



**GERENCIA  
PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**NOVIEMBRE 2023**



## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

De: Ing. Melissa Gavarrete  
Jefe Ordenamiento Territorial



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 04 de Diciembre 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



# CONTENIDO:

---

CUADRO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....	4
INSPECCIONES DE SOLICITUD, SEGUIMIENTO Y DENUNCIAS POR PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN ...	5
ORDEN DE PARO .....	5
INSPECCION DE CERCOS .....	6
EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE NEGOCIOS PARA PERMISOS DE OPERACIÓN .....	6
UBICACIÓN DE INSTALACION DE ROTULO E INSPECCION DE PLAYAS.....	7
EMISIÓN DE CONSTANCIAS, AVALÚOS Y CROQUIS.....	7
INPECCION DE PROYECTOS.....	8



# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## Departamento de Ordenamiento Territorial

TP-TIP-F003  
Version: 03

#	SECTOR	ACTIVIDAD SEGÚN POA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	META ALCANZADA	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO	
1	Rural	Actualización Catastral Rural.	Actualización de los límites de predio y cultivos permanentes de los predios localizados en la zona Rural	0	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
2	Urbano/Rural	Mantenimiento Catastral.	Actualización de fichas catastrales conforme a datos del documento legal que ampara la Transacción de bienes inmuebles.	129	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
3	Urbano/Rural	Delineación Catastral.	Alineamiento de predios conforme a derechos de vías y delimitación de parcelas con respecto a colindantes y actualización de Mapa catastral	204	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
4	Urbano/Rural	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes inmuebles.	Clasificación y Valoración de las construcciones edificadas en la parcela por mejoras inducidas por el propietario.	20	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
5	Urbano/Rural	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral.	Actualización del Sistema Administrativo Financiero (SIMAFI) para la generación del impuesto de Bienes Inmuebles.	471	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
6	Urbano/Rural	Emisión de Constancia Catastral y Croquis.	Elaboración de constancia, certificando la información que consta en la base de datos de la Municipalidad	154	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
7	Urbano/Rural	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominios Pleno.	Elaboración de dictamen catastral conteniendo límites, colindancias, extensión superficial, croquis y valor catastral del predio solicitado en Dominio Pleno o Inscripción.	47	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
8	Municipio de Puerto Cortés	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.	Autorización de ruptura de pavimento	1	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Permisos Construcciones (Vivienda, locales, otros.)	13	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Reparaciones	2	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Cercos	5	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Urbanizaciones	Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbitrios que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	0	01 al 30 de Noviembre	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Constructores		3	01 al 30 de Noviembre	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Albañil		5	01 al 30 de Noviembre	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Constancia de Uso de Suelo		3	01 al 30 de Noviembre	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Autorización para instalación de publicidad (Mantas Cruza Calle y Rotulo)		2	01 al 30 de Noviembre	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Corte y Nivelación de Terrenos		0	01 al 30 de Noviembre	L0.00
Municipio de Puerto Cortés	Solicitudes no finalizadas por el contribuyente	8	01 al 30 de Noviembre		L0.00		
9	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones a Permisos de Construcción Otorgados	Seguimiento a permisos de construcción otorgados		13	01 al 30 de Noviembre	L0.00
		Permisos temporales Otorgados	Seguimiento a permisos Temporales Playa Municipal Porvenir y Cienaguita		1	01 al 30 de Noviembre	L0.00
10	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés para identificar construcciones ilegales	Ordenes de Paro		Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo	7	01 al 30 de Noviembre
			Ordenes de Paro enviadas a vocalía	0		01 al 30 de Noviembre	L0.00
11	Persona Natural y/o Juridica	Realizar evaluación de viabilidad de Negocios para permisos de Operación	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	16	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
12	Municipio de Puerto Cortés	Dictámenes legales para el ordenamiento del Municipio	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción.	2	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
13	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones Zonas peatonales Municipio de Puerto Cortés	Verificar que las áreas peatonales se encuentren sin obstáculos para la libre circulación de los peatones.	2	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
14	Municipio de Puerto Cortés	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbitrios las soluciones correspondientes.	1	01 al 30 de Noviembre	L0.00	
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>				<b>L.0.00</b>			



## ANEXOS

### Inspecciones de solicitud, seguimiento y denuncias por permisos de construcción



### Orden de paro





## Inspección de cercos



## Evaluación de viabilidad de negocios para permisos de operación





## Ubicación de instalación de rotulo e inspección de playas



## Emisión de constancias, avalúos y croquis



## Inspección de proyecto





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO PROMOCIÓN SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A: NOVIEMBRE 2023**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



## MEMORANDUM

Para: Lic. Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

De: Lic. Nery Bernárdez  
Jefe de Promoción Social



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 04 de diciembre 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Donación de 290 sillas y 2 mesas plásticas.	Lps. 54,318.10

Nota: El informe consta de 32 páginas.



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Promoción Social

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Col. 23 de abril.</li><li>2. Barrio Pueblo Nuevo.</li><li>3. Barrio San Isidro.</li></ol>	<b>ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Levantamiento de estudio socioeconómico a la joven Maryori Torres para solicitud de ayuda de material de relleno.</li><li>2. Levantamiento de estudio socioeconómico a la Sra. Wendy Yamileth Martínez Sorto para solicitud de terreno.</li><li>3. Levantamiento de estudio socioeconómico al señor Leonard Welsh para solicitud de terreno.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>01/11/2023</li><li>20/11/2023</li><li>22/11/2023</li></ol>	



2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Barrio Cienaguita.</li><li>2. Col. Emsland.</li><li>3. Brisas de Chamelecón.</li><li>4. Chameleconcito.</li><li>5. Banderas III.</li><li>6. Col. Los Laureles.</li><li>7. Col. Campo Verde.</li><li>8. Col. 6 de mayo.</li><li>9. Col. La Unión, Baracoa.</li></ol>	<b>DONACIONES</b>	<i>Donación de 290 sillas y 2 mesas plásticas a Patronatos e Iglesias.</i>	29/11/2023	Lps.54,318.10
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunidades afectadas.</li></ol>	<b>APOYO DE EMERGENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinación de los albergues habilitados por condiciones climáticas.</li><li>2. Levantamiento de información de personas.</li><li>3. Entrega de colchonetas, frazadas, préstamo de cilindro de gas.</li><li>4. Entrega de víveres, kit de limpieza, kit de higiene y ropa.</li></ol>	Del 03 al 30 de noviembre 2023.	





4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. C.E.B. Republica de México, Barrio San Martin.</li><li>2. Tapón de los Oros.</li><li>3. La Colman.</li><li>4. El Boquerón.</li><li>5. Robles.</li><li>6. El Ocote.</li><li>7. Campana.</li><li>8. Col. Colinas del Norte.</li><li>9. Península Oeste 1.</li><li>10. Col. La Unión Baracoa.</li><li>11. San Jose Brisas.</li><li>12. Cedros.</li><li>13. Sauce.</li><li>14. Caoba.</li></ol>	<b>APOYO A OTRAS ORGANIZACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Clasificación de ropa que fue donada por Club Rotario, la cual será distribuida en las comunidades que fueron afectadas por el frente frio.</li><li>2. Apoyo a la Organización de CEPUDO en la Entrega de víveres.</li><li>3. Apoyo a la organización de CEPUDO en la Entrega de 9 bolsa de vivires, 18 franelas, 7 kit de higiene personal, 5 paquetes de pamper, a las personas albergada del centro comunal.</li><li>4. Acompañamiento a la Lic. Reyna Ramos de la Organización de USAID para</li></ol>	<p>08/11/2023 09/11/2023 10/11/2023 14/11/2023 15/11/2023 22/11/2023 21/11/2023 24/11/2023</p>	
---	--	-------------------------------------	---	--	--



			<p><i>identificación de emigrantes retornados.</i></p> <p>5. <i>Acompañamiento a la fundación tzuchi, en la evaluación de daños que han causado las inundaciones en el sector Baracoa para poder apoyar a las familias con víveres.</i></p> <p>6. <i>Apoyo a la ONG. CEPUDO, en la entrega de bolsas de víveres, jabón líquido, jabón en barra y frazadas.</i></p>		
5	<p>1. <i>Col. La Esperanza.</i></p> <p>2. <i>Col. Nuevos Horizontes.</i></p> <p>3. <i>Todas las Comunidades.</i></p> <p>4. <i>Agua Caliente.</i></p> <p>5. <i>Los Cruces.</i></p>	<b>APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS</b>	<p>1. <i>Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Construcción de canal para desagüe.</i></p> <p>2. <i>Apoyo a Gerencia Técnica en la Inspección por parte del tribunal</i></p>	<p><i>01 al 30 de noviembre.</i></p>	



	<p>6. Robles. 7. Zapadril Abajo. 8. Col. Episcopal Suyapa. 9. Chameleconcito. 10. Campana. 11. Nueva Ticamaya. 12. Nola. 13. Remolino Ticamaya. 14. La Uva. 15. Las Delicias. 16. Travesía. 17. Bajamar. 18. Barrio Pueblo Nuevo. 19. Col. La Maravilla. 20. Leones del Bosque. 21. Gracias a Dios. 22. Nisperales. 23. Caserío Morazán. 24. Brisas de Baracoa. 25. Barrio San Martín. 26. Barrio Suyapa. 27. Barrio Camagüey.</p>		<p>superior de cuentas en proyecto de alumbrado construido en el año 2018.</p> <p>3. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el Bacheo de calle principal.</p> <p>4. Apoyo a la Oficina de Salud en visita médica domiciliaria a la Sra. Oromicilia Reyes Quintano.</p> <p>5. Apoyo a la Oficina de la Mujer en la Entrega de invitaciones para taller de elaboración de perfumes y charla de autoestima.</p> <p>6. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Apertura de calle en tramo de bordo.</p>		
--	--	--	---	--	--



	<p>28. Barrio <i>El Porvenir.</i> 29. Barrio <i>El Faro.</i></p>		<p>7. <i>Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Reparación Embaulado.</i></p> <p>8. <i>Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en el traslado de 40 llantas que será usado para muro de contención a la Sra. Filiberta Bardales Castellano.</i></p> <p>9. <i>Apoyo al Depto. de Obras Menores en la entrega de 4 láminas de aluzinc al C.E.B. José Cecilio del Valle.</i></p> <p>10. <i>Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza y chapia del predio del centro comunal.</i></p> <p>11. <i>Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Entrega de</i></p>		
--	--	--	--	--	--



			<p><i>material de cerro para reforzamiento del bordo.</i></p> <p><i>12. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Instalación de tubo de drenaje para salida de agua acumulada por las lluvias.</i></p> <p><i>13. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Entrega de material de cerro para reforzar la calle a orillas del rio botija.</i></p> <p><i>14. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Entrega de material de cerro para reforzar el rio Ulúa.</i></p> <p><i>15. Apoyo a Gerencia Técnica en la Supervisión de proyecto de alumbrado de cancha con el</i></p>		
--	--	--	--	--	--



			<p><i>personal del tribunal de cuenta para verificar que si se construyó.</i></p> <p><i>16. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Reparación de calle en los trabajaderos que fueron dañados por las crecidas del rio botija.</i></p> <p><i>17. Apoyo a la Gerencia de Planificación y Desarrollo en la entrega de 6 láminas a la señora Glenda Guzmán.</i></p> <p><i>18. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el Acarreo de 2 viajes de vega para Mejoramiento de la cancha de futbol.</i></p> <p><i>19. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Evaluación para mejoramiento del</i></p>		
--	--	--	---	--	--



			<p><i>techo del Jardín de Niños Martha Sara Mena.</i></p> <p><i>20. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Limpieza de canales artesanales.</i></p> <p><i>21. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Limpieza de áreas verdes del predio de la Escuela Francisco Morazán.</i></p> <p><i>22. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Limpieza de alcantarillas y pasos de agua.</i></p> <p><i>23. Apoyo a la Gerencia de Planificación y Desarrollo en la Entrega de ayuda de materiales a familia a la cual se le quemó su vivienda.</i></p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>24. Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la entrega de 8 barriles para deposito temporal de desechos sólido.</p> <p>25. Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la evaluación de campo para licencia ambiental para EL Proyecto de la empresa TRANFRIO SERVICIOS S. DE R.L.</p> <p>26. Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la entrega de 8 barriles para la cancha de fútbol.</p> <p>27. Apoyo al Depto. de Desarrollo Económico Local en la Entrega de</p>		
--	--	--	--	--	--





			<p><i>80 graneros metálicos.</i></p> <p><i>28. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Limpieza de canales pluviales.</i></p> <p><i>29. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Limpieza del parquecito multiusos.</i></p> <p><i>30. Apoyo a la Gerencia Técnica en la Inspección de proyecto de centro comunal con personal del tribunal superior de cuenta para verificar que si se construyó.</i></p> <p><i>31. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales.</i></p> <p><i>32. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el</i></p>		
--	--	--	---	--	--



			<i>mantenimiento de callejones. 33. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la apertura de canal azolvado.</i>		
6	<i>Todas las Dependencias Municipales.</i>	<b>GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.</b>	<i>Gestión de seguimiento de solicitudes en todas las dependencias municipales</i>	<i>Del 01 al 30 noviembre 2023.</i>	
7	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Alcaldía Municipal.</i></li><li>2. <i>Gerencia de Planificación y Desarrollo.</i></li><li>3. <i>Oficina USCL.</i></li></ol>	<b>REUNIONES.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Reunión con el vice alcalde y el directivo del patronato de col fraternidad sector Delicias sobre el tema de pavimentación de calle principal.</i></li><li>2. <i>Reunión informativa Proyecto de Escuela Taller Sector Garífuna.</i></li><li>3. <i>Reunión de trabajo con la USCL para buscar solución a la problemática del patronato y junta</i></li></ol>	<i>16/11/2023 20/11/2023 21/11/2023</i>	



			<i>de agua en el contrato de convenio de pase de servidumbre con el Sr. Adrián Pérez de la comunidad de Gracias a Dios</i>		
8	1. <i>Baracoa Johnson.</i>	<b>ENTREGA DE CONVOCATORIA E INVITACIONES.</b>	<i>Entrega de invitaciones para inauguración de puente.</i>	23/11/2023	
9	<i>Baracoa Johnson.</i>	<b>INAUGURACIONES</b>	<i>Inauguración de Puente.</i>	24/11/2023	
10	1. <i>Col. 14 de agosto.</i> 2. <i>Agua Caliente.</i> 3. <i>La Pita.</i> 4. <i>Rio Arriba.</i> 5. <i>Puente Alto.</i> 6. <i>Barrio Lomas del Puerto.</i>	<b>SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS</b>	1. <i>Inspección del proyecto de construcción de centro social.</i> 2. <i>Inspección de proyecto de vado.</i> 3. <i>Inspección de proyecto de canales pluviales.</i> 4. <i>Inspección de proyecto de vado.</i>	01/11/2023 20/11/2023 23/11/2023	



			<p>5. <i>Inspección de la construcción de dos contenedores temporales para depósitos de desechos sólidos.</i></p> <p>6. <i>Inspección de construcción de pavimentación del callejón Nelly Brocato.</i></p>		
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>Lps. 54,318.10</b>



## **ANEXOS**

## ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

Levantamiento de estudio socioeconómico  
A la joven Maryori Torres para solicitud de  
Ayuda de material de relleno de la Col.  
23 de abril, Sector Nuevos Horizontes.



Levantamiento de estudio socioeconómico  
a la Sra. Wendy Martínez para solicitud de  
terreno de Barrio Pueblo Nuevo, Sector  
Pueblo Nuevo.



Levantamiento de estudio socioeconómico  
al Sr. Leonard Welsh para solicitud de  
terreno en Bo. San Isidro, Sector  
Península Oeste 2.



## DONACIONES

Donación de 290 sillas plásticas y 2 mesas plásticas a Patronatos e Iglesias de diferentes comunidades del  
Municipio de Puerto Cortés.



## APOYO DE EMERGENCIA

Traslado de personas a los albergues habilitados, Coordinación de los albergues, levantamiento de información de las personas albergadas, entrega de víveres, kit de higiene, kit de limpieza, colchonetas, frazadas, préstamo de estufas y cilindros de gas a personas albergadas, atención médica y fumigación de los albergues, donaciones por parte de ONGS y fuerzas vivas.









## APOYO A OTRAS ORGANIZACIONES

Clasificación de ropa en el C.E.B. Republica de México, que fue donada Por el Club Rotario y será distribuida a Las comunidades que fueron afectadas Por el frente frio.



Apoyo a la Organización de CEPUDO en la entrega de víveres en las comunidades de Tapón de los Oros, La Colman, Robles, El Boquerón y El Ocote, Sector Tapón de Los Oros.



Apoyo a la Organización de CEPUDO en la entrega de 9 bolsas de víveres, 18 franelas, 7 kit de higiene personal, 5 paquetes de pampers a las personas Albergadas del Centro Comunal de Campana, Sector Campana.



Acompañamiento a la Lic. Reyna Ramos De la Organización de USAID, para Identificación de emigrantes retornados El al Col. Colinas del Norte, Sector Pueblo Nuevo y Bo. Campo Rojo, Sector Península Oeste 2.



Acompañamiento a la fundación tzuchi en la evaluación de daños que han causado las inundaciones en el sector Baracoa para poder apoyar con víveres a familias.



Apoyo a la ONG. CEPUDO en la entrega de bolsas de vivires, jabón líquido, jabón en barra y frazadas en las comunidades De San Jose Brisas, Cedros, Caoba y Sauce, Sector Calan.



## APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS

Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en La construcción de canal para desagüe en La Col. La Esperanza, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo a la Gerencia Técnica en la inspección por parte del tribunal superior de cuentas en proyecto de alumbrado construido en el año 2018 en la Col. Nuevos Horizontes, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el bacheo de calle principal de todas las Col. del Sector Nuevos Horizontes



Apoyo a la oficina de Salud en visita Medica domiciliaria a la Sra. Oromicilia Reyes Quintano de Agua Caliente, Sector Ecoturístico.



Apoyo a la Oficina de la Mujer en la entrega de invitaciones para taller de elaboración de perfumes y charla de autoestima en Los Cruces, Sector Tapón de los Oros.



Apoyo al Depto. de mantenimiento Vial en la apertura de calle en tramo de bordo en Robles, Sector Tapón de los Oros.





Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial  
En la reparación de embaulado de  
Zapadril Abajo, Sector Zapadril.



Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en el  
traslado de 40 llantas que será usado para  
Muro de contención a la Sra. Filiberta Bardales  
De la Col. Episcopal Suyapa. Sector  
Chameleconcito



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la  
entrega de 4 láminas de aluzinc al C.E.B  
Jose Cecilio del Valle de Chameleconcito  
Sector Chameleconcito.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en  
La limpieza y chapea del predio del centro  
Comunal de Campana, Sector Campana.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en  
la entrega de material de cerro para  
Reforzamiento del bordo de Nueva Ticamaya  
Sector Ramal de Lima.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en  
la instalación de tubo de drenaje para  
salida de agua acumulada por las lluvias  
En Nola, Sector Ramal de Lima.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial  
En la entrega de material de cerro para  
Para reforzar la calle a orillas del rio botija  
De Remolino Ticamaya, Sector Ramal de  
Lima.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial  
en la entrega de material de cerro para  
reforzar el rio Ulúa de Remolino Ticamaya  
Sector Ramal de Lima.



Apoyo a la Gerencia Técnica en la Supervisión  
de proyecto de alumbrado de cancha con el  
personal del tribunal de cuenta para verificar  
Que, si se construyó en la Uva, Sector Ramal  
De Lima.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial  
En la Reparación de calle en los trabajaderos  
Que fueron dañados por la crecida del rio botija  
En Remolino Ticamaya, Sector Ramal de Lima.



Apoyo a la Gerencia de Planificación  
y Desarrollo en la entrega de 6 laminas  
a la Sra. Glenda Guzmán de las Delicias,  
Sector Delicias.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial  
en el acarreo de 2 viajes de vega para  
mejoramiento de la cancha de futbol de  
Travesía, Sector Garífuna.





Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Evaluación para mejoramiento del techo del Jardín de niños Martha Sara Mena de Bajamar Sector Garífuna.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la limpieza de canales artesanales de Bajamar, Sector Garífuna.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de áreas verdes del predio De la Esc. Francisco Morazán de Bajamar, Sector Garífuna.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial En la limpieza de alcantarillas y pasos De agua de Bajamar, Sector Garífuna.



Apoyo a la Gerencia de Planificación y Desarrollo en la entrega de ayuda de Materiales a familia a la cual se le quemo La casa en Bo. Pueblo Nuevo, Sector Pueblo Nuevo.



Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la entrega de 8 barriles para deposito temporal de desechos solido a la Col. La Maravilla, Sector Puente Alto.



Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la Entrega de 8 barriles para la cancha de futbol De Gracias a Dios, Sector Puente Alto.



Apoyo al Depto. Municipal Ambiental en la evaluación de campo para la licencia ambiental Para el proyecto de la empresa Transfrio Servicios S. de R.L. en Leones del Bosque, Sector Puente Alto.



Apoyo al Depto. de Desarrollo Económico Local en la entrega de 80 graneros metálicos a Gracias a Dios, Leones del Bosque, Nisperales, Caserío Morazán, Sector Puente Alto y Brisas de Baracoa, Sector Baracoa.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en La limpieza de canales pluviales de Bo. San Martin, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en La limpieza del parquecito multiusos de Bo. San Martin, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales de Bo. Suyapa, Sector Península Este 2.



Apoyo a la Gerencia Técnica en la Inspección de proyecto de centro Comunal con personal del tribunal Superior de cuentas para verificar que Si se construyó en Bo. Camagüey, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales de Bo. El Porvenir, Sector El Porvenir.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el mantenimiento de callejones de Bo. El Porvenir, Sector El Porvenir.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial En la apertura de canal azolvado en Bo. El Faro, Sector Península Oeste 1.





## GESTION Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

Gestión y Seguimiento de diversas solicitudes en las diferentes dependencias de la Municipalidad de Puerto Cortés.





## REUNIONES

Reunión con el Vice-alcalde y Directivo Del patronato de la Col. Fraternidad, Sector Delicias, sobre el tema de Pavimentación de calle. Principal.



Reunión informativa proyecto de la escuela taller en el Sector Garífuna.



Reunión de trabajo con la USCL para Buscar solución a la problemática del patronato y junta de agua en el contrato De convenio de pase de servidumbre en Gracias a Dios, Sector Punte Alto.



## ENTREGA DE CONVOCATORIAS E INVITACIONES

Entrega de Invitaciones para inauguración de puente de Baracoa Johnson, Sector Baracoa.



## INAUGURACIONES

Inauguración de Puente de Baracoa Johnson, Sector Baracoa.



## SUPERVICION, EVALUACION E INSPECCION DE PROYECTOS

Inspección del proyecto de construcción  
De centro social de la Col. 14 de agosto,  
Sector Nuevos Horizontes.



Inspección de proyecto de vado de Agua  
Caliente, Sector Ecoturístico.



Inspección de proyectos de canales pluviales  
de La Pita, Sector Ecoturístico.



Inspección de proyecto de vado de Rio  
Arriba, Sector Ecoturístico.



Inspección de la construcción de dos  
contenedores temporales para depósito  
De derechos sólidos en Puente Alto,  
Sector Puente Alto.



Inspección de construcción de pavimentación  
del callejón Nelly de Bo. Lomas del Puerto,  
Sector El Porvenir.





**Gerencia Planificación y  
Desarrollo  
Departamento de  
Ordenamiento Territorial  
Sección SIG**

**Informe de Actividades  
Mensuales**

**Noviembre de 2023**





## MEMORANDUM

PARA: **MARCO TULIO CALIX**  
Oficial de Información Pública

DE: **OSCAR BECERRA**  
**ORT/Sección SIG**

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 05 de diciembre de 2023



---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de noviembre del 2023 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
0	0.00

**Nota:** NO SE EJECUTO PRESUPUESTO DEBIDO AL TIPO DE ACTIVIDAD REALIZADA.



TP-TIP-F003

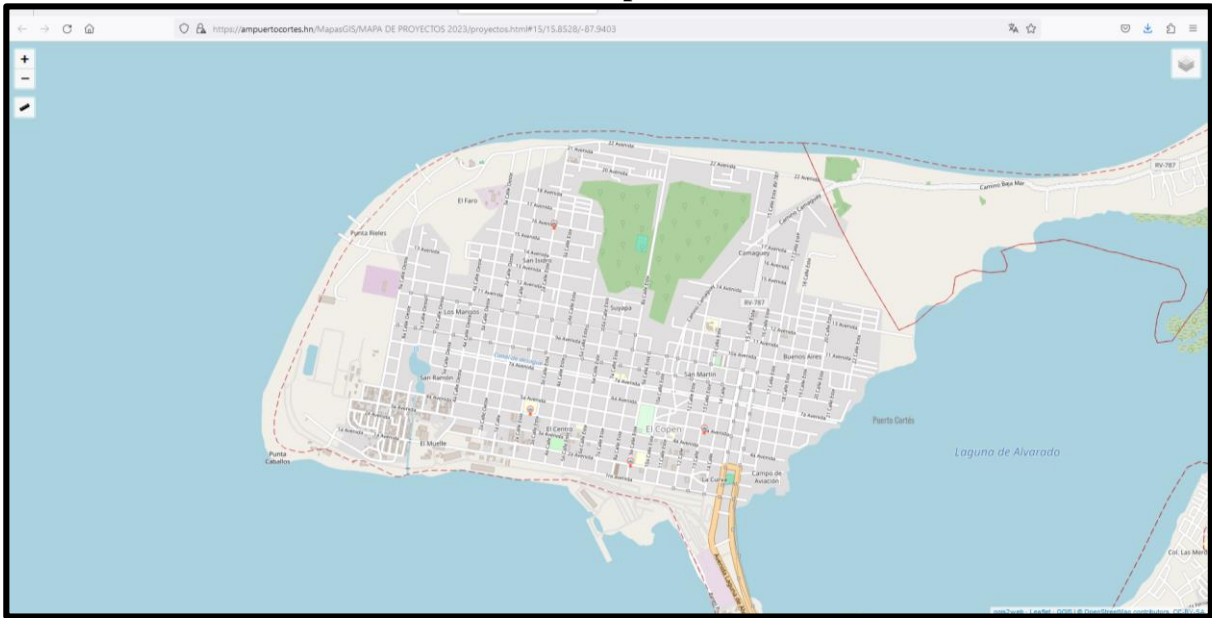
Version: 01

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**Departamento de SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO**

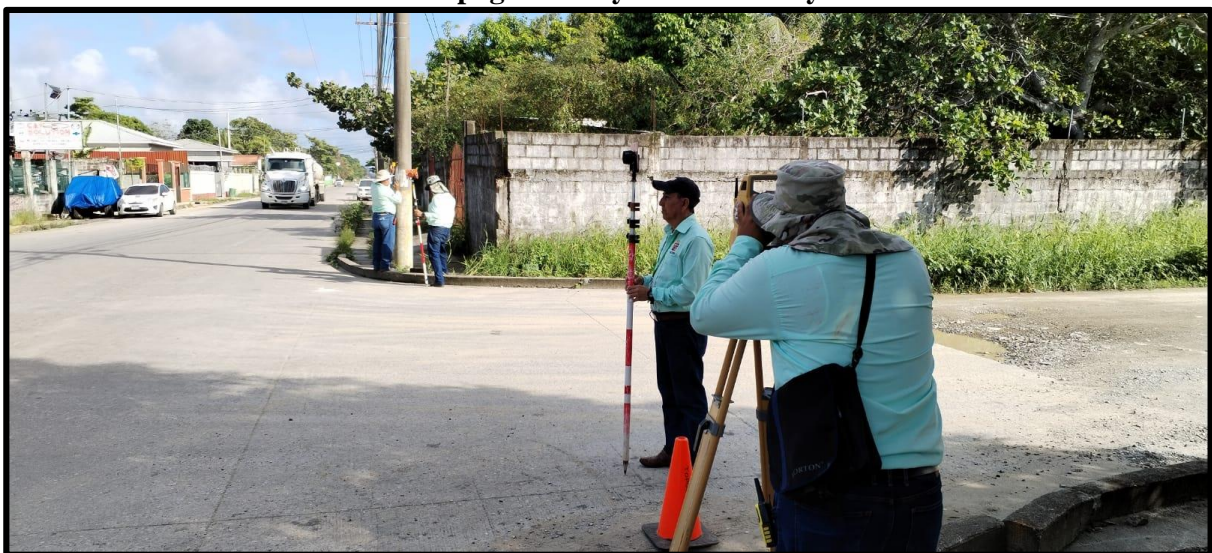
<b>#</b>	<b><u>COMUNIDAD/ BARRIO</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u></b>	<b><u>META ALCANZADA</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PRESUPUEST O EJECUTADO</u></b>
1	Municipio de Puerto Cortes	Generación de mapa de proyectos en ejecución	Digitalización y creación de mapa de proyectos (Mapa ya creado en la página web municipal)	1/1	1 al 30 de Noviembre	0
2	Municipio de Puerto Cortes	Levantamientos topográficos en el municipio	Levantamiento topográfico 9 y 10 avenida 4 y 5 calle este.	1/15	1 al 30 de Noviembre	0
3	Municipio de Puerto Cortes	Establecimiento de red georreferenciada de puntos de control.	Puntos de georreferenciación en 9 avenida y 6 avenida (10 en total)	10/10	1 al 30 de Noviembre	0

# Anexos

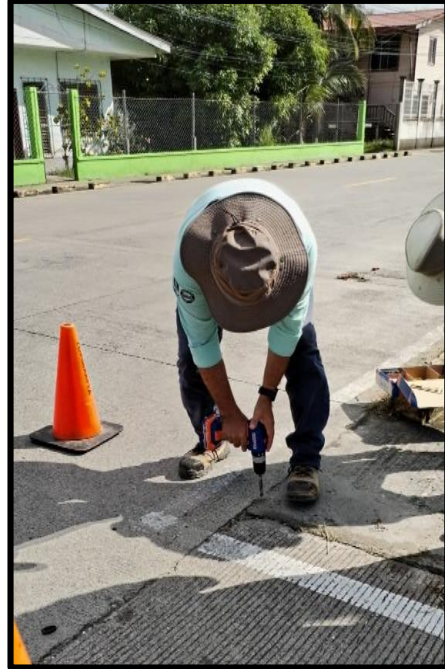
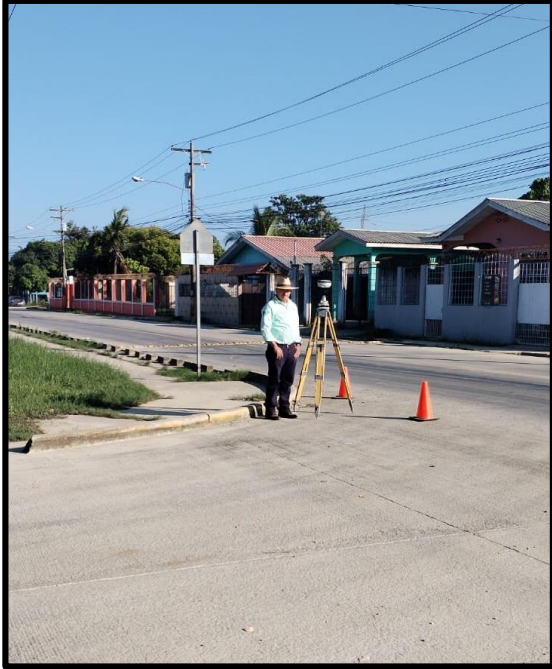
**Digitalización y creación de mapa de proyectos (Mapa ya creado en la página web Municipal)**



**Levantamiento topográfico 9 y 10 avenida 4 y 5 calle este.**



**Puntos de georreferenciación en 9 avenida y 6 avenida (10 en total)**







**GERENCIA  
PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
VIALIDAD Y TRANSPORTE**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

De: Ing. Eduardo Monge  
Jefe de Vialidad y Transporte



Asunto: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de diciembre del 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Instalación y mantenimiento de señales verticales	Lps. 17,990.00
Instalación y mantenimiento de señalización horizontal	LPS. 13,950.00

Gerencia: Planificación y desarrollo

Departamento: Vialidad y transporte

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
#1	-B. copen.	<b>Instalación y mantenimiento de señalización horizontal en la ciudad (parada de taxis, parada de buses, pasos peatonales, túmulos, estacionamientos:</b>	-Pintado de flechas direccionales (3)	-08/11/2023	<b>LPS. 13,,950.00</b>
	-B. Centro.		-Instalación de boyas (33).	- 15/11/2023	
	-B. Pueblo Nuevo.		-Reinstalación de reductor de velocidad (6 piezas)	- 16/11/2023	
	-B. El centro.		-pintado de estacionamiento de moto (3)	- 17/11/2023	
	-B. Centro.		-pintado bahía rápida (3)	-27/11/2023	
	-B. El centro.		Pintado de no estacionar (1).	-29/11/2023	

		vehículos y discapacitados)			
#2		<b>Instalación de señalización horizontal (líneas continuas y discontinuas)</b>			Ya se realizó.
#3	<p>-B. Buenos aires y B. San ramón.</p> <p>-B. copen, buenos aires, san ramón y Suyapa.</p> <p>-B. Los mangos.</p>	<b>Instalación, Reparación y Mantenimiento de señalización vertical en la ciudad (altos, límites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.)</b>	<p>-Instalación de señales de alto (6)</p> <p>-Instalación de señales direccionales (14)</p> <p>-Instalación de señales no virar a la izquierda (3).</p>	<p>-01,06,13,20 y 29/11/2023</p> <p>-01,06,07,13 y 29/11/2023</p> <p>-21/11/2023</p>	

	-B. La curva.  -B. Copen.	<b>esto también incluye la poda de árboles o ramas que obstaculizan la visualización de las señale</b>	-Instalación señal de punto de reunión (2)  -Instalación señal de moto (1).	- 27/11/2023  -28/11/2023	<b>LPS. 17,990.00</b>
#4		<b>Instalación de nuevas estaciones de semáforos en la ciudad</b>	-Esta para realizar en el III Y IV trimestre.		
#5		<b>Reparación y mantenimiento de todas las estaciones de semáforo en la ciudad</b>			





MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

#6	-B. Centro.	<b>Actualizar, regular y controlar los diferentes medios de transporte urbano e interurbano</b>	- transporte caribe , transporte, impala, transporte unidos y transporte citul	-16/11/2023	
#7	-2 A 4 avenida, entre 2 y 10 calle este.	<b>Control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad</b>	-Se mantiene la regulación del estacionamiento en la ciudad en horas permitidas en el mismo lugar.	-Del 01 al 30/11/2023	
#8		<b>Implementar programa de educación vial en centros educativos de manera virtual o presencial</b>			<b>ya se realizo</b>



#9	<p>-B. Cieneguita, B. El centro, B. Campo rojo, B. San ramón, B. Copen, B. La curva.</p> <p>-Zona libre, B. L laguna, B. El porvenir y B. Pueblo nuevo.</p> <p>-B. Campo rojo y B. El centro.</p>	<b>Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)</b>	<p>-Operativos en diferentes barrios de la ciudad.</p> <p>-Operativo 20/20 de lunes a sábado.</p> <p>-Operativo vial.</p>	<p>-Del 01 al 30/11/2023</p> <p>-Del 01 al 30/11/2023</p> <p>Del 01 al 30/11/2023</p>	
#10	<p>-B. El centro.</p> <p>-B. El porvenir.</p> <p>-B. Copen.</p>	<b>Apoyar con la policía vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes</b>	<p>-Saints John.</p> <p>-Cortes international Scholl</p> <p>-Atlantic bilingual school</p>	<p>- Del 01 al 30/11/2023</p> <p>-Del 01 al 30/11/2023</p> <p>-Del 01 al 30/11/2023</p>	

#11	<p>-Desde campana hasta B. Medina.</p> <p>B. El porvenir (playas municipales).</p> <p>- B. El Centro.</p>	<p><b>Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, iglesias y organizaciones, en barrios y comunidades en la realización de eventos</b></p>	<p>-cubriendo evento de ciclismo.</p> <p>-cubriendo evento de brassavola.</p> <p>-cubriendo evento caceenp</p>	<p>-18/11/2023</p> <p>-19/11/2023</p> <p>- 26/11/2023</p>	
-----	---	---	--	---	--



#12	-B. La roca y B. Pueblo nuevo.	<b>Realizar Operativos con la policía vial en cortejos fúnebres</b>	-cubriendo cortejo fúnebre (3)	-07, 16 y 20/11/2023	
#13	-B. El Centro.  -B. La Curva.  -B. San Ramón.  -B. El Centro.		-apoyo al departamento de turismo.  -apoyo al departamento de mantenimiento vial.  -apoyo al departamento de servicios públicos.  -apoyo al departamento de desarrollo económico local.	-06/11/2023  - 06/11/2023  - 16/11/2023  - 17/11/2023	



	-B. Copen.  -Baracoa.		-Apoyo al departamento de convida.  -Apoyo al departamento de comunicaciones.	-20/11/2023  - 25/11/2023	
#14	-B. Medina, La roca.	<b>Supervisión de planteles o terminales de transporte</b>	-Transport, Intermodal	-22/11/2023	
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>LPS. 31,940.00</b>



## ANEXOS

### Trabajos de mantenimiento de señalización horizontal en la ciudad



## Trabajos de Instalación de señalización vertical en la ciudad (altos, límites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, otros.)

Instalaciones de señales de alto parqueo de moto y señales direccionales en diferentes lugares del municipio



**Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)**

Diferentes operativos con la policía vial en distintos puntos del municipio



## Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, iglesias y organizaciones, en barrios y comunidades en la realización de eventos

Apoyo a caeenp



Apoyo a Brassavola





## Apoyar gestión de otros departamentos

Apoyo a otros departamentos en diferentes actividades

Apoyando al departamento desarrollo economico local



Apoyando al departamento turismo







**GERENCIA**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**NOVIEMBRE 2023**

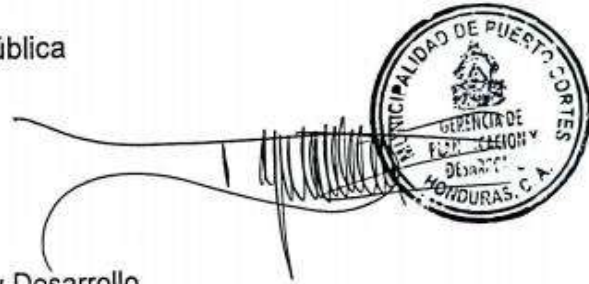
## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Diego Méndez  
Gerente de Planificación y Desarrollo

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 05 de Diciembre del 2023



---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de Noviembre del 2023 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal Único de Transparencia.

Atentamente,

Nota: no se ejecuta presupuesto por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo a excepción del Programa de Ayudas a Personas de Escasos Recursos (véase en el informe del programa de ayudas).



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento:

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	<b>Act.1.</b> Coordinar actividades entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo	1. Reunión de seguimiento y planificación de propuesta de proyecto con el departamento de Vialidad y Transporte y el Departamento de Investigación y Formulación de Proyectos	1. 6/11/2023	Fondo Municipal
	2. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.		1. Reunión de seguimiento y planificación de propuesta de proyecto con el departamento de Desarrollo Económico Local y el Departamento de Investigación y Formulación de Proyectos	1. 30/11/2023	

2	<p>1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p> <p>2. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p> <p>3. Oficina de Alcaldía Municipal</p> <p>4. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p> <p>5. Oficina de la Gerencia de Planificación.</p> <p>6. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p>	<p><b>Act.2.</b> Participación en reuniones de coordinación de actividades de las diferentes Gerencias o Departamentos de la Municipalidad.</p>	<p>1. Reunión de seguimiento del Comité de Control Interno</p> <p>2. Reunión de socialización de procedimiento de Solicitudes Externas.</p> <p>3. Reuniones de planificación y seguimiento de actividades en el marco de la Navidad Dorada</p> <p>4. Reunión de planificación y seguimiento de actividades de extensión del programa Escuela Taller al Sector Garífuna del Municipio.</p> <p>5. Reunión de apertura de auditoría Interna Municipal-Sistema de Gestión de Calidad.</p>	<p>1.02/11/ 2023</p> <p>2.10/11/2023</p> <p>3.13-20-28/10/2023</p> <p>4.20/11/2023</p> <p>5. 27/10/2023</p>	<p>Fondo Municipal</p>
3.	<p>Municipalidad de Puerto Cortés</p>	<p><b>Act.3.</b> Entrega de ayudas de materiales de construcción a personas de escasos recursos.</p>	<p>Remítase al informe</p>	<p>Diferentes fechas en el mes de</p>	<p>Fondo Municipal</p>

				Noviembre-2023	
4	<p>1. Salón Consistorial Sala # 1</p> <p>2. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo</p> <p>3. Salón consistorial municipal -sala # 1</p> <p>4. Salón consistorial municipal- Sala 1.</p> <p>5. Salón consistorial municipal- Sala 1</p>	<p><b>Act.4.</b> Coordinar los eventos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local.</p>	<p>1. Inicio del festival del Juguete con la ciudadanía porteña.</p> <p>2. Reunión de la reunión de la comisión de Logística-Tasa de Salud, para elaboración y revisión de informe técnico</p> <p>3. Lanzamiento Navidad Dorada</p> <p>4. Participación en reunión de Comité Vial.</p> <p>5. Reunión de Comision de seguridad en el marco de la celebración de la Navidad Dorada.</p>	<p>1.01/11/2023</p> <p>2. 11/11/2023</p> <p>3.16/11/2023</p> <p>4.21/11/2023</p> <p>5.22/11/2023</p>	Fondo Municipal
6	<p>1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p>	<p><b>Act.7.</b> Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Ordenamiento territorial</p>	<p>1. Reunión de planificación y seguimiento de información para informe de Gobierno 2023.</p>	<p>1.07/11/2023</p>	Fondo Municipal
7	<p>1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p> <p>2. Comunidad de Robles en Sector Tapón de los Oros.</p>	<p><b>Act.8</b> Dar seguimiento y gestionar convenios con organizaciones de cooperación externa (empresas privadas gobierno central u otras entidades).</p>	<p>1. Reunión con el Consejo de Desarrollo Municipal con la temática de Vialidad, Construcción, Educación y desarrollo urbano entre otros.</p> <p>2. Finalización de Construcciones de viviendas en la comunidad de Robles en el marco del Proyecto de Acción</p>	<p>1.15/11/2023</p> <p>2.23/11/2023</p>	<p>Fondo Municipal</p> <p>Fondo de Financiador Externo</p>





	3. Oficina del Sindicato Municipal.  4. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.		Humanitaria.  3. Cumplimiento de carta de entendimiento con Empresa Glaswing, a través de capacitaciones a personal Municipal.  4. Reunión con personal de la empresa AYH quien trabaja en la consultoría de Evaluación Externa de Proyecto.	3. 24/11/2023  4.30/11/2023	Fondo Municipal  Fondo de Financiador Externo
8	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.  2. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo	<b>Act.10</b> Atención a instituciones, organizaciones y/o empresas privadas que fomenten, el desarrollo socio-económico del Municipio	1. Reunión con Director Ejecutivo de FUNDHER, para seguimiento de la alianza fomentando el desarrollo socioeconómico del Municipio.  2. Reunión con representantes de USAID, en seguimiento de los programas de Desarrollo Económico local	1.25/11/2023  2.29/11/2023	Fondo Municipal
9	1.Salón Consistorial Municipal-Sala # 1	<b>Act.11</b> Participación de las actividades de la comisión logística del CODEM	1. Reunión del CODEM- por emergencia de Tormentas Tropicales	1.15/11/2023	Fondo Municipal

# ANEXOS



**Fotografía-1.** Reunión de seguimiento y planificación de propuesta de proyecto con el departamento de Vialidad y Transporte y el Departamento de Investigación y Formulación de Proyectos.



**Fotografías 2:** Reunión de seguimiento y planificación de propuesta de proyecto con el departamento de Desarrollo Económico Local y el Departamento de Investigación y Formulación de Proyectos



**Fotografía 3:** Reunión de seguimiento del Comité de Control Interno.



**Fotografía 4:** Reunión de socialización de procedimiento de Solicitudes Externas.

# ANEXOS



**Fotografía 5,6,7-** Reuniones de planificación y seguimiento de actividades en el marco de la Navidad Dorada.



**Fotografía 8-** Reunión de planificación y seguimiento de actividades de ampliación del programa Escuela Taller al Sector Garífuna del Municipio.



**Fotografía 9-** Reunión de apertura de auditoría Interna Municipal-Sistema de Gestión de Calidad.

# ANEXOS



**Fotografía 10-** Inicio del festival del Jugete con la ciudadanía porteña.



**Fotografía 11-** . Reunión de la comisión de Logística-Tasa de Salud, para elaboración y revisión de informe técnico



**Fotografía 12** – Lanzamiento Navidad Dorada.



**Fotografía 13** Participación en reunión de Comité Vial



**Fotografía 14** – Reunión de Comisión de seguridad en el marco de la celebración de la Navidad Dorada.



**Fotografía 15**– Reunión de planificación de información para el informe de gobierno 2023.



# ANEXOS



**Fotografía 16** – Reunión con el Consejo de Desarrollo Municipal con la temática de Vialidad, Construcción, Educación y desarrollo urbano entre otros.



**Fotografía 17** – Finalización de Construcciones de viviendas en la comunidad de Robles en el marco del Proyecto de Acción Humanitaria.



**Fotografía 18** – Cumplimiento de carta de entendimiento con Empresa Glaswing, a través de capacitaciones a personal Municipal.



**Fotografía 19** – Reunión con personal de la empresa AYH quien trabaja en la consultoría de Evaluación Externa de Proyecto.



**Fotografía 20** – 1. Reunión con Director Ejecutivo de FUNDHER, para seguimiento de la alianza fomentando el desarrollo socioeconómico del Municipio.



**Fotografía 21.** Reunión con Director Ejecutivo de FUNDHER, para seguimiento de la alianza fomentando el desarrollo socioeconómico del Municipio.



# ANEXOS



**Fotografía 22-**  
Reunión del CODEM- por emergencia de  
Tormentas Tropicales



**GERENCIA**

**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**NOVIEMBRE 2023**



## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

De: Ing. Diego Méndez  
Gerente de Planificación y Desarrollo



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de Diciembre del 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos.	L. 66,447.29

Nota: Es la única actividad en la que se ejecuta presupuesto por parte del Programa de Ayudas a Personas de Escasos Recursos que es parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.



Gerencia: Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento:

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	María Evangelina Domínguez García	Entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos.	14 Láminas de Zinc k26 de 14	7/11/2023	L. 7,325.50
2	José David Larios Guevara	Entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos.	13 Láminas de Panelit Botagua 4x8 1/2, 15 Piezas de madera 2x4x12 r/c, 14 láminas de zinc k26 de 16.	21/11/2023	L. 29,362.09
3	Dolores Clementina Lara Pineda	Entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos.	114 Piezas de madera 2x4x12 r/c	21/11/2023	L. 29,759.70
<b>Total, Presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 66,447.29</b>

## ANEXOS



María Evangelina Domínguez



José David Larios



Dolores Clementina Lara





**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

De:   
Aboga. Suyapa Zavala Cruz  
Jefe Depto. Programas Sociales



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 7 de diciembre 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Se adjunta presupuesto ejecutado de los Programas de Salud, Educación Municipal y Oficina de la Mujer	<b>L.1,721,790.42</b>

Nota: Los Programas Asesoría legal y Personas con Discapacidad, Adulto Mayor y Etnias no ejecutaron presupuesto en el mes de noviembre



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
ASESORIA LEGAL SOCIAL  
MES NOVIEMBRE AÑO 2023**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península Este	Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativa, Derecho Mercantil, casos de familia, trámites administrativos y acompañamiento a diferentes Instituciones	Se brindaron <b>12</b> asesorías legales sobre: Casos Penales, Casos de Familia, Casos Civiles, Trámites Administrativos, con el objetivo de brindar los servicios a los ciudadanos de escasos recursos del municipio de puerto Cortes.	Del 01 al 30 de Noviembre 2023	N/A
2	Península Este	Asesoramiento Legal en Violencia Domestica	Se brindaron <b>8</b> Asesorías Legales a Mujeres sobrevivientes de Violencia Domestica	Del 01 al 30 de Noviembre 2023	N/A
3	Baracoa Pueblo ( Centro Social)	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social en los diferentes sectores del Municipio	Se realizó <b>1</b> socialización con el objetivo de dar conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social, siendo beneficiadas 18 mujeres.	30/11/2023	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A

## ANEXOS

### Cuadro Consolidado

Acciones Ejecutadas atendidos en la oficina  
De Asesoría legal Social Municipal

Acciones	Cantidad
Remitido a la Psicóloga/ OMM	2
Remitido al Consultorio Jurídico de la U.T.H.	1
Acta de Incomparecencia	1
Acta de no Conciliación	1
Acta de Conciliación	2
Asesorías	12
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>20</b>

### Cuadro Consolidado

De Tipos Violencia atendidos en la  
oficina de Asesoría legal Social  
Municipal

Tipos de Violencia Domestica	
Económica	5
Física	1
Psicológica	4
<b>Total</b>	<b>10</b>

### Cuadro Consolidado

De Tipos Casos atendidos en la oficina  
de Asesoría legal Social Municipal

Tipos de Atención	
Violencia Domestica	8
Otras Asesorías	12
<b>Total</b>	<b>20</b>



El Programa de Asesoría Legal Social realizo socialización de los servicios que prestan en la comunidad de Baracoa en el centro social con el objetivo de bríndales información a la población.





**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
OFICINA DE LA MUJER  
MES NOVIEMBRE AÑO 2023**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	San José Brisas Baracoa Pueblo	Mujeres capacitadas en prevención de violencia o/y derechos de la mujer	La Oficina Municipal de la Mujer impartió capacitaciones en Prevención de Violencia, con el objetivo de brindar conocimientos sobre lo que es violencia doméstica y sus consecuencias; siendo beneficiadas un total de 27 de mujeres.	23 y 30 de noviembre del 2023	N/A
2	San Martin San José Brisas Baracoa Pueblo Col. 30 de Mayo	Mujeres capacitadas en talleres de artes y oficios vocacionales	Se impartieron talleres de elaboración de perfume genérico con el objetivo de Impulsar el desarrollo económico de la mujer, para mejorar su calidad de vida y la de su familia, siendo beneficiadas 69 mujeres.	10, 23 y 30 de noviembre del 2023.	N/A
3	B. La Curva	Intervención en crisis a mujeres y familias que sufren diferentes tipos de violencia	Se brindaron 5 atenciones psicológicas a mujeres y/o familiares sobrevivientes de violencia y 2 atención en familia; con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia; haciendo un total de 7 Intervenciones en crisis.	3, 6, 13, 14 Y 20 de noviembre del 2023	N/A
4	San José Brisas Baracoa Pueblo	Capacitación en temas de salud mental.	Se brindó capacitación en el tema de "Salud Mental", con el objetivo, de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada; siendo un total de 2 capacitaciones en temas de salud mental.	23 y 30 de noviembre del 2023	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
5	Península Este	Ejecución del proyecto "Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña"	La Oficina Municipal de la Mujer llevo a cabo el evento, "Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña", homenajeando a la mujer seleccionada del mes de noviembre siendo electa una mujer emprendedora por su trayectoria en nuestro Municipio; con el objetivo de motivar a las mujeres que pongan en práctica sus habilidades y conocimientos, fortaleciendo así su autoconfianza y autoestima.	29 de noviembre del 2023.	N/A
6	Península Este	Eventos Conmemorativos	La Oficina Municipal de la Mujer realizo actividad en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, en la cual se realizaron y publicaron una serie de videos en las plataformas municipales con el objetivo de mostrarle a la población los diferentes tipos de violencia que existen y sus manifestaciones; y motivarles a las mujeres a alzar la voz y poner un alto a la violencia.	24 de noviembre del 2023.	L. 2,336.00
7	Península Este Otros	Participación en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales en defensa de los derechos de la mujer.	Se participó en: la Socialización del sistema Local de Justicia, del Programa Justicia Efectiva; la Conmemoración del Día de la Convención sobre los Derechos del Niño, del Departamento Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud; al Encuentro Ecofeminista e Intercambio de Experiencias de la Red de Mujeres, de CCO; y al Taller de Planificación de la Red Local del Departamento de Cortes de OIM; siendo un total de 4 participaciones.	15, 20, 22, 28 y 29 de noviembre del 2023	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
8	San José Brisas Baracoa Pueblo	Conformación Red de Mujeres	Se continúa con la conformación de Redes de Mujeres Comunitaria, con el objetivo de que se organicen y sean un enlace para buscar soluciones a las necesidades de las mujeres de la comunidad.	23 y 30 de noviembre del 2023	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 2,336.00</b>



La Oficina Municipal de la Mujer realizó evento "Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña" con el objetivo estacado en la sociedad por su visión emprendedora, fortaleza, visión, amor, entrega a su comunidad y por ser pilares fundamentales en su hogar.



La Oficina Municipal de la Mujer con el apoyo del Programa de Asesoría realizo Capacitación en Prevención de Violencia, con el objetivo de brindar conocimientos sobre violencia doméstica y sus consecuencias



La Oficina Municipal de la Mujer realizo Talleres de elaboración de perfume con el objetivo de Impulsar el desarrollo económico de la mujer, para mejorar su calidad de vida y la de su familia

## Noviembre

### ATENCIONES PSICOLOGICAS OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Tipos de Atención	Cantidad
Intervenciones en crisis	5
Familia	2
<b>Total de atenciones</b>	<b>7</b>

La Oficina Municipal de la Mujer realizo las atenciones en intervenciones en crisis con el objetivo Reducir la prevalencia y severidad de los daños a la salud causados por la violencia contra las mujeres y mejorar el estado emocional.



La Oficina Municipal de la Mujer realizo Capacitación de "Salud Mental", con el objetivo, de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada



La Oficina Municipal de la Mujer Realizo Eventos Conmemorativos Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer con el objetivo promover la prevención y erradicación de la violencia dirigida hacia mujeres y niñas en todas sus manifestaciones



La Oficina Municipal de la Mujer participo en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales en defensa de los derechos de la mujer.





TP-TIP-F003  
VERSION: 03



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMAS ETNIAS**  
**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península	Diseño y ejecutadas campañas de IEC	solicitar la producción de campañas de IEC	8 de noviembre del 2023	N/A
2	Península	Diseño y ejecutadas campañas de IEC	Planificación para la grabación de campaña.	15 de noviembre del 2023	N/A
3	Travesía	Diseño y ejecutadas campañas de IEC	Grabación de la campaña IEC	21 de noviembre del 2023	N/A
4	Península	Diseño y ejecutadas campañas de IEC	Lanzamiento de Campaña dar a conocer Programa Etnias	30 de noviembre del 2023	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A

## ANEXOS



El Programa de Etnias realizo reunión de planificación para la producción de campañas de IEC



El Programa de Etnias realizo Lanzamiento de Campaña con el objetivó contribuir al desarrollo sostenible, la participación ciudadana y acceso a los recursos productivos de los pueblos indígenas y afro hondureños, particularmente de las mujeres y jóvenes.



El Programa de Etnias realizo Acompañamiento a Gerencia Técnica para evaluar edificio de la Escuela técnica de Travesía



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
PROGRAMA ADULTO MAYOR  
MES NOVIEMBRE AÑO 2023**

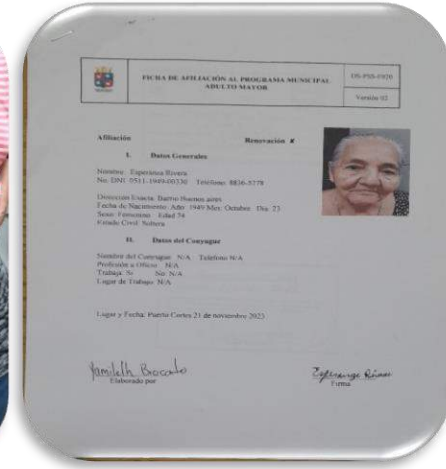
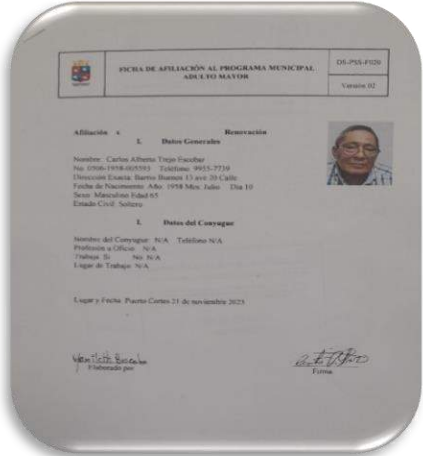


Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península Este/ Bo. Curva	Nuevas inscripciones de Adulto Mayor	<b>El Programa Adulto Mayor, realizo 93</b> inscripciones, de los cuales 47 son hombres y 46 son mujeres, para incorporarlo en la base de datos y dando a conocer todos los servicios y beneficios que el Programa brinda.	01 al 30 de Noviembre del 2023	N/A
2	Península Este/ Bo. Curva	Renovación y Actualizaciones de Carnet y Base de Datos de Adulto Mayor	Se <b>extendió cuatro (17)</b> reposiciones de carnet de los cuales 9 son mujeres y 7 Son hombres con objetivo de: actualización de documentos para incluir a la base de datos del adulto mayor.	01 al 30 de Noviembre del 2023	N/A
3	Península Este/ Bo. Curva	Capacitación a los adultos Mayores en diferentes temas	Se Capacito a 11 Adultos Mayores en tema de motivación por parte de la Lic.Greuly Hércules en un horario de 2:00-3:00pm	21 de noviembre del 2023	N/A
4	Puente Alto, puente alto,Amigos del campo,Chameleconcito, Camaguey, Aldea Zapadri, ,Barrio Pueblo Nuevo, Aldea Buenos Aires.,La Posona el chile,Barrio Medina,Cienaguita,El rondon,Buena vista	Entrega de Equipo y Movilidad y otras Ayudas	El Programa Adulto Mayor hizo entrega de 65 Entregas siendo Equipo de Movilidad y otras ayudas (Lentes) detalladas así: (1) Retrete de Baño, (3) Bastón, (2) Andador, ( 5) Bolsas de Víveres , ( 53) entregas de lentes en Oficina y (1) Entregas de Pamper	06,08,09,10,13,14,15, 16,17,20,22,23,24,27, 28,29 Noviembre del 2023	N/A
5	Agua Caliente,Campana,La Posona,El faro,La vacacional	Visitas domiciliarias	<b>Se realizaron 11 visitas domiciliarias</b> , Brindando diferentes servicios tales como: Inscripciones y renovación de carnet, Entrega de carnet, entrega de víveres, visita médica y otras ayudas.	<b>01,08,15,17,20</b> Noviembre <b>2023</b>	N/A
6	Península Este	Servicio al usuario	El Programa Adulto Mayor brindo atención a 142 personas Adultas mayores provenientes de diversas comunidades del Municipio, en emisión de constancia para donación de medicamentos, a través del Programa Salud Municipal.	01 al 30 de Noviembre 2 023	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A





El programa de Adulto Mayor realizó nuevas Afiliaciones al programa con el objetivo de atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas. Además, rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.

El programa de Adulto Mayor realizó renovaciones Afiliaciones al programa con el objetivo de atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas. Además, rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.



El programa de Adulto Mayor realizó Capacitación sobre motivacionales sobre autoestima, para incrementar sus conocimientos y que mantengan su autoestima alta

El Programa Adulto Mayor realizó Entrega de Equipo y Movilidad y otras Ayudas

El Programa Adulto Mayor realizó Visitas domiciliarias



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:  
PROGRAMA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
MES NOVIEMBRE AÑO 2023**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Nuevas Inscripciones de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó 41 inscripciones, de las cuales 12 son mujeres y 29 son hombres para incorporarlos a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 30 de Noviembre 2023	N/A
2	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Renovación y Actualización de Carnet y Base de Datos de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó (3) renovación y actualización de carnet, de las cuales 1 es mujer y 2 son Hombres para incorporarlos a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 30 de Noviembre 2023	N/A
3	.Centro Educativo Municipal Emanuel.	Gestión y Organización de Diferentes Talleres vocaciones para grupos y personas con discapacidad	Se realizó Taller de Jabón liquido donde asistieron 16 Estudiantes del Centro Educativo Municipal Emanuel.	10 de Noviembre 2023.	N/A
4	Diferentes empresas e instituciones	Gestión de equipo de movilidad y otras ayudas para personas con discapacidad	Se Realizaron (5) Solicitudes a diferentes empresas e instituciones para Recolección de equipo de movilidad para personas con discapacidad en relación a realizarse el día conmemorativo de personas con discapacidad el días 01 de Diciembre año 2023.	01,07,23 de noviembre del 2023	N/A
5	Camagüey, Cienaguita, El Rondón ,Pueblo Nuevo.	Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas	El Programa Personas con Discapacidad hizo entrega de (4) entregas (3) Silla de Ruedas y (1) Andador	14,20,23,29,de Noviembre del 2023	N/A
6	Oficina Departamento de Desarrollo económico Local	Enzalar grupos de personas con discapacidad capacitados en talleres vocacionales con el Depto. de Desarrollo Económico	Se realizó reunión con la Lic. Allison Membreño encargada de emprendurismo para que realicen las diferentes reuniones con los estudiantes que recibieron los diferentes talleres.	20 de Noviembre del 2023.	N/A
7	El Rondon,Cienaguita,Barrio san Ramón	Visitas domiciliarias	El Programa Personas con Discapacidad, realizó Siete (3) visitas domiciliarias con el objetivo de mejor la calidad de vida de las personas atendidas	14,17,22 de Noviembre del 2023	N/A
8	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Servicio al usuario	El Programa Personas con Discapacidad brindo atención a 09 personas, provenientes de diversas comunidades Del Municipio, en emisión de constancia para donación de medicamentos, a través del Programa Salud Municipal.	01 al 30 de Noviembre del 2023	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					N/A



Programa de Personas con Discapacidad realizo inscripciones al programa con el objetivo que puedan acceder a servicios médicos gratuitos en centros públicos, así como a medicamentos. Otros beneficios son: acceso a trabajo con inamovilidad laboral, vivienda, proyectos de educación, programas de crédito y microcrédito, entre otros



Programa de Personas con Discapacidad realizo reposición de carnet con el objetivo que puedan acceder a servicios médicos gratuitos en centros públicos, así como a medicamentos. Otros beneficios son: acceso a trabajo con inamovilidad laboral, vivienda, proyectos de educación, programas de crédito y microcrédito, entre otros



Programa de Personas con Discapacidad realizo Gestión de equipo de movilidad y otras ayudas para personas con discapacidad



Programa de Personas con Discapacidad realizo Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas



Programa de Personas con Discapacidad realizo Visitas domiciliarias de entregas y atención medica





**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMA EDUCACION MUNICIPAL**  
**MES NOVIEMBRE AÑO 202**





Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Sector Península	Capacitaciones a docentes bajo convenio en áreas de matemáticas y español en articulación con la SE	Se realizó capacitación a personal bajo convenio, Programas Alternativos en áreas de matemáticas, se llevó a cabo en la Sala de Juntas IMDEPOR.	16 de Noviembre del 2023	N/A
2	El Porvenir	Reunión para Organizar la Premiación de la Excelencia Académica.	Se realizó reunión para la organización de la Premiación de la Excelencia Académica 2023.	01 de Noviembre del 2023	N/A
3	Garífuna	Visita a grupos de estudiantes, programas alternativos.	Se realizó visita a los estudiantes de los Grupos Alternativos de la comunidad Barra de Chamelecón, con el objetivo de entrega de víveres.	13 de Noviembre del 2023	N/A
4	Península	Examen del Himno Nacional.	Se realizó la aplicación del examen del Himno Nacional a los estudiantes de undécimo grado, Programas Alternativos, en el Centro de Educación Municipal Emanuel.	20 de Noviembre del 2023	N/A
5	Puente Alto	Evento de Cierre de Programa Municipal de Inglés y Matemáticas (Nepohualtzintzin) año 2023	Lograron diplomarse 196 estudiantes en niveles pre-básico y básico de distintos sectores del municipio, dicha ceremonia se realizó en el CEB Rubén Alvarado Peña.	20 de Noviembre del 2023	N/A
6	Península	Evento de Cierre de Programa Municipal de Inglés y Matemáticas (Nepohualtzintzin) año 2023	Recibieron certificaciones 382 estudiantes de Centros Educativos que han culminado el programa de Inglés y Matemáticas Nepo con excelencia académica año 2023, se llevó a cabo en el Salón Consistorial Municipal.	21 de Noviembre del 2023	N/A
7	San Pedro Sula	Examen de la Catedra Morazanica	Se realizó acompañamiento a los estudiantes de undécimo de los Grupos Alternativos Allan Ramos, en el proceso de la Catedra Morazanica en INTAE.	25 de Noviembre del 2023	N/A
8	Península	Revisión del POA	Se realizó la revisión del POA de Secretaria de Educación y Municipalidad de Puerto Cortés, la revisión de seguimiento a Reglamento de Becas, Sociales Excelencia y el Seguimiento a procesos y procedimientos del Centro Educativo Municipal Emanuel.	27 de Noviembre del 2023	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
9	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortes – secretaria de Educación a Maestros de grado Vigilantes, Vigilantes en Zona de Riesgo Social, Agentes Auxiliares de Centros Educativos, aseadora, niñeras, Maestros del Centro Integral Municipal Emanuel, Maestro, Maestros Escuela Taller Elio Henríquez.	Noviembre del 2023	L. 783,500.00
10	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortes – secretaria de Educación- EDUCATODOS con el objetivo de garantizar una Educación de calidad a Jóvenes y Adultos en rezago escolar de escasos recursos económicos. Subsidio económico a 15 coordinadores y 45 facilitadores haciendo un total de 60 personas.	Noviembre del 2023	L. 81,000.00
11	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación de ayuda económica por beca universitaria.	Se realizó pago a estudiantes como beneficiario de programa de ayuda económica a través de beca universitaria para la educación y Municipalidad de Puerto Cortes a 25 jóvenes becados	Noviembre del 2023	L. 30,000.00
12	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Autorización de ayuda económica por beca básica y media	Se realizó entrega de autorización de ayuda económica a través de beca a los niveles de básica y media siendo beneficiarios 317 estudiantes.	Noviembre del 2023	L. 190,200.00
13	Bo. La Curva, sector península, Instalaciones de Sindicato Municipal.	Aportación de ayuda a Fundación Luis Braille de Honduras	Ayuda económica para cubrir pagos de maestros, gastos de transporte de la Ciudad de San Pedro Sula a Puerto Cortes y Viceversa, merienda a 26 alumnos.	Noviembre del 2023	L. 12,000.00
14	Barrio San Martín, Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Capacitaciones al Personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema:	Se llevó a cabo capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: Experiencia Educativa con el objetivo de intercambiar experiencia para un mejor trabajo en el aula de clase.	01 de noviembre del 2023	N/A
15	Barrio San Martín, Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Capacitaciones al Personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema:	Se llevó a cabo capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: Experiencia Educativa con el objetivo de intercambiar experiencia para un mejor trabajo en el aula de clase.	01 de noviembre del 2023	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
16	Península	Atención a usuarios	Brindar a la población estudiantil del municipio una herramienta tecnológica para realizar sus investigaciones Educativas de manera gratuita. (26)	Noviembre del 2023	N/A
17	Península	Curso de Ingles	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del Idioma Inglés como segunda Lengua, por medio de cursos con duración de 5 meses en el Aula Virtual de la Biblioteca Municipal. (137)	Noviembre del 2023	N/A
18	Península	Servicios de salón Biblioteca Municipal.	Proporcionar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones públicas y privadas, donde puedan realizar sus reuniones o capacitaciones. (11)	Noviembre del 2023	N/A
19	Península	Socialización de los cursos de computación e Ingles	Dar a conocer los programas de capacitación que brinda la biblioteca municipal a la población del municipio, por los siguientes medios de comunicación.	Noviembre del 2023	N/A
20	Península	Cursos vacacionales de computación	Brindar conocimientos de computación (Ofimática y manejo de navegadores de internet) a la población del municipio a través de cursos en diferentes horarios con duración de 52 horas. (125)	Noviembre del 2023	N/A
21	Península	Feria del Libro	Fortalecer la Biblioteca de literatura que permita el desarrollo a través de actividades educativas y recreativas con la ciudadanía.	Noviembre del 2023	N/A
22	Península	Ábrele la Puerta a la Lectura	Fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes por medio de control de lectura coordinado con docente de grado.	Noviembre del 2023	N/A
23	Península	Lectura con Sabor a Café	Estimular el placer por la lectura en la comunidad a través de espacios recreativos y culturales.	Noviembre del 2023	N/A



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
	Península	Curso Básico y Avanzado de Computación.	Brindar conocimientos de computación (Ofimática y manejo de navegadores de internet) a la población del municipio a través de cursos en diferentes horarios con duración de 52 horas.	Noviembre del 2023	N/A
		Atender solicitudes para planificación de capacitaciones orientadas en el área tecnológica Telecentro UNAH-VS.	Capacitación a estudiantes de la Escuela Taller, fortalecimiento de computación y programación. <b>(10 estudiantes)</b> , Capacitación del Portal de Transparencia de la Municipalidad. <b>(12 personas)</b> , Taller de Régimen Tributario, por Coordinador de Microfinanzas. <b>(17 estudiantes)</b> , Taller de Auditoría, por Coordinador de Microfinanzas. <b>(17 estudiantes)</b>	Noviembre del 2023	N/A
		Planificación y ejecución del Curso Propedéutico Telecentro UNAH-VS.	Envío de listado de estudiantes que se inscribieron al curso, Llamadas y mensajes a estudiantes inscritos, con cambio de centro o de carrera. <b>(22 participantes)</b>	Noviembre del 2023	N/A
		Divulgación de los listados de estudiantes de excelencia académica Telecentro UNAH-VS.	Divulgación de listado de estudiantes con excelencia académica, por parte de SUDECAD. <b>(63 estudiantes)</b>	Noviembre del 2023	N/A
		Actualizar los canales de manera digital y en físico de información y comunicación del Telecentro UNAH-VS.	Actualización de red social Facebook. <b>(256 vistas)</b>	Noviembre del 2023	N/A
		Asistencia a los estudiantes en las diferentes actividades tecno-pedagógicas Telecentro UNAH-VS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de Innovación Educativa, en UNAHVS.</li> <li>Asistencia a estudiantes de primer ingreso del 2024. <b>(12 estudiantes)</b></li> <li>Apoyo a estudiantes de Telecentro, cancelación excepcional de clases. <b>(8 estudiantes)</b></li> <li>Atención a estudiantes vía whatsapp y llamadas. <b>(45 estudiantes)</b></li> </ul>	Noviembre del 2023	N/A
		Planificar Jornada de asesoría para Estudiantes Readmitidos Telecentro UNAH-VS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención y asesoría a estudiantes, en condición de readmitidos. <b>(9 estudiantes)</b></li> </ul>		



Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales

	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
		Actualización de las ficha académicas de seguimiento de graduados Telecentro UNAH-VS.			
	Escuela Taller	Capacitación al personal técnico administrativo e instructor en temas relacionado con el desarrollo de los procesos educativos, utilizando contenidos de curricula diseñadas o ajustadas de acuerdo con el procedimiento de diseño curricular de la CONEANFO.	1.Capacitación: construcción de una metodología para Investigación de mercado local laboral en Siguatepeque, 2. Revisión de indicadores 2023/2024 en la ciudad de Siguatepeque, 3.Revisión de Curricula de panadería y repostería, 4.Revisión de curricula mecánica de chasis, 5Revisión de Curricula Estilista profesional.	1 al 3 de noviembre del 2023	N/A
	Escuela Taller	Formación Técnica (Talleres de Jóvenes aprendices entre las edades de 17 a 30 años del Municipio.	1. Formación técnica del taller de barbería modulo #2 2.19 Jóvenes del taller de soldadura reciben formación técnica del módulo 9, Soldadura Calculo Técnico.	30 de Octubre al 03 de Noviembre 2023	N/A
	Escuela Taller	Gestión para la inserción laboral de los jóvenes egresados en empresas públicas y privada a partir del año 2020-2023	Se realizó acercamiento actores para la inserción laboral.		N/A
	Escuela Taller	Beneficios a los aprendices según estudio socioeconómico con beca de transporte y alimentación.	Beca de alimentación y transporte.	1 al 30 de noviembre del 2023	L. 91,710.00
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L.1,188,410.00</b>





El Programa de Educación realizó capacitación de Matemáticas a Docentes bajo convenio Grupos Alternativos con el objetivo actualizar y perfeccionar sus conocimientos y habilidades para la formación de sus estudiantes



El Programa de Educación realizó visita a los estudiantes de los Grupos Alternativos de la comunidad Barra de Chamelecón, con el objetivo de entrega de víveres.



El Programa de Educación realizó la aplicación del examen del Himno Nacional a los estudiantes de undécimo grado, Programas Alternativos



El Programa de Educación realizó la aplicación del examen del Himno Nacional a los estudiantes de undécimo grado, Programas Alternativos





El Programa de Educación realizó Evento de Cierre de Programas Municipal de Inglés y Matemáticas Nepe año 2023, recibiendo certificaciones 382 estudiantes de los diferentes Centros Educativos, se llevó a cabo en el Salón Consistorial Municipal.



El Programa de Educación realizó acompañamiento a los estudiantes de undécimo de Grupos Alternativos Allan Ramos, para realizar la Catedra Morazanica



El Programa de Educación realizó la revisión del POA de Secretaría de Educación y Municipalidad de Puerto Cortés.



El Programa de Educación Reunión para organizar la Premiación de la Excelencia Académica año 2023



El Programa de Educación Municipal la entrega de autorización subsidio económico personal bajo convenio, con el objetivo de asegurar la participación en el proceso educativo, correspondiente al mes de noviembre.



Alumnos con Discapacidad Certificados entre las edades de 4.5 a 40 años en el Centro de Educación Integral Emanuel.



Alumnos con discapacidad atendidos entre las edades de 2 a 40 años que no son evaluados por la Secretaria de Educación, bajo las modalidades de estimulación temprana, tutorías y centro de atención.



Evaluación a estudiante de Primer Ingreso



Se llevó a cabo capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: Experiencia Educativa con el objetivo de intercambiar experiencia para un mejor trabajo en el aula de clase.



No.	Nombre	Departamento	Cargo	Teléfono	Firma
1	Cherlye Canales	Programa Escolar	Docente	96223278	[Firma]
2	Amely Alicia Arellano	Programa Escolar	Docente	99299507	[Firma]
3	Yessica Escobar	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
4	Yessica Moya	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
5	Stela Hilda Jimenez	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
6	Edith Sorci Lopez	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
7	Norma Guzmán	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
8	Yolanda Sandoval	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
9	Yolanda Sandoval	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]
10	Yolanda Sandoval	Programa Escolar	Docente	99222222	[Firma]

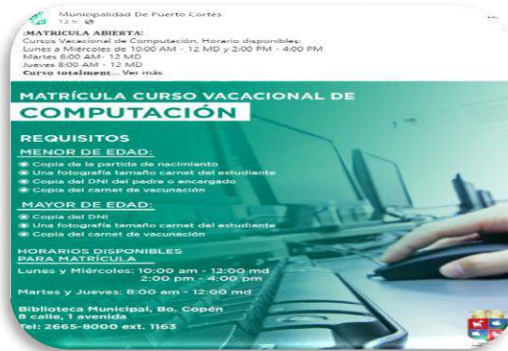


Computación





Ingles



Socialización



Lectura con Sabor a Café



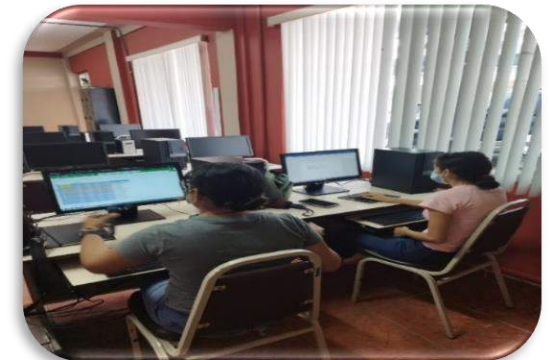
Ábrele la Puerta a La Lectura



Feria del Libro



Atender solicitudes para de  
planificación capacitaciones



Asistencia a los estudiantes en  
las diferentes actividades tecno-  
pedagógicas



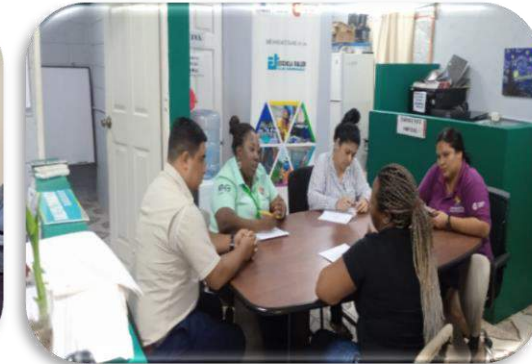
Actualizar los canales de manera digital



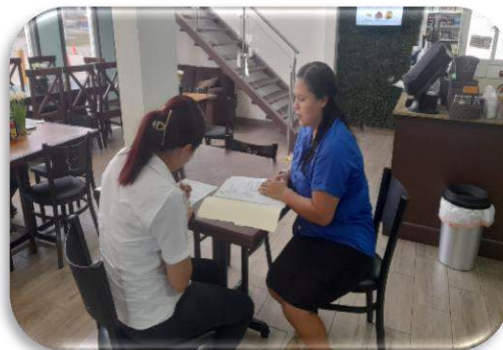
Divulgación de listado de excelencia académica.



Socialización de la Curricula del taller de estilista profesional



Se realizó acercamiento actor para la inserción laboral



Trabajos Comunitarios de los aprendices de la Escuela Taller Elio Henríquez, Sector El Chile, Puerto Cortes







**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**PROGRAMA SALUD MUNICIPAL**  
**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



Gerencia Planificación y desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Varios Sectores	Ayuda de Medicamentos	Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 230 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.	1 al 30 de Noviembre	<b>L427,836.83</b>
2	Varios Sectores	Ayuda de Exámenes de Laboratorio y Exámenes especializados.	El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 20 personas y con Exámenes especializados a 15 personas de escasos recursos económicos del Municipio.	1 al 30 de Noviembre	<b>L.106,207.59</b>
3	Península	Reunión con encargado de sección de salud	Se realizo reunión de planificación de brigada en la feria del agricultor, con encargados de sección	28 de Noviembre	N/A
4	Municipio Puerto Cortes y alrededores	Atención y seguimiento psicológico a la población del Municipio Puerto Cortes y alrededores.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología. Se atendieron <b>264 pacientes.</b>	Noviembre	N/A
5	Península este y sector carretero	Visita a los centros de atención, Escuela Taller Elio Enríquez y casa Hogar San Ramón.	Seguimiento psicológico a los aprendices. Realizo <b>05 visitas.</b>	Noviembre	N/A
6	Península este	Capacitaciones psicológicas	Se impartió capacitación al programa de Adulto mayor, Casa Hogar San Ramón y al Depart.USDL con los temas de salud mental <b>03 capacitaciones 21 participantes.</b>	Noviembre	N/A
7	Península Este	Atención a pacientes en consultorio médico Municipal para el adulto Mayor	El programa de Salud Municipal realizo atenciones a apacientes en el consultorio Médico Municipal Parar el adulto Mayor, se realizaron 288 consultas médicas	01 al 30 de Noviembre 2023	N/A
8	Península Este	Procedimientos médicos y de enfermería	El programa de Salud Municipal realizó Procedimientos Médicos y de Enfermería, aplicación de suero 1, inyecciones IM 8, inyecciones IV 9, SC 4, toma de signos vitales 288, glucometria 40, cambio de sonda 2, curaciones 2. Total, Procedimientos 354	01 al 30 de Noviembre 2023	N/A

Gerencia Planificación y desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud



#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
9	Península Este	Reunión del Club del Hipertenso	El programa de Salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Reunión con pacientes, del Club de apoyo al paciente Hipertenso.	17 de Noviembre 2023	N/A
10	Península Este	Evaluaciones Medicas en el Comedor Infantil	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo valuación Médica a Niños y niñas que asisten al Comedor Infantil.	01 de Noviembre 2023	N/A
11	Península Este	Charla sobre Diabetes en el día Internacional de Diabetes Mellitus -2	Charla sobre Diabetes en el día Internacional de Diabetes Mellitus tipo 2.	14 de Noviembre 2023	N/A
12	Eco Turístico	Visita Médica domiciliaria	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Visita Médica domiciliaria.	01 de Noviembre 2023	N/A
13	Península Este	Reunión con el Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz"	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Reunión con el Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz".	21 de Noviembre 2023	N/A
14	Península Este	Reunió y visita al comedor	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Reunión con promotores de UNICEF, entrega de Micronutrientes para niños con desnutrición del comedor Infantil.	30 de Noviembre	N/A
15	Medina/Zapadril	Consultas Medicas	Consultas Médicas Brindadas a <b>371</b> personas que asiste a la Unidad de Salud	Noviembre	N/A
16	Medina/Zapadril	Consulta Odontológica	Consulta Odontológica Brindada a <b>140</b> personas que asiste a la Unidad de Salud.	Noviembre	N/A
17	Medina/Zapadril	Consultas por personal de Enfermería	Ofrecer diferentes métodos de planificación a <b>39</b> personas para poder evitar embarazos no deseados.	Noviembre	N/A
18	Medina/Zapadril	Visita Domiciliarias	Se Brinda atención médica a <b>0</b> personas que por algún motivo No puede asistir a la Unidad de Salud	Noviembre	N/A



## Gerencia Planificación y desarrollo

## Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
19	Medina/Zapadril	Fluorización de los niños	Fluorización a <b>0</b> niños para prevención de enfermedades Bucal y Oral.	Noviembre	N/A
20	Medina/Zapadril	Realización de Citologías	Se realizaron <b>1</b> citologías en la Unidad de salud para prevenir el cáncer cervico-Uterino	Noviembre	N/A
21	Medina/Zapadril	Brindar Tratamiento a los Pacientes con Tuberculosis	Se brindó el tratamiento a <b>1</b> paciente para lograr su Curación	Noviembre	N/A
22	Medina/Zapadril	Búsqueda de Sintomáticos Respiratorios	Ofrecer el Diagnóstico Oportuno a <b>3</b> personas	Noviembre	N/A
23	Medina/Zapadril	Vacunación de la Población menor de 5 años	Lograr la cobertura del esquema de vacunación Nacional a <b>68</b> menores de 5 años	Noviembre	N/A
24	Medina/Zapadril	Vacunación de las niñas de 11 años contra VPH	Se logró vacunar a <b>1</b> niñas para la Prevención del Cáncer cervico Uterino	Noviembre	N/A
25	Medina/Zapadril	Vacunación (Pentavalente 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del CIS. Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna. <b>11</b> dosis aplicadas.	Noviembre	N/A
26	Medina/Zapadril	Vacunación de niños y niñas de 11 años	Se logró vacunar <b>5</b> niños y niñas para Completar esquema Nacional de Vacunación	Noviembre	N/A
27	Medina/Zapadril	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Diagnosticar el VIH/RPR a <b>0</b> mujeres embarazadas	Noviembre	N/A
28	Medina/Zapadril	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la Secretaria de Salud de medicamentos e insumos	<b>1</b> Adecuado abastecimiento de la farmacia.	Noviembre	N/A
29	Medina/Zapadril	Charlas Educativas sobre diferentes temas de salud.	Se dieron <b>18</b> Charlas educativas en la Unidad de Salud <b>160</b> participantes.	Noviembre	N/A
30	Medina/Zapadril	Vacunación de Covid población de 6 meses en adelante	Se logró vacunar a <b>0</b> niños y adultos en Vacunación de Covid para prevención de esta enfermedad.	Noviembre	N/A
31	Medina/Zapadril	Vacunación Canina y Felina	Se logró vacunar <b>33</b> perros y <b>7</b> gatos para prevención de la enfermedad de la rabia.	Noviembre	N/A

Gerencia Planificación y desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
32	Medina/Zapadril	Procedimientos de Enfermería: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud del Sector Medina bajo la cobertura del Cis. Medina Linda Coello.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud. Se realizaron <b>237</b> procedimientos de enfermería	Noviembre	N/A
33	Medina/Zapadril	Vacunación de embarazadas con Toxoide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cis Medina Linda Coello.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato. Se aplicaron <b>4</b> dosis de vacuna de tétano a las embarazadas	Noviembre	N/A
34	Chameleconcito	Atención odontológica preventiva a través de la fluorización e impartir charlas de educación bucal bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Educación al paciente, examen clínico y la aplicación del flúor tópico a <b>2</b> niños en edad preescolar.	Noviembre	N/A
35	Chameleconcito	Atención odontológica curativa bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual, exploración o diagnóstico clínico, llenado de ficha clínica a <b>101</b> pacientes. Extracciones Dentales <b>86</b> y otras actividades preventivas <b>20</b> Resolución de proceso infeccioso <b>2</b> Profilaxis dental <b>0</b>	Noviembre	N/A
36	Chameleconcito	Atenciones médicas a todas las personas con problemas patológicos, curativa bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual y exploración física a cada paciente. Atenciones primarias de salud <b>486</b>	Noviembre	N/A
39	Chameleconcito	Charlas en establecimiento de salud , centros educativos , planteles de trabajo y patronatos bajo la cobertura del CIS " José Hernán Galeano"	Interacción y educación a los pacientes que asisten a la consulta diaria, sobre diferentes temas en salud. Se <b>22</b> Impartieron charlas Educativas, participantes.	Noviembre	N/A
40	Chameleconcito	Procedimientos de enfermería: Nebulizaciones, Inyecciones, Curaciones, suturas y otras bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Recibir al usuario y realizar los diversos procedimientos según las ordenes médicas. Se realizaron <b>194 procedimientos</b> de enfermería	Noviembre	N/A





Gerencia Planificación y desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
41	Chameleconcito	Vacunación población de mujeres embarazadas con Influenza bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Se aplicaron <b>12</b> dosis de vacuna de influenza a embarazadas	Noviembre	N/A
42	Chameleconcito	Vacunación de embarazadas con toxoide tetánico primera dosis bajo la cobertura del CIS " José Hernán Galeano"	Eliminación del tétano Neonatal , asegurar la completacion del esquema de esta vacuna aun después del parto Se aplicaron <b>25</b> dosis de vacuna de tétano a embarazadas	Noviembre	N/A
43	Chameleconcito	Vacunación de <b> covid</b> población mayor de 40 en adelante bajo la cobertura del CIS " José Hernán Galeano"	Se logro vacunar un total de <b>4</b> pacientes para la prevención de la covid 19	Noviembre	N/A
44	Chameleconcito	Vacunación de <b> covid</b> Pfizer pediátrica bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Se logro vacunar un total de <b>8</b> pacientes para la prevención de la covid 19	Noviembre	N/A
45	Chameleconcito	Vacunación canina y felina bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Vacunación total de canes y Canes vacunados <b>60</b> Aplicación de VTI <b>54</b>	Noviembre	N/A
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					<b>L.531,044.42</b>

**ANEXOS**



Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 230 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.



El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 20 personas y con Exámenes especializados a 15 personas de escasos recursos económicos del Municipio.



Se realizó reunión de planificación de brigada en la feria del agricultor, con encargados de sección



Se impartió capacitación al programa de Adulto mayor los temas de salud mental



Se realizó capacitación a Casa Hogar San Ramón con los temas de salud mental

Rango de Edad	Género		Total
	M	F	
6 meses a 4 años	04	04	08
5 -10 años	64	30	94
11 - 20 años	55	37	92
21 – 60 años	15	49	64
61 en adelante	02	04	06
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>124</b>	<b>264</b>

Rango de edades de atenciones  
brindadas





El programa de Salud Municipal realizo atenciones médicas a pacientes, en el Consultorio Médico Municipal Parar el adulto Mayor.

El programa de Salud Municipal realizo Procedimientos Médicos en Enfermería: en el Consultorio Municipal para Adulto Mavor

Reunión con pacientes del Club de Apoyo al Hipertenso en el Consultorio médico para el adulto mayor.



Evaluación Médica a Niños y niñas que asisten al Comedor Infantil.

Charla sobre diabetes en conmemoración al día internacional de Diabetes Mellitus tipo 2

Visita Médica domiciliaria a Paciente





Reunión con el Grupo de auto Apoyo Rayito de luz contamos con la visita de promotor de ASONAPVSI DAH la cual hizo entrega de un kit y una carpeta con nombre del grupo.



Se realizaron charla de diferente por parte del CIS.  
Linda Cuello s temas en el transcurso del mes



Vacunación en PAI por parte del CIS.



Procedimientos de enfermería por parte del  
CIS. Linda Cuello



Atenciones Odontológicas por parte del CIS.  
Linda Cuello



Vacunación canina por parte del CIS Hernán  
Galeano



Celebración del día la diabetes CIS Hernán Galeano



Vacunación extra muros por parte del CIS. Hernán Galeano



Visitas Domiciliarias





**GERENCIA: PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO: VIVIENDA SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Cálix  
Oficial de Información Pública

De: Abogado: Darwin Lemus Torres  
Jefe de Vivienda Social

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia



Fecha: 04 diciembre 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto

Nota:



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Vivienda Social

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1		Casas construidas mediante el convenio Municipalidad de Puerto Cortés y Hábitat para Humanidad.			
2		Proyecto de Techos Y Pisos.			
3	El Rondon, La Jamaica, Col. Episcopal El Record, La Tequera Pueblo Nuevo, San Isidro.	Realización de Estudios Socioeconómicos.	Se realizaron 7 estudios	Del 7,10,13,14,17,28/11/2023	Presupuesto Municipal
4	Col. Nueva Campana, El Puenton, La Jamaica, Planes De Medina, B Copen, B. Los Mangos, B. Buenos Aires.	Supervisar las ayudas entregadas a los ciudadanos.	Se realizaron 11 supervisiones	Del 1,2,3,8,9,20,21,23,29/11/2023	Presupuesto Municipal
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**CONTROL DE ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICO**

	<b>FECHA DE INGRESO</b>	<b>FECHA DE SUPERVISIO N</b>	<b>FECHA DE SALIDA</b>	<b># DE IDENTIDAD</b>	<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>BARRIO COLONIA O ALDEA</b>	<b>SECTOR</b>
01	06/11/2023	07/11/2023	07/11/2023	1616-1997-01037	Jose David Larios Guevara	95134212	B. San Isidro	Península
02	09/11/2023	10/11/2023	10/11/2023	0506-1979-01529	Dolores Clementina Lara Pineda	97598310	B. Pueblo Nuevo	Pueblo Nuevo
03	09/11/2023	10/11/2023	10/11/2023	0107-1992-02176	Benita Campos	95646073	La Tequera	Medina
04	26/09/2023	13/11/2023	16/11/2023	0103-1977-00235	Jose Arnulfo Guevara Bojorge	95049483	La Jamaica	Baracoa
05	26/09/2023	14/11/2023	16/11/2023	0107-1993-01948	María Del Carmen Miralda Alvarado	96883494	La Jamaica	Baracoa
06	24/08/2023	17/11/2023	24/11/2023	0506-1953-00053	Bertha Lidia Villalta Hernández	97595762	Episcopal Record	Carretero
07	27/04/2023	28/11/2023	28/11/2023	0105-1957-00102	Jose Suazo Rosales	93982117	El Rondon	Baracoa

## ANEXOS



**Jose David Larios Guevara**  
B. San Isidro



**Dolores Clementina Lara Pineda**  
B. Pueblo Nuevo



**Benita Campos**  
La Tequera



**María Del Carmen Molina Alvarado**  
La Jamaica, Baracoa



**Jose Arnulfo Guevara Bojorge**  
La Jamaica, Baracoa



**Bertha Lidia Villalta Hernández**  
Col. Episcopal, El Record





## Revisiones finales de ayudas de Materiales Donados

NO.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	BARRIO O COMUNIDAD	SECTOR
1	Dany Gabriela Jiménez Landaverde	La Jamaica	Baracoa
2	Catalina Vásquez Sánchez	Aldea Nueva Campana	Campana
3	Greta Gary Ávila Osorto	El Puenton	Baracoa
4	Martina Díaz Cantarero	Planes de Medina	Medina
5	Manuel de Jesús Coto	El Rondon	Baracoa
6	Santos David Ponce Garcia	El Rondon	Baracoa
7	Andrés Coto	El Rondon	Baracoa
8	Sonia Rudon Claros	B. Copen	Península
9	Omar Toruño Guillen	B. Los Mangos	Península
10	Cheryl Pamela Caraccioli Hernández	B. Buenos Aires	Península
11	Rosa Aracely Arrazola Martínez	El Rondon	Baracoa

## ANEXOS



**Sonia Rudon Claros**  
B. Copen



**Omar Toruño Guillen**  
B. Los Mangos



**Dany Gabriela Jimenes Landaverde**  
Aldea. La Jamaica, Baracoa



**Greta Gary Ávila Osorto**  
El Puenton, Baracoa



**Andrés Coto**  
El Rondon, Baracoa



**Manuel De Jesús Coto**  
El Rondon, Baracoa



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

## Entrega de ayuda de materiales Donados sector Pueblo Nuevo, San Isidro, Medina.







MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

## Avances de construcción de viviendas mediante el convenio Municipalidad de Puerto Cortés y Hábitat para la Humanidad.



**Paula Sarahi Ordoñez Caballero**

**B. San Ramón**



**Fany Roxana Enamorado Velásquez**

**Col. El Naranjal, Medina**



**Santos Ismael Bardales López**

**Col. Vista Hermosa, Cienaguita**



**GERENCIA**

**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**

**INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**


**MES NOVIEMBRE AÑO 2023**



## MEMORANDUM

Para: Lic. Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública



De:   
Lic. Camila de los Ángeles Padilla Murillo

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 01 de diciembre del 2023

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de noviembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	<b>Sección Formulación de Proyectos y Jefatura:</b> Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones	Reunión con personal de Turismo, Diseño para validación TDR para Política Pública Municipal de Turismo. <b>(Finalizado)</b>	03, 09 Y 15/11/2023	L.0.00
2	N/A	Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones	Reunión en la Gerencia de Planificación y Desarrollo con personal de Vialidad y Transporte y Diseño para validación "Reglamento Vial" <b>(Finalizado)</b>	06/11/2023	L.0.00
3	N/A	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos.	Reunión informativa idea de proyecto "Escuela Taller Sector Garífuna" en la Gerencia de Planificación y Desarrollo con personal de Programas Sociales, Promoción Social, Enlace Dirección Estratégica y Diseño. <b>(Finalizado)</b>	20/11/2023	L.0.00
4	N/A	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos.	Reunión informativa con representante USAID proyecto piloto Ayuda en Acción con componente migración <b>(Finalizado)</b>	21/11/2023	L.0.00
5	N/A	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos.	Reunión de avance informativa con personal de Diseño proyecto "Escuela	24/11/2023	L.0.00

			Modelo Heriberto Castillo”, Sector Campana. <b>(Finalizado)</b>		
6	N/A	Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones	Socialización del Reglamento de la Mesa Interinstitucional y la Política Desarrollo Económico Municipal. <b>(Finalizado)</b>	29/11/2023	L.0.00
7	N/A	<b>Sección Encuesta y Cartografía:</b> Actualización de información para el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial.	Realización de talleres para la elaboración de los Planes Desarrollo Comunitario (PDC) para la Actualización del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) <b>(Proceso)</b>	01 al 30/11/2023	L.0.00
8	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Encuesta para medir Alcance de la Sección de las cajas rurales del Departamento Desarrollo Económico Local <b>(Finalizado)</b>	01 al 15/11/2023	L.0.00
9	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Realización de Encuesta satisfacción al ciudadano sobre la implementación del pago de tasas administrativas del departamento Control de Ingresos. <b>(Finalizado)</b>	20 al 24/11/2023	L.0.00
10	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios de los diferentes servicios públicos que brinda la municipalidad <b>(Proceso)</b>	21 al 30/11/2023	L.0.00



11	N/A	<b>Sección de Estadística:</b> Cantidad de solicitudes de información estadística entregadas en tiempo y forma.	Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés. <b>(Finalizado)</b>	16,22 y 23/11/2023	L.0.00
12	N/A	<b>Sección Gestión de Calidad y Jefatura:</b> Desarrollar Capacitaciones al Personal Municipal en Temas de Gestión de Calidad	Taller Formación de Auditores Internos de Gestión de Calidad. <b>(Finalizado)</b>	15 y 16/11/2023	L.0.00
13	N/A	Coordinar las auditorias en el tema de Gestión de Calidad	Coordinación de Auditoria Interna y preparación de listas de verificación. <b>(Finalizado)</b>	21/11/2023	L.0.00
14	N/A	Coordinar las auditorias en el tema de Gestión de Calidad	Ejecución de auditoria Interna <b>(Finalizado)</b>	27/11/2023	L.0.00
15	N/A	<b>Sección Monitoreo &amp; Evaluación y Jefatura:</b> Monitoreo Insitu	Verificación y ejecución del POA 2023 III Y IV trimestre en el DAC, GPYD, Ordenamiento Territorial, Control de Ingresos y Recuperación por mora <b>(Finalizado)</b>	30/11/2023	L.0.00
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>0.00</b>

## ANEXOS

### Actividad 1

Reunión con personal de Turismo, Diseño para validación TDR para Política Pública Municipal de Turismo.



### Actividad 2

Reunión en la Gerencia de Planificación y Desarrollo con personal de Vialidad y Transporte y Diseño para validación “Reglamento Vial”.





### Actividad 3

Reunión informativa idea de proyecto  
“Escuela Taller Sector Garífuna”.



### Actividad 4

Reunión informativa con  
representante USAID proyecto piloto  
Ayuda en Acción.



### Actividad 5

Reunión de avance informativa con personal de Diseño proyecto “Escuela Modelo Heriberto Castillo”, Sector Campana.



### Actividad 6

Socialización del Reglamento de la Mesa Interinstitucional y la Política Desarrollo Económico Municipal.



### Actividad 7

Actualización de Talleres para la Elaboración de los Planes Desarrollo Comunitario (PDC) y la Actualización del Plan de Desarrollo Municipal (PDM).



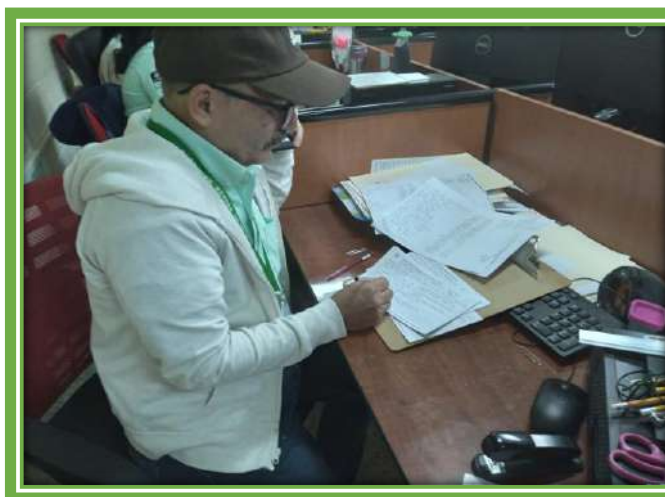
### Actividad 8

Encuesta para medir Alcance de la Sección de las Cajas Rurales del Departamento Desarrollo Económico Local.



### Actividad 9

Reunión de consulta para la actualización del Análisis Situación de Niñez, y la Adolescencia (SITAN).



### Actividad 10

Aplicar Encuestas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios de los diferentes servicios públicos que brinda la Municipalidad.



### Actividad 11

Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés.

Control de Solicitudes De Datos Estadísticos									
No.	Fecha	Hora	Nombre del solicitante	Correo electrónico	No. De Teléfono	Depto./Empresa	Descripción de la información solicitada	Fecha de entrega	Hora de Entrega
48	18/11/2023	09:02 a.m.	Julio Méndez	N/A	2983-0183 Ext. 1170	Supervisión de Proyectos/MPC	Información sobre población del Municipio de Puerto Cortés.	18/11/2023	10:35 a.m.
49	22/11/2023	1:06 p.m.	Claudia Zaldivar	claudiazaldivar@gmail.com	N/A	Consultora	Densidad poblacional actual de Puerto Cortés, Distribución geográfica, Extensión territorial en kilómetros.	22/11/2023	1:43 p.m.
50	23/11/2023	3:02 p.m.	Michael Bush	N/A	9495-3796	SIG- MPC	Solicitud de información de beneficiarios de proyectos en distintas comunidades del municipio en el mes de julio a octubre del 2023 (actuno.doc.)	23/11/2023	3:16 p.m.

### Actividad 12

Taller Formación de Auditores Internos de Gestión de Calidad.





### Actividad 13

Coordinación de Auditoría Interna y  
preparación de listas de verificación.



### Actividad 14

Ejecución de auditoría Interna



**Actividad 15**  
Monitoreo Insitu

