vinculación con distintas entidades para promover la transparencia y la rendición de cuentas.	0.00	100%
5.3	Octubre-diciembre de 2023.- Monitoreo de medios de comunicación.	Se monitorea la visibilidad de la imagen de la UFTF en medios de comunicación.	0.00	100%
5.4	9-10 de noviembre de 2023. En conjunto con el departamento de Capacitación y Auditoría Interna se trabajó en el llenado del cuestionario de evaluación de Control Interno por ONADICIH.	La UFTF se vincula con organismos para la rendición de cuentas.	0.00	100%
5.5	Octubre – diciembre de 2023. - Documentar reuniones de trabajo de jefaturas con el personal sobre distintas actividades y Pleno de Comisionados con representantes de organismos que visitan la institución.	Se documenta cada una de las actividades realizadas por la UFTF para fines de rendición de cuentas.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

5.6	Octubre - diciembre de 2023. Edición de 2 videos promocionales, 1 acuerdo de duelo.	Se archiva la información como parte del respaldo para la elaboración de informes.	0.00	100%
5.7	Noviembre- diciembre. - Reuniones para la elaboración del Plan Operativo y presupuesto 2024 relacionado con la Oficina de Comunicación Institucional	Se cuenta con la planificación para el desempeño de las funciones dentro de la UFTF.	0.00	100%
5.8	17 de octubre de 2023. - Participar en la “Capacitación de Fiscalización y Rendición de Cuentas” en la Sala de Juntas de la UFTF	La UFTF realiza actividades de formación continua a su personal.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
6	INFORMÁTICA			
6.1	Octubre - Diciembre. Soporte técnico asistido y presencial.	Soporte técnico constante a todos los usuarios de la UFTF.	0.00	100%
6.2	Octubre. Instalación de firmware en los componentes de ciberseguridad del Centro de Datos.	Actualización de firmware completada.	0.00	100%
6.3	Octubre – Noviembre. Respaldos de información y configuraciones de infraestructura y sitio web.	Respaldos realizados.	0.00	100%
6.4	Octubre - Noviembre. Apoyo con especificaciones de equipo informático de las diferentes áreas.	Especificaciones técnicas y TDR's entregados	0.00	100%
6.5	Noviembre. Configuración de usuarios y equipos en impresoras de las áreas de Administración, RRHH, Capacitación y Oficina del Comisionado Franco.	Configuración de usuarios y equipos realizada.	0.00	100%
6.6	Octubre - Noviembre. Diagnóstico técnico del equipo informático de la UFTF.	Diagnóstico iniciado y en proceso.	0.00	85%
6.7	Octubre – Noviembre. Actualización de información del sitio web de la Unidad según solicitudes.	Sitio Web actualizado.	0.00	100%
6.8	Octubre – Noviembre. Configuración de equipo informático asignado a nuevos usuarios o cambios de equipos de usuarios de la UFTF. (creación y configuración de correos, instalación de licencias de Microsoft 365, etc.)	Equipo configurado y funcionando.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

ACTIVIDAD		RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
6.9	Octubre – Diciembre. Inicio de fase de Desarrollo del Sistema de Gestión para RRHH y de Sanciones.	Desarrollo en proceso	0.00	70%
6.10	Noviembre. Ajustes finales previa instalación del Sistema de Gestión de Soporte Técnico próximo a implementarse.	Ajustes finales completados.	0.00	90%
7	RECURSOS HUMANOS			
7.1	Octubre. - Se realizo la afiliación del personal a INJUPEMP.	Se ejecuto el proceso de afiliación respectivo a personal nuevo.	0.00	100%
7.2	Octubre-Noviembre.- Se realizaron todas las afiliaciones del personal de la unidad al Seguro Social .	Se efectuaron (4) nuevas afiliaciones de personal nuevo y se dio de baja a (3) personas que ya no laboran en la unidad.	0.00	100%
7.3	Noviembre.- Se efectuaron tramites con la aseguradora MAPFRE	Dar de alta a las 35 plazas en MAPFRE	0.00	100%
7.4	Noviembre.- Se realizaron las correcciones y reversiones a los préstamos con problemas en el INJUPEMP	Procesos concluidos y realizados de acuerdo con lo estipulado por INJUPEM.	0.00	100%
7.5	Diciembre- Pago de planilla de décimo tercer mes.	Procesos de pago concluidos y realizados de acuerdo con lo estipulado en Administración Pública.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
8	AUDITORIA INTERNA			
8.1	Octubre-Diciembre: Revisión y análisis de la documentación de respaldo proporcionada por el departamento de Administración.	Base de gastos y desembolsos del período 2021-2022 ya elaborados. Previo a emitir el Informe Técnico de cierre de gestión el departamento de Administración está pendiente de proporcionar la documentación de respaldo complementaria para culminar con el proceso de la auditoría	0.00	80%
8.2	Octubre-Diciembre: Revisión y análisis de la documentación de respaldo proporcionada por el departamento de Administración.	Base de gastos y desembolsos del período 2023 en proceso de elaboración, quedando pendiente la documentación de respaldo que proporcione el Departamento de Administración, dado que se debe esperar el cierre presupuestario y contable al 31 de diciembre 2023	0.00	30%
8.3	Octubre-Diciembre: revisión de la documentación proporcionada por el departamento de Recursos Humanos.	Expedientes de empleados permanentes en proceso de revisión, según la documentación que va proporcionando el departamento de RRHH	0.00	50%
8.4	Octubre-Diciembre: Revisión y análisis de la documentación de respaldo proporcionada por el departamento de Administración.	Base de gastos y desembolsos del período 2021-2022 ya elaborados. Previo a emitir el Informe Técnico de cierre de gestión el departamento de Administración está pendiente de proporcionar la documentación de respaldo complementaria para culminar con el proceso de la auditoría	0.00	80%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
9	UPEG			
9.1	27 Noviembre al 05 de Diciembre - Recopilación de información para la consolidación y elaboración del cuarto informe trimestral de actividades del año 2023.	Se reportan las actividades trimestrales más relevantes de la Unidad al CNE y se publican en el Portal de Transparencia del IAIP.	0.00	100%
9.2	01 al 05 de diciembre. -Proceso de elaboración POA-Presupuesto 2024 de la Unidad, en coordinación con el departamento de Capacitación	Se gestiono el proceso de consultas internas en la unidad para la construcción del POA-Presupuesto para el año 2024	0.00	75%
9.3	01 al 08 de Diciembre. – Elaboración Informe de la UFTF del año 2023	Presentar de forma resumida la ejecución y el cumplimiento de las metas físicas y financieras de la unidad.	0.00	75%
9.4	01 al 08 de diciembre. - Cronograma de Actividades pendientes de agosto a diciembre del 2023 por cada departamento de la Unidad	El Pleno de Comisionados actual cuenta con el informe de actividades pendientes del año 2023 para el seguimiento correspondiente del nuevo Pleno de Comisionados que será nombrado por el Congreso Nacional	0.00	100%
9.5	Reporte Mensual para portal de transparencia	Se condensa toda la información de la unidad para ser presentado y publicado en el Portal de Transparencia.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
10	AUDITORIA			
10.1	Reuniones de trabajo para revisión, ajustes, remisión y aprobación del Pleno de Comisionados sobre Plan Estratégico Institucional 2024-2026 y Plan Operativo Anual 2024.	Plan Estratégico Institucional 2024-2026 Certificación no.053-2023-UFTF y Plan Operativo Anual 2024 Certificación no.054-2023-UFTF	00.00	100%
10.2	Elaboración de propuesta del Departamento de Auditoría para el proyecto "Apoyo al Ciclo Electoral 2024-2026" del PNUD-Honduras.	PNUD y la UFTF a través del departamento de informática proporciona insumos para el proyecto de apoyo a la UFTF en el ciclo electoral 2024-2026.	0.00	100%
10.3	Proceso de Monitoreo de campaña y propaganda electoral que se realice en período no electoral, en medios de comunicación digital: redes sociales.	Seguimiento al monitoreo en medios digitales: redes sociales (posteos) relacionados a propagan electoral en período no electoral	00.00	100%
10.4	En conjunto con el departamento de capacitación se lleva a cabo reunión con la ONADICI para la aplicación de la primera evaluación de la UFTF siguiendo las directrices del MARCI	Guía para la aplicación de la evaluación sobre control interno con parámetros establecidos según la ONADICI	0.00	100%
10.5	En conjunto con el departamento de capacitación se llevó a cabo evaluación de la UFTF por parte del Comité de Control Interno de acuerdo con la MARCI.	Se ejecutó primera autoevaluación dentro del marco de ONADICI.	0.00	100%
10.6	Asistencia técnica por parte de ONADICI sobre la "evaluación Anual".	Se llevó a cabo reunión para retroalimentar la autoevaluación de acuerdo a los directrices del MARCI.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
10.7	Recepción de diecinueve expedientes (19) expedientes extemporáneos (post sanciones)	Auditoría documental a diecinueve (19) expedientes extemporáneos (post sanciones) correspondientes a Elecciones Generales 2021: *Declaraciones Juradas: 14 *Informes: 5 Todos remitidos a Secretaría General	00.00	100%
10.8	Recepción de doce expedientes (12) expedientes correspondientes a Informes anuales de las distintas instituciones políticas.	Auditoría documental a doce (12) expedientes correspondientes a Informes anuales 2022 de las diferentes instituciones políticas.	00.00	100%
10.9	Integrar Comisión para revisar la Ley de la UFTF para realizar una propuesta a dicha Ley.	Borrador de propuesta a la Ley de la UFTF	00.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
11	OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA			
11.1	Octubre a diciembre. – Se realizó la actualización del Portal de Transparencia de forma mensual. Además, se llevó a cabo el proceso de subsanación correspondiente a: Tercer trimestre, julio-septiembre de 2023.	La actualización mensual del Portal de Transparencia permite a la Unidad, cumplir con la ley de transparencia como Institución obligada del IAIP visibilizando sus actividades.	0.00	100%
11.2	Octubre a diciembre. – Revisión y actualización permanente de la plataforma del sistema de información electrónica de Honduras (SIELHO).	La Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización cumple con la responsabilidad de brindar la información pública solicitada por la ciudadanía, de forma diligente y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	0.00	100%



Licda. Yadira Paola García M.



Jefe de Departamento de UPEG UTF