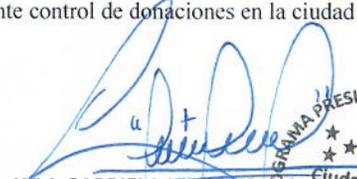


La (Institución 244) Programa Presidencial Ciudad Mujer_ por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCION NACIONAL			NOTA ACLARATORIA	
2	CCM-TGU			NOTA ACLARATORIA	
3	CCM-CHOLOMA	CLUD DE LEONES	INSUMOS	INSUMOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS VARIOS	ADMINISTRACIÓN
		MAA-SPS	INSUMOS	INSUMOS PARA HIGIENE PERSONAL	ADMINISTRACIÓN
4	CCM-SPS	PANADERÍA BARCELONA	INSUMOS	INSUMOS PARA EL ANIVERSARIO CCM-SPS	ADMINISTRACIÓN
		PLANETA VERDE	INSUMOS	AGUA EN BOLSA	ADMINISTRACIÓN
		FUNDACIÓN RUTH PAZ	INSUMOS	MEDICAMENTOS VARIOS	MSSR
		USAID/CARI	BIENES	MESAS Y SILLAS PLEGABLES	ADMINISTRACIÓN
5	CCM-LCB	FUNCIONARIA DEL CENTRO	INSUMOS	INSUMOS MÉDICOS	MSSR
		OFICINA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE BALFATE, COLÓN	INSUMOS	INSUMOS MÉDICOS	MSSR
6	CCM-JUTICALPA			NOTA ACLARATORIA	
7	CCM-CHOLUTECA	INTERNACIONAL HONDURAS	INSUMOS	TELA COLOR ANARANJADO	ADMINISTRACIÓN
		EDWIN MORALES	INSUMOS	BUJÍAS PARA MAQUINA DE PODAR CÉSPED	ADMINISTRACIÓN
8	CM-MOVIL			NOTA ACLARATORIA	

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los seis (6) días del mes de diciembre del año 2023.


LYLA GABRIELA LATINEZ GARCIA
Jefe de Bienes Nacionales
Programa Presidencial Ciudad Mujer


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Sistema de la República
JEFATURA DE BIENES NACIONALES
DIRECCION NACIONAL

Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

NOTA ACLARATORIA

La suscrita jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **NOVIEMBRE** del 2023 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los cinco (05) días del mes de diciembre de año dos mil veintitrés.


Lyla Láinez García
Jefatura de Bienes Nacionales
DNPPCM


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
*** H
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
JEFATURA DE BIENES
DIRECCIÓN NACIONAL

NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa **HACE CONSTAR QUE** durante el mes de **NOVIEMBRE NO** se recibieron **DONACIONES.**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. A los un días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés.


Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa CCMT


PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
H
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPUBLICA
COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CLUD DE LEONES)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **CLUD DE LEONES** en representación; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **CLUD DE LEONES**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	BATA QUIRURGICAS	CAJA	3
2	GEL ANTIBACTERIAS	CAJA	2
3	REST GENTLY	CAJA	10
4	ANTIGRIPAL 100 TABLETAS	CAJA	2
5	VITAMINA Z	UNIDAD	5
6	MEBEN 6 DE 30 ML	UNIDAD	5
7	AMBENDAZOL TABLETA 200MG	CAJA	4
8	SABUTAMOL 120 ML	UNIDAD	10
9	METRONIDAZOL 100 ML	UNIDAD	5
10	AMOXICILINA 100 ML	UNIDAD	6
11	SULFATO FERROSO TABLETA	CAJA	10
12	AMOXICILINA NIÑO 100 ML	UNIDAD	24
13	ALBENDAZOL 10ML	UNIDAD	20
14	TRIMETOPRIN 120ML	UNIDAD	10
15	GLUCOMETRO	UNIDAD	1



**Programa
Presidencial
Ciudad Mujer**

Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día martes, 14 de noviembre de 2023.

CLUB DE LEONES
Representante

Alejandra Ramirez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- Choloma

Reina Lucia Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- Choloma

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO MAA SPS)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Karla Murillo en representación de MAA SPS; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por MAA SPS, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

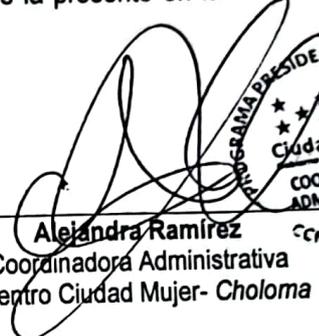
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	toallas de baño	UNIDAD	5
2	pastas dentales	UNIDAD	4
3	toallas Saba	PAQUETE	5
4	botes de gel sanitizante	UNIDAD	5
5	sobres de shampoo	UNIDAD	4
6	peines	UNIDAD	4
7	jabones de baño	UNIDAD	4
8	cepillos dentales	UNIDAD	4
9	desodorantes	UNIDAD	4
10	labiales	UNIDAD	6
11	toallas sanitarias	UNIDAD	60

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y paso directo al MAA, para su control, custodia y liquidación.

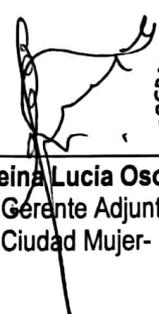
Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día lunes, 20 de noviembre de 2023.



Karla Vanessa Morillo
Representante de
VIJOSA



Alejandra Ramirez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- Choloma



Reina Lucia Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- Choloma

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y **PANADERIA BARCELONA**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **PANADERIA BARCELONA**, están en perfectas condiciones, siendo esta **una donación** para uso de la celebración del Quinto Aniversario del Centro Ciudad Mujer SPS. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Torta con Lustre	03 bandejas
2	Galletas Variadas	04 bandejas
Ultima Línea.		

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 27 de noviembre del 2023.



 Laura Noriega

 Gerenta Adjunta

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula





 Carmen Gabriela Medina

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



Panadería Barcelona

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y la **Fundación Ruth Paz**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Fundación Ruth Paz** está en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

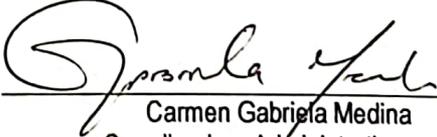
No.	Descripción	Cantidad	Unidad Valorativa
1	Levotiroxina de Sodio 100mg	1,200	Cajitas de 100 tabletas
2	Bisoprolol Fumarato 2.5mg	240	Cajitas de 30 tabletas

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 07 de noviembre del 2023.


Laura Noriega
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula




Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



Fundación Ruth Paz

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

 CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y la **Planeta Verde**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Planeta Verde** está en perfectas condiciones, siendo esta una **donación** para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Agua en bolsa de 10 unidades	25 paquetes

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 20 de noviembre del 2023.



 Laura Noriega

 Gerenta Adjunta

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula





 Carmen Gabriela Medina

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



Paneta Verde

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y **USAID/CARI**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **USAID/CARI**, y están en perfectas condiciones, siendo esta **una donación** para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula y las que se visitan fuera también, según lo estipulado en el convenio. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Cantidad	Unidad Valorativa
1	Mesa Plegable Rectangular 6' 1.84x0.76 HTL-183	20	Unidades
2	Silla Plegable Normanchair Grey PC-23G	65	Unidades
Total			

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 13 noviembre del 2023.



 Laura Noriega

 Gerenta Adjunta

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula





 Carmen Gabriela Medina

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula



USAID/CARI

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (ANDREA OLIVA MOLINA)

CODIGO: FO-03116-12

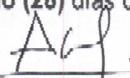
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Andrea Oliva Molina, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Portaobjetos (50 piezas)	Caja	4
2	Cepillo para citología (100 piezas)	Caja	2
3	Espátula de ayre (100 piezas)	Caja	2
ULTIMA LINEA			

SEGUNDO: Verificamos que la donación recibida al momento de su entrega se encontraba en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión para dar por recibida la donación. Por último, se envió al MSSR para su control, custodia, y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de La Ceiba, a los **veintiocho (28)** días del mes de **noviembre** del dos mil veintitrés (2023).

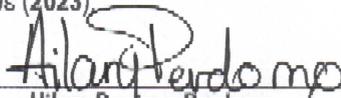


 Andrea Oliva Molina

 Gerente adjunta

 CCM-LC





 Hilary Denisse Perdomo

 Coordinadora Administrativa

 CCM-LC





Programa
Presidencial
Ciudad Mujer

Gobierno de la

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (OFICINA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE BALFATE , COLON)
CODIGO: FO-03116-12



HONDURAS
REPUBLICA

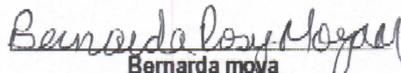
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer, y Bernarda Moya , Coordinadora , de la oficina de la mujer del municipio de Balfate, Colón, procedimos de la siguiente manera:

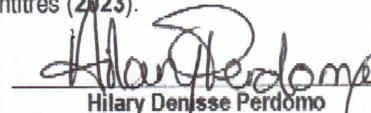
PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por OFICINA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE BALFATE , COLON, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kits de citología (con especulo , hisopo , citobrush, espátula de aire , y lamina portaobjetos)	kit	20
2	Guantes látex de 100 unidades	Cajas	1
ULTIMA LINEA			

SEGUNDO: Verificamos que la donación recibida al momento de su entrega se encontraba en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión para dar por recibida la donación. Por último, se envió al MSSR para su control, custodia, y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de La Ceiba, a los **veintitrés (23)** días del mes de **noviembre** del dos mil veintitrés (**2023**).


Bernarda Moya
Coordinadora

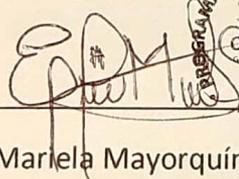

Hilary Denisse Perdomo
Coordinadora Administrativa
CCM-LC


Andrea Oliva Molina
Gerente Adjunta
CCM-LC



NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del **Centro Ciudad Mujer Juticalpa** HACE CONSTAR QUE durante el mes de noviembre del presente año NO se recibió DONACIONES. Se extiende la presente en la ciudad de Juticalpa, Olancho a los 30 días del mes de noviembre del dos mil veintitrés.




Enma Mariela Mayorquín Sánchez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (INTERNACIONAL HONDURAS)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca los suscritos: Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo, Gerente Adjunta, Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca e INTERNACIONAL HONDURAS; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por INTERNACIONAL HONDURAS, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Tela color anaranjada	yarda	12
	Ultima línea		

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de Choluteca, Honduras, el día viernes 17 de noviembre del 2023


INTERNACIONAL HONDURAS
Representante


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Choluteca


Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choluteca

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (SR. EDWIN MORALES)

CODIGO: FO-03116-12

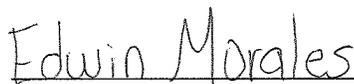
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloteca los suscritos: Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo, Gerente Adjunta, Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloteca Y Sr. Edwin Morales; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Sr. Edwin Morales, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Bujías para maquina de podar césped	docena	1
	Ultima línea		

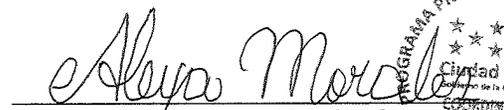
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de Choloteca, Honduras, el día jueves 23 de noviembre del 2023



 Sr. Edwin Morales

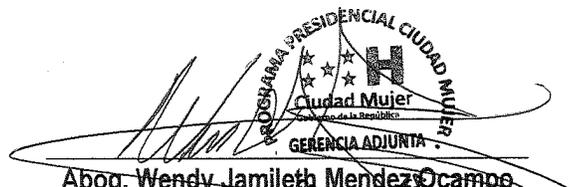
 Representante



 Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer Choloteca



 Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Choloteca

NOTA ACLARATORIA

La suscrita Gerenta Adjunta **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **NOVIEMBRE** del 2023 no se recibieron donaciones en las oficinas de **CIUDAD MUJER MÓVIL**.

Se extiende la presente en la ciudad de San Pedro Sula/Cortés a los cuatro (4) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés.



Xiomara Ayestas
Gerenta Adjunta
CIUDAD MUJER MÓVIL