



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 135

Esta sesión ya que es un deber del ciudadano realizar dicho pago; La regidora III Doris López manifestó que se abstiene de dar la opinión con relación al tema. La regidora II Kati Contreras manifestó que según el punto de acto No. 1 inciso A) que se especifica que esta está a favor de que se realice la compra de la piza nueva. El Sr. Regidor V Genián Alexander López aclaró que la sesión que propuso solo es por exoneración o que no se exija el cobro del servicio de aguas potables; así que el pago de servicios públicos es un deber pagar. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acto para constancia.



[Signature]
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Vice-alcalde municipal



[Signature]
 Regidora II



[Signature]
 Regidora III



[Signature]
 Regidora IV



[Signature]
 Regidor V



[Signature]
 Regidor VI



[Signature]
 Secretaria Municipal

Acta No. 16

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 03 de Julio del 2023 siendo las 5:00 Pm de la tarde en el salón mupal presidió la sesión el sr. alcalde mupal Genián Guirany Aguilera con asistencia de la vice-alcalde mupal



Delos (Lakelini Parides y de los regidores) 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yveline López, Elyas Contreras, Yessir Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 11 alcaldes (cuviliones) de las diferentes comunidades, 20 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo esto en la secretaría municipal que de fe se procedió a tratar los siguientes puntos:

- consignados en la agenda que a continuación se detallan:
1. Se comprobó el quórum
 2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
 3. El regidor III Sara López realizó la invocación a Dios.
 4. El sr. Alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
 5. La secretaría municipal dio lectura a los actos de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
 6. Se recibió correspondencia

7. Informes =

A) El sr. alcalde municipal Kelvin Román Guila presentó los sig. informes =

1. Informó que viajó al lago de Yajaja a reunión con Linda Buellar directora de CEPUDO y personal directivo para tratar asuntos sobre la construcción de viviendas y la Remodelación del CEB de Descombar; donde se manifestó quechay diapa aprobaron la construcción del centro Educativo y se realizó con tres componentes como es la fundación CEPUDO, Municipalidad y apoyo de la comunidad.
2. También informó que visitó al Ingeniero encargado de los proyectos de Caminos Productivos a través de la SIT y realizó una gira con el jefe de trabajo y supervisión de campos y director municipal de justicia los lugares donde se ejecutaron los proyectos.
3. Informó y agradeció al compañero Wilman Martínez por realizar la gestión para donación de ropa para personas de escasos recursos económicos y se envía tipo y cantidad municipal.
4. También informó que se le notificó por parte de la fundación de CONVOY OF HOPE donación de miliendo y el Tichic en la



- participará en una reunión pero el día programado no se llegó ya que había huelgas a la altura de la fecha y se analizó la nueva programación para la donación.
1. Informé que ya se finalizó la primera etapa con personal de Banco Mundial sobre el proyecto de caminos rurales.
 2. También informé que el auxiliar de Juanadilla Freddy Alexander Santos y hermano del Regidor vi perdió la vida en México y se está buscando el apoyo necesario para hacer el cuerpo ante País ya que son personas de escasos recursos.
- El Sr. vice-alcalde municipal Pedy Jakeline Parida presentó los sig. informes:
1. Informé que ha dado continuidad al proceso de evaluación de desempeño de los empleados mpales.
 2. También informé que la consejera Gladys Ondina Cortezas fue operada de emergencia y le extendieron incapacidad por 17 días terminando el día 23 de Junio.
- El Sr. Regidor I. Alan René López presentó los sig. informes:
1. Informé que hay arena acumulada en diferentes túneles y pueden perjudicar. El Sr. alcalde municipal manifestó que ya se dará inicio a esa limpieza.
 2. También informé que se necesita la regilla en el barrio El Petillo ya que se ocasionó un problema con un ganado. El Sr. alcalde municipal le solicitó al técnico municipal que agilice ese proceso ya que ha pasado mucho tiempo.
- El Sr. Regidor II. Kati Mayela Cortezas presentó los sig. informes:
1. Informé que el día 22 de Junio se comunicó el Ang. de la SIT para notificar que vendrá el día 23 de Junio.
 2. También informé que se necesita la chaperón con derechos a vías en los carreteros hacia Dulce Nombre y limpieza de los cobogales. El Sr. alcalde municipal manifestó que se coordinará esa actividad con el policía municipal y Consejo.
 3. Informé que se realizarán actividades en conmemoración al día de Limpieza y solicitó el aseo de las calles principales.
 4. También informé que continúan dando seguimientos a las capacitaciones con la Lic. Karen Bream y manifestó que van a iniciar en la parte de sensibilización por parte del programa.



5. Informó que en la falta al cesar se debió de colocar de nuevo el rótulo para que los dueños de los vehículos circulen con precaución. El sr. alcalde mpal manifestó que coordinará la ejecución de esta actividad.

F) El Rgidor III Daro Yobany López presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 19 de junio se realizó el lanzamiento de desparasitación en el CEBU.

2. También manifestó que se necesita el desinfectante en Bz. Santo Felipe y la recoger por el centro de salud.

F) El sr. Rgidor IV Elio Fontana no presentó informes.

G) El sr. Rgidor V Darío Alejandro López presentó los sig. informes:

1. Informó que Banío La Fejera el plantel que realizó el Sr. Angel Pariso quedó avilado del nivel de la carretera y afectó en el tránsito. El sr. alcalde manifestó que se deberá de realizar una cuneta para no afectar la calle.

2. También preguntó por la rehabilitación de la calle por donde Diferencia López. El sr. alcalde manifestó que se debe de dar un tiempo para que puedan circular los vehículos.

H) El sr. Rgidor VI Juan Pablo Santos presentó el sig. informe:

1. Informó que en la comunidad de Hornadilla se realizó la elección de los alcaldes auxiliares ya que no cuentan para realizar varias actividades. El sr. alcalde mpal manifestó que notifiquen cuando se reúna la Comunidad para emitir un representante y sea veedor del pueblo.

I) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que continúa dando seguimiento del diplomado en Auditoría módulo III - sobre el Proceso de Auditoría Interna Municipal generalidades del proceso de auditoría.

2. También informó que elaboró el informe de actividades del mes de Mayo lo presentó ante la corporación mpal y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el informe de actividades de Mayo de la Unidad del Auditor Interno.

J) La encargada de la OMM Rosendo López presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la jornada de fortalecimiento a



1. Informó que se trasladó a la oficina municipal de la mujer impulsada por SEMUJER en el batallón en Santa Rosa de Copán.
2. También informó que participó en la reunión con CECOM COMUNITARIAS del batallón que se realizó la donación del reutilizador a la comunidad de Delajindas de la donación de CECOM.
3. También informó que participó en la capacitación de prevención de violencia impulsada por la DIF, PNUD, ECLAC y Ministerio Público.
4. Informó que colaboró al técnico UDEFI a levantar encuestas a emprendedores de piscicultura.
5. También informó que envió solicitud a fundación como para un reutilizador para la comunidad de Huitalones.
6. El jefe de catastro Jacinto Solares presentó la sig. Informes:
 1. Informó que realizó registros nuevos de contribuyentes naturales y registro de predios urbanos y rurales.
 2. También informó que realizó actualización de fichas catastrales físicas y digitales y elaboración de constancias catastrales, casquios, medidas de terrenos urbanos y rurales; elaboración de matrices.
 3. Informó que acompañó al técnico UMA a realizar inspección de terreno en comunidad de Descomulca.
7. El técnico UMA Kiriam Margulz presentó la sig. Informes:
 1. Informó que realizó inspección en el vivero del proyecto de Nestlé en Barrio Las Peñas.
 2. También informó que acompañó al técnico UDEFI a realizar inspección de huertas familiares en Descomulca.
 3. Informó que realizó inspección y seguimiento a denuncia por deforestación en el terreno de la cooperativa y balneario junto con el director municipal de justicia y Ministerio Público.
 4. También informó que realizó inspección y seguimiento a denuncia por aguas negras en diferentes barrios.
 5. Informó que participó en reunión vía zoom sobre el proyecto de bosques con el gerente general de Mundo Verde.
 6. También informó que participó en una reunión con global communities voluntarios del Mpio para levantamiento de encuestas.
 7. Informó que se trasladó a tomar coordenadas a las



- tiempos de agua de Descombuo y del casco Urbano.
8. También informó que realizó inspecciones de arboles para extender permisos para extirpar leña o madera.
 9. Informó que participó en la reunión contra Violencia en compañía de la encargada de la OMA y Ministerio Público.
 10. También informó que se reunió con la junta de agua de Descombuo para conocer sobre el avance del proyecto.
- m) El Director municipal de justicia Wilmer Maturín, presentó los siguientes informes:
1. Informó que acompañó al Ing. de la SIA a realizar inspección.
 2. También informó que acompañó al Ministerio Público a realizar inspección en el predio ejidal del Mpio.
8. Solicitudes:
1. No se presentó ninguna solicitud por escrito.
9. Asuntos Varios:
1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el cobildo abierto para dar a conocer la Rendición de cuentas del II trimestre, el día Lunes 17 de Julio del 2023.
 2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar una modificación al presupuesto mpal para aportar la contraparte necesaria para ejecutar el proyecto de la construcción de aulas en las escuelas de Descombuo.
 3. El auxiliar de Descombuo Martín Saler manifestó que el portón del kínder está dañado. El sr alcalde manifestó que está recién construido que solicite apoyo de los padres de familia para que se lesion el lugar donde está instalado.
 4. La corporación mpal en pleno dan por la poyar aprobado apoyar económicamente a la familia del sr. Redy Alexander Santos para patrocinar el cuidado del joven, ya que son personas de escasos recursos económicos.
 10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-Alcalde



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 141



Alfonso López
Regidor I



Kati Mayela Contreras
Regidor II



Sara Yulenny López
Regidor III



Elina Contreras
Regidor IV



Yensén Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Secretaría Municipal

Acto No. 17

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 17 de Julio del 2023; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Yorman Aguilar. Con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly Janeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden: Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yulenny López, Elina Contreras, Yensén Alexander López, y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 8 Alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 50 personas de la Sociedad Civil, la Comisión Municipal Diligenciamiento y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr. Agueda Polgar realizó la invocación a Dios.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 142

4. El Sr. Alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.

5. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.

6. Se recibió correspondencia

7. Informes=

A) El Sr. Alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que se reunió con los vecinos de Descombo para socializar las construcciones de aulas en Descombo.

2. También informó que se dió inicio a la demolición de las aulas en Descombo y a nivelación de terreno.

3. Informó que el día 4 de Julio viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera a realizar trabajos de campo.

4. También informó que se acreditó a las cuentas de la Municipalidad dos millones para los proyectos de caminos productivos.

5. Informó que socializará la ejecución de ese proyecto.

6. También informó que el día 12 de Julio se recibió una notificación de la empresa TOUZI GONSI S.A para dar a conocer que tiene la intención de presentar la solicitud de concesión Minera Metálica denominada El Quitzal misma que se encuentra ubicada en la zona de San Agustín; con una área de 1000 Has según coordenadas.

B) La vice-alcaldeza Rosy Jakeline Pineda presentó los sig. informes=

1. Informó que participó en una reunión en representación del Alcalde en la socialización de la política de optimización en los órg. gestión Públicos en la Municipalidad de Santa Rosa.

2. También informó que participó en la reunión en la Mancomunidad Ajutá.

3. También informó que participó en una reunión en casa hogar.

C) El Sr. Regidor I Alan René López informó que en Barrio El Morro se necesita la reparación de calle; El Sr. Alcalde mpal manifestó que ya se había notificado y se realizaría actividad.

D) La Regidora II Mari Mayela Contreras presentó el sig. informe=

1. Informó y solicitó el apoyo para que se realice un preafanar para el año de labores para emitir las créditos de



- sanctos; también informó que por el CEBU hay tierra acumulada. El Sr. Alcalde manifestó que se notificará.
- El Sr. Regidor III Sara Yodeny López presentó el sig. informe =
1. Informó que hay tierra acumulada por el Barrio Santa Perla. El Sr. Alcalde manifestó que ya se dio inicio.
 2. El Sr. Regidor IV Felicia Costera no presentó informes.
 3. El Sr. Regidor V Mauricio Alexandre López presentó los sig. informes =
- en el centro Educativo de Descomulso.
1. El Sr. Regidor VI Juan Pablo Santos no presentó informes.
 2. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes =
1. Informó que presentó el informe de control interno N° 7-2073
 2. También informó que dio seguimiento a la auditoría servicios básicos
 3. Informó que continúa con el seguimiento a la diplomada auditoría.
 4. en módulo III y seguimiento de asignaciones.
- El técnico UTM Daniel Canales presentó los sig. informes =
1. Informó acompañó a inspección del Museo Municipal en compañía de la UMA y el jefe de bomberos.
 2. También informó que se inició con reducción de red de distribución de agua potable en Bº El Parque.
 3. Informó que se recibió los rótulos por parte de USAID.
 4. También informó que realizó la supervisión con personal de USAID-GLOBAL-COMMUNITIES a la obra tomada de Descomulso.
 5. Informó que se mandaron a elaborar los rótulos de (animales productivos).
- El director mpal de justicia Wilman Matamoros presentó los sig. informes =
1. Informó que se realizó la limpieza de títulos y posesión del municipio.
 2. También informó que dio seguimiento a los diferentes denuncias.
- El técnico UMA Kirian Marqués presentó los sig. informes =
1. Informó que en compañía del director mpal de justicia realizó inspección en el predio oficial del Municipio.
 2. También informó que colaboró con la encargada de la UMA en trabajo médico epidemiológico con CAMO en Descomulso.
 3. Informó que apoyó al técnico UDELA en trabajo muestreo de conroy.
 4. También informó que realizó inspección de árboles para extender cotización para permiso de leño o madera.



5. Informó que está trabajando en la modificación del Plan de Emergencias del Municipio.
6. También informó que realizó la inspección del virus NESTLE.
7. Informó que dio seguimiento e inspección a denuncias aguas negras.

8. Solicitudes:-

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora de la escuela Xiomara (Arbelina Fontenay) de la Colonia Milán Paredes; en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo con los reparos de la cerca perimetral ya que está en mal estado. El sr alcalde mpal manifestó que para este año no hay presupuesto incluido en el presupuesto.

9. Asuntos Varios:-

1. El sr alcalde mpal socializó con la población presente la ejecución del proyecto (Camino Productivos y manifestó que se realizará una gira por las Comunidades Beneficiarias; según la programación siguiente:-

Parlamentación de calle en Kramadilla	Escuela	21/7/2023	9:00 AM
Parlamentación de calle de Descompu	Escuela	21/7/2023	10:00 AM
Parlamentación de calle de Descompu	Escuela	21/7/2023	11:00 AM
Parlamentación caja puente B. El Zapote	Centro Social	21/7/2023	1:00 PM

2. Los señores Sr Dorcas López, solicitó de forma verbal la donación de insumos para la máquina de multigran. El sr alcalde mpal manifestó que se gestionará en CAMO.

3. El auditor interno Mauricio López, sugirió que los vehículos mpales y motocicletas deben estar bien identificadas.

4. El auxiliar de Delegados Carlos Ullida solicitó la donación de veneno para fumigar en el derecho a vías. El sr alcalde mpal manifestó que por el momento no hay presupuesto disponible.

5. La srta. Elicia Lara solicitó una fumigación en la colonia Milán Paredes para eliminar los zancudos. El sr alcalde mpal manifestó que se debe de realizar una limpieza en las áreas.

6. El sr alcalde mpal Kelvin Geronny Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la cooperación mpal modificaciones al presupuesto mpal



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 145

de egresos del año fiscal 2023. Los trasposos entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 70,000.00 setenta mil (ps) exactos; desglosados de la siguiente manera =

Expediente = 350

Débito. Año = 2023

Fecha	Descripción	Código	Valor
26/7/23	Dietas	01000000000118001501301	70,000.00
Total de Débito			70,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
26/7/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	0100000005000232001501301	70,000.00
Total de crédito			70,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta por constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde Municipal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Regidor VI