



República de Honduras C.A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE 2023

NOMBRE: NARCIZO PINEDA ALVARADO

CARGO: COORDINADOR/JEFE UNIDAD

DEPTO : DESARROLLO COMUNITARIO.



República de Honduras C.A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua

Taulabe, 01-12-23

Para: Abog. Marcela Elizabeth Discua
Oficial de informacion publica

De: Prof. Narcizo Pineda Alvarado
Jefe Unidad Desarrollo Comunitario

Asunto: Presentacion informe actividades mes de noviembre 2023

Estimada Marcela.

Bendiciones del Dios todopoderoso

Adjunto encontrara el informe de la Unidad de Desarrollo Comunitario, municipalidad de Taulabe, Comayagua correspondiente al mes de noviembre. En el mismo estan plasmadas todas las actividades desarrolladas del 1° al 30 del mes en mension.

Cualquier consulta a la orden.

De usted. Atentamente

Fecha	día	Lugar	Actividades	Resultado	Observaciones
01-11-23	Miércoles	Taulabé	1.Trabajo administrativo	1.1. Digitalización informe mes de octubre, firma y entrega del mismo.	
02-11-23	Jueves	Taulabé	1.Trabajo administrativo	1. Ordenar documentos, donación filtros, Terrero Blanco	
03-11-23	Viernes	Taulabé	1. Trabajo administrativo		
04-11-23	Sábado	Taulabé	1.Apoyo a Walner, traslado troco y mezcladora	1.1 Entrega de troco para carroza a la profa Nolvía Aguilar. 1.2 Traslado de mezcladora hasta la bodega municipal	
06-11-23	Lunes	Taulabé	1.Reunion madres de familia beneficiadas con Incaparina	1. Charla educativa, sobre nutrición. 1.2 Evangelización. 1.3 Entrega Incaparina	
07-11-23	Martes	Taulabé	Trabajo administrativo	1. Revisión POA 2024	
08-11-23	Miércoles	Taulabé	Trabajo administrativo	1. Ordenar documentos pendientes de personas beneficiadas con filtros	
09-11-23	Jueves	Taulabé	Trabajo administrativo. Visita presidentes patronatos casco urbano	1.1Prepar laminas educativas, protección medio ambiente. 2. Entrega de ordenanza municipal	
10-11-23	Viernes	Taulabé	1.Trabajo administrativo. 2. Reunión casa de la Cultura	1.Actualización informe del mes. 1.2Actualización guion metodológico de capacitación. 2.1 Proyecto de cultura y teatro en 4 municipios.	Municipios beneficiados: Siguatpeque, Taulabe, Sta Cruz Yojoa, Potrerillos y Villanueva

11-11-23	Sábado	Taulabé	1.Trabajo administrativo	1.1 Revisión Guin metodológico de capacitación.	
13-11-23	Lunes	Taulabé	1.Planificación de actividades	1.1 Plan semanal con actividades priorizadas y definidas	
14-11-23	Martes	Monte Verde Terrero Blanco	1.Apoyo a UMA 2.Visita hogares	1.1.Traslado de Emanuel a la Naturaleza. 2.1. Instalación de filtros purificadores de agua, 2.2. Evangelización de personas visitadas.	
15-11-23	Miércoles	Taulabé	1. Imprimir, fotocopias y ordenar documentos	1.1. Documentos de filtros entregados en Terrero Blanco archivados	
16-11-23	Jueves	Taulabé	1.Reunion Casa de la Cultura	1.1 Jornada de trabajo. Socialización de todo lo concerniente al teatro y cine. 1.2 Presentación obra de teatro.	Con personal nivel central de la secretaria de Cultura y Turismo
17-11-23	Viernes	Taulabé	1. Revisión guion metodológico de capacitación	1.1 Guion metodológico de liderazgo y Comunicación actualizado.	
18-11-23	Sábado	Taulabé	1.Trabajo administrativo	1.1. Archivo de documentos en Leitz o archivadores	
20-11-23	Lunes	Taulabé	1.Planificación de actividades según necesidades.	1.1 Plan semanal elaborado y enviado a Lorenzo	

20-11-23	Lunes	Taulabé	1. Planificación actividades de la semana	1.1 Actividades priorizadas según necesidad. 1.2 Plan enviado a Lorenzo	
21-11-23	Martes	Yure Palmichal El Carmen	1. Entrevista con presidentes de patronatos. 2. Visita proyecto SEAMAUL LON	1.1 Conocer necesidades de capacitación. 2.1 Conocer funcionamiento de este grupo, necesidades y proyectos actuales	Conocí el proyecto de: Tostadora de café y Purificadora de agua
22-11-23	Miércoles	San Antonio de Bacadi	1. Supervisión y monitoreo de filtros purificadores de agua	1.1 Conocer condiciones del filtro y retroalimentación del uso adecuado del mismo	
23-11-23	Jueves	B° El Zapotal Palmichal El Carmen	1. Supervisión y monitoreo filtros purificadores de agua. 2. Reunión con grupo directivo Seamaul Lon	1.1 Conocer condiciones del filtro y retroalimentación del uso adecuado del mismo 2.1 Cubriendo compromiso del alcalde y a la vez conocer experiencia de capacitaciones recibidas	
24-11-23	Viernes	Taulabé	1. Seguimiento POA-2024. 2. Apoyo a Unidad infraestructura	1.1 Revisión de actividades 2.1 Prueba de todas las lámparas que se instalarán en alumbrado público del casco urbano, aldeas y caseríos del municipio.	
25-11-23	Sábado	Taulabé	1. Apoyo cabildo abierto	1.1 Socialización de los PDM y PDC. 1.2 Entrega de los PDC a cada patronato	
27-11-23	Lunes	Taulabé	1. Planificación actividades de la semana.	1.1 Actividades definidas según priorización	

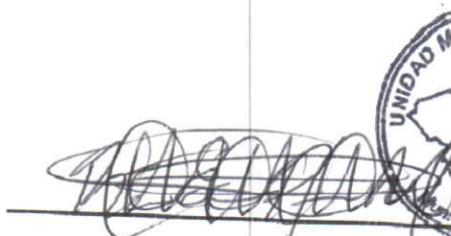
			2. Actualización informe mensual	2.1 Informe actualizado	
28-11-23	Martes	Taulabé	1. Apoyo a la unidad de Ingeniería de la municipalidad. 2. Apoyo a la unidad de compras. 3. Reunión con madres de familia B° Las Flores, Jardines	1.1 Recepción de 27 cajas de bobillos (218) para alumbrado público 2.1 Recepción de canaletas, de parte de Alutech 3.1 Peso y talla de niños que serán beneficiados con Incaparina	
29-11-23	Miércoles	Taulabé Palmichal El Carmen	1. Supervisión Triaje 2. Apoyo UTM. 3. Reunión con grupo Seamaul y patronato	1.1 Aplicación ficha, para conocer logros y problemática del mismo. 2.1 Prueba de focos nuevos para luz de alumbrado público. 3.1 Se establecieron acuerdos y compromisos con el alcalde	En esta reunión estuvo presente el alcalde y de UTM Edin Pineda
30-11-23	Jueves	Taulabé	1. Trabajo administrativo	1.1 Terminar informe mes de noviembre. 1.2 Actualización de archivos de oficina	

Narcizo Pineda Alvarado
Jefe-Unidad de Desarrollo Comunitario


Firma

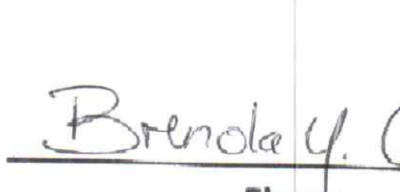


Ramon Emanuel Padilla
Coordinador de la UMA.


Firma



Brenda Cortez Hernandez
Coordinadora de OMM


Firma

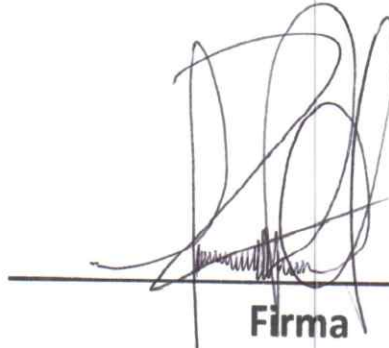


Edin Pineda Morales
Coordinador de la UTM


Firma



Jose Rafael Sabillon
Jefe de Compras


Firma



Delmis Xiomara Muñoz
Jefe de Cultura y Turismo


Firma



