PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

BANCO CENTRAL DE HONDURAS

2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO DEL PAÍS.	1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO HONDUREÑO.	1.1.1 VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, CON UNA INFLACIÓN INTERANUAL DE FIN DE AÑO DENTRO DEL RANGO META ESTABLECIDO.	1.1.1-A	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA MONETARIO.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	ESTABILIDAD FINANCIERA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS
			1.1.1-B	COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	1.1.1.2	PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DE IMPACTO DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA, OPERACIONES MONETARIAS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	
			1.1.1-C	PORCENTAJE DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	ANÁLISIS MACROECONÓMICO				
			1.1.1-D	ACTIVOS DE RESERVAS LÍQUIDOS OFICIALES (ARLO) A EGRESOS NETOS PREDETERMINADOS	ANÁLISIS MACROECONÓMICO				
			1.1.1-E	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL MERCADO INTERBANCARIO DE DIVISAS (MID)	OPERACIONES CAMBIARIAS				
			1.1.1-F	PORCENTAJE DE SUBASTA DE DIVISAS REALIZADAS	OPERACIONES CAMBIARIAS				
		1.1.2 MANTENER LOS NIVELES DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN MONETARIA.	1.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL PROGRAMA DE EMISIÓN	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.1.2.1	PROGRAMA DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA	
						1.1.2.2	PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTA PARA EL CAMBIO DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	EMISIÓN Y TESORERÍA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO Y JURÍDICO
			1.1.2-B	VARIACIÓN DE LA ESTIMACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	1.1.2.3	SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN MONETARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	
			1.1.2-C	PORCENTAJE DE VARIACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO				
		1.1.3 ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	1.1.3-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.3.1	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES, GUÍAS DE COMPILACIÓN Y MARCOS METODOLÓGICOS UTILIZADOS ACTUALMENTE.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS, ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES Y OPERACIONES MONETARIAS	SISTEMA DE PAGOS Y CONTADURÍA
						1.1.3.2	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS BALANCES DE LA ECONOMÍA CONFORME AL MANUAL DEL SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES 2008.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	
						1.1.3.3	DISEÑAR LA HOJA DE RUTA PARA EL CAMBIO DE PERÍODO DE REFERENCIA DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	
						1.1.3.4	PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
						1.1.3.5	ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y SOCIOECONÓMICAS.	INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	
						1.1.3.6	LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	
						1.1.3.7	INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS PUBLICACIONES DEL BCH.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS, GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTABILIDAD FINANCIERA.	
			1.1.3-B	PORCENTAJE DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS	PROYECTO ENIGH	1.1.3.8	LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	PROYECTO ENIGH, GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS, SUBGERENCIA DE GESTIÓN, SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE SEGURIDAD Y SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
						1.1.3.9	FINALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES.	PROYECTO ENIGH, SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS / GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS SUBGERENCIA DE GESTIÓN, SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE SEGURIDAD Y SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y CONTADURÍA
	1.2 CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL PAÍS.	1.2.1 CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	1.2.1-A	INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
			1.2.1-B	INFORMES DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PRESENTADOS	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.2	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
						1.2.1.3	ELABORACIÓN DE OPINIONES Y DICTÁMENES SOBRE TEMAS ECONÓMICOS Y DE REGULACIÓN FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
						1.2.1.4	PROYECTO PARA REVISIÓN DE LA METODOLOGÍA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
			1.2.1.-C	INFORME DE EJECUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA ELABORADO	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	1.2.1.5	PROPONER INICIATIVAS RELACIONADAS CON LOS FONDOS DE GARANTÍA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	ESTABILIDAD FINANCIERA
						1.2.1.6	REVISIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS O TRATADOS DE POLÍTICA COMERCIAL.	ESTABILIDAD FINANCIERA, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	JURÍDICO
						1.2.1.7	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CALENDARIZADAS DEL COMITÉ PERMANENTE DE TRABAJO Y DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FNANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
		1.2.2 MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	1.2.2.-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.2.2.1	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA	
						1.2.2.2	PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES	
						1.2.2.3	PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, BUEN USO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA, SUCURSALES, CULTURA Y RELACIONES INSTITUCIONALES	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
		1.2.3 FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	1.2.3-A	PORCENTAJE DE LOS SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE PAGOS	1.2.3.1	PLAN PARA LA VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
			1.2.3-B	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SISTEMA DE PAGOS	1.2.3.2	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
						1.2.3.3	PROYECTO MIGRACIÓN LBTR 4.0 Y ADOPCIÓN DEL ESTÁNDAR ISO 20022.	SISTEMA DE PAGOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y OPERACIONES MONETARIAS
						1.2.3.4	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MICROIMAGE.	SISTEMA DE PAGOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
						1.2.3.5	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SOFIA.	SISTEMA DE PAGOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
		1.2.4 PROPICIAR LA INNOVACIÓN Y LA SANA COMPETENCIA EN LA PRESTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y EL ECOSISTEMA FINTECH.	1.2.4-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	1.2.4.1	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA.	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO
						1.2.4.2	PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO, INVESTIGACIÓN Y REGULACIÓN DEL ECOSISTEMA FINTECH.	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA LEY VIGENTE.	2.1.1 VELAR POR LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LAS OPERACIONES DEL BANCO.	2.1.1-A	NÚMERO DE OPINIONES Y DICTÁMENES ATENDIDOS	JURÍDICO	2.1.1.1	SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
						2.1.1.2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
	2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1 CONTINUAR FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1-A	PORCENTAJE DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.1	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).	RELACIONES INSTITUCIONALES	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)
			2.2.1-B	PORCENTAJE DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.2	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPTOS. DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y CULTURA	
			2.2.1-C	PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DEL IAIP EN FORMATO EDITABLE EN TIEMPO Y FORMA	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.3	PLAN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	CULTURA	DEPENDENCIAS QUE ATIENDEN SOLICITUDES DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EXTERNOS
			2.2.1-D	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTICORRUPCIÓN	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.4	PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES, PREVISIÓN SOCIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SUCURSALES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
			2.2.1-E	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.5	PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	RELACIONES INSTITUCIONALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SUCURSALES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
			2.2.1-F	CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE FIDEICOMISOS SUSCRITOS POR EL BCH	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	2.2.1.6	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	
			2.2.1-G	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	2.2.1.7	PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO, BASADO EN RIESGOS, PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	CUMPLIMIENTO	DIRECTORIO, COMITÉ DE CUMPLIMIENTO Y DEPENDENCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
						2.2.1.8	PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE CUMPLIMIENTO.	CUMPLIMIENTO	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
		2.2.2 ACTUALIZAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.2.1	CRONOGRAMA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
3. CONSOLIDAR UN SISTEMA TECNOLÓGICO ORIENTADO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	3.1 CONTAR CON SISTEMAS EFICIENTES, OPORTUNOS E INTEGRADOS.	3.1.1 MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	3.1.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI) DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.1.1	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y DEPENDENCIAS DEMANDANTES DE PROYECTOS	
			3.1.1-B	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES				
		3.1.2 GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	3.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.1	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
			3.1.2-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.2	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
		3.1.3 DEFINIR UNA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	3.1.3-A	AVANCE DEL CRONOGRAMA PARA ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.3.1	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (CTIC) / TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES.	
						3.1.3.2	SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LA INICIATIVA DE MIGRACIÓN A SAP 4/HANA.	COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (CTIC) / TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
4. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	4.1 ADMINISTRAR CON LA DEBIDA DILIGENCIA LOS INGRESOS DEL BANCO.	4.1.1 ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS.	4.1.1-A	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	RESERVAS INTERNACIONALES	4.1.1.1	DISEÑO, EJECUCIÓN Y MONITOREO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	
						4.1.1.2	PROGRAMA DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (BANCO MUNDIAL-RAMP).	RESERVAS INTERNACIONALES	
						4.1.1.3	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERAS (BID-CASA).	RESERVAS INTERNACIONALES	
						4.1.1.4	DISEÑO DE LA COLOCACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVOS (CEA).	RESERVAS INTERNACIONALES	
						4.1.1.5	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	
						4.1.1.6	ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	
			4.1.1-B	PORCENTAJE DE INGRESOS POR TARIFAS Y COMISIONES	CONTADURÍA	4.1.1.7	APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	CONTADURÍA, SERVICIOS FISCALES, OPERACIONES CAMBIARIAS, UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS, SUCURSALES, OPERACIONES MONETARIAS Y SISTEMA DE PAGOS	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
			4.1.1-C PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE ESPECIES FISCALES	SERVICIOS FISCALES	4.1.1.8 EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS EN CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SERVICIOS FISCALES	
	4.2 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	4.2.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN ADECUADAMENTE.	4.2.1-A PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	4.2.1.1 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO	
			4.2.1-B PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO	PRESUPUESTO	4.2.1.2 PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO.	PRESUPUESTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
			4.2.1-C PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) DE CONFORMIDAD A LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	4.2.1.3 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPTOS. DE PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	
			4.2.1-D INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES NACIONALES PRESENTADO	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	4.2.1.4 ELABORACIÓN DE INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES NACIONALES DEL BCH Y BIENES RECIBIDOS EN DACIÓN EN PAGO.	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES Y OPERACIONES MONETARIAS	JURÍDICO, CONTADURÍA Y SUCURSALES
	4.3 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	4.3.1 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	4.3.1-A INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES CONFORME A RESULTADO POSITIVO PRESENTADO	CONTADURÍA	4.3.1.1 ELABORACIÓN DE INFORME ANUAL Y PROPUESTA PARA FORTALECER O CONSTITUIR LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	CONTADURÍA	
					4.3.1.2 SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE CAPITALIZACIÓN DEL BCH, SUSCRITO CON SEFIN.	OPERACIONES MONETARIAS	JURÍDICO
		4.3.2 GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA.	4.3.2-A INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	CONTADURÍA	4.3.2.1 PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	CONTADURÍA	
		4.3.3 IMPLEMENTAR UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	4.3.3-A PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	CONTADURÍA	4.3.3.1 PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	CONTADURÍA	SUBGERENCIA DE OPERACIONES, EMISIÓN Y TESORERÍA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, JURÍDICO, OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES, OPERACIONES MONETARIAS, ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, PRESUPUESTO, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS, PREVISIÓN SOCIAL, CULTURA Y UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS
					4.3.3.2 SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) ADOPTADAS POR EL BCH.	CONTADURÍA	SUBGERENCIA DE OPERACIONES, EMISIÓN Y TESORERÍA, SERVICIOS FISCALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, JURÍDICO, OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES, OPERACIONES MONETARIAS, ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, PRESUPUESTO, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS, PREVISIÓN SOCIAL, CULTURA Y UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS
5. REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA CON EXCELENCIA.	5.1 FOMENTAR LA MEJORA CONTÍNUA EN LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS	5.1.1 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS.	5.1.1-A PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	5.1.1.1 ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS.	SERVICIOS DIVERSOS	
			5.1.1-B PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	RELACIONES INSTITUCIONALES	5.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
			5.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	INFRAESTRUCTURA	5.1.1.3	ATENCIÓN A LOS MANTENIMIENTOS Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.	INFRAESTRUCTURA	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
						5.1.1.4	IMPLEMENTAR UNA ESTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE EN EL HALL BANCARIO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCH.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	DEPENDENCIAS QUE REALIZAN ATENCIÓN EN VENTANILLA (EMISIÓN Y TESORERÍA, SISTEMA DE PAGOS, CONTADURÍA, OPERACIONES CAMBIARIAS, SERVICIOS DIVERSOS)
			5.1.1-D	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTÍNUA	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.1.1.5	PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA DE MEJORA CONTÍNUA DE PROCESOS QUE SE ADAPTE A LAS FUNCIONES DEL BCH.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
	5.2 GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1 VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA	SEGURIDAD	5.2.1.1	ATENCIÓN A LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	SEGURIDAD	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
						5.2.1.2	PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD FISÍCA Y ELECTRÓNICA.	SEGURIDAD	
						5.2.1.3	NUEVO EDIFICIO DEL BCH EN LA SUCURSAL SAN PEDRO SULA.	INFRAESTRUCTURA	SUCURSAL SAN PEDRO SULA, EMISIÓN Y TESORERÍA, SEGURIDAD Y GESTION DE RIESGOS
	5.3 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	5.3.1 DISPONER DE PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS.	5.3.1-A	PORCENTAJE DE PROCESOS ACTUALIZADOS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.1	PLAN ANUAL PARA EL LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE TRABAJO.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
			5.3.1-B	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.2	PLAN DE TRABAJO PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
						5.3.1.3	PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL BCH.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
						5.3.1.4	PLAN DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
						5.3.1.5	PROYECTO DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM) Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, SERVICIOS DIVERSOS Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
	5.4 FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCIÓN.	5.4.1 EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	5.4.1-A	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN SEPARADA DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA	5.4.1.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍA.	AUDITORÍA INTERNA	
			5.4.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS	AUDITORÍA INTERNA	5.4.1.2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE AUDITORÍA INTERNA	
			5.4.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS	AUDITORÍA INTERNA				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
	5.5 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.5.1 DESARROLLAR MECANISMOS PARA FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.5.1-A PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO OPERACIONAL EN EL BCH	GESTIÓN DE RIESGOS	5.5.1.1 PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS	
			5.5.1-B PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO INTEGRAL EN EL BCH	GESTIÓN DE RIESGOS	5.5.1.2 PROGRAMA DE CULTURIZACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	GESTIÓN DE RIESGOS	
					5.5.1.3 CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	GESTIÓN DE RIESGOS	
		5.5.2 ACTUALIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI).	5.5.2-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	GESTIÓN DE RIESGOS	5.5.2.1 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI).	GESTIÓN DE RIESGOS Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
		5.5.3 ACTUALIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	5.5.3-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GESTIÓN DE RIESGOS	5.5.3.1 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTADURÍA, SISTEMA DE PAGOS, EMISIÓN Y TESORERÍA, SEGURIDAD, SERVICIOS FISCALES Y SUCURSALES EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS	
	5.6 FORTALECER EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	5.6.1 MEJORAR LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	5.6.1-A PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.6.1.1 SEGUIMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y TABLERO DE MANDO INTEGRAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
			5.6.1-B PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.6.1.2 ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS MUTUAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
					5.6.1.3 SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	
6. FORTALECER EL TALENTO HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	6.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.	6.1.1 GESTIONAR EL TALENTO HUMANO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	6.1.1-A PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.1 SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
			6.1.1-B PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.2 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
					6.1.1.3 SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO BASADO EN OBJETIVOS.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
					6.1.1.4 PLAN DE CARRERA.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
	6.2 FORTALECER LA ARMONÍA EN LAS RELACIONES LABORALES Y EL BIENESTAR ORGANIZACIONAL.	6.2.1 REFORZAR EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.	6.2.1-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	PREVISIÓN SOCIAL	6.2.1.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL	
					6.2.1.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL	
			6.2.1-B PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.2.1.3 APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

BANCO CENTRAL DE HONDURAS

2023

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRÁTEGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
			6.2.1-C	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	6.2.1.4	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DE RIESGOS, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGURIDAD, PREVISIÓN SOCIAL E INFRAESTRUCTURA)	
						6.2.1.5	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL BCH.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DE RIESGOS, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGURIDAD, PREVISIÓN SOCIAL E INFRAESTRUCTURA)	
			6.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	6.2.1.6	PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	
			6.2.1-E	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	6.2.1.7	PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y PREVISIÓN SOCIAL)	
			6.2.1-F	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)				
			6.2.1-G	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INTERNAS	RELACIONES INSTITUCIONALES	6.2.1.8	CALENDARIO DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
						6.2.1.9	PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL.	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y PREVISIÓN SOCIAL)	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO

TIPO DE INICIATIVA		TOTAL
1. PROGRAMAS	PRG	12
2. PROYECTOS	PRO	14
3. PLANES	PLA	27
4. ACTIVIDADES	ACT	47
INICITIVAS TOTALES		**100**

Firmado digitalmente por Carlos Fernando Avila Hernandez
Fecha: 2023.08.04 15:25:58 -06'00'

CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE GESTIÓN ESTRATÉGICA