



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2016



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	65	11%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	102	128%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	25	13%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	17	17%	Depende de la coordinación de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	180	26%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	2	67%	Dos sesiones corporativas
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	2	67%	De la sesión de trabajo no se levanta acta.
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	7	233%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	80	7	9%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	en proceso		Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	2	67%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		48	No. de Matrícula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	3	75%	Actividad que depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	12	63%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	461	58%	Actividad que depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	40	400%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	3	1%	Actividad que depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	20	4	20%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	90	173	192%	El excedente depende del ciudadano.
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay más lotes disponible en los cementerios municipales
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	25	500%	Debido al volumen de la documentación objeto de auténticas ha sido necesario trabajo extra ordinario para los empleados de diferentes areas en la SM. (decenas de cajas).
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No. Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	0	0%	En proceso de recopilación de la información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE DE 2016



PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	1	1	100%	Actividad Realizada
		1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	1	1	100%	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Desfiles de Kinder jurado en representación de COCIP	-	1	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Jornada de Oración Despacho Municipal	-	1	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Colocacion primera piedra, 4 guarderías, colonia Cataluña	-	1	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Desfile de Escuelas Jurado en representación de COCIP	-	1	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Entrega de reconocimiento a Banda Nac d Panama	-	1	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Seccion de Corporacion	-	4	-	Actividad Realizada
		-	No. de atenciones	Presentacion del Libro Ciudad de Arcangel	-	1	-	Actividad Realizada
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	76	190%	El volumen de las solicitudes de variable ya que depende de las necesidades que muestren los ciudadanos o las instituciones de tener acceso a información de carácter público.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron capacitaciones por los eventos del Mes de Septiembre del 2016.
		-	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	6	-	Sin desplazamiento, consulta sobre como procesar información para brindar respuesta a solicitudes. (tomar lo presente como asesorías)
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	4	400%	Actividades mes de Septiembre 2016: Reunion de Trabajo previo conmemoración "Feria de la Transparencia", Participación en la Feria de la Transparencia/ UNPFM, Acompañamiento al Comité de Ética en la Feria de "Ética y Probidad"/TSC y Recibir reconocimiento a la excelencia I Semestre 2016 Portal de Transparencia/ Hotel Marriott,
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	95	119%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 95 solicitudes para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones.
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No hubieron reuniones, debido a que el Equipo conformado por diferentes gerencias y dirigido por UMGIR, ha estado trabajando en Proyectos de a donación de KfW.
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	1	100%	Reuniones sobre Informes de Ciudades emergentes
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%	Depende de la Solicitud de los contribuyentes para realizar inspecciones.
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	0	0%	No hubieron solicitudes para inspecciones debido a que no solicitaron los contribuyentes.
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervision/Visitas de Proyectos de Alto riesgos (Consultor de JICA)	-	2	-	Se realizó trabajo de campo en la Co. El Eden (El Bambu), para la formulación de proyectos de Cunetas.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	-	5	-	Los contribuyentes solicitan inspección a un bien inmueble ya sea para construcción, remodelación, otros.
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	-	2	-	Hubieron 2 Capacitaciones: 1. Capacitación en COPECO de 3 días con el SIG. 2. Con KfW jornadas de capacitación para los Ingenieros del equipo formulador de proyectos, para la creación de la Cartera de los mismos, para la solicitud de financiamiento.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	-	3	-	Reuniones con PNUD, GOAL y Fundación VIDA.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2016



		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	-	2	-	Seguimiento, Solicitud y ampliación de plaza de entrega de proyectos e Informacion.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	-	1	-	Reunion de seguimiento, donde desde el Despacho se gestiona reunion informativa para reportar avances a traves de la DOT que es la encargada sobre lo anterior.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	-	3	-	Revisión del Documento Propuesta de curricula basica para Capacitacion de tecnicos municipales en recursos hidricos de la unidad. Se gestionó con COPECO especialistas que impartieran la Curricula establecida.
		-	Numero de reuniones	Otros	-	20	-	Asignacion del Despacho para liderar el equipo de formuladores para la creacion de cartera de proyectos de riesgos, mitigacion y adaptacion al cambio climatico para solicitar financiamiento de KFW.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Septiembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	El informe trimestral y del mes de Septiembre serán elaborados y remitidos a Transparencia en el mes de octubre. El informe que se reporta como ejecutado es el informe del mes de Agosto que se remito a Transparencia en la primera semana de Septiembre.
		24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	Se esta trabajando en apoyo a Recusos Humanos en el levantamiento de los manuales de procedimientos.
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
		-	No. Taller	Taller de Presentación y Documentación de Trámites en SINTRA	-	1	-	Taller realizado en la Secretaría de Coordinación General de Gobierno en el Segundo Piso.
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	-	3	-	Reuniones de Seguimiento realizadas en el salon de la SAM y en el Despacho Municipal.
		-	No. Reuniones	Reuniones de Gestión de Fondos para varios proyectos	-	3	-	En gestión de fondos con PNUD, KfW, CERVECERIA HONDUREÑA
		-	No. Reuniones	Seguimiento al Proyecto ICES- PLAN URBANO RIO CHOLUTUCA	-	4	-	Misión IDOM. Proyecto urbano ambiental del rio choluteca, del 19 al 22 de septiembre.
		-	No. Documentos	Elaboracion de Guia tecnica para la elaboracion de manuales de Procedimientos institucionales	-	1	-	
		-	No. Documentos	Elaboracion de Presentacion para la imparticion de "Taller para el levantamiento de Procedimientos"	-	1	-	Productos entregados y verificados por Recursos Humanos, se realizo la primera reunion con los gerentes de la DGCDH y su Director
-	No. Documentos	Elaboracion de Formato para el levantamiento de procedimientos institucionales	-	1	-			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SSEPTIEMBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de operativos	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	16	13	81%	
		365	No. de operativos	Seguridad Trans 450, Edificio AER y ejecutivo	31	30	97%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad en misiones del CODEM	2	0	0%	A solicitud
		365	No. de operativos	Control de vendedores ambulantes	31	30	97%	
		365	No. de operativos	Seguridad en el centro histórico del DC	31	30	97%	
		365	No. de operativos	Operativos para evitar que se desheche basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas desfiladeros y barrancos	31	30	97%	
		365	No. de operativos	Patrullajes y seguridad en Comayaguëla a negocios y mercados	31	30	97%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad dignatarios extranjeros	2	5	250%	Se brindo seguridad a JICA en supervision de proyectos
		365	No. de operativos	Seguridad a autoridades de la AMDC	31	30	97%	
		500	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	28	28	100%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad en crematorio	2	0	0%	
		365	No. de operativos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	30	97%	
		313	No. de operativos	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	27	27	100%	
		96	No. de operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso.	-	12	-	
		11	No. de operativos	Seguridad en bodas	4	0	0%	
361	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	19	61%			
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	3	150%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	2	2	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	3	300%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias de deslizamientos e inundaciones por inicio de la temporada lluviosa
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguëla	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguëla (SAT CODEM)	4	3	75%	Col. Villafranca, Faldas del Pedregal, Los Pinos Sector F, Canaan 1 y 2
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	2	1	50%	aldea Carpintero, Brisas del Valle, Barrio El Eden, Aldea San Juancito, Faldas del Pedregal
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	5	5	100%	Col. Providencia, Col. Oscar A. Flores, Villa Union Sec 1 y 4
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguëla (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	2	2	100%	Preparacion para la temporada de lluvias, ver reporte adjunto
		12	No. de Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	0	0%	
12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA S SEPTIEMBRE 2016



		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central	2	2	100%	Apoyo al Ministerio de Salud en campaña contra vectores
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	1	1	100%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes mercados de tegucigalpa y comayagua	2	2	100%	
		48	No. de fumigaciones	Fumigación en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que sirvan como posibles albergues.	4	5	125%	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18300	19,836.44	108%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,086.62	121%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	302.95	61%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recoigidas	Disposición final de Residuos Solidos	19700	21,226.01	108%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recoigidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	140.28	100%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	62	138%	El aumento es debido a los operativos de limpieza de los muchos desfiles patrios realizados en distintos boulevares de Tegucigalpa y Comayagua.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	32	107%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	55	110%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehiculos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	Depende de factores externos.		
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	1680	168%	La producción se incremento debido a que se conto con agua para el riego.
		4	No. de centros escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares	4	10	250%	Esta actividad se mira incrementada debido a la anuencia de los centros por el ataque del dengue.
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	0	10	-	Esta actividad depende del contribuyente
		1	No. de Informes	Coordinación interinstitucional para la conservación y protección de Recursos Forestales	1	1	100%	
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	10	200%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	29	725%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	55	275%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	3	150%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SSEPTIEMBRE 2016



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	13	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	0	0%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	96	91%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	7	140%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente. Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones		750	1080	144%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	11	220%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		-	No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoro	0	4	-	Custodia de traslado de polvora fuera de la capital
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	25	125%	Mayor solicitud de apoyo de las dependencias de la AMDC
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado.
		240	No. de boletines	Elaboración y envió de boletines y fotografías	20	29	145%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ningún aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	317	106%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2435	2758	113%	Se observa una leve alza en relacion a lo programado, esto debido a que las lluvias que han caido en todo el territorio nacional han recuperado los pastos en su totalidad, lo que esta generando que los ganaderos no esten vendiendo su ganado y asi producir mas leche
		17440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1612	1488	92%	Debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el desatce de cerdos
		2460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	106	163	154%	El aumento en la produccion y venta de Harina en esta epoca del año se debe a que las lluvias que han caido en todo el departamento de Olancho no han sido parejas y hay zonas que hay disminucion de pastos lo que provoca una mayor produccion de concentrados producidos a base de harina como materia prima para producir dichos concentrados
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	42	15	36%	El aumento en la produccion y venta de sebo se debe a que las lluvias que han caido en todo el depto de Olancho no han sido parejas y hay zonas que hay disminucion de pastos lo que provoca una mayor produccion de concentrados producidos a base de sebo como materia prima para producir dichos concentrados
		30911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2435	2759	113%	Actividd que depende del contribuyente
		17440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1612	1487	92%	Actividd que depende del contribuyente
		13912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1096	781	71%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cualos Vendidos	Venta de Cualos	2435	2758	113%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2435	2758	113%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2435	2690	110%	Actividd que depende del contribuyente
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	71	72	101%	Actividd que depende del contribuyente
		1638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	110	164	149%	Actividd que depende del contribuyente
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	61	79	130%	Actividd que depende del contribuyente
		UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SSEPTIEMBRE 2016



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	0	2	0%	1. SANAA presenta a la AMDC el cálculo, conclusiones y recomendaciones y recomendaciones sobre el pasivo laboral realizado por la firma consultora PKF Tovar y asociados. 2. La AMDC ha reiterado que contribuirá con el gobierno con un tercio del financiamiento para el pago del pasivo laboral bajo mecanismos que se acuerden con la SEFIN ha realizado gestiones con la banca y ya se cuenta con una propuesta para el monto correspondiente a la AMDC en cuanto a la asignación de una tasa preferencial periodo de gracia plazo para amortizar el préstamo. 3. Se finalizo el diagnostico de la gestion comercial de la division metropolitana del SANAA por parte de la subcomision comercial sin embargo se prevee continuar con la actualicion y el cruce entre sistemas catastrales SANAA y AMDC a partir del mes de septiembre del
		1140	metros supervisados	Supervision de construccion de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	94.7	100	106%	
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	2	0	0%	1) En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los Sistemas en a partir del segundo semestre del 2016 de las áreas críticas de la administración tales como como: Comercial, venta de agua en bloque (Aquadbloq) y Barrios en Desarrollo, la Comisión Interventora del SANAA continúa revisando la propuesta que le hiciera llegar la AMDC sobre la Tránsito Gradual de los Sistemas. 2) Bajo la coordinación de la Dirección Financiera Administrativas se ha procedido con los pagos de las compras efectuadas durante el mes de junio relacionadas con los servidores y equipos de computo para las oficinas comerciales del prestador municipal (UMAPS), con recursos de la subvención aprobados por el Banco Mundial por un monto que no deberá exceder los USD 30,000. 3) La puesta en marcha de las nuevas
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	1) La PROMOSAS no ha manifestado su apoyo para los trabajos de modelamiento hidráulico de la red primaria de la Ciudad Capital, los trabajos de esta consultoría han sido adjudicados al Ingeniero Manuel López, cuya ejecución se prevé inicien en el mes de agosto; 2) Programas de asistencia y capacitación a las Juntas Administradas de Agua a través de la AJAASSFRAM, el viernes 15 de julio se desarrollo el primer taller sobre gestión comercial y contabilidad a 20 juntas de agua; 3) Ampliación del contrato con CETI para el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversiones del nuevo prestador municipal (UMAPS). Finalmente el PROMOSAS ha decidido que esta asistencia a la AMDC no es viable por razones de tiempo, sin embargo el BM ha manifestado su interés de brindar esta asistencia con recursos del Banco, en tal



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SSEPTIEMBRE 2016



							Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de Linda Vista y La Huerta. Se continua brindando apoyo con la capacitación a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de dicha Colonia. Se realizaron gestiones con el BID para replicar este modelo identificado un aporte (donación) del orden de USD 250,000 para la construcción de las obras. Con el apoyo de la Unidad Coordinadora de Proyectos del SANAA/BID y la División Meropolitana del SANAA ya se trabajó en los diseños y se enviaron los expedientes al BID para su No Objeción, incluyendo los documentos de licitación para la contratación de las obras, ya se llamó a
12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	1	100%		
12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	1	100%		Para iniciar la consultoría se emitió un orden de inicio a partir del 20 de abril. Se han sostenido reuniones de trabajo los viernes de cada semana y durante el mes de julio se emitieron las observaciones de los productos recepcionados durante el mes de junio: I). Diagnóstico institucional II). revisión del Marco Legal e Institucional, III). El Modelo Financiero y IV). Estrategia de un Plan de Comunicación sobre el manejo de cuencas y protección de los recursos hídricos de las principales cuencas productoras de agua para la ciudad capital, en especial la cuenca de Guacaníque, aun esta pendiente una presentación en las oficinas del banco mundial considerando que este organismo y la AECID son los cooperantes para la realización de esta consultoría. identificados y validados los productos finales de esta consultoría se ha procedido a contratar con recursos de



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento esta generando los informes
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DCGH	1	1	100%	36 Supervisiones a las gerencias de techos y suelos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	2	0	0%	Aun no se comienza ejecución
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	1	100%	Convenio Firmado y entregado primer desembolso
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	100%	Reunion de seguimiento CONVIVIENDA
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	498	100%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Tránsito)
		0	No de supervisiones	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldía"	0	12	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografías	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	12	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Coordinación del carnaval de Tegucigalpa	0	10	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento
		0	Pupitres entregados	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construcción y Equipamiento de 4 Guarderías	0	820	100%	Escuela de República de Argentina, Escuela Lempira, Escuela De Varones José Trinidad Cabañas, Instituto Nimia Baquedano, Instituto Técnico Nueva Suyapa, Centro de Educación Básica San Miguel Hereida, Escuela Agustín Alonzo.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	152	76%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	103	103%	En este mes de sobre paso la meta ya que estaban pendientes de ejecución meses anteriores
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	7	88%	
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	1	100%	Investigación Estudio Socioeconomico con los pepenadores del Relleno Sanitario
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	649	130%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Meta Superada, se han prestado 717 Libros , en seis Centros Educativos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	7	0%	Meta superada por visitar más Centros Educativos.
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas públicas a la biblioteca infantil	8	11	0%	Meta Superada, visitaron 304 niños la biblioteca
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	8 Integrantes del Clud de lectura y se prestaron 17 libros
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	14	100%	Se visitaron 14 centros ya que los centros educativos se encontraban de vacaciones por una semana del 12 al 16 de septiembre.
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Género , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	1000	1080	108.0%	se cumplió con la meta se visitaron 14 Institutos y se impartieron 18 Charlas
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Género , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	50	144	288%	Se supero la meta porque se atendieron varias secciones de la Escuela República del Peru de la Col El Pedregal.
		0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	18	100%	Capacitacion de la inclusion laboral a beneficiarios del bono 10 mil, que quieren formar una microempresa
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	19	95%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	16	80%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las Juntas directivas y registros de junta de aguas
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	34	89%	se reflejan las inscripciones de las juntas de agua y directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehículo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	86	43%	Por falta de disponibilidad de vehículo no se alcanzo la meta
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	54	54%	Por falta de disponibilidad de vehículo para el acarreo y entrega de materiales no se construyeron más pisos.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	2014	45%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1315	88%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	50	143%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	200	125%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños públicos. Operativos de limpieza y proyectos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	35	53	151%	En este mes se sobrepaso la meta ya que nos dotaron de suficientes ataúdes
		159	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	11	73%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema eléctrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, así mismo hemos dejado de brindar el servicio a algunos de ellos debido a
		106	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	35	70%	No hay producción por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	37	37%	construcción de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	37	37%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	22	138%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	3	300%	Cruz Roja, depende de factores externos
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	mts	Construcción de muro Col San Francisco (La Fatima)	49	15	31%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mt2	Construcción de aceras Col San Francisco (La Fatima)	69	22	32%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mts	Construcción de pasamanos Col San Francisco (La Fatima)	49	15	31%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	Lotes	Conformación y relleno de Lotes colonia Berlin	32	32	100%	Apoyo a GOAL - Atrazo por lluvias
		0	mts	Construcción de puente vehicular (Aldea rio frio, Amarateca)	16	1	6%	
		0	mt2	Reconstrucción de adoquinado en Col. La Campaña (Segunda etapa)	30	2	7%	
		0	mts	Colocación de adoquín en col. Cruz Roja	178	78	44%	
0	mts	Colocación adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	85	44%			
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No. Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,608	28%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. Además se realizo
		11520	No. Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	126	13%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
		5334	No. Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	4977	747%	Se beneficiaron 4977 niñas y niños, se solicita transporte para no afectar la calendarización de las actividades ya que estamos en vísperas del cierre educativo 2016.
		96000	No. Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	85000	885%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaría de Salud, se han pospuesto por falta de logística (transporte).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



		6000	No. Persona	Desparasitación	600	0	0%	Se reprogramaran Jornadas de Desparasitación en las Centros Educativos del Distrito Central, ya que se encuentran en evaluación académica del tercer parcial.
		8640	No. Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	4977	518%	Se estan impartiendo Charlas Educativas de Salud y Nutrición e Higiene bucal en centros educativos del Distrito Central
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	6	60%	Esta actividad se hace a demanda
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman proceso que aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	8	100%	
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman proceso que aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	6	7	117%	Se realizo 1 mas de lo programado
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	10	14	140%	Se realizaron 4 mas de los programados
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	No se se ejecuto porque, la cuadria de topografia desarrollo actividades en la Direccion de Gestion Comunitaria
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	9	113%	Se realizo 1 mas de lo programado
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	3	150%	Se realizo 1 mas de lo programado
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	5	12	240%	Se realizaron 7 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	6	6	100%	
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	18	129%	Se realizaron 4 constancias mas de las programadas
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalización
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	6	18	300%	Se hicieron 12 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	40	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario, por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
		20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	4	0	0%	Inconvenientes de entrega de resoluciones en Fosovi.
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	6	22	367%	Se realizaron 16 mas de los programados
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	4	100%	
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	3	10	333%	Se realizaron 7 Audiencias Extra
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	2	21	1050%	Se realizaron 19 mas de las programadas, 18 se hicieron en el SURE
16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	15	1500%	Se realizaron 14 mas de las programadas		
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Sector de altos de la Laguna		
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	0	1	100%	Celebración del día del Niño
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	16	64%	Meta no alcanzada porque la gerencia de Desarrollo Humano no puede determinar cuantas personas se presentaron a esta gerencia a solicitar
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1	0		Actividad Reprogramada.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD						
614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	50	91%	
12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DPTO. PATRONATOS						
50	No. Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	0	0%	A partir del mes de julio esta unidad no depende de la gerencia de desarrollo Humano.
20	No. Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	0	0%	
50	No. Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	0	0%	
20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%	
0	Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación	0	0	0	
DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
1380	No. Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	105	91%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
0	Nº Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	0	604	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
0	Nº Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	77	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
1920	No. Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	60	38%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.
360	No. Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	62	207%	La meta se sobre paso ya que existia mayor demanda, esta actividad no se ejecuto en meses anteriores
33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
120	No. Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA						
192	No. Recreovias	Realizar Recreovias	16	1	6%	meta no alcanzada ya que esta actividad fue suspendida por falta de fondos.
60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	7	70%	
100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	0	6	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	12	100%	
DPTO. DE NINEZ						
1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	59	59%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	723	109%	
157	No. Niños	Proporcionar servicios de estimulación temprana a	157	118	75%	
360	No. Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	78	260%	Meta sobrepasada porque se contaba con recursos para beneficiar a un numero mayor que el establecido en la meta. En meses anteriores esta actividad no fue ejecutada
1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	540	0	0%	
2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



		DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	7	70%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, ya que todo depende de la naturaleza.
		100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra.
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	estudios Socioeconomicos a familiares de connacionales muertos o en estado vulnerable n el extranjero	0	3	100%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para Dominio Pleno	0	3	100%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para proyecto Habitacional II etapa Villa AMDC.	0	18	100%	
		0	Nº de familias	celebracion dia del niño a familias que viven en proyecto Perisur	0	15		
ADULTO MAYOR								
		2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	4	2%	
		300	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	41	59%	
		24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	5	4	80%	
		1	No. Evento	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	40%	40%	100%	
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	6	17	100%	
		1	No. Evento	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	100%	100%	100%	
PARTICIPACION SOCIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	10	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	3	7	100%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	3	4	133%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	3	4	133%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		20	No. Expedientes	Actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	5	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo
		4	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	1	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		5	No. de analisis realizados	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Paços	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información		
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de Industria Comercio y Servicio	440	419	95%	Actividad que depende del contribuyente
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	205	214	104%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	86	42	49%	Actividad que depende de los contribuyentes
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	732	414	57%	Actividad que depende de los contribuyentes
		-	No. de permisos	Emisión de permisos de operación temporales	-	29	-	No se planifico ya que esta actividad se incorporo hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015, No. 33.921
		90269	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	2807	3197	114%	depende del contribuyente
		3435	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1759	1491	85%	Para esta actividad se esta solicitando tener la solvencia municipal
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	482	371	77%	Aparte de las inspecciones de negocios categoria 3 se stan inspeccionando todos los negocios que realizan aperturas
29994	No. de declaraciones individuales	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	4	19	475%	No se planifico ya que esta actividad se incorporo hasta el 2016s/gaceta del 30 de diciembre del 2016, No. 33.921		
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	459	46%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	70	47%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	3	75%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
	No. de mantenimiento	Mantenimiento preventivo de servidores		1				
	No. de mantenimiento	Mantenimiento preventivo de computacion		1				
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	255	277	109%	Se atendieron solicitudes a tiempo de cada unidad ejecutora, 32 contratos de la Unidad de Gestión Ambiental, 191 contratos de Superintendencia Municipal, 50 contratos de la Gerencia de Orden Publico y 4 contratos de la Gerencia de Alianza con el Pueblo
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	43	538%	Se atendieron 43 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	-	3	-	Se atendieron 2 solicitudes de contrato por la Gerencia de Turismo y 1 contrato de la Direccion de Finanzas y Administracion.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de tubillados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INUIPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	175	97%	
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	143	79%	
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de emoleados	180	0	0%	No contamos con los recursos que se requieren (Scanner industrial)
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%	
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	10	333%	
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	193	386%	
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	
		36	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de la AMDC	6	0	0%	
		2500	No de emoleado beneficiado	Elaboración de Carnets	0	250	0%	
		2	No de actualizaciones	Actualización del manual de Clasificación de puestos	0	1	0%	Se comenzo a realizar solicitud de manuales existentes
		150	No de Reinteoros	Reinteoros	10	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remitió ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	5	50%	Solamente ingresaron 5 solicitudes
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	32	107%	Ingresaron una gran cantidad de expedientes administrativos.
		240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	15	75%	Solamente ingresaron 15 expedientes
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	8	80%	Solamente ingresaron ocho expedientes durante este mes.
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente para revisión.
24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	No se pudieron programar capacitaciones para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Corporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.		
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	58	132	228%	Depende de la afluencia de las Empresas
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	15	300%	Depende de la afluencia de las Empresas sin fines de lucro
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	80	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudación ya no elabora estas Constancias (Secretaría Municipal)
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	28	16	57%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	3	3	100%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	3	2	67%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	2	0	0%	
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	150	156	104%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	87	50	57%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	8	12	150%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	21	12	57%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	117	95	81%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	21	8	38%	Depende de la afluencia de las Empresas
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	36	125	347%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	107	50	47%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	13	9	69%	Actividad que depende del incumplimiento de dueños de negocios
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	23	575%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	12	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		36	No. de Reportes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el JAIP	1	1	100%	
		8,000	No. de Verificaciones	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		70	No. de descargos	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	211	32%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		25	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	6	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		5600	No. de Verificaciones	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
				Verificación Ordenes de Pagos	476	590		Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	20	10	18%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	11	2		Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	7	18	257%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Imponuciones
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	17	47	276%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	22	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	78	110	141%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	46	65	141%	Esta actividad depende del Contribuyente
200	No. de Contratos Entreados	Entreados de Contratos Cancelados	13	20	154%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3500	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	375	129%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales Formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	15	83	55.3%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	Se elaboran cuando las solicita la Gerencia Financiera
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	587	100%	
		1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	1	0	0%	
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAP 1/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se revisan conforme revision y se elaboran en el departamento de OP
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%			
5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%			
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	45	300%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	10	54	540%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	15	109	727%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiuitio	Emisión de constancias para finiuuto	15	11	73%	Recursos humanos solo emito 2 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	5	18	25%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	0	8	0%	se reasignaron según las necesidades, mantenimiento, informatica, taller mecanico		
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de ordenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	459	561	122%	En este mes se realizo mayor pago de proyectos
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (4182) ENTRO (0) SALIDA(2236) SALDO ACTUAL (1946)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (10,352) ENTRO (7205) SALIDA(3331) SALDO ACTUAL (14226)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	SALDO ANTE. (436) ENTO (155) SALIDA (119) SALDO ACTUA (472)
12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	SALDO ANTE. (9) ENTRO (249) SALLERON (245) mSALDO ACTUAL(13)		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Via en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en loque va del año no se realizo dicha actividad
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	18	30	167%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de aires acondicionados como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	6	17	283%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en area de fontanmeria como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	18	180%	Se ha incrementado la demanda de solicitud de trabajo en area de fontaneria en las areas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	10	250%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de aires acondicionados como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	7	18	257%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontaneria de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	4	0	0%	El excedente de debe a la demanda de trabajo en las diferentes oficinas de la AMDC
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		1	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparaciones en general en la Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	No fue requerido ningin tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto
3	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparacion en general en la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	No fue requerido ningin tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto		
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1336	119%	El Incremento se genero debido a los vehiculos y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible. Asi mismo el aumento de las actividades que se realizan cada una de las gerencias y departamentos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logistica	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo general de limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza Plantel 21 de octubre	1	1	100%	
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza Guardera/ Arco Iris	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo de limpieza Kinder San Pablo	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderia San Isidro	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza Escuelas y kinder Enrique Lazarus mercado la Isla	1	1	100%	
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza Escuela Estrella de Belen, mercado zonal belen	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza 7ma avenida	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza TRANS 450	-	1	0%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Se realizaron 40 supervisiones porque se realizaron en todas las instalaciones		
12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1010	1286	127%	El exedente se debe a la solicitud de otras gerencias		
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	60	1280	2133%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento, en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno nocturno por 30 días en el mes durante todo el año. Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de Las Colinas y Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital, Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal, y Viveros El Picacho. Nota: La programación y ejecución baja de 56 a 42 porque son 26 turnos dobles y 16 turnos de 1 turno diario, 26+16 = 42 turnos.
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * 13 avisos de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentra en calidad de deposito en el plantel de la 21 de octubre, los cuales pagaron la multa. * 182 vehículos por decomiso los cuales ingresaron al Plantel de la Antigua Penitenciaría Central en el estacionamiento de movilidad Urbana. * En el plantel de la P.C. se encuentran 39 vehículos decomisados por parte de movilidad urbana por encontrarse abandonados en la calle. * continúan 16 camiones y 15 vehículos en calidad de chatarras que pertenecen a la A.M.D.C.
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	5	125%	* Plantel colonia 21 de octubre 334 pases de salida de vehículos. * Gerencia de Desarrollo Humano 130 pases de salida de vehículos. * Antigua Penitenciaría Central 203 pases de salida de motocicletas y 284 pases de vehículos. * Edificio A.E.R. 148 pases de salida de motocicletas. * Orden Publico 59 motocicletas (PARA UN TOTAL 1,158 PASES).
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: fin de semana ingresaron 116 empleados (25 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5 pm 522 empleados (16 soportes) * AER: fin de semana ingresaron 17 empleados (3 notas de soporte recibidas) y que laboraron después de las 5 pm 403 empleados 12 notas de soporte) * Gerencia de Orden Publico: se presentaron a laborar el fin de semana 75 empleados (5 notas recibidas). cuando no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con una nota donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello de la persona que autoriza la nota. Son 208 empleados que laboraron el fin de semana y empleados que se quedaron después de las 5:00 pm son 925 persona (TOTAL 1,158 PASES).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	* Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 15 autorizaciones). con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. * Pases de equipo de informática son 11 notas de soporte
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 132 pases, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. * Hay 3 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaría Nacional (TOTAL DE PLANTAS QUE SALIERON 310 UNIDADES). * comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano. 77 pases (donaciones de 2,202 bolsas de alimento) * 233 donaciones 3,452 piñatas, 7,610 bolsas de confites y 2,077 juguetes (TOTAL 280 PASES QUE SUMAN 13,418 DONACIONES) en Desarrollo Humano. * En 3 pases de salida de donaciones del Plantel de la colonia 21 de octubre de Alianza con el Pueblo * PLANTEL COLONIA 21 DE OCTUBRE (12 pases 10,200 adoquines, 4 pases 4 mts. de grava, 4 pases 34 bolsas de cemento, 10 pases con 2,068 laminas de zinc y 19 pases para clavos para zinc). total de donaciones de materiales de construcción son 12,316.
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	4	-	* El jueves 8 de sep. Se realizo una supervisión del muro del lado sur de la antigua penitenciaría central el cual lo esta socavando las corrientes de agua que provocan las lluvias con el arquitecto Arturo Suarez Gerente del Casco Histórico. * El viernes 9 de sep. se realizo una reunión con la Comisión de Higiene y Seguridad en el Cabildo. * El Miércoles 21 de sep. se realizo una reunión en el Cabildo con la comisión de higiene y seguridad donde se esta trabajando en el Reglamento de Higiene y Seguridad. * también se han realizado supervisiones en la P.C., plantel 21 de Octubre, desarrollo Humano, Recursos Humanos, Mercado San Pablo
		-	No. de Informes	Actividades varias	-	3	-	* Los días jueves 8 y viernes 9 de septiembre se coordinó la entrega de piñatas confites y juguetes en el platel de la Gerencia de Desarrollo Humano para la celebración del día del niño. * El sábado 24 de septiembre se colaboro con la gerencia de turismo el apoyo en el carnaval del aniversario de la capital en el boulevard Centro América.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE EJECUCION		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes		49	Solicitudes recibidas en el mes de septiembre-2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas		104	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00
		Número de comités	Comités de Compra realizadas		17	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas		24	Fuera de catálogo Electrónico
		Numero de ordenes de compra por Catálogo	Compras Electrónicas		42	Orden de compra elaborada en Línea



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	1,289	258%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibuiados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	67	34%	Disminución en la declaración de contribuyentes Rurales, por mantenimiento de la Col. Villa Elena.
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	1	1	100%	
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	750	2,411	321%	El aumento sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en los campos
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo Villa Alesa y Ciudad España
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	213	101%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	56	70%	Apoyo a nuevas estrategias y disminución de operativo.
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%	
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policia,Administrativos y notas de crédito	100	153	153%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	333	90%	Disminución en la demanda de Peticionarios.
8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	946	135%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	262	58%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aerobadas	310	221	71%	Estrategia de la unidad de compatibilidades y campo GCC.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	161	134%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	117	98%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	18	15%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	169,409	141174%	En este mes se aprobo un proyecto de urbanizacion y un proyecto de bodegas que aumento el % de metros cuadrados.
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	355	118%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	124	41%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento LUPV (vía pública)	25	22	88%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	153	128%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	55	122%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	181	91%	A solicitud de los ciudadanos
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos v publicidad	25	0	0%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	1731	866%	Estrategia de la unidad de Via Publica y la Gerencia de Atencion al ciudadano
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	8	32%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Obras en Barrios y Colonias						
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Nueva esperanza		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Cantarero lopez		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Jardines de las colinas		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Estados unidos		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico Barrio lasa mercedes sector 2		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Nueva suyapa		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Cofradia		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico aldea la soledad calle final		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Alpes de oriente		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico barrio buenos aires ultima calle		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico jardines de lasa colinasa ultima calle		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Lomas de san jose		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Villa nueva sector 1		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. El rincon calle principal		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico co. Cerro grande zona 4		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico co. Los angeles		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico acceso col. La joya		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico co. Carrizal 2		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Armando calidonio		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Sempe sector 2		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. La laguna		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Jardines de san jose del pedregal		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. La era calle al cementerio		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. La sosa calle secundaria		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico acceso al hospital santa rosita II etapa		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico ciudad nueva II etapa calle final		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Altos de la granja		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Peña por abajo sector 3		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico aldea nueva suyapa		100%		proyectos formulado

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2016



1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. La flor del campo sector 2		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Las ayestascalle centro centro comunal		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con white toping col. El retiro		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles y construccion de huellas aldea el boqeron		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles aldea la monterera		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles aldea zambrano		100%	proyectos formulado
1	100% avance	bacheo con mezcla asfaltica col. 15 de septiembre		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles aldea zambrano		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles col. Altos de la cruz y col. Nueva suyapa		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles y construccion de huellas aldea cataluña		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles ruta colonia jose angel ulloa - ciudad guzman		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles y construccion de huellas aldea villa vieja		100%	proyectos formulado
1	100% avance	conformacion, balastrado de calles aldea zacatal		100%	proyectos formulado
1	100% avance	bacheo con mezcla asfaltica col. Lomas del mayab		100%	proyectos formulado
1	100% avance	bacheo con mezcla asfaltica col. 15 de septiembre		100%	proyectos formulado

GERENCIA EVALUACION DE RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
VIVIENDA								
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	53	66	125%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	6	300%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
PROYECTOS COMERCIALES								
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	6	300%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	PROYECTOS VARIOS						
		36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	2	12	600%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
		No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.					
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	2	9	450%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales, solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
			No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCTE							
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL								
28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	3	100%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.		
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahemba, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).						
PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO								
1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%			
1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	0	1	0%			
1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	0	1	0%			
GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC						
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Rehabilitación Parque la Libertad						
		100	% Avance	Construcción de mejoras	100%	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	1800	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		El Centro Histórico me da la Mano						
		25	Inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	2	3	150%
GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Red de Semáforos						
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	52	56%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcass)	12	9	75%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Puntos de Taxis y Buses						
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	0	0%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Carga y Descarga						
		1	Normativa Señalización específica	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	20	20	100%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías)
		Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
		100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	20	0	0%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readección de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	10	0	0%	Se encuentra en analisis la restructuracion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



		Ordenamiento Vial						
		1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	229	229%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancías)
GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	Nº mercados	Pintado de mercados municipales	3	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	1	100%	picado de tres metros de piso y cambio de tuberías en mercado san miguel
		14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	7255	1	0%	Se termino la pavimentacion la calle del sector 6.
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	Se realizo la Feria de san miguel arcangel en el mercado san miguel.
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperacion de espacios públicos	1	1	100%	recuperacion de espacios en boulevares, centros hospitalarios, centros educativos.
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	se fumigo el mercado de mariscos
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	10	100%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. Pendiente
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	50	100%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoria en las diferentes zonas donde hay
		12	Nº de mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	revisión de tres cajas de registro electrico y activacion de breique de 40 amperios que alimenta a tres puestos
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	0	0%	Pendiente de Ejecucion
PROYECTOS AMDC - BCIE								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	4	0	0%	En proceso de recopilación de la información
DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	87.50%	100.00%	100%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su solicitud ordenó el inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance. Existe una Modificación al Monto.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	91.67%	93.47%	102%	
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	0.00%	68.70%	0%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	33.36%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	33.36%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado. En tramite de anticipo.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel en Puente Guacrique	100.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	100.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	22.84%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	22.84%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	0.00%	67.50%	0%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping va finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	12	600%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes.
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Drenados	2	1	50%	Proyecto existente
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	59	1967%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua,
		Seguimiento de Microempresas						
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.		
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%			
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%			
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2016



108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del tráfico vehicular.
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	

PROYECTO TRANS 450

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Público						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	0%	0%	47%	En proceso de recopilación de la información
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segurizados	17%	0%	85%	En proceso de recopilación de la información
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	0%	58%	En proceso de recopilación de la información
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	0%	0%	4%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	0%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		2. Fortalecimiento Institucional						
		2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		3. Administración						
		% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	0%	53%	En proceso de recopilación de la información
		4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto						
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	8%	8%	52%	En proceso de recopilación de la información
		5. Imprevistos						
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	8%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		1 Primer Corredor de Transporte Público						
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a inmolementarse	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		3. Administración						
		14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de Limpieza, y otros)	10	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información		



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-194-2016

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

CC: Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MES DE SEPTIEMBRE

FECHA: 14 de Octubre de 2016



Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Septiembre 2016.

Atentamente,

CC: Archivo
GF