

## *Acta 048-2023*

Sesión Ordinaria de carácter pública, realizada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés, correspondiente a la primera quincena siendo el **Viernes 03 de Noviembre de 2023** desarrollándose la siguiente agenda:

**01º Comprobación del Quórum:** Asistieron a la Sesión los ciudadanos: ☞ **Hon. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa**, Alcalde Municipal. ☞ **Hon. María Isabel Sabillón Sabillón** Vicealcaldesa Municipal. ☞ Los Regidores: ☞ **Hon. Nelvin Omar Ríos Ríos Reg. 01º**. ☞ **Hon. María Elizabeth Trejo Ramírez Reg. 02º**. ☞ **Hon. Jorge Enrique López Paz Reg. 03º**. ☞ **Hon. José Antonio Guzmán López, Reg. 04º**. ☞ **Hon. Arsenio de Jesús Sabillón Peña Reg. 05º**. ☞ **Hon. Karla Ivón Ríos Castellanos Reg. 06º** ☞ **Hon. Marvin Javier Valdiviezo Hernández Reg. 07º**. ☞ **Hon. Graciela Canales Fernández Reg. 08º**.

☞ **Apoderado Legal Municipal:** Abg. Mauro Mejía Andrade, representado por el Abg. Mauricio Mejía Sabillón. ☞ **Comisionada Municipal:** Sra. Karla Patricia Monterroza Días. No Asistió: ☞ **Comisión Ciudadana de Transparencia:** Vocales. Sr. Francisco Félix Herrera, Vocal, Marvin Santiago. No Asistió: Presidenta, Velinda Mercedes Velásquez Corea. ☞ **Consejo de Desarrollo Municipal:** **04-** Wilson Gregorio Figueroa Paz ☞ No Asistieron: **01-** Osman Arturo Guzmán Muñoz. **02-** Marcos Antonio Alcerro. **03-** María Victoria Paz Hernández, **05-** Neptaly Samuel Montoya García. **06-** Indira Pamela Ordoñez Sierra. ☞ Por ante la Sra. Bessy Carolina Díaz García Secretaria Municipal Adjunta que da fe de lo tratado.

**02º Declaración de Inicio de la Sesión:** El Sr. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal, comprobado el quórum declaró abierta la sesión a la 01:30 de la tarde.

**03º Invocación a Dios:** Dirigió la oración la Regidora Graciela Canales Fernández.

**04º Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda:** Leída que fue por la Secretaria Municipal Adjunta y ampliamente discutida. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la agenda presentada.

**05º Participación Ciudadana:** Se recibió participación ciudadana.

**01- Comité Pro-arbolito Cabecera Municipal:** Con Fecha 02/11/2023 firmada y sellada por el comité pro-arbolito se recibió la siguiente solicitud que dice: "El motivo de la presente es para dar respuesta a la nota enviada al comité por el Alcalde municipal. Así mismos damos a conocer ante ustedes las consideraciones tomadas en reunión el día jueves 02 de noviembre del presente año, por parte de los miembros del comité; siendo estos los siguientes: **1.** Hacer pública la nota. **2.** Hacer saber que el Comité Pro-arbolito de la Cabecera Municipal está vigente y anuente a continuar al frente dicho proyecto. **3.** Consideramos que es un abuso de autoridad el envió de dicha nota y mecanismo tomado. **4.** Creemos oportuno manifestar, que siempre la municipalidad nos ha apoyado presupuestariamente, lo cual le agradecemos y esperamos que lo siga haciendo. **5.** Así mismo, recibimos y aceptamos la colaboración en la ejecución en las actividades y acciones que conlleva el proceso que requiere el proyecto de decoración y encendido del arbolito por parte de autoridades y empleados. **6.** El encendido del arbolito

navideño está programado para el día sábado 16 de diciembre de 2023 a las 8:00 pm.- Se adjunta nota firmada por el Sr alcalde."  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la solicitud enviada por el comité pro-arbolito navideño Parque Central de la Cabecera Municipal, y que presenten su respectiva directiva para que puedan continuar con la tradición de la decoración de dicho árbol navideño.

**02- Seguimiento a Mantenimiento Pilas de Oxidación Col. La Paz B/2 Rio Lindo:** La Sra. Fredesvinda Dubon presidenta del Patronato de Colonia La Paz B/2 de Rio Lindo verbalmente manifiesta ante la Honorable Corporación Municipal sobre lo acordado en sesión anterior, que por parte del Comité de Bienestar y Mejoramiento Social de Rio Lindo se le daría el mantenimiento respectivo a la caja registradora pilas de oxidación, del cual hasta la fecha no se ha recibido respuesta alguna. El Sr. Gertulio Hernández Argueta le manifiesta que se realizaron las respectivas cotizaciones y que el presupuesto que se tiene como comité no está en las condiciones de hacerlo."  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata realizar el mantenimiento a las pilas de oxidación de Col. La Paz B/2 de Rio Lindo, mancomunado entre la Municipalidad y el Comité de Bienestar y Mejoramiento Social de Rio Lindo

**06ª Ratificación de Acta N° 047-2023:** No habiendo más modificaciones.  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Ratificar el Acta N° 047-2023.

**07ª Discusión y Aprobación de Acta N° 048-2023:** No habiendo modificaciones.  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el Acta N° 048-2023.

**08ª Lectura de Correspondencia:** Se dio lectura a la siguiente correspondencia:

**01- Permiso para Corte de Árbol:** Con fecha de recibido 25/10/2023 firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Yo Alexi Antonio Paz Paz, con Identidad 0508-1989-00165 con el debido respeto me dirijo a ustedes deseando que se encuentren cosechando éxitos en sus funciones diaria, el motivo de la presente es para solicitarles autorización para cortar 01 árbol de acacia amarilla, ya que este se encuentra obstaculizando el ingreso hacia mi propiedad ubicada en el barrio Vista Hermosa, cabe mencionar que se encuentra en derecho de vía, por lo que amablemente solicito que se me exente el cobro del permiso de corte"  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación de punto de acta al Departamento de UMA para que realice inspección de campo y presente un dictamen en la próxima sesión.

**02- Se Solicita Reposición de Certificación de Dominio Pleno:** Con fecha 03/11/2023 firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Se Solicita Reposición de Certificación de Dominio Pleno. Se acompañan documentos. Petición. Honorable Corporación Municipal de San Francisco de Yojoa.

Yo, **Jessica Yolin Reyes Tabora**, mayor de edad, casada, Perito Mercantil y Contador Público, con documento Nacional de Identificación número 0508-1984-00112, Solvencia Municipal No- 106926 y vecina de la Cabecera Municipal de este mismo Municipio. Con mucho respeto comparezco ante la Honorable Corporación Municipal para solicitar ante ustedes la Reposición Integra de la Certificación de Dominio Pleno (reimpresión) el cual consta en el libro

de Actas No. 30 que lleva esta Municipalidad, correspondiente al año 2008 folio número 121 al 145 inclusive se encuentra el acta No. 78-2008. Se acompañan fotocopias. Declaro ante ustedes Honorable Corporación Municipal que, al momento de la entrega de esta Certificación en el año 2008 por alguna circunstancias, descuido o error involuntario de mi parte, se extravió el documento original y solo me acompañan las copias y por ese motivo **Nunca** fue inscrito en el Instituto de la Propiedad de San Pedro Sula, Cortés. Por lo que **A La Honorable Corporación Municipal Pido muy respetuosamente:** Tener por bien recibido el presente escrito y sus documentos acompañados, que una vez razonados, me puedan entregar por medio de un punto de Acta la Reposición Integral de La Certificación de Dominio Pleno (reimpresión), para poder ser inscrito debidamente en el Instituto de La Propiedad de San Pedro Sula, Cortés, en lo demás resolver conforme a derecho"  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Para poder extender una reposición de certificación de Dominio Pleno se le solicita a la Señora Jessica Yolín Reyes Tabora, solicitar ante las oficinas del Instituto de la Propiedad una Constancia de Negativa de no poseer ningún bien inmueble a su favor.

**03- Solicitud de Ayuda Económica:** Con fecha 02/11/2023 firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Honorable Corporación Municipal de San Francisco de Yojoa. En Pleno. Con el debido respeto me dirijo a ustedes y explico lo siguiente: Yo, Virgilio Sabillón Vallecillo con DNI N° 0508-1944-00012, en mi condición de Secretario Municipal de esta Municipalidad. **Primero:** En el Centro integral del Pie de San Pedro Sula, Cortés he estado asistiendo a consultas en donde los Doctores me detectaron un trombo de 2.57 milímetros en el pie derecho, el cual ocasionó una infección alta **Segundo:** La infección los doctores la tienen controlada hablando de un 10% al 7%. **Tercero:** Mis hermanos, mis hijos, primos han cubierto con los gastos de la consulta, pero la situación económica de ellos ya se agotó, por lo que hay un riesgo de no seguir con el tratamiento que sería un 3%, cada consulta otilla entre L.4,000.00 a L.5,000.00 dependiendo de cada medicamento o examen que receten. **Por tanto,** Les solicito la buena voluntad de ustedes me puedan hacer una ayuda económica voluntaria, para poder seguir asistiendo a consultas y cubriendo gastos médicos, en vista que con lo que contábamos tanto mi familia y mi persona ya agotamos los ahorros que contábamos y si no es tanto abusar de igual forma ver la posibilidad de utilizar el vehículo municipal el día que me toque asistir a las citas médicas"  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata dar por aprobada la solicitud presentada, proporcionando una ayuda económica al Sr. Virgilio Sabillón Vallecillo de L. 50,000.00, para que pueda cubrir gastos médicos." 

**04- Comité de Banda de Guerra Independiente San Francisco:** Con fecha 11-10-2023 firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Por este medio hacemos de su conocimiento que en asamblea convocada se organizó una directiva para trabajar y así poder armar una Banda de Guerra independiente que llevara por nombre **"Banda de Guerra Independiente San Francisco"** La directiva quedo conformada de la siguiente manera:

Cargo	Nombre	DNI	Teléfono
Presidenta	Reina Lidia Castellanos Gómez	0508-1961-00205	9937-1636



Vicepresidenta	Javier Sabillón Paz	0508-1998-00456	9826-3849
Secretaria	Eduvijes Argentina Fuentes	0419-1973-00183	9358-3281
Tesorera	Diana Raquel alemán Castellanos	0508-1983-00159	9471-0126
Fiscal	Jorge Alberto Fernández	0508-1992-00260	9890-5660
Vocal 1	Reina Aracely alemán Castellanos	0508-1999-00448	9883-6784
Vocal 2	Marco Aurelio Jiménez	0508-2003-00330	9827-4231
Vocal 3	Denis Nahún García Paz	0508-2003-00493	9664-5177
Vocal 4	Darwin Jonathan Portillo Paz	0508-2001-00237	9485-6665
Vocal 5	Jairo Daniel Murillo Hernández	0508-2000-00293	9541-5223

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: **Primero:** Dar por aprobado al Comité de Banda de Guerra Independiente San Francisco de Yojoa con el Visto Bueno del Patronato Comunal. **Segundo:** Remitir a la Coordinadora de Desarrollo Comunitario para que inscriba en el libro respectivo previo juramentación por el Sr. Alcalde Municipal o su representante. **Tercero:** Rendir informe de ingresos y egresos detallado al Auditor Municipal"

**05- Aprobación de Comité Árbol Navideño Rio Lindo 2023:** Con fecha 23/10/2023 firmada y sellada se recibió la solicitud que dice: "A través de este medio hacemos de su conocimiento que la fecha viernes 20 de octubre del 2023 se llevó a cabo la elección de la Directiva Pro-arbolito Navideño en la que participaron personas de los diferentes barrios de Rio Lindo y esta quedo conformada de la siguiente manera:

Cargo	Nombre	DNI
Presidente	Indira Pamela Ordoñez Sierra	0508-1988-00054
Vicepresidente	José Antonio Guzmán López	1621-1993-00493
Secretario	José Luis Zepeda C.	0301-1976-01185
Pro-secretaria	Ruth E. Gómez Girón	0508-1989-00160
Tesorero	Martha F. Santos Borjas	1801-1971-00719
Fiscal	Sady O. Paz	0508-1977-00406
Vocal 01	Carlos A. Cerros rivera	0508-1981-00413
Vocal 02	Nahun A. Castellanos Díaz	0508-1991-00227
Vocal 03	José Orlando Majano	0508-1973-00098
Vocal 04	Josué William Valle Tejada	0508-1984-00137
Vocal 05	Mario Josué Sabillón	0508-1992-00466

Dicha junta directiva comenzara a trabajar para desarrollar un evento navideño para la comunidad de Rio Lindo y alrededores en un ambiente familiar desde el montaje de la villa navideña, el árbol navideño, el nacimiento y todo lo que concierne a la navidad en el parque central de Rio Lindo. Adjuntamos las firmas de la reunión al igual que la ciudadanía que ha estado de acuerdo con lo que como directiva hemos propuesto en realizar. La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: **Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño del Parque Central Rio Lindo, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del Parque Central de Rio Lindo durante el mes de diciembre de 2023, previo

permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El tesorero deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**06- Aprobación de Comité Árbol Navideño Quebradas de Agua 2023:** Con fecha 25/10/2023, firmada y sellada se recibió la solicitud que dice: "El motivo de la presente es para presentar el Comité pro-arbolito seleccionado de un grupo de personas (20) del cual se seleccionó el siguiente Pro-arbolito de Quebradas de Agua conformado por las siguientes personas:

Cargo	Nombre	DNI	Cel
Presidente	José Rigoberto Vásquez Gutiérrez	0508-1991-00254	9756-4091
Vicepresidente	María Teresa Gutiérrez Ventura	0508-1976-00299	9793-8340
Secretario	Delmys Jessenia Hernández Gutiérrez	0508-1991-00032	9960-2712
Tesorero	Karen Yessenia Salvador Meza	0508-1993-00072	9893-7700
Fiscal	Rosario Chavez Vasquez	1607-1997-00052	9956-5691
Vocal 01	María Anastacia Vásquez	1618-1980-00749	9978-5900
Vocal 02	Eduin Ricardo Díaz Mendez	0508-1997-00285	9936-9098
Vocal 03	Gladis Galeas Vardales	1201-1975-00137	9251-4036

Dicha junta directiva comenzara a trabajar para desarrollar un evento navideño para la comunidad de Quebradas de Agua y alrededores en un ambiente familiar desde el montaje de la villa navideña, el árbol navideño, el nacimiento y todo lo que concierne a la navidad en la Aldea de Quebradas de Agua. Se adjuntan copias de DNI y vistas fotográficas. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño Aldea de Quebradas de Agua, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores de la Aldea de Quebradas de Agua durante el mes de Diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El tesorero deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**07- Aprobación de Comité Arbolito Navideño Parque La Quebrada-Cabecera Municipal 2023:** Firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Por medio de la presente nos dirigimos a usted y su honorable corporación municipal para comunicarles que el día lunes 23 de octubre del presente año, nos reunimos los vecinos de la Quebrada de la comunidad de San Francisco de Yojoa, con el fin de formar el nuevo Comité Pro-arbolito navideño, en el cual el punto de reunión fue la quebrada, siendo las 6:00 pm. Adjuntamos lo que es la lista de asistencia y la conformación de la nueva directiva con cada uno de sus respectivos cargos:"

Cargo	Nombre	DNI	Cel
Presidente	Rita Isamar Gómez Martínez	0508-1990-00207	8875-4118
Vicepresidente	Denia Lizeth Argueta Galeas	0508-2022-00489	9871-1880
Secretaria	Darlin Edith Limas	0508-2003-00235	----
Tesorero	María de la Cruz Galeas	0306-1976-00535	----
Auditor Social	Rufino Josué Fernández	0508-1995-00269	----
Vocal 01	Socorro Guillerma Hernández	0508-1982-00378	----

Vocal 02	Gladys Suyapa Martínez	0508-1964-00037	----
Vocal 03	Luis Miguel Fernández	0508-1991-00321	----

Se adjuntan copias de DNI de cada uno de los miembros de la directiva. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño del Parque La Quebrada, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del parque durante el mes de Diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El Tesorero deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**08- Aprobación de Comité Arbolito Navideño de Cañaveral 2023:** Firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Por medio de la presente nos dirigimos a usted y su Honorable Corporación Municipal para comunicarles que el día martes 24 de octubre del presente año, nos reunimos los vecinos de la Comunidad de Cañaveral con el fin de la rendición de cuentas del año 2022 del Comité Arbolito y formar el nuevo Comité Pro-arbolito navideño, en el cual el punto de reunión fue en la plaza de árbol (Futuro Centro de Recreaciones Viejo Mancía), siendo las 06:30 pm adjuntando lo que es la lista de asistencia y la conformación de la nueva directiva con cada uno de sus respectivos cargos:"

Cargo	Nombre	DNI	Cel
Presidente	Iris Suyapa Paz Lozano	0508-1966-00044	9669-3192
Vicepresidente	Jesús Samael Hernández	0508-1985-00196	9636-6095
Secretaria	Jersos Adalid Avelar Mancía	0508-1978-00036	----
Tesorero	Ana Julia Alcerro	0508-1961-00029	----
Vocal 01	Grosmin Isaac Sagastume Teruel	1601-2004-00647	----
Vocal 02	Arles Yahir Zelaya Paguada	0511-2003-00485	----
Vocal 03	Carlos Francisco García Amaya	0508-1977-00443	----
Auditor social	Erick Josué Aguilar Ríos	0508-1996-00478	----

Se adjuntan copias de DNI de cada uno de los miembros de la directiva. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño de Cañaveral, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del parque durante el mes de diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El auditor social deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**09- Aprobación de Comité Arbolito Navideño La Valencia 2023:** Firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "Por medio de la presente nos dirigimos a su persona para comunicarle que el día 14 de octubre del presente año, nos reunimos los vecinos de la Colonia Valencia con el fin de formar el Comité Pro-arbolito navideño, en el parquecito de dicha colonia, siendo las 07:00 pm. Adjuntamos lo que es la lista de asistencia quedando conformada de la siguiente manera con sus respectivos cargos:

Cargo	Nombre	DNI
-------	--------	-----

Presidente	Neptali Samuel Montoya García	0208-1986-00205
Vicepresidente	Nestor Fernández Sabillón	0508-1989-00380
Secretaria	Jhonatan José Nieto García	0507-1995-00367
Tesorero	Porfirio Antonio Rodríguez Hernández	0507-1989-00461
Vocal 01	José Antonio Pérez Sánchez	0507-1987-00553
Vocal 02	José Fernando Rodríguez Ayala	0209-1984-00578
Vocal 03	Cristian Roberto Mejía Mata	1613-1977-00679

Se adjuntan copias de DNI de cada uno de los miembros de la directiva. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño de Colonia La Valencia, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del parque durante el mes de Diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El Tesorero deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**10- Aprobación de Comité Arbolito Navideño Tapiquilares 2023:** Firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "El motivo de la presente es para informarle y a la vez como es de su persona activar el espíritu navideño en nuestro municipio y nuestra comunidad nuevamente estamos solicitando a usted el apoyo para los arreglos de nuestro árbol de navidad, ya que junto con la comunidad se realizó el comité Pro-arbolito, quedando de la siguiente manera:

Cargo	Nombre	DNI	Cel
Coordinador	Nelvin Ríos	0508-1974-00349	9935-6119
Coordinador	Edilberto Rodríguez	0508-1972-00127	----
Vicepresidente	Brenda Del Cid	1626-1973-00351	----
Secretaria	Belkis Cartagena	0703-1997-03039	9529-5037
Tesorero	Sara Paz	0508-1977-00477	----
Fiscal	Paola Castillo	0508-1997-00579	----

Detallamos el presupuesto en el anexo que sigue: 150 regalos para los niños 150 regalos para niñas \* Una disco móvil o un combo para el carnavalito \* Show de Luces \* 30 canastas navideñas \* Lo demás materiales de arreglo decorativo se los detallamos en la siguiente hoja que se adjunta a dicha solicitud. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño de la aldea de Tapiquilares, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del parque durante el mes de Diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El fiscal deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**11- Aprobación de Comité Arbolito Navideño Parque Central-Cabecera Municipal 2023:** Firmada y sellada se recibió la siguiente solicitud que dice: "con todo respeto nos dirigimos a ustedes para comunicarle lo siguiente: el día 02 de noviembre del año en curso en reunión sostenida con los integrantes del comité Pro-arbolito navideño acordamos continuar apoyando



esta festividad de amor y paz, lo que hacemos de su conocimiento de la integración completa de la directiva:

Cargo	Nombre	DNI	Cel
Presidente	María Victoria Paz Hernández	0508-1982-00001	9612-6433
Vicepresidente	Nery Toro Zúniga	0508-1978-00103	9331-04-78
Secretaria	Felipa Xiomara Orellana	1601-1966-00446	3161-1001
Tesorero	Danilo Paz Andrade	0508-1963-00209	9984-8484
Fiscal	Dennis Figueroa	0508-1986-00384	9695-5879
Vocal D1	Teófilo Paz Andrade	0508-1960-00106	9962-1159
Vocal D2	Rosa Lidia Sabillón	0508-1980-00024	9727-4591
Vocal D3	Senovia Fernández	0508-1949-00666	9738-2700
Vocal D4	Sonia Pineda Sabillón	0508-1975-00307	9735-6591
Auditor Social	Iris Yolanda Tapia	0501-1970-00639	9555-2897

Esperamos contar como siempre desde los inicios de esta tradicional festividad con su apoyo y la Corporación Municipal, puesto que ya contamos con el apoyo de la comunidad, con un grupo más de 100 personas la cual tenemos documentada que nos han expresado su total apoyo.  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** **Primero:** Dar por aprobada de ejecución inmediata el Comité de Arbolito Navideño del Parque Central-Cabecera Municipal, autorizando a los directivos para que realicen actividades para recolectar fondos para adornar el árbol navideño y otros sectores del parque durante el mes de Diciembre de 2023, previo permiso del Juzgado de Policía. **Segundo:** El Tesorero deberá rendir informe detallado al Auditor Municipal de cierre de operaciones.

**09º Informes de Departamentos Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:

**01- De Mauricio Mejía Sabillón, Representante del Asesor Legal.** Presenta los siguientes informes:

**A- Actividades Realizadas del 20 de Oct al 03 de Nov. 2023:**  **Vie/20:** Participe en la celebración de la sesión del pleno de la Corporación Municipal \* Elaboración de Ordenanza municipal para que quede terminantemente prohibido el aparcamiento de vehículos de transporte de carga pesada en las calles públicas de barrios o colonias de este término municipal, para ser entregada a la Secretaría Municipal.  **Vie/24:** Nos personamos a la Secretaría de la Corte de Apelaciones del Trabajo de San Pedro sula, Cortés, donde fuimos notificados para que la municipalidad de San Francisco de Yojoa en un plazo máximo de 15 días, informe a ese Tribunal de alzada de quien depende el Centro de Salud Rigoberto Madrid. \* Se presto asistencia legal a la Secretaria Municipal en la elaboración y redacción del punto de acta de ejecución inmediata para ser entregado a los ciudadanos que pretenden la instalación de una bomba de gas LPG en la aldea de San Buenaventura de esta comprensión municipal 

**Mar/31:** Me persone ante las oficinas municipales de catastro y Secretaria municipal para conocer de cerca las actividades concernientes a nuestra labor como apoderado legal. Se adjunta Cedula de notificación de la Secretaria de la Corte de Apelaciones del Trabajo.  **La**

**Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el Asesor Legal

**10º Informes de Corporación Municipal:** Se presentaron los informes siguientes:

**A- De Carlos Eduardo Rodríguez Sosa, Alcalde Municipal:** Presenta el informe siguiente:

**01- Actividades del 23 de Oct al 03 Nov/2023:** ☞ **Lun/23:** Atención en oficina: 12 visitas atendidas. \* Reunión con directores de oficinas Municipales. ☞ **Mar/24:** Atención en oficina: 03 visitas atendidas. \* Entrega de bono tecnológico a agricultores del Municipio en plaza Municipal. \* Atención visita Diputado Jacobo Rivera en oficina. ☞ **Mie/25:** Atención en oficina: 06 visitas atendidas. \* Visita a Col. Jerusalén de Aldea Rio Lindo a reunión con patronato para revisión de avances proyectos: alcantarillado sanitario y mejoramiento de calles. ☞ **Jue/26:** Visita a Tegucigalpa a la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización en compañía del representante de la diputada Iris Pineda, para realizar entrega del perfil del proyecto "remodelación de las aulas de 4to, 5to y 6to grado de la escuela Raúl Zaldívar" ☞ **Vie/27:** Visita a Instalaciones de Cruz Roja Consejo Municipal Rio Lindo en acompañamiento a Brigada médica: **1.** Medicina general. **2.** Citología. **3.** Odontología. **4.** Vacunación. **5.** Atención al diabético En compañía de la Abogada Alexa Solórzano Gobernadora Departamental de Cortés gracias a su gestión e Instituto Nacional del Diabético su director nacional Dr. Diego Sánchez, la secretaria de Salud de la región de Cortés. \* Visita a instalaciones de Fundación AHLE en cabecera Municipal en compañía de Abogada Alexa Solórzano Gobernadora Departamental de Cortés atendiendo invitación de directora general Lic. Mercibel Ruiz para acompañamiento en lanzamiento de programas técnicos vocacionales con el Instituto Técnico Hondureño Alemán para jóvenes del Municipio. \* Entrega de canastas y mochilas de alimentos a personas más necesitadas del Municipio donación gestionada gracias a Abogada Alexa Solórzano gobernadora de Depto. Cortés. ☞ **Lun/30:** Reunión con Secretaría de Infraestructura y Transporte SIT y representantes del Municipio para revisión de puntos de proyecto pavimentación tramo Cañaverall-San Buenaventura y supervisión de campo. ☞ **Mar/31:** Entrega de capital semilla a mujeres emprendedoras del Municipio en compañía de directora de OMM Lic. Sindy Bollat en Palacio Municipal. \* Visita a centro de salud Plutarco Castellanos de Aldea Rio Lindo, para priorizar la construcción de la etapa del laboratorio clínico. ☞ **Mie/01:** Atención en oficina: 08 visitas atendidas \* Reunión con empleados Municipales para asignación de próximas actividades. ☞ **Jue/02/Nov:** Reunión con contadora Municipal para revisión de presupuesto para llevar a cabo solicitudes y realizar compras de decoraciones navideñas para árboles de Navidad de diferentes Comunidades del Municipio. ☞ **Vie/03:** Sesión Ordinaria de Corporación. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el Sr. alcalde.

**B- De María Isabel Sabillón Sabillón, Vicealcaldesa Municipal:** Presenta el informe siguiente:

**01- Plan de Actividades para el Año 2024:** ☞ **Objetivo General:** Mejorar las condiciones de salud a la población del municipio a través de los diferentes programas establecidos por la Secretaria de Salud, tomando como iniciativa la salud primaria en especial el programa de



atención integral a la mujer y medio ambiente; socializando el presente plan con la coordinación municipal de salud, unificando esfuerzos para lograr dicho objetivo. ☞ **Item:** Medio Ambiente.

☞ **Objetivos:** **1.** Mitigar la contaminación ambiental para la prevención de enfermedades como ser: Dengue, diarrea, disentería. **2.** Permitir el cauce de las aguas en quebradas, ríos y cunetas mediante la limpieza de la basura acumulada en sus respectivos dragantes para evitar desbordamientos e inundaciones ☞ **Actividades:** **1.** Elaboración de un Plan operativo de Limpieza ambiental en viviendas, calles cunetas y quebradas donde sea incluyente o influyente la participación ciudadana y que dicho plan sea funcional 2 veces al año ☞ **Fechas:** Marzo y septiembre ☞ **Responsables:** comisión de salud \* Comisión Municipal Ambiental \* UMA \* TSA

☞ **Item:** Una Contaminación por heces fecales Humanas. ☞ **Objetivos:** **1.** Mantener vigilancia de las pilas de oxidación, aguas servidas que se mantengan limpias y en buen funcionamiento. **2.** Mantener vigilancia sobre la calidad del agua, que las juntas cumplan con la limpieza de los tanques de la red de distribución de agua ☞ **Actividades:** **1.** Mantener reuniones con los representantes de la junta de agua y llegar al acuerdo de realizar limpiezas en los tanques de distribución de agua según ley ☞ **Fechas:** enero, marzo y septiembre ☞ **Responsables:** IDEM

☞ **Item:** Atención dirigida a la mujer a través de los diferentes programas. ☞ **Objetivos:** **1.** Apoyar los programas dirigidos a la mujer, con el fin de mitigar los riesgos de la morbilidad y mortalidad materna y edad fértil ☞ **Actividades:** **1.** Participar y apoyar activamente con la coordinación de salud y DMM en las actividades programadas para lograr dicho objetivo. ☞ **Responsables:** Comisión Nacional de Salud. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Plan de Actividades presentado por la Sra. Vicealcaldesa, remitiendo Certificación de Punto de Acta al Departamento de UMA para que lo incorpore a su POA.

**C- De Comisiones Municipales:** No se presentó informe.

**IIº Otros Informes:** Se presentó el informe siguiente:

**A- De Francisco Félix Herrera, Comisión Municipal de Transparencia:** Presenta el informe que dice:

**01- Actividades Realizadas en Oct 2023:** ☞ En el mes de octubre visité algunos proyectos en la Colonia 13 de Mayo, ya terminados, no lo pude documentar con fotos, fue en la 13 de Mayo en San Buenaventura Cortés, proyecto de pavimentación por la casa de Jimmy, hacia arriba 10/03/2023 ☞ Inauguración del puente en Barrio Los Laureles, San Buenaventura, Cortés con la presencia del señor alcalde, autoridades militares del gobierno y pueblo en general. [Se adjuntan vistas fotográficas al informe]. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el Sr Francisco Félix Herrera de la Comis Municipal de Transparencia.

**02- Actividades Realizadas en Oct 2023:** ☞ **21-10-2023:** Para evitar inundaciones se realizó limpieza y ampliación de cunetas en Colonia San Buenaventura. ☞ **23-10-2023:** Continuación con el proyecto de pavimentación y señalización de calle por el Instituto Técnico Gubernamental técnico Manuel de Jesús Subirana. ☞ **24-10-2023:** Entrega de Bono Tecnológico. ☞ **25-10-2023:** Brigada medica en la Cruz Roja. ☞ **26-10-2023:** Continuación

con el proyecto de pavimentación de calle de la comunidad de Borbotón. ☞ **31-10-2023:** Entrega de capital semilla a mujeres de distintas comunidades de nuestro municipio. [Se adjuntan vistas fotográficas al informe]. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el Sr Marvin Santiago de la Comis Municipal de Transparencia.

**12ª Trámites de Escrituras en Dominios Plenos:** Se presentaron tramites:

**A- Solicitud de Compraventa de Predio en Dominio Pleno:** Se recibió solicitud de:

**01- Selvin Oswaldo Hernández Deras,** Mayor de edad, hondureño, DNI N° 0505-1986-00450; constancia de exención de impuestos municipales N° 563354, con domicilio en el Municipio de Villanueva, Cortés y en tránsito por este Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en el Barrio Suyapa de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 035.

**02- Víctor Hernández,** Mayor de edad, soltero, agricultor, hondureño, DNI N° 1008-1966-00033; constancia de pago de impuestos municipales N° 106671, con domicilio en Barrio el Centro de Aldea La Unión-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un predio rural en dominio pleno, ubicado en el lugar denominado Casa Blanca-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 034.

**03- Víctor Hernández,** Mayor de edad, soltero, agricultor, hondureño, DNI N° 1008-1966-00033; constancia de pago de impuestos municipales N° 106671, con domicilio en Barrio el Centro de Aldea La Unión-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un predio rural en dominio pleno, ubicado en el lugar denominado Casa Blanca-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 033.

**04- Víctor Hernández,** Mayor de edad, soltero, agricultor, hondureño, DNI N° 1008-1966-00033; constancia de pago de impuestos municipales N° 106671, con domicilio en Barrio el Centro de Aldea La Unión-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un predio rural en dominio pleno, ubicado en el lugar denominado Casa Blanca-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 032.

**05- Felipe Sabillón Paz,** Mayor de edad, casado, mecánico, hondureño, DNI N° 0508-1952-00056; constancia de exención de impuestos municipales N° 563506, con domicilio en Estados Unidos de Norte América y en tránsito por este Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un solar urbano en dominio pleno, ubicado en Barrio el Centro de San Francisco-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 037.

**06- Teresa Selaya Diaz,** Mayor de edad, casada, ama de casa, hondureña, DNI N° 0508-1972-00274; constancia de exención de impuestos municipales N° 562044, con domicilio en Barrio Suyapa de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un solar urbano en dominio pleno, ubicado en la Colonia Belén de Borbotón-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Exped. N° 004. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Admitir y remitir la solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que con la Comisión de Ordenamiento Territorial procedan a realizar la inspección, medición y



valorización, para que posteriormente presente dictamen a la Corporación Municipal, si procede la venta del predio en dominio pleno

**B- Dictámenes para Dominio Pleno:** No se presentaron dictámenes.

**C- Venta de Predio en Dominio Pleno:** Se presentaron los siguientes tramites.

**01- Marlen Lorena Miranda Paz:** Mayor de edad, soltera, ama de casa, hondureña, documento de identificación N° 0508-1979-00121, con domicilio en Barrio Pueblo Nuevo de San Buenaventura, Municipio de San Francisco de Yojoa, Cortés, a quien por este acto y en esta fecha se le traspasa en venta un predio ubicado en Barrio Pueblo Nuevo de San Buenaventura-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, cuyas medidas y colindancias según Diagrama de Parcela son las siguientes:

**Al Norte: 13.85.00 Mts.** Colinda con Adán Paz ☞ **Al Sur: 9.14 Mts.** colinda con Alberto Monterroza, pasaje público de por medio ☞ **Al Este: 12.40 Mts.** Con Colinda con Marina Andrade, Miguel Ángel Miranda, pasaje público de por medio. ☞ **Al Oeste: 14.30 Mts.** Colinda con Luis Alberto Paz. ☞ **Área Superficial: 150.00 Mts<sup>2</sup>** ☞ Valor catastral del predio **L. 20,671.87.** ☞ Pagó por el predio en Tesorería Municipal la cantidad de **L. 4,134.00** (cuatro mil, ciento treinta y cuatro lempiras con 00/100) según recibo N° 216422 de 06/06/2023. ☞ **Expediente N° 031-2022.**

**02- Ever Sair Vásquez Vásquez y Delma Xiomara Ramos Tinoco:** Mayores de edad, unión libre, operario/ama de casa, hondureños, documentos de identificación N° 0501-1988-04813/1627-2001-00059, con domicilio en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo, Municipio de San Francisco de Yojoa, Cortés, a quien por este acto y en esta fecha se le traspasa en venta un predio ubicado en Barrio Buenos Aires de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, cuyas medidas y colindancias según Diagrama de Parcela son las siguientes:

**Al Norte: 7.40 Mts.** Colinda con Agustín Orellana ☞ **Al Sur: 11.50 Mts.** colinda con María Leonor Mejía ☞ **Al Este: 10.30 Mts.** Con Colinda con Agustín Orellana y Graciela Canales. ☞ **Al Oeste: 11.15 Mts.** Colinda con Vicente Martínez y carretera que conduce hacia San Francisco de Yojoa. ☞ **Área Superficial: 97.63 Mts<sup>2</sup>** ☞ Valor catastral del predio **L. 17,113.32.** ☞ Pagó por el predio en Tesorería Municipal la cantidad de **L. 3,423.00** (tres mil cuatrocientos veinte y tres lempiras con 00/100) según recibo N° 221643 de 03/11/2023. ☞ **Expediente N° 040-2022.**

**03- Reyes Donaldo Ríos Sabillón:** Mayor de edad, soltero por viudez, comerciante, hondureño, documento de identificación N° 0508-1973-00036, con domicilio en Barrio Las Brisas de San Francisco, Municipio de San Francisco de Yojoa, Cortés, a quien por este acto y en esta fecha se le traspasa en venta un predio ubicado en Barrio Las Brisas de San Francisco-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, cuyas medidas y colindancias según Diagrama de Parcela son las siguientes:

**Al Norte E-1 y 2 mide: 60.20 Mts.** Colinda con Calle Publica ☞ **Al Noroeste E-2 y 3 mide: 14.00 Mts.** colinda con Jaime Ríos Ríos Sabillón ☞ **Al Noreste E- 3 y 4 mide: 13.5030 Mts.** Colinda con Jaime Ríos Sabillón. ☞ **Al Este E- 4 y 5 mide: 7.10 Mts.** Colinda con Donaldo Hernández. ☞ **Al Este E- 5 y 6 mide: 24.10 Mts.** Colinda con Donaldo Hernández y Josefina Espinal ☞ **Al Suroeste E- 6 y 7 mide: 14.50 Mts.** Colinda con Rosalio Toro ☞ **Al Suroeste E- 7 y 8 mide: 14.25 Mts.** Colinda con Rosalio Toro ☞ **Al Sur E- 8 y 9 mide: 20.30 Mts.** Colinda con Rosalio Trejo ☞ **Al Suroeste E-9 y 10 mide: 45.55 Mts.** Colinda con Gustavo Fernández ☞ **Al Suroeste E-10 y 11 mide: 43.10 Mts.** Colinda con Gustavo Fernández ☞ **Al Oeste E-11 y 1 mide: 23.00 Mts.** Colinda

con Calle Publica. ☞ **Área Superficial: 2,495.00 Mts<sup>2</sup>** ☞ Valor catastral del predio **L. 472,802.50.** ☞ Pagó por el predio en Tesorería Municipal la cantidad de **L. 70,920.32** (Setenta mil novecientos veinte lempiras con 32/100) según recibo N° 221250 de 10/10/2023. ☞ **Expediente N° 005-2022.**

El predio descrito con el N° 01 y 02 se desmembran del Título Posa Azul inscrito debidamente a nombre de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa-Cortés, bajo el N° 90, Tomo 1794. Y el N° 03 se desmembra del Terreno Buenavista Municipal Privado inscrito debidamente a nombre de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa-Cortés, bajo el N° 87, Tomo 2664. del "Libro Registro de la Propiedad, Hipotecas y Anotaciones Preventivas" del Instituto de la Propiedad de esta Sección Registral con asiento en ciudad San Pedro Sula, Cortés. ☞ **Dictaminado:** Que fue por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial que, si procede a la venta en dominio pleno y sustentada en el Art. N° 70 de la Ley de Municipalidades y los Art. 68, 69, 70 y 71 de su Reglamento. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** ☞ **Primero:** De ejecución inmediata vender el predio antes descrito en dominio pleno a: ☞ **01- Marlen Lorena Miranda Paz, 02- Ever Sair Vásquez Vásquez y Delma Xiomara Ramos Tinoco, 03- Reyes Donald Ríos Sabillón,** facultando ampliamente al Sr Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal para que firme y otorgue la Certificación de Punto de Acta que constituye Escritura Pública en Dominio Pleno, según lo ordena el Decreto Legislativo N° 125-2000 de fecha 22/08/2000 y el Art. 108 de la Ley de Municipalidades. ☞ **Segundo:** La Corporación Municipal Renuncia y le Transfiere en Dominio Pleno el Uso, Servidumbre y Demás Derechos Reales y Posesorios del predio, para que se reconozca como a su única y legítima propietaria y poseedora a: ☞ **01- Marlen Lorena Miranda Paz, 02- Ever Sair Vásquez Vásquez y Delma Xiomara Ramos Tinoco, 03- Reyes Donald Ríos Sabillón,** entregándole dicha venta completamente saneada en cumplimiento a la Evicción que establece el Art. N° 1632 del Código Civil. La Municipalidad entregará la escritura de Dominio Pleno debidamente registrada en el Instituto de la Propiedad de San Pedro Sula, pagando el propietario del predio las costas de registro que requiera el Departamento de Catastro Municipal.

**13º Trámites de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentó tramites.

**B- Dictamen de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentó dictámenes.

**C- Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentó elevación.

**14º A- Transferencias, B- Ampliaciones y C- Modificaciones:** No se presentaron.

**01- Transferencia N° 019/2023 Para Varios Renglones:** Con instrucciones del Señor alcalde municipal por medio de la presente se solicita la Transferencia en el presupuesto de Egresos año 2023 por la cantidad de **L. 383,877.50**, para ampliar varios renglones de inversión social e infraestructura:

**Debito L. 383,877.50**

Cta. N°	Descripción	Valor L.
15 02 001 000 001 47110 11-001-01 20	Mejoramiento Palacio Municipal	-247,900.00
15 01 010 000 003 47210 15-013-01 20	Construcc caja puente quebradas de Agua	60,000.00
15 05 001 000 001 47110 11-001-01 20	Mejorm. Sistema de Agua Potable SFY	75,977.50

**Crédito L. 383,877.50**

15 02 001 000 002 47110 11-001-01 20	Mejoramiento Palacio Municipal	+247,900.00
--------------------------------------	--------------------------------	-------------

15 01 010 000 004 47210 15-013-01 20	Construcc caja puente quebradas de Agua	60,000.00
11 04 003 000 004 47110 11-001-01 20	Constr Tanque de agua Potable Quebradas de Agua	75,977.50

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto.

**02- Transferencia N° 020/2023 Para Pavimentación de Calle:** Según solicitud presentada por el Patronato de B° Centro de la Aldea de Cañaverál solicitan que del presupuesto asignado al Proyecto de Pavimentación de Calle B° Centro (Rutilio Muñoz) L. **76,095.00**, solicitan la transferencia para invertirlo en el Proyecto Pavimentación de Calle B° Centro (Jorge Mancía). Por lo antes expuesto yo como Directora del Departamento de Contabilidad y Presupuesto solicito a ustedes la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria:

**Debito L. 76,095.00**

Cta. N°	Descripción	Valor L.
15 01 002 000 007 47210 15-013-01 20	Pavimentación de Calle B° Centro Cañaverál (Rutilio Muñoz)	-76,095.00

**Crédito L. 76,095.00**

15 01 002 000 008 47210 15-013-01 20	Pavimentación de Calle B° Centro Cañaverál (Jorge Mancía)	+76,095.00
--------------------------------------	---	------------

Se adjunta solicitud del patronato. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto.

**03- Transferencia N° 021/2023 Para Construcción de Cunetas:** Según solicitud presentada por el Patronato de Pro-mejoramiento Comunal de la Aldea de San Buenaventura, solicitan que del presupuesto asignado al Proyecto de Mejoramiento de Capilla Cementerio Aldea San Buenaventura L. **100,000.00**, y Mejoramiento Red Distribución de Agua Potable San Buenaventura L. 71,747.38, solicitan la transferencia para invertirlo en el Proyecto de construcción de cunetas desde col. Municipal hacia Cementerio General. Por lo antes expuesto yo como Directora del Departamento de Contabilidad y Presupuesto solicito a ustedes la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria:

**Debito L. 171,747.38**

Cta. N°	Descripción	Valor L.
11 04 002 000 001 47110 15-013-01 20	Mejoram. Red Distribución de Agua Potable San Buenaventura	-71,747.38
15 01 008 000 001 47210 15-013-01 20	Mejoram. capilla Cementerio Aldea San Buenaventura	100,000.00

**Crédito L. 171,747.38**

11 05 004 000 001 47210 15-013-01 20	Construcción cunetas San Buenaventura, Col. Municipal	+71,747.38
15 01 006 000 003 47210 15-013-001 20	Construcción cunetas San Buenaventura, Col. Municipal	100,000.00

Se adjunta solicitud del patronato. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto.

**01- Ampliación N° 008-2023:** Con fecha 03/11/2023, la Sra. Ana Rosa Paz Fernández Direct de Contabilidad y Presupuesto presenta la solicitud que dice: "Por medio de la presente estoy solicitando la ampliación al presupuesto de ingresos y a la vez al presupuesto de egresos año 2023, por la cantidad de **L. 1,615,648.21**, por alzas en el presupuesto de Ingresos:

**Cuenta de Ingresos L. 1,615,648.21**

Cta. N°	Descripción	Vigente	Recaudado	Alza
11.7.1.01.01.00	Agricultura, ganadería, caza, selvicultura y pesca	1,092,578.24	1,143,973.02	51,394.78
11.7.1.02.01.00	Casas comerciales	66,841.77	89,875.89	23,034.12
11.7.1.02.11.00	Supermercados	50,466.23	63,360.56	12,894.33
11.7.1.97.03.00	Intereses generados por atraso en el pago de Impuestos a establecim de Servicio	1,790.68	11,837.34	10,046.66
11.7.1.03.11.00	Parques y lugares de recreo	7,997.6	18,904.45	10,277.27
11.7.1.98.02.00	Recuperación de Mora de Impuestos a Establecimientos Comercio	650.04	18,080.89	17,430.85
11.7.2.96.01.00	Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	45,640.98	79,196.29	33,555.31
11.7.2.96.02.00	Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	949.89	64,65.83	5,515.94
11.7.2.97.01.00	Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	238,928.34	344,140.42	105,212.08
11.7.2.97.02.00	Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	9,103.26	37,363.41	28,260.15
11.7.3.97.00.00	Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Personales	39,637.74	129,627.86	89,990.12
11.7.3.98.00.00	Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Personales	31,617.03	117,817.13	86,200.10
11.7.4.01.01.00	Explotación de canteras	15,800.4	68,213.55	52,413.15
12.5.99.02.05.00	Rótulos publicitarios	32,922.00	67,819.48	34,897.48
12.5.99.02.22.00	Autorizaciones y vistos buenos	28,770.00	40,369.00	11,599.00
12.5.99.02.53.00	Matrícula de vehículos automotores	1,085,578.16	1,493,210.09	407,631.93
12.5.99.02.57.00	Matrícula de armas de fuego	11,512.50	23,144.50	11,632.00
12.5.99.03.02.00	Por la presentación de declaraciones juradas tardías	41,041.05	63,291.92	22,250.87
12.5.99.03.04.00	Por operar un negocio sin permiso de operación	101,425.00	116,343.37	14,918.37
12.5.99.03.10.00	Multas impuestas por el departam municipal de justicia	20,625.00	108,772.50	88,147.50
15.2.19.01.02.01	Registro de Propiedades	64,845.00	82,715.00	17,870.00
15.2.19.01.02.05	Elaboración de Mapas y Croquis	37,695.00	88,036.00	50,341.00
15.2.19.01.03.00	Servicios de Medidas y Remedidas	70,545.94	127,829.03	57,283.09
21.1.1.01.02.00	Venta de Dominio Pleno	214,683.15	587,535.26	372,852.11

**Cuenta de Egresos L. 1,615,648.21**

03 00 000 001 000 29100 15-013-01 10	Ceremonial y Protocolo	148,649.21
14 03 000 001 000 54200 15-013-01 20	Fortalecimiento Administrativo y Catastral	25,000.00
13 05 001 000 007 47210 15-013-01 20	Mejoramiento Parque Central Cab. Mpal	120,000.00
13 05 004 000 001 47210 15-013-01 20	Construcción Plaza Comercial Rio Lindo	114,999.00
15 01 010 000 001 47210 15-013-01 20	Construcción Caja Puente San Buenaventura	128,400.00
15 01 010 000 004 47210 15-013-01 20	Construcción Caja Puente Aldea Quebradas de Agua	93,600.00
15 01 002 000 005 47210 15-013-01 20	Paviment calle Col. Valencia (Sr. Walter Valenzuela)	120,000.00
15 01 002 000 008 47210 15-013-01 20	Pavimen de Calle B° Centro Cañaveral (Jorge Mancía)	180,000.00
14 01 000 002 000 54200 15-013-01 20	Celebración Árboles Navideños	485,000.00



11 03 000 003 000 54200 15-013-01 20	Estacionamiento Centro Piloto Marina Mercante	150,000.00
11 03 001 000 015 47110 15-013-01 20	Mejor. JN Mi Primer Estudio Buenos Aires Rio Lindo	50,000.00

🗨️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la ampliación solicitada por la Contadora Municipal.

**15º Puntos Varios:** Se presentaron los siguientes puntos:

**01- Declaratoria de Alerta en el Municipio de San Francisco de Yojoa, Cortés:**

**Considerando:** Que a causa de las fuertes lluvias que cayeron en estos días, en donde hubo inundaciones en los sectores bajos, derrumbes de árboles, deslaves y daños de vivienda. 🗨️

**Por Tanto:** **La Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa, Departamento de Cortés, por Unanimidad y con las Facultades que le Otorga la Ley de Municipalidades Decreta:**

Declarar Estado de Alerta a Nivel Municipal. Por lo que esta Corporación Municipal y el CODEM solicitan urgentemente de COPECO el apoyo logístico técnico, económico y dotación de herramientas básicas que se requieran a solicitud del CODEM para que nos ayuden a levantar un Mapeo y un Plan de Acción de los sectores afectados

**02- Cobro en Tasa al Rubro Moto Taxis:** El Sr. alcalde municipal verbalmente informa que, en reunión sostenida con los propietarios de las unidades de Mototaxis, le solicitaron la reconsideración al cobro de la tasa anual que ellos realizan a esta municipalidad, en vista que la situación económica no está favorable. El Reg. Nelvin Omar Ríos Ríos manifiesta que unos ciudadanos le hicieron reclamo con respecto al cobro de la tasa municipal que ellos realizan, donde le manifestaron que estuvieron en contra de bajarle el monto que se cobra a la tasa anual. 🗨️

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata remitir Certificación de Punto de acta a los Departamentos de Control Tributario y Contabilidad y Presupuesto para que presenten un dictamen en la próxima sesión, para ver si no afecta en el presupuesto municipal.

**03- Informe Sobre Parque La Quebrada, Cabecera Municipal:** El Sr alcalde municipal verbalmente informa que en reunión sostenida con los miembros directivos del comité Pro-arbolito del Parquecito La Quebrada, donde le hicieron saber el problema que se dio el año pasado que todo el material eléctrico que se instaló se lo robaron, por lo que solicita a la Honorable corporación municipal que debido a lo que ocurrió el año pasado se compren materiales que sean desmontados y estos mismos estén en custodia en un lugar más seguro. 🗨️

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar de ejecución inmediata la propuesta presentada por el Sr. alcalde municipal.

**04- Acuerdo de Techo al Rubro de Moto Taxis:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández, de palabra manifiesta que en reuniones sostenidas con el Abog. Alfredo Cerros Rivera Delegado del Instituto Hondureño de Transporte Terrestre (IHTT), del cual solicitan dejar establecido el número de unidades que circularan en forma definitiva para que no se siga incrementando el número de moto taxi en el municipio por lo que propone que quede establecido un techo máximo de 260 unidades, donde habrá un compromiso entre la municipalidad de San Francisco de Yojoa, IHTT y la Asociación de Mototaxis el no más ingreso de mototaxis. 🗨️

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar de ejecución inmediata aprobar la

propuesta presentada dejando un techo límite de 260 Unidades de Mototaxis, del cual el Sr. Gertulio Hernández Argueta presentara un listado de los asociados al rubro de mototaxis.

**05- Ausencia de la Comisionada Municipal:** La Sra. Vicealcaldesa municipal verbalmente manifiesta que a raíz de la ausencia a las Sesiones de Corporación de la Sra. Karla Patricia Monterroza quien es Comisionada Municipal, que no se tiene nada por escrito del motivo por el cual no asiste a las sesiones en vista que es un elemento muy fundamental, la que da fe y a la vez valida cada proyecto que realiza la Municipalidad.  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar de ejecución inmediata la propuesta presentada por Vicealcaldesa Municipal.

**06- Sesión Extraordinaria:** El Sr. alcalde municipal de palabra propone realizar la tercera y última sesión extraordinaria para la discusión y aprobación del Proyecto Presupuesto municipal año 2024.  **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata dar por aprobada la propuesta presentada por el Sr Alcalde Municipal, celebrando la Tercera y última Sesión Extraordinaria de tres, que se aprobaron en el Presupuesto Municipal para el año 2023, para el día miércoles 15 de noviembre de 2023 a partir de las 09:00 de la mañana

**07- Ordenamiento Vial en la Cabecera Municipal:** El Sr alcalde municipal verbalmente informa al pleno corporativo que en días anteriores se procedió a la inauguración del Proyecto Pavimentación de Calle en el Bulevar Vista Hermosa, quedando como entrada principal a la Cabecera Municipal. Se realizo un video y fue publicado a la población cual seria el uso correcto de ambas vías entrada y salida, esto con el objeto de evitar cualquier incidente por los traucantes.

**Espacio para Revisar Leyes, Reglamentos y Otros: Recordando la Ley de Municipalidades y su Reglamento: Capítulo II. De Las Mancomunidades O Asociaciones Voluntarias De Municipios. Art. 20-E.-** (Adicionado por Decreto No. 143-2009) Toda mancomunidad o asociación contará con una Junta Directiva como órgano de dirección superior, integrada por los Alcaldes miembros y presidida por el Alcalde que designen estos por mayoría simple, todos con derecho a voz y voto. Asimismo, dispondrá, de una Unidad Técnica Intermunicipal, responsable de atender las tareas de planificación, coordinación, control y evaluación de actividades, programas y proyectos y estará conformada por un grupo de trabajo específico, y dirigida por una coordinación general. **Art. 20-F.-** (Adicionado por Decreto No. 143-2009) Para garantizar la sostenibilidad financiera de las mancomunidades o asociaciones, el porcentaje de aportación de las municipalidades miembros deberá ser definido por la Junta Directiva de la Mancomunidad o Asociación y aprobado por los dos tercios de votos de cada Corporación Municipal miembro, tomando en cuenta la capacidad financiera, deduciéndose directamente del porcentaje que para inversión destina la transferencia que el Gobierno hace a los gobiernos municipales, de los ingresos tributarios del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, independientemente de los fondos externos e internos que se negocien y asignen a estos. **Artículo 20-G.-** (Adicionado por Decreto No. 143-2009) Los casos de municipios fronterizos que pretendan asociarse con municipios de otros países

*Handwritten signature*

requerirán la consulta previa al Poder Ejecutivo por medio de las Secretarías de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia y Relaciones Exteriores, canalizada a través de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON). **Título IV. Territorio, Población y Organización. Capítulo I. Del Territorio Nacional. Art. 21.-** El término municipal es el espacio geográfico hasta donde se extiende la jurisdicción y competencia de un municipio. **Art. 22.-** Todo término municipal forma parte de un Departamento, sujeto a la jurisdicción departamental. La extensión departamental no se modificará por efecto de cambios en los territorios municipales. Ningún Municipio podrá extenderse a otro departamento. **Capítulo II. De La Población. Art. 23.-** Los habitantes del término municipal se clasifican en vecinos y transeúntes. Los vecinos son las personas que habitualmente residen en el municipio; Los transeúntes son las personas que temporalmente se encuentran en el municipio. **Art. 24.-** Los vecinos de un municipio tienen derechos y obligaciones. Son sus derechos los siguientes: 1) Oportar a los cargos municipales de elección o de nombramiento; 2) Residir en el término municipal en forma tranquila y no ser inquietado por sus actividades lícitas; 3) Hacer peticiones por motivos de orden particular o general y obtener pronta respuesta, así como reclamar contra los actos, acuerdos o resoluciones de la municipalidad y deducirle responsabilidades, si fuere procedente; 4) Recibir el beneficio de los servicios públicos municipales; 5) Participar de los programas y proyectos de inversión y a ser informados de las finanzas municipales; 6) Participar en la gestión y desarrollo de los asuntos locales; 7) Pedir cuentas a la Corporación Municipal sobre la gestión municipal, tanto en los cabildos abiertos por medio de sus representantes, como en forma directa, y;

**16ª Cierre de Sesión Ordinaria Nº 048-2023:** Agotada la agenda el Sr. Alcalde Municipal cerró la sesión a las 05:30 de la tarde.

*Handwritten signature*  
  
**Carlos Eduardo Rodríguez Sosa**  
 Alcalde Munic

*Handwritten signature*  
**María Isabel Sabillón Sabillón**  
 Vicealcald Munic

*Handwritten signature*  
**Nelvin Omar Ríos Ríos**  
 Reg. 01º

*Handwritten signature*  
**María Elizabeth Trejo Ramírez**  
 Reg. 02º

*Handwritten signature*  
**Jorge Enrique López Paz**  
 Reg. 03º

*Handwritten signature*  
**José Antonio Guzmán López**  
 Reg. 04º

*Handwritten signature*  
**Arsenio de Jesús Sabillón Peña**  
 Reg. 05º

*Handwritten signature*  
**Karla Ivón Ríos Castellanos**  
 Reg. 06º

*Handwritten signature*  
**Marvin Javier Valdiviezo Hernández**  
 Reg. 07º

*Handwritten signature*  
**Graciela Canales Fernández**  
 Reg. 08º

*Handwritten signature*  
  
**Virgilio Sabillón Vanecillo**  
 Secret Munic.