

# INPREMA

REPÚBLICA DE HONDURAS

Instituto Nacional de  
Previsión del Magisterio

RTN 08019995359959



**MEMORÁNDUM**  
**UTPP-183-2023**

Para: **OFICIAL DE TRANSPARENCIA**  
Portal de Transparencia

De: **ING.YRLE MENDOZA**  
Encargada de Unidad de Transparencia y  
Protección al Participante.

Asunto: **Nota aclaratoria circulares**

Fecha: **13 de diciembre 2023**

---

Por este medio se informa que, durante el mes de noviembre 2023 hubo circulares de uso interno para publicación del portal de transparencia.

Atentamente

c. archivo  
mklm



**INPREMA**

REPÚBLICA DE HONDURAS  
**Instituto Nacional de  
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959



**CIRCULAR ADMÓN N°25-2023**

**PARA:** Empleados de El INPREMA en general

**DE:** Lic. José Roberto Castro Fiallos  
Jefe del Departamento Administración y Logística

**ASUNTO:** Suspensión de Parqueo temporal

**FECHA:** 10 de noviembre de 2023



Estimados Compañeros:

Se comunica de manera cordial a los empleados que dejan sus vehículos en el estacionamiento superior del Instituto ubicado frente Banco Atlántida y en el inferior frente al Banco de Occidente, que la próxima semana **a partir del día lunes 13 de noviembre en adelante** no podrán estacionar sus vehículos en dichas áreas, debido a la habilitación de Prestamos de Plan Concreto ya que la afluencia de maestros que vendrán a la Institución será mayor, dicha disposición estará vigente hasta segunda orden.

Los vehículos se pueden dejar en los predios de la Colonia Rubén Antúnez y siempre se encuentra el bus a disponibilidad de todos los empleados en los mismos horarios.

En espera de su comprensión al respecto.

Atentamente,

cc: Archivo  
JRC/ nc

## CIRCULAR ADMON N° 26- 2023

**PARA:** Empleados Activos de El INPREMA

**DE:** Lic. José Roberto Castro Fiallos  
Jefe del Departamento de Administración y Logística

**ASUNTO:** Instrucción

**FECHA:** 13 de noviembre de 2023



***Estimados Compañeros (as):***

Cordialmente me dirijo a ustedes con el propósito de notificarles que, de acuerdo a las normativas de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) y al Reglamento Interno de Trabajo, se prohíbe terminantemente cambiar de lugar o movilizar internamente hacia otra dependencia los bienes (mobiliario y equipo de oficina) que ya están asignados y en uso de determinado empleado, sin el conocimiento y previa autorización de la Jefatura de la Unidad de Bienes y de la Jefatura de Administración y Logística, esto para tener y llevar un mejor control de los bienes asignados y su ubicación.

Por el **no cumplimiento** de esta instrucción, se procederá a aplicar las sanciones establecidas en las normativas correspondientes.

Atentamente,

cc: Supervisora de Unidad de Bienes  
cc: Archivo  
JRC/nc

**INPREMA**

REPÚBLICA DE HONDURAS  
**Instituto Nacional de  
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959



**CIRCULAR ADMON-987-2023**

**Para:** ASESORES  
GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
JEFES DE UNIDADES/SUPERVISORES  
JEFES REGIONALES  
PERSONAL EN GENERAL

**De:** JOSE ROBERTO CASTRO  
Administración y Logística

**Asunto:** Recepción de correspondencia para las oficinas regionales y ventanillas.

**Fecha:** 29 de noviembre del 2023



Para informar que, a partir de la fecha, todas las remisiones de Correspondencia, Sobres, Paquetes o Bienes que se envían a las Oficinas Regionales, Ventanillas u otra región a través de la Bolsa, deben venir acompañados con un memorándum dirigido a la Jefatura de Administración y Logística indicando detalle del contenido de la correspondencia y también con el formato de rotulación e información completa que fue informado en la Circular ADMON-No.07-2023 de fecha 01 de junio del 2023.

No se aceptará correspondencia que venga sin el Memorándum de Remisión y sin el Rotulo con la Información de envío.

Se adjunta copia de la Circular ADMON-No.07-2023 y Memorándum 422-2023.

Atentamente,

Cc: Comisionados (3)  
Gerencia Administrativa  
Archivo

Bld. Centro América, Tegucigalpa, M.D.C.  
PBX 2290-1400 y 2290-1401 al 1429  
Apdo. Postal N° 92 Comayagüela, M.D.C.

inprema.gob.hn



**INPREMA**

REPÚBLICA DE HONDURAS  
**Instituto Nacional de  
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959



**PARA:**

Sr.(a): \_\_\_\_\_

Depto./área: \_\_\_\_\_

Oficina Regional de INPREMA, \_\_\_\_\_

**DE:**

Sr.(a): \_\_\_\_\_

Depto./ área.: \_\_\_\_\_

Oficina Principal INPREMA, Tegucigalpa. \_\_\_\_\_

**INPREMA**

REPÚBLICA DE HONDURAS  
**Instituto Nacional de  
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959



**CIRCULAR ADMON N°07-2023**

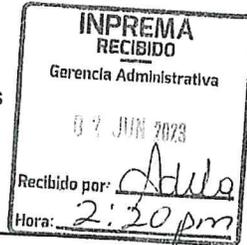
**PARA:** Asesores  
Gerentes  
Jefes de Departamento  
Jefes de Unidades / Supervisores  
Jefes Regionales  
Personal en General



**DE:** Lic. Jose Roberto Castro  
Jefe del Departamento Administración y Logística

**ASUNTO:** Recepción de Correspondencia para las Oficinas Regionales

**FECHA:** 01 de junio de 2023



Estimados Compañeros, se les informa que, a partir de la fecha todas las Remisiones de Correspondencia, sobres, paquetes o bienes, que se envían a las Oficinas Regionales u otra región a través de la Bolsa, deberán venir debidamente rotulados con la información completa del Remitente y el Destinatario, para lo cual se comparte el Formato que se estará utilizando para rotular las remisiones de ahora en adelante, siempre deberán indicar en las remisiones que son de INPREMA.

No se aceptará la correspondencia que venga sin el Formato establecido, asimismo, cuando se remitan cajas, paquetes o bienes que vayan fuera de la bolsa, deberán rotularlos e ingresarlos al Área de Servicios Generales, dependiente del Departamento de Administración y Logística (5to piso), antes de las 3:00 p.m., horario establecido para la recepción de correspondencia, con el propósito de cumplir con su debido registro y remisión.

Se adjunta formato para rotular las remisiones y Memorandum ADMON 422/25-07-2023.

Atentamente,

cc: Comisionados (3)  
cc: Gerencia Administrativa  
cc: Archivo

Blvd. Centro América, Tegucigalpa, M.D.C.  
PBX 2290-1400 y 2290-1401 al 1429  
Apdo. Postal N° 92 Comayagüela, M.D.C.

