



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Tel: (504), 2771-5700
Extensión 210044, 210013

DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 "Dr. Jorge Haddad Quiñonez"

Oficio D-CURC-438-2023
Comayagua, 11 de diciembre de 2023.

MÁSTER JOEL FRANCISCO AMADOR RODRIGUEZ
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)
SU OFICINA.

Estimado Máster Amador:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular **CCG-21-UNAH-2023**, adjunto le remito las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas durante el mes de noviembre del 2023, en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC).

FECHA DE APROBACIÓN	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
09/11/2023	Ayuda Memoria CURC 01-noviembre-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN COMITÉ DE HIGIENE UNAH-CURC
16/11/2023	Ayuda Memoria CURC 02-noviembre-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LA VRI, APERTURA DE DIPLOMADO DE INGLES
29/11/2023	Ayuda Memoria CURC 03-noviembre-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO LOCALES COMERCIALES

Sin otro particular, me suscribo de usted,

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"

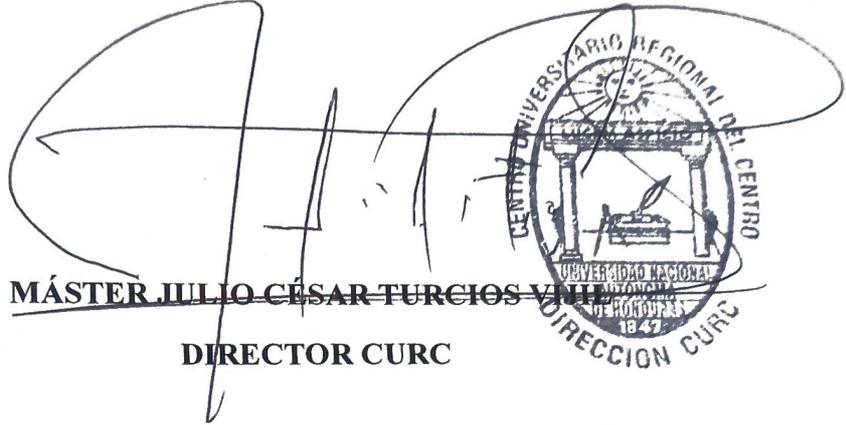


UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Tel: (504), 2771-5700
Extensión 210044, 210013

DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 "Dr. Jorge Haddad Quiñonez"

Atentamente,


MÁSTER JULIO CÉSAR TURCIOS VILLALÓN
DIRECTOR CURC



CC. Archivo

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

COMAYAGUA, HONDURAS

www.unah.edu



AYUDA MEMORIA 001-NOVIEMBRE-2023

ASUNTO:	REUNIÓN COMITE DE HIGIENE UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	09/Nov/ 2023	Hora Inicio: 2:00 PM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Abogada Sarahi Ramírez Dr. Arnold Houthon Cuevas Dra. Vilma Dávila Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación análisis de la docente máster Sandra Ramos por el coordinador del comité higiene y seguridad del CURC, doctor Arnold Houghton2. Acuerdos y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El doctor Arnold Houthon en su condición como coordinador del comité higiene y seguridad del CURC, da lectura al reglamento interno de la UNAH, mencionando las siguientes recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguir el procedimiento idóneo de la UNAH en el acompañamiento de la docente Sandra Ramos• Confrontar el antecedente diagnóstico de la docente Sandra Ramos.• Deterioro de la salud mental producto del Covid-19.• Imposibilidad de que la docente Sandra Ramos no tiene la conducta mental que permita el desempeño por su enfermedad, lo que se necesita dar respuesta a los procesos administrativos. <p>Seguidamente pide la palabra la abogada Sarahí Ramírez, en su condición de apoderada legal del CURC y quien lleva el caso de la docente Sandra Ramos:</p> <ul style="list-style-type: none">• La docente Sandra Ramos no ha presentado las incapacidades del medico psiquiatra de los meses junio, julio y agosto 2023.			



- Se han mantenido reuniones en varias ocasiones, con la hermana de la docente Sandra Ramos, quien es la representante de la docente en mención.
- El jefe del departamento Econoadministrativo master Calvin Leodan, le ha enviado por escrito a la docente Sandra Ramos, con copia a la hermana, que el CURC está con toda la intención de colaborar con el caso, pero tampoco se ha tenido respuesta justificada.

La dra. Vilma Dávila, quien ha estado acompañando el caso de la docente Sandra Ramos, menciona que el CURC ha estado en comunicación constante con la hermana de la docente, quien aun no colabora con las recomendaciones médicas, por tanto, será difícil solventar este caso.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Es importante reconocer que la institución ha llevado el caso de la docente Sandra Ramos de la manera legal y colaborando con la tutora, hermana de la docente en mención, llamadas permanentes desde recursos humanos CURC, pero hasta la fecha no se ha podido solventar.

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA 002-NOVIEMBRE-2023

ASUNTO:	REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LA VRI, APERTURA DE DIPLOMADO DE INGLES		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	16 DE NOVIEMBRE 2023	Hora Inicio: 10:00 AM.	Lugar: Sala de reuniones, de Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Abogada Sarahi Ramírez, enlace internacionalización Lic. Gilda Ramírez, administradora Lic. Rómulo García, Jefe Depto. Humanidades Lic. Karina Ponce enlace VOAE Lic. Dunia Salgado, Coordinadora de diplomado. Lic. Carolina Petit, docente sección de inglés. Lic. Luis Martínez, compras CURC. Personal del VRI			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Presenación de la ruta critica previo a apertura del diplomado 2. Acuerdos y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN.			
<ul style="list-style-type: none">• La administración del diplomado será por parte de la FUNDAUNAH, y se desarrollará de manera virtual• Apertura de 20 cupos para estudiantes y 10 cupos para alumni.• El diplomado es Autofinanciado, el estudiante pagará 650 lps por mes , con la finalidad que sea autosostenible con el tiempo. De ese pago se realizará pago de los instructores.• La contratación de los instructores se hará por medio de la FUNDAUNAH.• Se dotará de equipo a la sección de inglés, e identificar que otras acciones que vayan relacionadas al proyectos se pueden adquirir con los fondos donados por la embajada.• Criterios de selección: participantes de 18 a 30 años y alumni hasta 35 años.• El diplomado Dará inicio en el año 2024			



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO



HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

Redactada por Jocelyn Urquia Ulloa



AYUDA MEMORIA 003-NOVIEMBRE-2023

ASUNTO:	REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO LOCALES COMERCIALES		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
Fecha:	29 noviembre 2023	Hora Inicio: 2:00 PM.	Lugar: Sala de Juntas Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Licda. Glenda Rodríguez Jefe de RRHH Abogada Sarahí Ramírez, Consultor Jurídico Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección Sr. Arnaldo Machado, Mantenimiento Dra. Vilma Dávila, área de la Salud Licda. Gilda Ramírez, Administradora			
PUNTOS DE AGENDA: 1. Apertura de reunión 2. resultados de encuesta de satisfacción uso de cafeterías 3. acuerdos			
ACUERDOS Y COMPROMISOS. <ul style="list-style-type: none">• La abogada Sarahi Ramírez expone los resultados de la encuesta aplicada a usuarios de cafeterías, en donde la mayor problemática es la mala atención al público y precios altos.• Se realizará inspección a los locales el miércoles 6 de diciembre a las 9:00am• En base a los resultados de la inspección se decidirá como comisión si se arrendara a las mismas personas durante el año 2024• 			
Hora de finalización: 2:50 Pm		Redactada por Jocelyn Urquía Ulloa	

