



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 008



Kelcóm Aguilar
Alcalde Municipal



Poly Jakeline Paredes
Vice-alcalde Municipal



Kati-Mayela Contreras
Regidor II



Dora Yuleny López
Regidor III



Elías Contreras
Regidor IV



Hermán Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



José Julián López
Secretaría Municipal

Acta No. 26

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 01 de Noviembre del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal; presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Kelcóm Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde municipal Poly Jakeline Paredes y de los regidores 2, 4 y 6 por su orden Kati-Mayela Contreras, Elías Contreras y Juan Pablo Santos con ausencias de los regidores 1, 3 y 5 por su orden Hernán Pérez López, Dora Yuleny López y Hermán Alexander López; también estaban presentes 09 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales, todo ante la secretaría municipal que da fe se presidió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda; que a continuación se detallan=

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a los agendas las cual fue aprobada
3. Los Regidor II Kati-Mayela Contreras realizó imprecisión a Dios.



4. El Sr. alcalde mpal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dió lectura a las actas de la sesiones anteriores; las cuales fueron puestas a consideración de la corporación mpal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes=
 1. El Sr. alcalde mpal Kelvin Rosendo Aguilar presentó los sig. informes=
 1. Informó que participó en una reunión de junta directiva de las AMHON para dar a conocer sobre la infraestructura escolar; donde el Ministro de Educación dió a conocer que realizarán en diciembre de 3.3 millones para intervenir varias Centros Educativos; y manifestó que la Rgidor II ha trabajado en unas propuestas de 4 proyectos de los Centros Educativos en Debajados, Guatules, CEBU y Mundo Infantil en el Casco Urbano.
 2. También informó que los Ingenieros realizaron una inspección en los Centros Educativos seleccionados.
 3. Informó que se realizó la limpieza en el Casero mpal.
 4. También informó que se replizó la sesión junta directiva APRONCAFF.
 5. Informó que se inició a trabajar con las mujeres en el Mesio; la psicóloga se reunió con un grupo de mujeres.
 6. También informó que se realizaron las citologías en el Mesio y se sabe pasó las metas de mujeres a atender.
 7. Informó que ya se dió inicio con las mamografías y se está realizando el traslado de las mismas.
 8. También informó que ya se trasladó el material para el galpón en Casco Negro para beneficiar al grupo de mujeres; también se le notificó que por parte de plan trinió que beneficiarán a Mujeres con dos (2) cursos interesadas en Bellezas; pero la Municipalidad deberá aportar costante.
 9. Informó que los jóvenes del Estado solicitaron apoyo con maquinaria para retirar material acumulado.
 10. También informó que se replizó el retiro de material sobrante del proyecto pavimentación de calle en Guandula.



1. Informó que se realizó la zonificación en El Estero.
2. También informó que ya inició a la ejecución de las obras del proyecto.
3. Informó que se realizó la entrega y liquidación del proyecto Residuos Sólidos, se realizó la entrega de basureros en el CCRU, Iglesias, Centro de Salud y Municipios en la Municipalidad.
14. También informó que la construcción de la caja puente en El Zapote se encuentra en un avance de un 20%.
15. Informó que se reunió con la directora nacional de UPEL para la humanidad en San Pedro Sula para dar a conocer que realizar la actualización de la Política Pública.
16. También informó que el día 31 de Octubre se reunió la Corporación Municipal con personal de salud para dar a conocer que el Mpio ya inició el proceso de descentralización de salud; y explicó cual es el proceso a seguir.
17. Informó que se entregó el material para la instalación en Yubadilla, y ya está el material para Mar Azul y El Estero.
- 5) La vice-alcalde municipal Belky Jakeline Pardeza presentó los sig. informes:
 3. Informó que participó en una reunión para darle seguimiento a la mesa técnica, y cajas rurales para realizar las zonas de coronado grande (básico) mancomunado con el Consejo Riquito y el técnico UDEL.
 2. También informó que realizó trabajos de oficina.
 - c) La Regidora y Anti-Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 19 de Octubre participó en una reunión virtual con personal de la SIT del pobj. Caminos Productivos.
 2. También informó que el día 20 de Octubre participó en una reunión virtual para dar a conocer el fincamiento de construcciones rurales.
 3. Informó que el día 25 de Octubre se reunió con el Ing. encargado de Copán para trabajar en la propuesta de construcciones rurales.
 4. También informó que el día 31 de Octubre participó en la reunión con la directora de salud sobre la descentralización salud.
 - d) El Sr. Regidor y Elián Contreras informó que ha realizado la supervisión al proy. Construcción de la caja puente en El Zapote.
 - e) El Sr. Regidor y Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:
 1. Informó que acompañó en la inspección del Retiro de la



- tiempo en la pavimentación de calle en Manadilla.
2. También informó que participó en la reunión corporativa de salud.
 3. Informó que realizó supervisión a la obra: caja puente Zapaloti.
- F) El auditor Mauricio López presentó el sig. informe:
1. Puntó ante la corporación mpal el informe de actividades del Mes de Octubre y solicitó la respectiva aprobación por parte de la corporación mpal en pleno para aprobar el informe de actividades del mes de Octubre del área del auditor interno.
- G) El jefe de bodega y supervisión de campo Miguel Pardo presentó los sig. informes:
1. Informó que dio seguimiento a la ejecución proyecto caja puente Zapaloti.
 2. También informó que está dando seguimiento a la ejecución del proyecto del Alumbrado Público.
 3. Informó que apoyo en la inspección de la ejecución del proyecto de Zonificación en B: El Calvario.
 4. También informó que apoyo en la entrega de herramientas.
- H) El Director mpal de justicia Wilson Martínez presentó los sig. informes:
1. Informó que apoyo a la Policía nacional a darle seguimiento administrativo.
 2. También informó que dio seguimiento a la limpieza de solares.
 3. Informó que se dio seguimiento y apoyo del personal mpal y limpieza de calles del Casco Urbano.
 4. También informó que dio seguimiento a las diferentes denuncias.
- I) El técnico UMA Kiriám Marquín presentó los sig. informes:
1. Informó que está apoyando al Ministerio Público para darle seguimiento a diferentes denuncias.
 2. También informó que realizó la entrega de 100 árboles modulares para la junta de agua de Descomba.
 3. Informó que trabajó en la liquidación de fondos del residuo sólido.
- K) El técnico UDEC Leili López presentó los siguientes informes:
1. Informó que participó en una reunión con las cajas rurales sobre la Reserva de granos básicos.
 2. También informó que acompañó al técnico UMA en la entrega de árboles modulares a la junta agua Descomba.
 3. Informó que realizó una gira a todas las centros Educativos a recolectar firmas para comboy.
 4. También informó que se trasladó a San Pedro Dulce a



hacer meriendas de CONVULHOPE y realizó las respectivas entregas.

8. Solicitudes:=

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta María María García en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un atuendo para darle entieno al hijo Juan José López García. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB. María Delia Quíz en donde le solicita a la corporación mpal 2 pluggs de lámina lisa para poder reparar 6 basureros de metal que están en mal estado. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Subdirectora de formación Ramonente Lic. Yeri Sobeyda Echeir Paíz en donde le solicita a la corporación mpal 60 almuerzos y meriendas para los docentes de todos los niveles de Educación para los días jueves 16 y viernes 17 de Noviembre que van recibir el curso Bienestar Docente. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:=

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Remodelación del Edificio escolar y construcción de módulo sanitario en Escuela Néilton Roberto Parides de la comunidad de Montaleno y a la sky dan por aprobado aportar la contraparte necesaria para dicha ejecución.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Remodelación del Edificio escolar y construcción de módulo sanitario en Escuela Yolanda Parides de la comunidad de Dehajejados y a la sky dan por aprobado aportar la contraparte necesaria para dicha ejecución.

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de aulas en el jardín Mundo-Indígena del barrio Urbano y a la sky dan por aprobado aportar la contraparte necesaria para dicha ejecución.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 014

Fecha	Descripción	Código	Valor
25/8/23	Decimotercer mes	0200000000001510100101	4,000.00
25/8/23	Decimotercer mes	0200000000001510100101	4,000.00
25/8/23	Decimotercer mes	0400000000001510150001	4,500.00
Total de Débito			12,500.00

Credito

Fecha	Descripción	Código	Valor
2/8/23	Viáticos Nacionales	0100000010002621010101	4,500.00
2/8/23	Decimotercer mes	01000000000015101100101	4,000.00
2/8/23	Viáticos Nacionales	0100000010002621010101	4,000.00
Total del Crédito			12,500.00

Para lo que la corporación mpa cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprobó las modificaciones al presupuesto mpa de egresos del año fiscal 2023.

12. El Sr. Alcalde mpa Kelvin Montoya Aguilar aprobó en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades remitió a consideración de la corporación mpa modificaciones al presupuesto mpa de egresos del año fiscal 2023. Los traslados entre asignaciones ascienden a la cantidad de Q. 130,000.00 ciento treinta mil (ms) exactos; desglosados de la siguiente manera =

Expediente 361 Año = 2023

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
10/8/23	Mantenimiento del Edificio Municipal	1502002000001 411110 1100101	130,000.00
Total de Débito			130,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
10/8/23	Mantenimiento del Centro Social Jorge Aguilar	1502001000001 47210 1100101	130,000.00
Total de Crédito			130,000.00

Para lo que la corporación mpa cumpliendo con lo que



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 015

- estipulo el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidad
guberna las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.
13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Bayron Huberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra = Mantenimiento del Centro Comunal Profesor Jorge Aguilar. El monto a cargarse por este contrato es por la cantidad de L. 329,900.00 (treientos veintey nueve mil novecientos lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. N°. 1/2023.
 14. La encargada de la OMM Rossana López presentó las sig. informes =
 1. Informó que actualizó ingresos y egresos del eje de la mujer.
 2. También informó que realizó derivación de parales a personas de la zona.
 3. Informó que realizó la donación de un andador a una persona.
 4. También informó que el día 21 de Octubre realizaron una charla motivacional impartida por la psicóloga Dayana Díaz.
 5. Informó que asistió a la reunión de la Unidad de mesa desarrollo local.
 6. También informó que se realizaron las citologías el día 26 de Octubre.
 7. Informó que se realizó las mamografías en Santa Rosa de Copán en Imágenes Médicas, el 31 de Octubre y el 3 de Nov.
 15. El Sr. alcalde mpal manifestó que se realizó la elección de la nueva directiva de APROMCAF de este Municipio; quedando integrado de la siguiente manera =
Presidente = Francisco Edgardo Barneras
Vice-presidente = Armando Rodríguez
Secretario = Francisco Osorio Hernández
Tesorero = Juan Pablo Santos
Fiscal = Josito Salazar Quintanilla
Vocal I = Carlos Humberto Hernández
Vocal II = Raul Campos
Vocal III = Marco Antonio Peña
Vocal IV = Dilcia Yolany López
Vocal V = Nury Maritza Madrid
Vocal VI = José Carlos Henríquez López.
Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha.
 16. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 016

al sr Rigoberto Mejía López con # de identidad 0401-7157-00030 para la ejecución de la obra: 4 viajes o tantas buses de berrín a trasladar 55 mujeres por campañas de mamografía en imágenes médicas, el cual será pagado del presupuesto de la mujer. El monto a otorgarse por este contrato es, por la cantidad de f. 12 000.00 diez y ocho mil (ps) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivos No. 12023.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Rubén Antonio Aguilar
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Leidy Jakeline Parides
 Vice-alcalde mpal.



[Signature]
 Kati Mayela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 Elián Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Juan Pablo Santos
 Regidor VI



[Signature]
 Juan Julián López
 Secretario Municipal

Acta No. 27

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Miércoles 15 de Noviembre del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal; presidió la sesión el sr alcalde mpal Rubén Antonio Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde mpal Leidy Jakeline Parides y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden: Juan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yodine López, Elián Contreras, Herwin Alexander López y Juan Pablo Santos; también están presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil, comisionada mpal Delfina Almúguez; todo ante la secretaria mpal que da fe se



procedió a tratar los siguientes puntos; consignados en la agenda que a continuación se detallan=

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr Regidor I Alan René López, realizó invocación a Dios.
4. El sr alcalde mpal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dió lectura a lo acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes =

A) El sr alcalde mpal Kelvin Muray y Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que los días 7 y 8 de Noviembre viajó a Tegucigalpa a las oficinas de la AMHON a realizar la entrega de perfil de las propuestas de los proyectos de construcciones Escuelas.
2. También informó que se realizó el traslado mujeres para la manografía.
3. Informó que se realizó la inauguración del CEB en Descombu; se está a la espera que con fondos BID se realice la intervención de la otra parte de este Centro Educativo.
4. También informó que solicitó constancia bancaria.
5. Informó que se reunió con un grupo de diputados de Lempira, Cuzco y Santa Bárbara para dar a conocer sobre las situaciones de las reuniones del Congreso ya que como Municipalidades salen afectadas.
6. También informó que se convocará a la corporación mpal para trabajar en Plan de actividades y presupuesto 2024.
7. Informó que el día 9 de Noviembre se reunió con personal de APROHAFE y ANAHAFE para trabajar con algunas grupos de productores a través de la firma de un convenio.
8. También informó que se organizó el comité de apoyo TELETON.
9. Informó que dañaron algunos rótulos del proy. Camino Productivo y se debió de volver hacer ya que es un requisito en el proyecto.
10. También informó que el día 16 de Noviembre se realizó la inauguración de los proyectos de caminos Productivos.
1. Informó que los días 13 y 14 de Noviembre se trasladó a



- Figucigalpa) al realizar la entrega de las Rendición de cuentas luego se trasladó a San Pedro Sula a entregar a las oficinas de CONVOY DE HOPEM solicitud para firma convenio el próximo año.
12. También informó que el día 15 de Noviembre realizó donación de comida.
 13. Informó que el día 15 de Noviembre participó en una reunión en el CDI por la mañana sobre la niñez en el Mpio y por la tarde participó en una reunión en la policía en Santo Rosa Copán.
 14. También informó que este día por la mañana se trasladó a Comquin Copán a las oficinas de APROHCAFE para la firma del convenio para trabajar con un grupo de productores.
 15. Informó que el personal de Plan Frío realizó una gira en las comunidades donde se explicó la construcción de muro; y se constató que en Huatalones no es factible la construcción ya que se necesita es caja puente; y en Mar Azul si es factible ya solo se espera el desmolete; en el caso de Huatalones se realizó el cambio del lugar de proyecto.
 16. También informó que se le notificó por parte de NESTLE que están interesados en firmar convenio para el próximo año.
 17. Informó que ya se inició con la instalación de línea HGSB. MORA B)
- B) La vice-alcalde mpaal Ledy (Kelin Varela) presentó el sig. informe:
1. Informó que se realizó la evaluación del desempeño a los empleados Municipales del 13 al 15 de Diciembre.
 - c) El Sr Regidor I Islam René López no presentó informe.
 - d) Los Regidor II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que está apoyando en la documentación del proyecto Construcción Escuelas y Liquidación Hwy. caminos productivos.
 2. También informó que el técnico mpaal realizó el levantamiento de toda la información en cada Centro Educativo.
- e) La Regidor III Sara Yuleny López presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la Reunión de Femel en el CDI.
 2. También informó que en B-El Alto en la parte alta solicitó apoyo para construir un fono y la lámpara está quemada. El Sr alcalde manifestó que se incluyó en una ampliación eléctrica.
 3. Informó que la Estadística presentó las renuncias al cargo a parte y laborará hasta el 30 de Noviembre.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 020

Ingresos del mes = L. 68,357.53 (seisenta y ocho mil trescientos cincuenta y siete lps) con cincuenta y tres centavos.

Egresos del mes = L. 3,336,630.50 (tres millones trescientos treinta y seis mil seiscientos treinta lps) con cincuenta centavos.

===== Mes Septiembre =====
Ingresos del mes = L. 4,860,784.44 (cuatro millones ochocientos mil setecientos ochenta y cuatro lps) con cuarenta y cuatro centavos.

Egresos del mes = L. 1,052,455.76 (un millón cincuenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y cinco lps) con sesenta y seis centavos.

K) Estos informes fueron aprobados por la Corporación Municipal.

K) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Buelo presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó a la Comisión de Transparencia, catastro y auditoría interna en la verificación del proy. Caminar Realizado.
2. También informó que participó en la reunión con la TELETON.
3. Informó que acompañó al técnico mpa el Sr. Murguía a realizar inspección.
4. a la supervisión del avance del aula CDS.
4. También informó que realizó una supervisión y verificación con el jefe de catastro a los proyectos Caminar (productivos).

L) El técnico UOMA Kirián Murguía, presentó los sig. informes =

1. Informó que realizó inspección donde se realizarán las conexiones e instalación de tubería de aguas negras en Barrio Santa Teresa, y Barrio El Baharú.
2. También informó que apoyó al técnico UDEL en realizar inspección a los Centros Educativos para el Menudo de Encuentro, misión de CONVOY OF HOPE.
3. Informó que realizó inspección en lugares estratégicos donde se ubicarán los basureros de desechos sólidos.
4. También informó que trabajó en la liquidación del Proyecto Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales para el Municipio de San Agustín Copán.

B. Solicitudes =

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el pastor José Abilio Bui y Directores del CDS Heidy López en donde le solicita a la Corporación mpa apoyo con cuatro cubetas de pintura para poder pintar las aulas;



comedor y oficina de nuestro CDE, esto para que sean espacios agradables para nuestros participantes a la hora de recibir sus clases bíblicas y de recibir los alimentos. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la prof. Elor Yarely Fuentes en donde le solicita a la corporación mpal apoyo en la compra del almuerzo para el equipo de trabajo final y cualquier otro donativo para los días 20, 21, 22 y 23 de Noviembre, siendo un total de 11 almuerzos. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Patricia Roraza en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para el traslado, alimentación y hospedaje del personal, además para la movilización de las bombas en las zonas de la fumigación que se llevará a cabo en la semana del 21 al 24 de Noviembre; debido al notable aumento del vector Aedes AEGYPTI. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asientos Varios:

1. Jefe de la Unidad Técnico Municipal UTM presenta informe de liquidación del pavimento de concreto en la comunidad de ~~Manamitla~~ proyecto de intervención a caminos productivos; para cual la secretaría de Infraestructura y transporte SIT, aprobó un monto de L. 643,222.20 de fondos Nacionales, Municipalidad de San Agustín Copán realizó un aporte municipal de L. 354,853.86; 180 m² en trazado y marcado con topografía, 210 m² de pavimento de concreto hidráulico 3000 PSI, 260 m de bordillo de 15x15 cm, siendo costo total de por. L. 998,076.06.

2. Jefe de la Unidad Técnico Municipal UTM presenta informe de liquidación del pavimento de concreto de la comunidad de ~~Desembaradero~~ proyecto de intervención a caminos productivos; para cual la secretaría de infraestructura y transporte SIT, aprobó un monto de L. 519,162.26 de fondos Nacionales, Municipalidad de San Agustín Copán realizó un aporte mpal de L. 67,200.00; 160 m de bordillo de 15x15 cm, siendo el costo total del proyecto L. 586,362.26



3. Jefe de la Unidad Técnica municipal UTM presenta informe de liquidación de pavimento de concreto en la comunidad de Descalzas proyecto de intervención a caminos productivos; para cual la Secretaría de Infraestructura y transporte SIT, otorgó un monto de P. 450,255.54 de fondos nacionales, Municipalidad de San Agustín Copán realizó un aporte mpal de P. 58,800.00; 140 m de bordillo 15x15 cm siendo el costo total del proyecto P. 509,055.54.
4. Jefe de la Unidad Técnica mpal UTM presenta informe de liquidación del proyecto construcción caja puente en el Zapalote proyecto de intervención a caminos productivos; para cual la Secretaría de Infraestructura y transporte SIT, otorgó un monto de P. 387,360.00 de fondos Nacionales Municipalidad de San Agustín Copán, realizó un aporte mpal P. 60,000.00, 150 m³ relleno y compactado con material selecto, siendo el costo total del proyecto de P. 447,360.00
5. La corporación mpal en pleno discusión, análisis y aprobación el dictamen del III trimestre del año 2023; también socializaron las recomendaciones dadas por la Secretaría de Gobernación, justicia y descentralización, con respecto al análisis del II trimestre del año 2023 y acordaron realizar las reuniones
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado y a la vez autorizan al alcalde mpal realizar la firma de un convenio entre la Municipalidad y APROCHAFE para que realicen la capacitación a un grupo de personas en diferentes temas (relacionados a la capacitación y a nivel de aporte mpal)
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado firmar un convenio entre la Municipalidad y MESLE para el año 2024.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la compra de insumos para el año de trabajo Municipal.
9. El auxiliar de las Señoras Juan Angel Villido manifestó que los caminos hacia la comunidad se está afectando.
10. El ex Regidor Parion solicitó apoyo para cubrir el local donde funciona el Centro de salud de Kananilla, y la donación de mobiliario para realizar las reuniones de la caja social.



- El sr alcalde mpal manifestó que no contamos con presupuesto para realizar la compra y con respecto al local deliberación de coordinar con las demás ONG de la comunidad para tener una mejor organización.
11. Se dio lectura a una nota enviada por la srta Gladis Bonteras para dar a conocer la renuncia al cargo que desempeña como Conserje Municipal desde el 15 de Enero del 2023; por lo que =
 - A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia a Gladis Ondina Bonteras del cargo que desempeña como Conserje Municipal finalizando labores el día 15 de Enero del 2024.
 12. Por un error involuntario del técnico iam mpal anterior; los puentes contratados no aparecieron en acta en tiempo y forma; por lo cual se ratificó y se detallan a continuación:
 1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra de contraparte mpal del proyecto Pavimentación de calle en la comunidad de Ujmedilla; realizando 180 mts² de trazado y marcado con topografía; 270 mts² de pavimento de concreto hidráulico 300 PSI; 260 m de bordillo de 15x15 cm. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L.354,853.86 (trescientos cincuenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y tres lps con ochenta y seis centavos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2023.
 2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra de contraparte mpal del proyecto Pavimentación de las calle en la comunidad de Descomacadero; realizando 160 m de bordillo de 15x15 cm. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad L.67,200.00 sesenta y siete mil doscientos lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2023.
 3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Huberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra de contraparte mpal del proyecto Pavimentación de calle en la comunidad



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 024

de Diciembre; realizando un m. de basillo de 15x15cm. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 55.500.00 cincuenta y ocho mil ochocientos los exactos. Este periodo comprende de la financiación gobierno central. Act. No. 5003. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Reyes Rubén René Mancía con # de identidad 0101-1991-00192 para la ejecución de la obra de construcción municipal del proyecto construcción de caja puente El Zapalote; realizando 150 m³ de sillera y compactado con material selecto. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 60.000.00 sesenta mil los exactos. Serán pagado con fondos de la financiación gobierno central. Act. No. 5003. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar una segunda etapa en obras adicionales que se necesitan en la pavimentación de la calle de la comunidad de Manadilla, las cuales serán capitaladas en el año 2024; esto debido a que lo que invirtió la SIT y la construcción municipal no fue suficiente para completar las obras que son necesarias.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. Firmando este acta para constancia.



[Signature]
Alcald Municipal
Alcald Municipal



[Signature]
Vice-Alcalde Municipal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Regidor VI



Juliana López
Secretaría Municipal

Acta N° 28

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día jueves 20 de Noviembre del 2023, siendo las 3:00pm de la tarde en el salón mpal, presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Stegany Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Leidy Jakelin Baudes (con asistencia) y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Melinda Contreras, Sara Yvelyn López, Celina Contreras, Berthín Alexander López & Juan Pablo Santos; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades; personas de la sociedad civil y los empleados mpales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan=

1. Se comprobó el quórum
 2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
 3. El sr alcalde mpal dió las palabras de bienvenida a los presentes.
 4. El sr alcalde mpal dió por abierta la sesión a las 3:00PM
 5. El sr alcalde mpal explicó que el objetivo de este cabildo abierto es para socializar y aprobar el Plan de Arbitrios y Presupuesto mpal 2024. La corporación Municipal.
 6. Considerando= Que los Municipios son entes autónomos entre cuyos postulados se encuentran la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Mpio con atención especial en preservar el medio ambiente.
 7. Considerando= Que la corporación mpal es el órgano deliberativo de las Municipalidades electas por el pueblo y máxima autoridad dentro del Término Municipal, en consecuencia le corresponde entre otras la facultad de aprobar anualmente el Plan de Arbitrios. De conformidad con la ley.
- Por tanto= En uso de las facultades de que investida y en