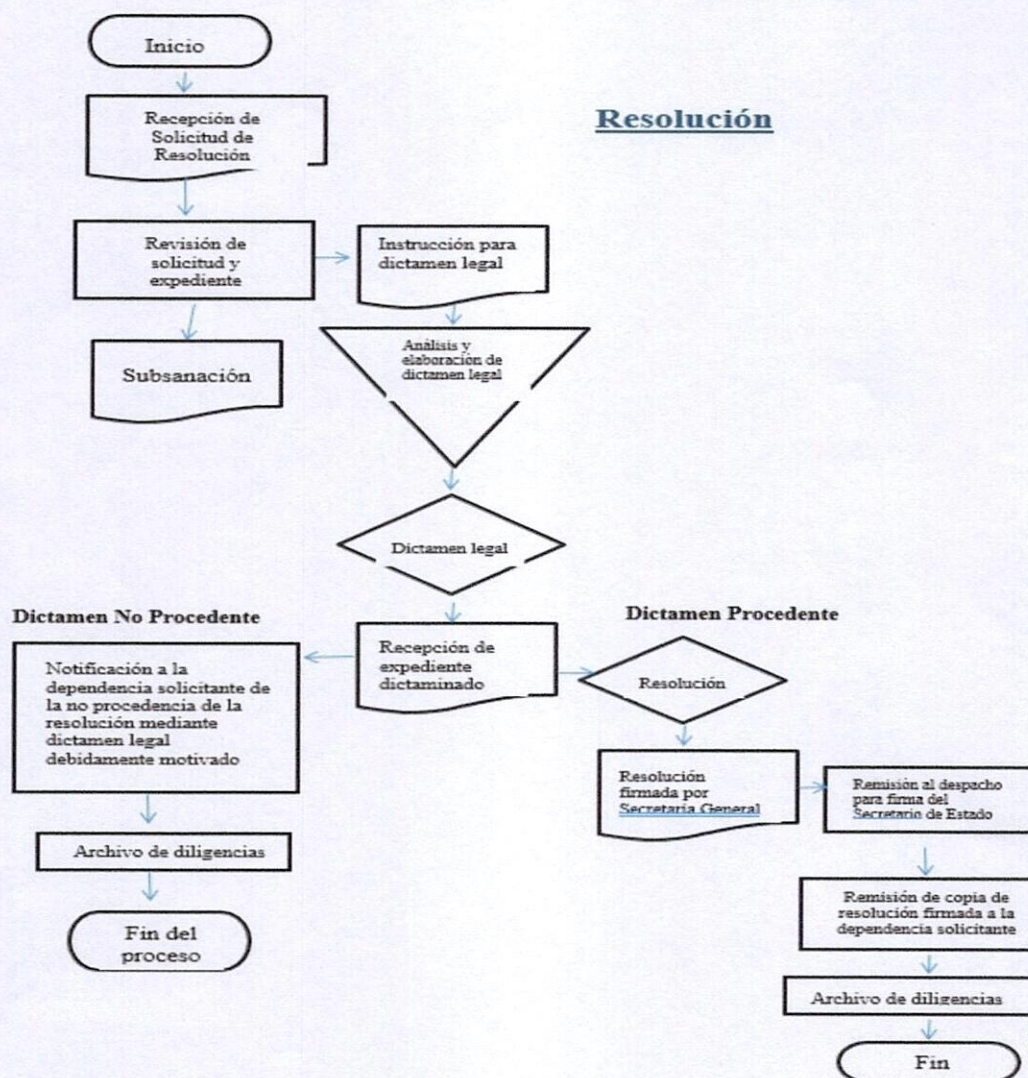


## 1. RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES Y/O PETICIONES.


### PROCEDIMIENTO:



**TASAS Y DERECHOS:** No definido.

### REQUISITOS:

1. Escrito que contenga:
  - a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
  - b) La indicación del órgano al que se dirige;
  - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa / **¡SIGUENOS!** En nuestras redes sociales : @stlcchn 

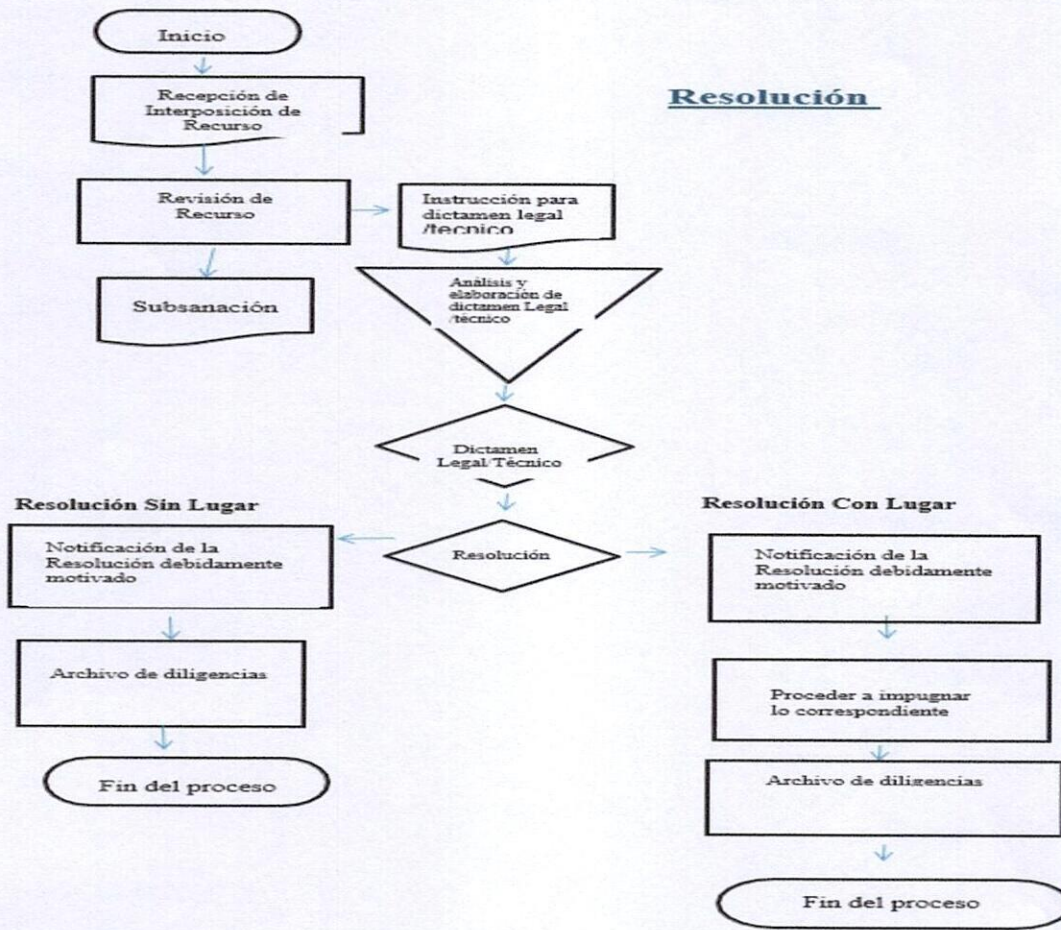


- ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
  - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

**FORMATO:** Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

**2. RESOLUCIÓN DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE LICITACIONES.**

**PROCEDIMIENTO:**





**TASAS Y DERECHOS:** No definido.

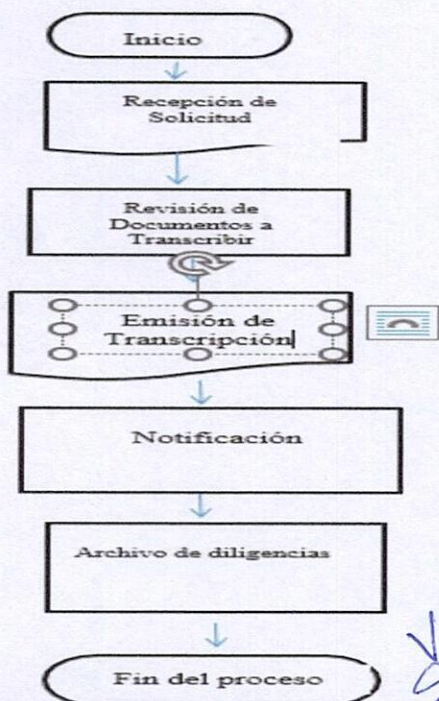
**REQUISITOS:**

1. Escrito que contenga:
  - a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
  - b) La indicación del órgano al que se dirige;
  - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
  - ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
  - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

**FORMATO:** Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

**4. TRANSCRIPCIONES**

**PROCEDIMIENTO:**



**Transcripción**



**TASAS Y DERECHOS:** No definido.

**REQUISITOS:**

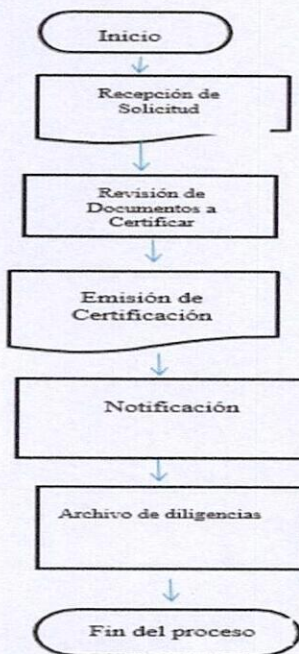
1. Escrito que contenga:

- a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
  - b) La indicación del órgano al que se dirige;
  - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
  - ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
  - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

**FORMATO:** Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

**3. CERTIFICACIONES**

**PROCEDIMIENTO:**



Certificación

V.B.  
*[Handwritten signature]*





**TASAS Y DERECHOS:** No definido.

**REQUISITOS:**

1. Escrito que contenga:

- a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
- b) La indicación del órgano al que se dirige;
- c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
- ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
- d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma

2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

**FORMATO:** Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

Sin otro particular.

Atentamente,