

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA: SERVICIOS EDUCATIVOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Educación Integral Inclusiva	Educación infantil Temprana	1	231,649.47	47.74%
Mes Reportado	Noviembre del 2023			

Actividades Realizadas Durante el mes Reportado

- 1) Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales.
- 2) Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo.
- 3) Trámite administrativo (planes e informes mensuales).
- 4) Elaborar resumen para portal de transparencia.
- 5) Presentación de informes de rendición de cuentas a las alcaldías.
- 6) Reunión de equipo técnico para revisar avances conforme indicadores de POA.
- 7) Planificación de las fechas de evaluación (condiciones para el proceso).
- 8) Reunión de equipo técnico para programar evaluaciones.
- 9) Realizar llamadas telefónicas a ME y MC, para planificación de la evaluación.
- 10) Identificación de locales para procesos de evaluación.
- 11) Promoción, motivación y convocatoria a familias.
- 12) Preparación de material para evaluación (kits).
- 13) Coordinar el proceso de evaluación a las niñas y los niños con (ME y MC) por comunidad.
- 14) Desarrollo de los procesos de evaluación, aplicando la escala de EDIN, al menos el 70 % de asistencia y 95% alcanzan los estándares establecidos en la EDIN.
- 15) Levantamiento y actualización de la información de los niños y niñas.
- 16) Aplicación de EDIN.
- 17) Análisis de resultados de la evaluación (grafico).
- 18) Elaboración de informes EE-RE-004, EE-RE-005 y EE-RE-006/resultado de la aplicación de la escala de EDIN.
- 19) Recolectar y actualizar los datos de niños y niñas del resultado de evaluación.
- 20) Análisis de resultados.
- 21) Digitalización de la información conforme al resultado de EDIN y el documento personal.
- 22) Registrar información en el Sistema de información Estadística (SIE-CONEANFO).
- 23) Planificación del acompañamiento a las familias (seguimiento PET).
- 24) Desarrollo de 2 procesos educativos por trimestre, en jornadas de 1 hora cada uno sobre módulos 3 y 4, dirigido a 22 niños (9 niños en COLOSUCA y 13 en CAFEG).
- 25) Planificación de los procesos educativos, de acuerdo a las necesidades de las niñas y los niños (según PET).

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 26) Visitas domiciliarias a las personas responsables de las niñas y los niños.
- 27) Desarrollar 220 acciones de capacitación y seguimiento a 2218 familias en las comunidades (1218 familias de seguimiento de años anteriores reciben temas de los módulos 4 y 5; y 1000 familias nuevas del 2023, reciben temas de los módulos 2 Y 3).
- 28) Reunión con equipo técnico y madres educadoras para planificar los seguimientos
- 29) Monitoreo y seguimiento a procesos educativos en cada comunidad.
- 30) Elaborar informes de acción educativa de seguimientos.
- 31) Brindar acompañamiento a acciones de capacitación a Educadores de EIT.
- 32) Reunión con equipo técnico para planificar el acompañamiento a educadores en procesos de formación.
- 33) Monitoreo y seguimiento a procesos de formación a educadores.
- 34) Elaborar informes de acción educativa de seguimientos.
- 35) Registrar información en el Sistema de información Estadística.

Firma y Sello:

DARLING EDUARDO ALDANA MEJIA

Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

Nombre y Cargo del/la Responsable



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

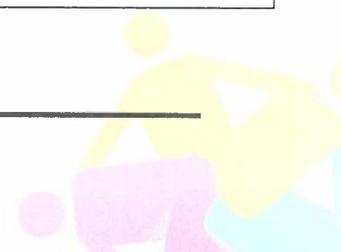
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Innovación y Desarrollo Técnico pedagógico	Formación de Educadores	07	258,852.93	78.33%
Mes Reportado	Noviembre del 2023			

Actividades Realizadas Durante el mes Reportado

- 1) Coordinar y organizar con el equipo tecnico de PROELEM el desarrollo de 3 modulo dirigido a educadores en el municipio de la Iguala.
- 2) Elaboracion de solicitud de bienes y suministros para los fondos de la capacitación.
- 3) Participar en le desarrollo del proceso de formacion.
- 4) Elaboracion de ayuda memoria.
- 5) Participar en el conversatorio sobre Diseño Curricular.
- 6) Desarrollo de reunión para la definición de taller de investigación participativa con enfoque en la educación popular.
- 7) Definición de las fechas y número de participantes.
- 8) Elaboracion de ayuda memoria de la reunión.
- 9) Participación en reunión para la elección del comité de probidad y ética de CONEANFO.
- 10) Revisar y ajustar los cronogramas de capacitación para lideres y lideras voluntarias en Agroecología, Educación Infantil Temprana, y educadores voluntarios de Aprender para la Vida con equipo técnico de PROELEM.
- 11) Participar en el seguimiento al desarrollo de la jornada de capacitación del módulo 8 lideres de agroecología en Cenalaca, Caona.



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 12) Participar en el seguimiento al desarrollo de la jornada de capacitación del módulo líderes de agroecología en el Refugio Gracias módulo 3 y 4.
- 13) Participar en los eventos de capacitación a madres educadoras de EIT en el municipio de Erandique y San Andrés para culminar el proceso con las sedes pendientes de capacitar del módulo 4 y 5.
- 14) Desarrollar acciones de visitas domiciliarias a las educadoras en el municipio de Santa Cruz Lempira.
- 15) Se sostuvieron dos reuniones una virtual y otra presencial para la revisión y actualización de la lista maestra y caracterización del proyecto Formación de Educadores.
- 16) Elaboración de planes de mejora del proyecto Formación de Educadores para dar respuestas a las no conformidades.
- 17) Recopilación de los contactos de instituciones para la aplicación de encuestas de satisfacción al cliente.
- 18) Elaboración de la solicitud vía correo a la coordinadora de gestión de calidad.
- 19) Revisión de Guiones metodológicos de acuerdo a las jornadas planteadas.
- 20) Tabulación de las evaluaciones a participantes de los procesos de formación de aprender para la vida, y EIT.
- 21) Solicitar las constancias y certificación los participantes que terminan y aprueban los procesos de capacitación
- 22) Archivar los documentos en físico de los procesos educativos para en proceso de auditoría externa.



Javier Cáceres
Coordinador de Capacitación

