



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN  
 DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**  
 INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2023

**Departamento: Secretaria Municipal**

Objetivo	Meta		Actividad	Duracion		observaciones
				Inicio	Finalizacion	
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	1/12/2023	31/12/2023	4
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	1/12/2023	31/12/2023	3
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	1/12/2023	31/12/2023	4
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	1/12/2023	31/12/2023	18
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	1/12/2023	31/12/2023	11
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	1/12/2023	31/12/2023	6
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	1/12/2023	31/12/2023	2
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	1/12/2023	31/12/2023	15
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	1/12/2023	31/12/2023	1
5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	1/12/2023	31/12/2023	2	

**Departamento: Auditoria Municipal**

Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	1/12/2023	31/12/2023	1
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	1/12/2023	31/12/2023	1
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	1/12/2023	31/12/2023	5
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	1/12/2023	31/12/2023	2
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	1/12/2023	31/12/2023	1

	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	1/12/2023	31/12/2023	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	1/12/2023	31/12/2023	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	1/12/2023	31/12/2023	0	
	7	# de dictamenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	1/12/2023	31/12/2023	2	

#### Departamento: Tesorería Municipal

Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en linea, mercados y otros formas de pago	1/12/2023	31/12/2023	23	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	1/12/2023	31/12/2023	25	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	1/12/2023	31/12/2023	270	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	1/12/2023	31/12/2023	283	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	1/12/2023	31/12/2023	1	

#### Departamento: Justicia Municipal

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	CONSTANCIAS	EMITIR CONSTANCIAS.	1/12/2023	31/12/2023	21	
	400	LICENCIA PARA BEBIDAS ALCOHOLICAS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS REALIZADOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1/12/2023	31/12/2023	1	
	550	PERMISO GANADO MAYO Y MENOR	EMITIR PERMISOS PARA TRANSPORTAR GANADO	1/12/2023	31/12/2023	4	
	5	DESTAZOS GANADO BOBINO	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	1/12/2023	31/12/2023	3	

#### Departamento: Gerencia General Municipal

Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	1/12/2023	31/12/2023	1	

a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de Informes	Coordinar la elaboración y seguimiento del Presupuesto Municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboración de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	1/12/2023	31/12/2023	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	1/12/2023	31/12/2023	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	1/12/2023	31/12/2023	1	

**Departamento: Informatica**

13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	1/12/2023	31/12/2023	12	
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	1/12/2023	31/12/2023	3	

13 Departamentos	<p>1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captacion de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por periodo, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcoholicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construccion, 12. Cantidad de licencias por Extraccion de Recursos, 13. Cantidad de</p>	<p>1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.</p>	1/12/2023	31/12/2023	6	
37 Usuarios	<p>No. de Usuarios de la Red y del Sistema.</p>	<p>Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.</p>	1/12/2023	31/12/2023	37	

100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	1/12/2023	31/12/2023	100	
12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	1/12/2023	31/12/2023	4	

### Departamento: Recursos Humanos

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de Pago personal Por	1/12/2023	31/12/2023	1	
	14	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago por contrato	1/12/2023	31/12/2023	1	
	26	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago de personal por quincena	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de Dieta	1/12/2023	31/12/2023	2	
	36	# de Planillas	Elaboracion de pago de Horas extras	1/12/2023	31/12/2023	21	
	40	# de Contratos	Elaboracion de Contratos	1/12/2023	31/12/2023	1	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualizacion de Expedientes	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorizacion de vacaciones	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	# de participantes	Capacitacion al Personal Municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# supervisiones	Supervision de Personal Municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de Reportes	Elaboracion de Reporte de Deducciones	1/12/2023	31/12/2023	1	
	40	# personas entrevistadas	Ejecucion de entrevistas de trabajo	1/12/2023	31/12/2023	9	
4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	1/12/2023	31/12/2023	1		

### Departamento: Compras y Suministro

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	1/12/2023	31/12/2023	20	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	1/12/2023	31/12/2023	75	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	1/12/2023	31/12/2023	3	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	1/12/2023	31/12/2023	200	

articulos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	1/12/2023	31/12/2023	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	1/12/2023	31/12/2023	12	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	1/12/2023	31/12/2023	9	

**Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo**

Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	1/12/2023	31/12/2023	1	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	1/12/2023	31/12/2023	2	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	1/12/2023	31/12/2023	3	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	1/12/2023	31/12/2023	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	1/12/2023	31/12/2023	2	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	1/12/2023	31/12/2023	1	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	1/12/2023	31/12/2023	5	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	1/12/2023	31/12/2023	2	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	1/12/2023	31/12/2023	1	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	1/12/2023	31/12/2023	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	1/12/2023	31/12/2023	1	
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	1/12/2023	31/12/2023	1		

**Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social**

censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	1/12/2023	31/12/2023	9%	
----------------	---------------------------	--	-----------	------------	----	--

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	1/12/2023	31/12/2023	11	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinion.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	1/12/2023	31/12/2023	0	
	1 Técnico/as menos (as)capacitados.	1 Técnico/as menos (as)capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	1/12/2023	31/12/2023	0	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	1/12/2023	31/12/2023		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	1/12/2023	31/12/2023	4	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar informacion de los secotres sociales, economicos y ambientales del municipio	1/12/2023	31/12/2023	0	
	12 informes	# de informes	Actualizar informacion del observatorio municipal de convivencia	1/12/2023	31/12/2023	1	
<b>Departamento: Direccion de Desechos Solidos</b>							
Mantener limpia la ciudad,a traves de la recoleccion de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	1/12/2023	31/12/2023	3467m3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	1/12/2023	31/12/2023	4678m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	1/12/2023	31/12/2023	5	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	1/12/2023	31/12/2023	7	
<b>Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud</b>							

Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos,empoderados en los temas de prevencion de violencia salud sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educacion basico y media del municipio	1/12/2023	31/12/2023	3	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios publicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	1/12/2023	31/12/2023	2	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles ( 50 niños y jovenes)	1/12/2023	31/12/2023	5	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporacion municipal infantil	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de reuniones	Seguimieto a la comision ciudadana por la niñez	1/12/2023	31/12/2023	2	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimieto al consejo municipal de proteccion de la niñez	1/12/2023	31/12/2023	1	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorisados del departamento de Copan	1/12/2023	31/12/2023	2	
<b>Departamento: Contabilidad y Presupuesto</b>							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 dias posteriores al cierre.	1/12/2023	31/12/2023	4	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 dias de cada mes.	1/12/2023	31/12/2023	2	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	1/12/2023	31/12/2023	1	
	14	Revision de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	1/12/2023	31/12/2023	1	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	1/12/2023	31/12/2023	1	



12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	1/12/2023	31/12/2023	1	
2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La República	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	1/12/2023	31/12/2023	0	
4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	1/12/2023	31/12/2023	1	

### Departamento: Catastro

Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.	1500	#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	1/12/2023	31/12/2023	25	
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	1/12/2023	31/12/2023	0	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	1/12/2023	31/12/2023	25	
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	1/12/2023	31/12/2023	0	
	1	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	1/12/2023	31/12/2023	0	
	600	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	1/12/2023	31/12/2023	51	
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	1/12/2023	31/12/2023	4	
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	1/12/2023	31/12/2023	1	
	600	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	1/12/2023	31/12/2023	50	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	1/12/2023	31/12/2023	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	1/12/2023	31/12/2023	0	
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	1/12/2023	31/12/2023	50	
	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias	1/12/2023	31/12/2023	70	
	25	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	1/12/2023	31/12/2023	1	

### Departamento: Control Tributario

Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	1/12/2023	31/12/2023	450	
	4000	# de Cálculos realizados	Realización de Cálculos de impuestos y tasas de comercio	1/12/2023	31/12/2023	340	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	1/12/2023	31/12/2023	280	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	1/12/2023	31/12/2023	1	

6000	# de contribuyentes	Control ,Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	1/12/2023	31/12/2023	500	
4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	1/12/2023	31/12/2023	220	
240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	1/12/2023	31/12/2023	5	
4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	1/12/2023	31/12/2023	1	
100	# de contribuyentes	Elaboración de título valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	1/12/2023	31/12/2023	8	
50	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	1/12/2023	31/12/2023	3	
600	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre declaraciones juradas en producción , ventas y servicios	1/12/2023	31/12/2023	50	
12	# de reuniones	Realización de reuniones de equipo operativo	1/12/2023	31/12/2023	1	
<b>Departamento: Contribucion por Mejoras</b>						
10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	1/12/2023	31/12/2023	1	
65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	1/12/2023	31/12/2023	6	
30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	1/12/2023	31/12/2023	3	
30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	1/12/2023	31/12/2023		
<b>Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana</b>						
71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecución de Pavimentación	1/12/2023	31/12/2023	6	
215	# de Calculos realizados	Elaboración de presupuesto de proyectos	1/12/2023	31/12/2023	18	

188	# de Proyectos supervisados	Supervision de proyectos de contratistas	1/12/2023	31/12/2023	16	
12	# de reuniones	Reuniones internas	1/12/2023	31/12/2023	1	
4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1/12/2023	31/12/2023	1	
215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	1/12/2023	31/12/2023	17	

### Departamento: Gestion y Planificacion Urbana

Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	1/12/2023	31/12/2023	40	
	48	# de informes	emision de Dictámenes varios	1/12/2023	31/12/2023	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	1/12/2023	31/12/2023	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	1/12/2023	31/12/2023	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	1/12/2023	31/12/2023	3	

### Departamento: Unidad de Patrimonio

on para cualquier tipo de inter	4	Nº de Dictámenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictámenes para nuevas construcciones	1/12/2023	31/12/2023	2	
	2	Nº de Dictámenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictámenes para Restauración de Edificios	1/12/2023	31/12/2023	1	
	36	Nº de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	1/12/2023	31/12/2023	10	
	12	Nº de Dictámenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictámenes para Intervenciones menores	1/12/2023	31/12/2023	2	
	12	Nº de Dictámenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictámenes para Instalación de Rotulación Comercial	1/12/2023	31/12/2023	5	

60	Nº de Dictámenes para Uso del Espacio Público ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictámenes para Uso del Espacio Público	1/12/2023	31/12/2023	7	
60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	1/12/2023	31/12/2023	5	

**Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente**

12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1/12/2023	31/12/2023	2	
48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA ( convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	1/12/2023	31/12/2023	15	
12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIA), Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	1/12/2023	31/12/2023	2	

Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable

12	# de formaciones y reestructuraciones de organizaciones	Supervisar formaciones estructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades (Patronatos, comités de apoyo, juntas de agua, entre otras)	1/12/2023	31/12/2023	3	
12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del módulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1/12/2023	31/12/2023	1	
5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	1/12/2023	31/12/2023	1	

	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	1/12/2023	31/12/2023	1	
<b>Departamento: Unidad de Comunicación Institucional</b>							
Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	1/12/2023	31/12/2023	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	1/12/2023	31/12/2023	0	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	1/12/2023	31/12/2023	1	
	12	# de convocatoria	Convacar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	1/12/2023	31/12/2023	1	
<b>Departamento: Desarrollo Social</b>							
Promover el desarrollo e social y economico a través de acciones tendentes a	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	1/12/2023	31/12/2023	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	1/12/2023	31/12/2023	1	

de acciones tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	12	# de Asistencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	1/12/2023	31/12/2023	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	1/12/2023	31/12/2023	2	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	1/12/2023	31/12/2023	2	
<b>Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario</b>							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	1/12/2023	31/12/2023	10	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	1/12/2023	31/12/2023	2	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	1/12/2023	31/12/2023	10	
<b>Departamento: Unidad Municipal Ambiental</b>							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificaccdos Ambientales	1/12/2023	31/12/2023	17	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	1/12/2023	31/12/2023	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	1/12/2023	31/12/2023	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	1/12/2023	31/12/2023	7km	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	1/12/2023	31/12/2023	1km	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	1/12/2023	31/12/2023	2km	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	1/12/2023	31/12/2023	834	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	1/12/2023	31/12/2023	6km	
240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	1/12/2023	31/12/2023	25		

Santa Rosa de Copan

120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	1/12/2023	31/12/2023	10	
10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	1/12/2023	31/12/2023	0	
60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	1/12/2023	31/12/2023	5	
10	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	1/12/2023	31/12/2023	4	
10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	1/12/2023	31/12/2023	1	

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC**

700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer el caso.	1/12/2023	31/12/2023	45	
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	1/12/2023	31/12/2023	3	
15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	1/12/2023	31/12/2023	1	
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	1/12/2023	31/12/2023	1	
250 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	1/12/2023	31/12/2023	21	
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar , de pareja para las pacientes atendidas.	1/12/2023	31/12/2023	2	
40 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	1/12/2023	31/12/2023	2	



1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	1/12/2023	31/12/2023	1	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulación de la recreación infantil como proceso de terapia familiar.	1/12/2023	31/12/2023	0	



JORGE ALEXANDER MIRANDA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.