



**República de Honduras**  
**Municipalidad de Reitoca, F.M.**

**SERVICIOS PRESTADOS SECRETARIA 2022**

| Servicio Prestado                                           | Descripción del Servicio                                                                                            | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Recepción de solicitudes de diferente tipo de la población. | Recibir solicitudes de la población para ayudas sociales, dominios plenos, informes de inspección, de iglesias etc. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. La persona se presenta a la oficina de Secretaria Municipal.</li><li>2. Se recibe la solicitud del ciudadano y se verifican documentos, datos que respalden la solicitud.</li><li>3. Se le da el respectivo tramite, si es necesario se pasa la solicitud a Sesión de Corporación Ordinaria para que se hagan los acuerdos y resoluciones correspondientes.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de identidad.</li></ol> |

|                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaboración de Certificación de Dominios Plenos</p> | <p>Se procede a realizar la Certificación de Dominio Pleno Solicitado por la Ciudadanía</p> | <p>1. Presentar la Solicitud de dominio pleno ante la Corporación Municipal en Sesión Ordinaria, fotocopia de identidad, Documentos o antecedentes de la propiedad, solvencia Municipal.</p> <p>2. Informe de Inspección presentado por Jefe de Catastro y Regidor (a) Municipal, de verificación de campo y que este afecte a terceros, ante la Corporación Municipal en sesión ordinaria, mismo que es analizado para un dictamen Final. Si se aprueba se autoriza a la Secretaria Municipal extender certificación de dominio Pleno, previo al pago de impuestos y el 12% del valor catastral que se le da al inmueble.</p> <p>3. La Corporación Municipal solo otorga Dominios Plenos en área Urbana del Municipio. 4. En caso de haber oposición o inquietud de terceras personas, se suspende el trámite.</p> | <p>1. Solicitud presentada por la persona que desea se le extienda el Dominio Pleno.</p> <p>2. Fotocopia de antecedentes o documentos anteriores de la propiedad.</p> <p>3. Informe de Inspección presentado por el Jefe de Catastro y Regidor asignado, de la medición de la propiedad y que no afecte a terceros.</p> <p>4. Dictamen Final de aprobación del Informe de Inspección presenta por el Jefe de Catastro y Regidor asignado, por la Corporación Municipal. Se Autoriza a la Secretaria Municipal extender certificación de Dominio Pleno.</p> |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matrimonio Civil | Este servicio consiste en el matrimonio que se contrae formaliza e inscribe ante las autoridades civiles (registro civil, administración pública, jueces o autoridades Municipales.) y no ante autoridades religiosas, en este caso las autoridades Municipales llevan a cabo el acto de Matrimonio civil a quien lo solicita y que cumpla con los requisitos correspondientes. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recibe la solicitud de la pareja que solicita el matrimonio civil.</li> <li>2. Se le entrega la hoja de requisitos que debe cumplir ambos solicitantes.</li> <li>3. Se recibe la documentación estipulada en la hoja de requisitos entregada anteriormente y se verifica que este en su debido orden.</li> <li>4. Se les informa a los solicitantes en qué fecha y lugar se hará la celebración del matrimonio civil.</li> <li>5. Se lleva a cabo la celebración del Matrimonio civil en la fecha antes planificada, dentro de este se procede a firmar todos los documentos correspondientes.</li> <li>6. Se envía el expediente original del matrimonio civil al registro nacional de las personas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancia de parentesco de ambos contrayentes.</li> <li>2. Certificación de estado civil ambos contrayentes.</li> <li>3. Información de los contrayentes (estado civil, profesión u oficio, de donde son originarios y lugar de residencia actual).</li> <li>4. Hoja de antecedentes penales ambos contrayentes</li> <li>5. Fotocopia de identidad ambos contrayentes</li> <li>6. 2 testigos copia de identidad de ambos, información de los testigos (estado civil, profesión u oficio y lugar donde viven) que no tengan ningún parentesco con los contrayentes.</li> <li>7. Examen de vih de ambos contrayentes (si tienen hijos no es necesario el examen de vih, presentar partida de nacimiento original de sus hijos).</li> <li>8. Pago de impuestos de ambos contrayentes.</li> </ol> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>Elaboración de Constancias de Vecindad, Soltería, Unión Libre.</p> | <p>Estas constancias se emiten cuando la ciudadanía las necesita en ella se describe el nombre, numero de identidad, comunidad donde vive correspondiente a nuestro Municipio, si está soltero (a), si vive en unión libre.</p> | <p>1. La persona se presenta la oficina de Secretaria Municipal y solicita que se le haga la constancia que necesita.</p> <p>2. Se le solicita a la persona que necesita la constancia sus documentos personales y solvencia Municipal.</p> <p>3. Se procede a realizarle la constancia y se le ubica la firma y sello del funcionario correspondiente.</p> <p>4. Se le dirige a la persona solicitante que cancele la constancia en la oficina de Tesorería Municipal.</p> | <p>1. Tarjeta de identidad y solvencia Municipal.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|