HONDURAS Oficina Administradora de Bienes Incautados OABI

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2023

No.	Número de Programa	Nombre del Programa	Monto ejecutado del Programa	% Acumulado ejecutado mensual del monto Programado anual
		Unidad de Servicios Administrativos y Recursos Humanos		
1	001-07-2023	Tramite de pago al Sistema de Administración de Rentas (SAR), por los diferentes impuestos retenidos mensualmente por esta oficina.	L. -	100.00%
2	002-07-2023	Determinar y controlar los roles a seguir por el personal.	L. -	100.00%
3	003-07-2023	Mantener controles actualizados sobre las labores, trámites y procesos que se realizan en la oficina bajo su responsabilidad y velar porque las actividades se cumplan de acuerdo con los planes establecidos.	L. -	100.00%
4	004-07-2023	Redactar y firmar correspondencia, informes, memorandos, reportes, constancias y otros documentos de similar naturaleza.	L. -	100.00%
5	005-07-2023	Elaboración, análisis y tramite de adquisiciones de suministros, servicios etc.	L. -	100.00%
6	006-07-2023	Elaboracion de tramite de pago de planillas OABI mes de julio 2023		100.00%
7	007-07-2023	Elaboracion de documentos para entrega a Oficial del Acceso a la Informacion Publica (OIP)	L. -	100.00%
8	008-07-2023	Tramites respecto a solicitudes de viáticos a Personal que se traslada a Operativos y de otras actividades propias de la Institución.	L. -	100.00%

Elaborado Por: Hugo René Zacapa
Jefe de la Unidad de Servicios Administrativos y RRHH (USARRHH)
Fecha Ultima Actualización: 31 de julio del 2023

30/07/2023

OFICINA ADMINISTRADORA DE BIENES INCAUTADOS OABI
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RRHH (USARRHH)
REPÚBLICA DE HONDURAS