



Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas

Presentado por: Merari Abihael Posas Morel

Cargo: Jefa de Recursos Humanos

Mes de: Julio

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
3 de julio al 7 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención en entregas de ayudas sociales.➤ Resolver problemas.➤ Atención a personas en general.➤ Elaboración de contratos de trabajo de las aseadoras de los cesamos.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
10 de julio al 14 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención de entrega de ayudas sociales.➤ Atención en resolver problemas.➤ Elaboración de contratos de trabajo de las enfermeras.➤ Elaboración de planillas.➤ Sacado de inventario de papelería y materiales de trabajo de la oficina de recursos humanos.➤ Viaje a santa bárbara a realizar trámites al banco para liquidación de jornales.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
17 de julio al 21 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resolver problemas. ➤ Atención en entrega de ayudas sociales. ➤ Reunión con los empleados. ➤ Soporte para el portal de transparencia. ➤ Entrega de papelería y materiales de oficina a los empleados. 	

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
24 de julio al 31 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liquidación de caja chica. ➤ Revisión de Informes a los empleados. ➤ Soporte de compras para portal de transparencia. ➤ Atención en entrega de ayudas sociales ➤ Resolver problemas. ➤ Realización de informe de actividades. ➤ Reunión de corporación. 	Municipalidad



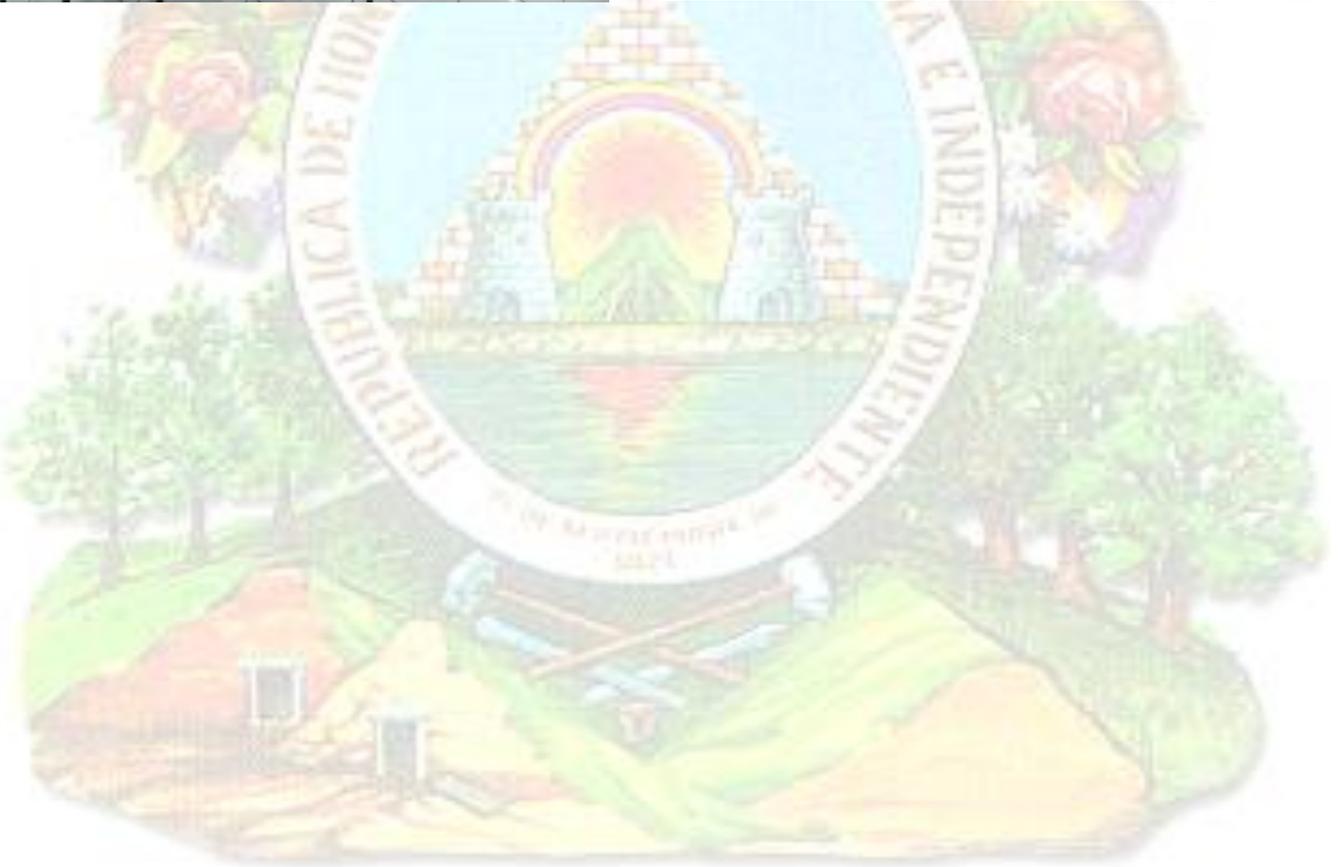

Jefa de Recursos Humanos
Merari Abihael Posas Morel

Reunión con líderes en la ladea de la laguna Protección



Reunión en santa Barb







Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Manuel de Jesús López Paredes

Cargo: Conserje Municipal

Mes de: Julio

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
3 de julio al 7 de julio 2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención a las personas en la recepción.• Realización de compra de suministros a los empleados.• Viaje a santa bárbara a dejar una persona enferma al hospital.• Sacado de fotocopias.• Supervisión de las aseadoras de las calles.• Oración Dios cada inicio de semana.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
10 de julio al 14 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">• Brinde apoyo al departamento de Desarrollo comunitario al ir a traer y descarga el fertilizante a los productores de café.• Sacado de fotocopias.• Atención a las personas que vienen a realizar trámites a la municipalidad.• Inspección al muchacho que está chapeando el kínder.• Oración a Dios cada inicio de semana.• Aseo de la ambulancia.• Supervisión de las personas que andan barriendo las calles pavimentadas del pueblo.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
17 de julio al 21 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a las personas que vienen en busca del alcalde. • Realice Compra de suministros a los empleados. • Atención a las personas que vienen a catastro. • Entrega de suministros de limpieza a las aseadoras de las pavimentadas. • Viaje a sampedro sula a trasladar persona enferma al Catarino. • Atención a apersonas que vienen en busca de la vice alcaldesa. 	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
24 de julio al 31 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje a santa bárbara a dejar una persona enferma al hospital. • Chequeo y aseo de la ambulancia municipal. • Brinde apoyo en la entrega de fertilizante a los productores de café. • Inspección de arreglo de tubería de agua potable en el barrio nuevo. • Atención e inducción a los contribuyentes que vienen en busca del jefe de la UMA. • Inspección que pase el ten de aseo 2 veces por semana. • Realización de informe mensual. 	Municipalidad



Manuel De Jesús López
Conserje Municipal







Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas

Presentado por: Marcos Antonio Briones

Cargo: Fontanero

Mes de: Julio

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
3 de julio al 7 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Supervisión de las fuentes de agua potable.➤ Mantenimiento y aseo de los tanques de agua potable.➤ Reparación de tubería de aguas negras.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
10 de julio al 14 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Realización de aseo de la represa de montañita y el bálsamo.➤ Reparación de tubería de aguas negras en el barrio los profesores.➤ Reparación de agua potable en el barrio los profesores.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
17 de julio al 21 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aseo del tanque de agua potable. ➤ Brinde apoyo en entrega de fertilizante del bono tecnológico. ➤ 3 días de Trabajo en barrio nuevo en pegue de agua potable. ➤ Reparación de agua potable en el barrio el centro. 	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
24 de julio al 31 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reparación de tubería de agua potable del casco urbano dañada por las tormentas. ➤ Aseo de las represas de agua potable. ➤ Realización de informe mensual. 	Municipalidad



Marco Antonio Briones
Fontanero Municipal





Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Evin Oswaldo Torres Briones
Informe del Mes: Julio



Cargo: Asistente de Catastro

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	01/07/2023	Sábado	
2	02/07/2023	Domingo	
3	03/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
4	04/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
5	05/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
6	06/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
7	07/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos• Medición de un solar en la aldea de - concordia	En oficina y trabajo de campo
8	08/07/2023	Sábado	
9	09/07/2023	Domingo	
10	10/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
11	11/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
12	12/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos• Medición de solares en la aldea de Flores	En oficina y trabajo de campo
13	13/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina

14	14/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
15	15/07/2023	Sábado	
16	16/07/2023	Domingo	
17	17/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
18	18/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
19	19/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
20	20/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
21	21/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
22	22/07/2023	Sábado	
23	23/07/2023	Domingo	
24	24/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
25	25/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina

26	26/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de fertilizantes a cafetaleros 	En campo
27	27/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contribuyente Revisión de ficha de los contribuyentes Recaudación de impuestos 	En oficina
28	28/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contribuyente Revisión de ficha de los contribuyentes Recaudación de impuestos 	En oficina
29	29/07/2023	Sábado	
30	30/07/2023	Domingo	
31	31/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contribuyente Revisión de ficha de los contribuyentes Recaudación de impuestos 	En oficina



Evin Oswaldo Torres Briones
Asistente de Catastro



MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

**Informe de Actividades Realizadas
Departamento: Auditoria Interna
Lugar: Concepción del Norte.**

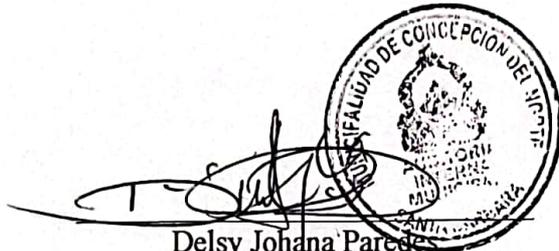
Presentado por: Delsy Johana Paredes.

**Periodo de:
01 de julio al 31 de julio 2023.**

**Lugar y Fecha:
31/7/2023 Concepción del Norte, Santa Bárbara**

**Actividades realizadas por la unidad de Auditoria Interna Municipal
Durante el mes de julio año 2023.**

N°	Descripción	Departamento	Observaciones
1	- Arqueo caja chica	Recursos humanos	Se practicaron arqueos al departamento de recursos humanos correspondiente al mes de junio
2	- Arqueos	Tesorería	Se practicaron arqueos al departamento de tesorería correspondiente al mes de junio
3	- Revisión de conciliaciones Bancarias	Tesorería	Se revisaron las conciliaciones bancarias correspondiente al mes de junio
4	- Revisión de los informes rentísticos de ingresos y egresos	Contabilidad y presupuesto	Se revisaron los informes rentísticos de ingresos y egresos, balance general estado de resultado correspondiente al mes de junio
5	- Revisión de diarios	Contabilidad y presupuesto	Se revisaron los diarios de ingreso y egresos
6	- Informe mensual	auditoria	Elaboración de informe mensual
7	- Plan de acción para seguimiento de recomendaciones	Recursos humanos	Examinación de cumplimiento
8	- Verificación de la retención del 12.5 del impuesto sobre la renta	Tesorería	Se verificaron las retenciones realizadas del 12.5 % del impuesto sobre la renta correspondiente al mes de junio
9	- Examinación de auditoria	Tesorería	Adjunto de documentos según solicitados en auditoria
10	- Revisión de libros de actas	Secretaria	Revisión de actas de junio



Delsy Johana Paredes
Auditor Interno Municipal



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 JULIO DE 2023

Nombre del empleado: **RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES**

Cargo: **COORDINADOR DE TRANSPORTE**

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
1	LUN 03/07/23	<ul style="list-style-type: none">• Oración.• Elaboración de Control de Viajes para el C.E.M.G Manuel H. Madrid, Centro Básico Francisco Morazán de Camalotal y Santa Ana.• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.• Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 221.• Elaboración de 3 constancias de transporte.	<ul style="list-style-type: none">• Municipalidad• Oficina • Oficina• Oficina• Oficina
2	MAR 04/07/23	<ul style="list-style-type: none">• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.• Elaboración de Planilla de Pago de Transporte Estudiantil Junio 2023.• Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 222 y 223.	<ul style="list-style-type: none">• Oficina
3	MIE 05/07/23	<ul style="list-style-type: none">• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.• Elaboración de 1 constancia de transporte.• Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 224.• Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000074.	<ul style="list-style-type: none">• Oficina
4	JUE 06/07/23	<ul style="list-style-type: none">• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.• Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 225 y 226.• Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000083 al 000091.	<ul style="list-style-type: none">• Oficina
5	VIE 07/07/23	<ul style="list-style-type: none">• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.• Elaboración de 3 constancias de transporte.• Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 227.	<ul style="list-style-type: none">• Oficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 JULIO DE 2023

Nombre del empleado: **RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES**

Cargo: **COORDINADOR DE TRANSPORTE**

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
6	LUN 10/07/23	<ul style="list-style-type: none">Oración.Elaboración de 1 constancia de transporte.Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 228 y 229.	<ul style="list-style-type: none">MunicipalidadOficinaOficina
7	MAR 11/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 230.Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000093 al 000100.Elaboración de 1 constancia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
8	MIE 12/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de 1 constancia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
9	JUE 13/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 231.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
10	VIE 14/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de 1 constancia de transporte	<ul style="list-style-type: none">Oficina
11	LUN 17/07/23	<ul style="list-style-type: none">Oración.Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 232, 233 y 234.Elaboración de 1 constancia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">MunicipalidadOficinaOficinaOficina
12	MAR 18/07/23	<ul style="list-style-type: none">Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
13	MIE 19/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 236.Elaboración de 2 constancias de transporte.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
14	JUE 20/07/23	<ul style="list-style-type: none">Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de 1 constancia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
15	VIE 21/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 237.Elaboración de 1 constancia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
16	LUN 24/07/23	<ul style="list-style-type: none">Oración.Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 238, 239 y 240.	<ul style="list-style-type: none">MunicipalidadOficinaOficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 JULIO DE 2023

Nombre del empleado: RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES

Cargo: COORDINADOR DE TRANSPORTE

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
17	MAR 25/07/23	<ul style="list-style-type: none">Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 241.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
18	MIE 26/07/23	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 242.Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
19	JUE 27/07/23	<ul style="list-style-type: none">Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 243.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
20	VIE 28/07/23	<ul style="list-style-type: none">Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000109 al 000110.	<ul style="list-style-type: none">Oficina
21	LUN 31/07/23	<ul style="list-style-type: none">Oración.Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 244 y 245.Elaboración de Informe de Actividades mes de Julio.	<ul style="list-style-type: none">MunicipalidadOficinaOficinaOficina

Ronald Edgardo Manzano Parede

Ronald Edgardo Manzano Parede
Coordinador de Transporte





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Lugar: Concepción del Norte.

Presentado por: Gerardo Misael Pineda Zamora

Periodo de:

01 de julio al 31 de julio 2023

Lugar y Fecha:

01 de agosto de 2023 Concepción del Norte, Santa Bárbara

Semana #1

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
03 de julio al 07 julio 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Hacer órdenes de pago• Hacer libro diario• Ver reportes de egresos SAMI	Oficina	Si	Documentación

Semana #2

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
10 de julio al 14 de julio 2023	<ul style="list-style-type: none">• Hacer Ordenes de Pago• Hacer Libro Diario• Visualización de detalles de transferencia.	Oficinas	Si	Documentación

Semana #3

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
17 de julio al 21 de julio 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer órdenes de pago • Hacer libro diario • Visualización de egresos • Visualización de egresos mensual • Capacitación sobre la Plataforma de Proyectos en la Ciudad de Santa Bárbara. 	Oficinas/Santa Bárbara	Si	Documentación

Semana #4

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
24 de julio al 28 de julio 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Visualización del Presupuesto • Hacer Ordenes de Pago • Visualización de egresos por expediente • Elaboración de Estados Financieros • Elaboración de informe mensual 	Oficinas	Si	Documentación



Gerardo Misael Pineda
Presupuesto y Contabilidad





Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Estela Saavedra Erazo

Cargo: Aseadora Municipal

Mes de: Julio

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
3 de julio al 7 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Atención a las personas que están en la recepción➤ Llenado de hoja de requisición de producto diario para limpieza del edificio municipal.➤ Realización de compra de suministros a los empleados.➤ Aseo de las oficinas.➤ Hacer café➤ Aseo de los sanitarios.➤ Cambio de cortinas a las oficinas.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
10 de julio al 14 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Aseo general de todas las oficinas de la municipalidad.➤ Hacer café➤ Limpieza de las puertas de vidrio.➤ Atención a las personas que hay en la recepción.➤ Aseo de los sanitarios.➤ Aseo de la pila.➤ Aseo de las percoladoras.➤ Atención a los contribuyentes que vienen.➤ Atención a las mujeres que vienen a recibir el curso de costura➤ Realice compra de suministros a los empleados.➤ Aseo de las áreas verdes de la municipalidad	Municipalidad

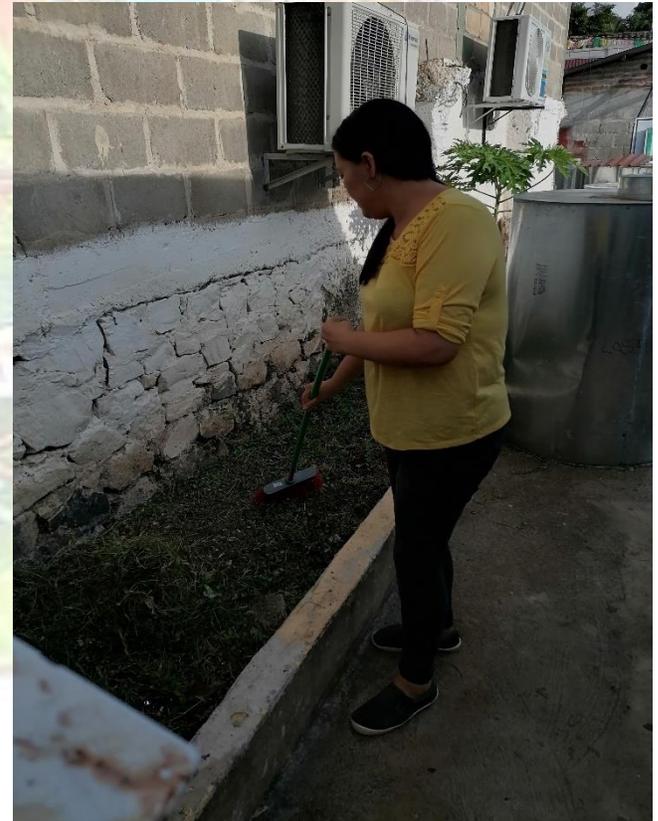
Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
17 de julio al 21 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar café y atender las personas. ➤ Aseo de los sanitarios. ➤ Entrega de suministros a las aseadoras del parque y las pavimentadas. ➤ Aseo del mobiliario de las oficinas de la municipalidad. ➤ Aseo del centro comunal. ➤ Brinde ayuda a la coordinadora de programa YO SI PUEDO repartiendo merienda en la graduación de los alumnos de alfabetización. ➤ Cambio de bolsas pasticas a los basureros ➤ Llenado de hojas de requisición de materiales de limpieza. ➤ Atención a los contribuyentes. ➤ Aseo de los basureros y cambio de bolsas plásticas. 	

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
24 de julio al 31 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aseo de todo el edificio municipal ➤ Preparar café y atender las personas. ➤ Aseo de los sanitarios. ➤ Entrega de suministros a las aseadoras del parque y las pavimentadas. ➤ Aseo del mobiliario de las oficinas de la municipalidad. ➤ Aseo del centro comunal. ➤ Cambio de bolsas pasticas a los basureros ➤ Aseo de los trapeadores. ➤ Llenado de hojas de requisición de materiales de limpieza. ➤ Atención a las personas que vienen a realizar trámites a la municipalidad ➤ Elaboración y entrega de informe mensual. 	Municipalidad

Estela Saavedra

Estela Saavedra Erazo

Aseadora Municipal







Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Jazmín Emelina Madrid Manzano

Cargo: Recepción Municipal

Mes de: Julio

Semana #1

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
3 de julio al 7 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención a las personas que vienen en busca de la vice alcaldesa.• Entrega de producto diario a las aseadoras del parque.• Llenando de solicitudes de ayuda social.• Sacado de fotocopias de avisos de cobro de impuestos del departamento de control tributario.• Archivado de documentos a los empleados.• Llenado de Hojas de requisición de materiales de oficina.• Atención en entrega de ayudas sociales.• Inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de transporte.• Atención a las personas que vienen en busca de la coordinadora de la O.M.M.• Llenando de base de datos de la oficina de la mujer.• Inducción de las personas que vienen en busca de la oficina de desarrollo comunitario.• Sacado de fotocopias del centro de salud.	Municipalidad

Semana #2

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
10 julio al 14 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de materiales de oficina a los empleados.• Llenado de solicitudes de ayuda social.• Entrega de ayuda social.• Atención a los contribuyentes que vienen a realizar trámites a la municipalidad.• Atención e inducción a las personas que vienen en busca del alcalde.• Archivado de documentos de recursos humanos.• Reunión virtual con CASM.• Sacado de copias a los contribuyentes.• Llenando de informe de actividades diarias.• Inducción a las personas que vienen en busca del juez de policía.• Trabajo en oficina archivando informes.	En Oficina

Semana #3

Fecha	Actividades Realizada	Lugar
17 de julio al 21 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">• Archivado de expedientes de los empleados.• Atención a las personas que vienen en busca del alcalde.• Inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de control tributario• Llenado de solicitudes de ayuda social.• Entregas de ayudas Sociales.• Brinde apoyo a la O.M.M en rebaja de la poa Trimestral.• Recibimiento de capacitación celebrando el día mundial de las actividades blandas de la juventud.• Brinde apoyo a la coordinadora del programa YO SI PUEDO en evento de los alumnos que se graduaron del programa de alfabetización.• Entrega de producto diario a las aseadoras del parque y las pavimentadas.•	En Oficina.

Semana #4

Fecha	Actividades Realizada	Lugar
24 de julio al 31 de julio del año 2023	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe de actividades realizadas.• Escaneo de informes.• Sacado de fotocopias.• Entrega de materiales de oficina a los empleados.• Atención a las personas que vienen en busca del secretario• Llenado de solicitudes de ayuda social.• Entrega de solicitudes de ayuda social.• Realice llenado de actas de entrega del bono cafetalero.• Sacado de inventario de materiales de oficina de recursos humanos.• Atención e inducción a las personas que vienen en busca del alcalde.• Atención a los contribuyentes que vienen a la oficina de catastro.	En Oficina



Jazmin Emelina Madrid Manzano
Departamento de Repcion Municipal

Evento del Programa YO SI PUEDO



Recibimiento de capacitaciones impartidas por párate de CASM en conjunto con Childfund



¡Celebremos el Día Mundial de las Competencias Blandas de la Juventud!!

Aprenderás la herramienta **Mapa Personal de Empleo** y contribuirás en la vida de adolescentes y jóvenes.

SESIÓN ÚNICA VIRTUAL

Viernes 21 de julio 08:30 a 10:00 hrs.

Prepárate con: 2 pliegos de papel periódico o bond. 3 marcadores gruesos de diferentes colores. Preferentemente Post It pequeños de colores.



COMISION DE ACCION SOCIAL MENONITAS (CASM)

Invitación

Su Oficina

Encargado/a de oficina municipal de niñez y juventud. Comisión Municipal Juvenil.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseando que Dios colme de abundantes bendiciones sus vidas, así mismo muchos éxitos en sus delicadas funciones.

Nos dirigimos a ustedes muy respetuosamente con el propósito de invitarles a participar en una jornada de reunión con la presencia de la Comisión Municipal de Jóvenes CMJ y su oficina. Con el objetivo de dar seguimiento a las actividades que se han venido planificando, así mismo socializar y discutir la política pública sobre la prevención de embarazo en adolescentes, política en la cual han participado muchos de los jóvenes para su elaboración a través del programa "Proyecto Ciudadano", fortaleciendo los temas de incidencia.

La actividad se realizará en las instalaciones del comedor TINITA en Ilima S.B el miércoles 26 de julio del 2023.

Hora: 8:00am a 12m

Agradecemos de antemano su Presencia.

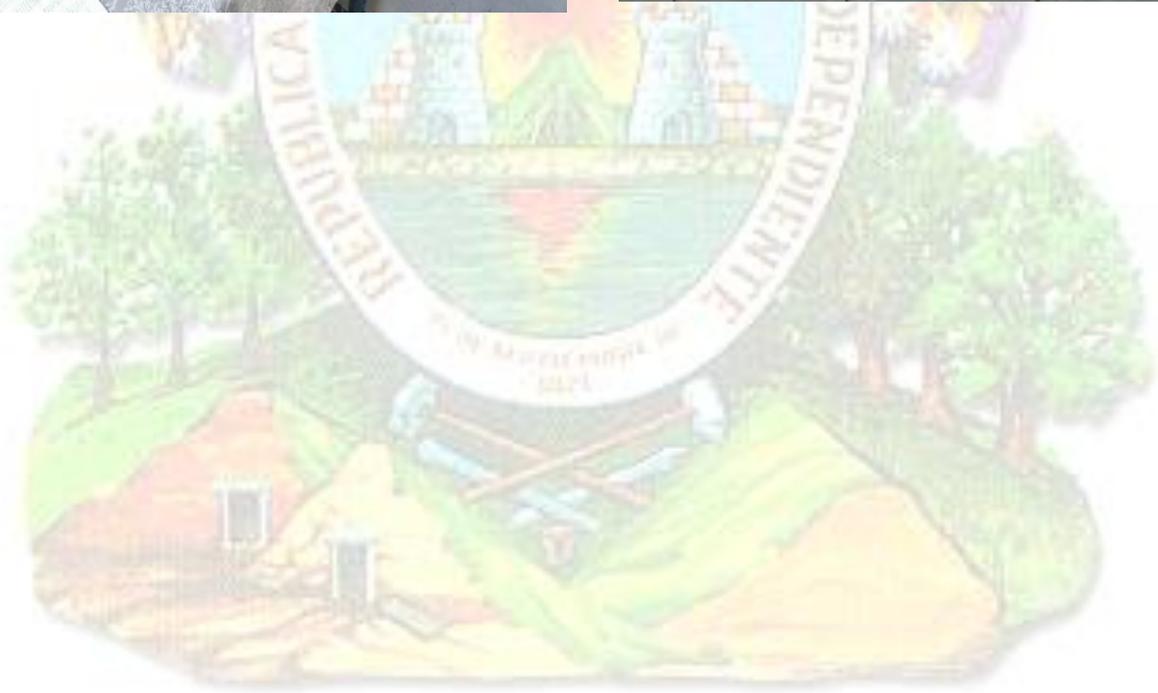
Actividad de Charla Impartida de prevención de enfermedades en el Centro de salud José León Madrid



Elaboración de Mural para el centro de salud.



Llenando de acatas y Entrega de Bono Cafetalero





**OFICINA
DESARROLLO COMUNITARIO**

Encargado: EDWIN OBED RAMOS PINEDA

Informe de Actividades

JULIO

2023

Semana #3

Fecha	Actividad Programada	Lugar
17 al 22 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisión de planillas de limpieza de alcantarilla en Cuchilla Alta. ▪ Supervisión junto a alcalde de escuelas que están siendo remodeladas por el gobierno central. ▪ Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea El Volcán. ▪ Atención a personas que solicitan materiales como ayuda social. ▪ Supervisión de voluntariado en programa de alfabetización YO SI PUEDO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina y campo

Semana #4

Fecha	Actividad Programada	Lugar
24 al 28 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega de ayuda social a personas que solicitan ayuda. ▪ Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea El Volcán. ▪ Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea Buena Vista. ▪ 	Campo y Oficina


Edwin Obed Ramos Pineda
Desarrollo Comunitario



Semana #1

Fecha	Actividad Programada	Lugar
03 al 07 de Julio	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Entrega de bono tecnológico a productores de maíz en todo el municipio.</i>▪ <i>Atención a personas que solicitan materiales como ayuda social.</i>▪ <i>Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea El Volcán.</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Campo y Oficina</i>

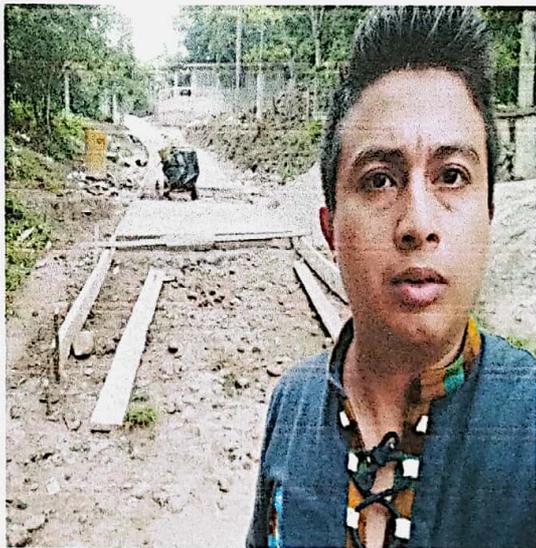
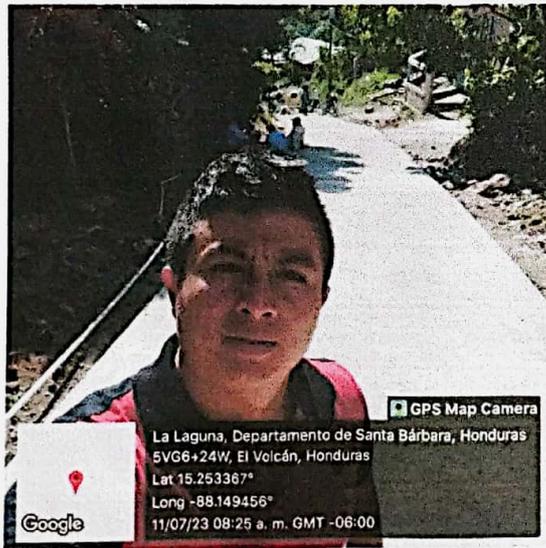
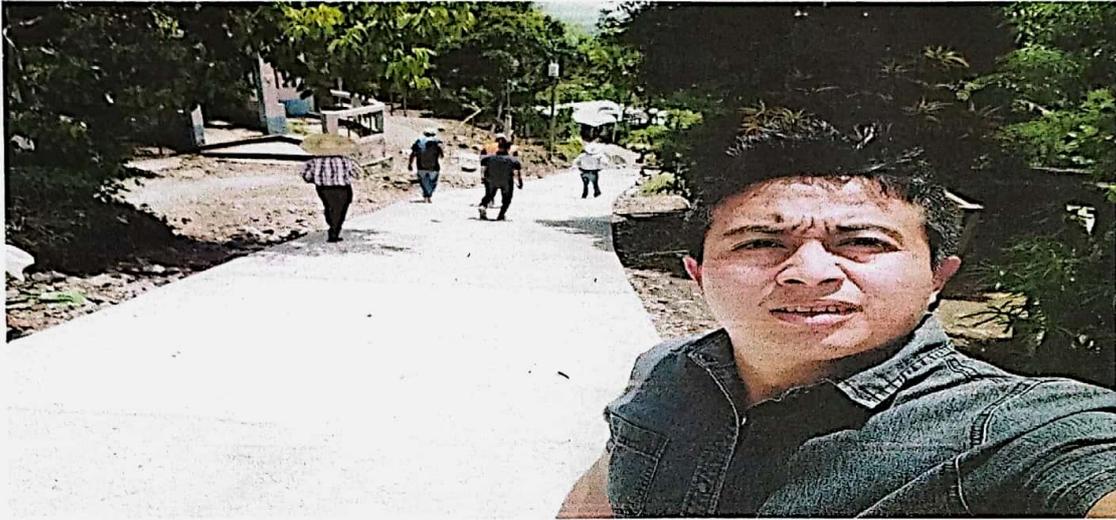
Semana #2

Fecha	Actividad Programada	Lugar
10 al 14 de Julio	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea El Volcán.</i>▪ <i>Atención a personas que solicitan materiales como ayuda social.</i>▪ <i>Visita a aldea Cola Blanca a evaluar daños de cerca de escuela.</i>▪ <i>Supervisión de proyecto caminos productivos en aldea Buena Vista.</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Oficina y Campo</i>

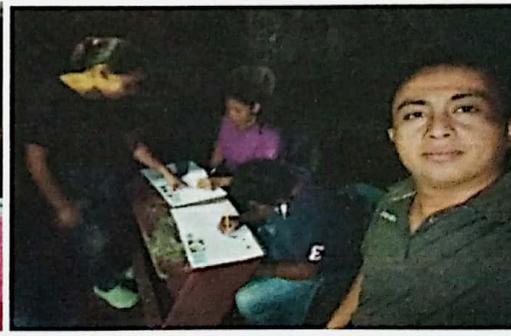
Fotos Semana 1



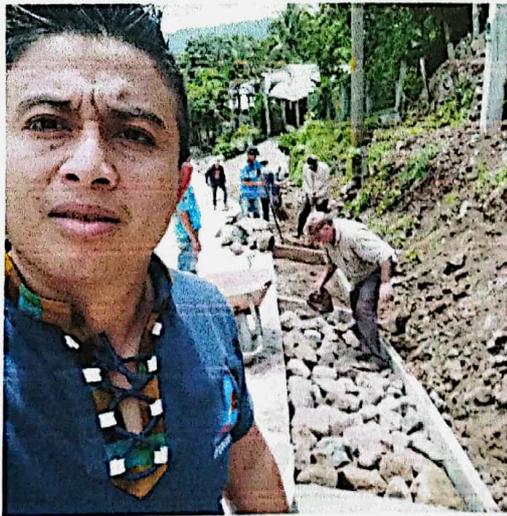
Fotos Semana 2



Fotos Semana 3



Fotos Semana 4





Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: José Bonifacio Manzano Paredes
Informe del Mes: Julio



Cargo: Jefe de Catastro

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	01/07/2023	Sábado	
2	02/07/2023	Domingo	
3	03/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos• Medición de solares en Bo Nuevo	En oficina y trabajo der campo
4	04/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Medición de un solar en la aldea de Las Flores	En oficina y trabajo de campo
5	05/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos• Supervisión del proyecto de pavimentación en la aldea de El Volcán• Medición de una propiedad en la aldea de Macuelizo	En oficina y trabajo de campo
6	06/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
7	07/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos• Medición de un solar en la aldea de Concordia	En oficina y trabajo de campo
8	08/07/2023	Sábado	
9	09/07/2023	Domingo	
10	10/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina
11	11/07/2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención al contribuyente• Revisión de ficha de los contribuyentes• Recaudación de impuestos	En oficina

12	12/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de solares en la aldea de Flores 	En oficina y trabajo de campo
13	13/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de Robledal 	En oficina y trabajo de campo
14	14/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
15	15/07/2023	Sábado	
16	16/0/2023	Domingo	
17	17/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de solares en el casco urbano 	En oficina y trabajo de campo
18	18/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de una propiedad en la aldea EL Volcán 	En oficina y trabajo de campo
19	19/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de una propiedad en la aldea de Robledal 	En oficina trabajo de campo
20	20/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de las Flores 	En oficina y trabajo de campo
21	21/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina

22	22/07/2023	Sábado	
23	23/07/2023	Domingo	
24	24/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
25	25/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
26	26/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina
27	27/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Levantamiento de retícula del casco urbano 	En oficina y trabajo de campo
28	28/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Rectificación de medidas en el casco urbano 	En oficina y trabajo de campo
29	29/07/2023	Sábado	
30	30/07/2023	Domingo	
31	31/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos 	En oficina



Jose Bonifacio Manzano Paredes
Jefe de Catastro



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, S.B.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Departamento Justicia Municipal

Lugar: Concepción del Norte, Santa Bárbara

Presentado por:

Dalio Rodolfo Paredes Paredes

Periodo de:

03 al 31 de Julio de 2023

Lugar y fecha:

Concepción del Norte, Santa Bárbara, 31 de julio de 2023

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar	Producto logrado	Medio de Verificación
3 de Julio al 7 de Julio del año 2023	Elaboración de 10 cartas de ventas. Elaboración de 1 guía de transporte semoviente. 1 denuncia Realizada. Supervisión del cementerio Municipal. Viaje a Santa Barbara con la UMA a traer 350 plantas para reforestar. Elaboración de una Certificación de Fierro.	En Oficina y En Campo	Si	Fotos
10 de Julio al 14 de Julio del año 2023	Elaboración de 9 Cartas de Venta. Elaboración de 2 Guías de Semoviente. 1 Denuncia Realizada. Supervisión y limpieza del centro Social. Elaboración de 1 Certificación de Fierro Elaboración de 1 permiso de apertura de Mototaxi.	En Oficina y En Campo	Si	Fotos
17 de Julio al 21 de Julio del año 2023	Elaboración de 8 cartas de ventas. Elaboración de 3 guías de transporte de semovientes. 1 Denuncia Realizada. Limpieza del parque Central. 1 permiso para la cooperativa mixta Delicias del Campo.	En Oficina y En Campo	Si	Fotos
24 de Julio al 28 Julio del año 2023	Elaboración de 6 Cartas de Ventas. Realice 1 guía de transporte de semoviente. Se Emitió una ordenanza Municipal para limpieza de solares. Renovación de Permiso de mototaxi.	Oficina y campo	Si	Fotos


Dalio Rodolfo Paredes Paredes
 Director Municipal de Justicia



MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas

Departamento: Oficial de Información Pública

Presentado por: Axel Javier Madrid Sagastume

Periodo de:

01 Julio al 31 de julio del 2023

Lugar y Fecha:

Concepción del Norte, Santa Bárbara

31/07/2023



**Municipalidad de Concepción del
Norte Nombre de la Empleado: Axel
Javier Madrid Informe del Mes: Julio**



Cargo: Oficial de Información Publica

Objetivo: Promover la utilización eficiente de los recursos del estado y hacer la afectiva transparencia en el ejercicio de las funciones pública y relaciones del estado con los particulares para combatir la corrupción y la ilegalidad de los actos, Haciendo que ésta sea eficiente y efectivo con el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las entidades y servidores públicos.

Actividades realizadas durante las fechas del 01 de julio al 31 de julio

- Acatar los lineamientos que emita el instituto de acceso a la información pública (IAIP).
- Publicar la información requerida por el IAIP en el portal de transparencia de acuerdo a la Ley.
- Actualizar información del portal respectivo al mes de mayo.
- Archivar documentación entregada por los departamentos.
- Monitorear, actualizar y publicar la información de carácter obligatorio en el portal de transparencia del instituto.
- Solicitar mediante oficio la información necesaria a las diferentes dependencias de la municipalidad para su publicación en el portal de transparencia del IAIP.
- Elaboración de oficios para Llamado de atención a empleados
- Resolver las solicitudes presentadas ante la oficina de transparencia en un plazo no mayor de Diez días hábiles.
- Verificar y analizar la información presentada por los departamentos.
- Recibir capacitación de IAIP
- Elaborar Informe mensual



**Oficial de Información
Axel Javier Madrid**



Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Elvira Yamilett Rivera Madrid
Informe del Mes de Julio 2023



Cargo: Coordinadora de la Oficina de la Mujer

N°	Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	3-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• Atención a personas en llenado de solicitudes de ayuda social.• Realizando gestiones de las ayudas sociales para poder resolverlas.	oficina
2	4-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• Cita medica	
3	5-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• En la oficina archivando información• Revisando solicitudes pendientes para poder darles seguimiento• Atendiendo a mujeres	oficina
4	6-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• En la oficina realizando ayudas sociales• Ordenando papelería y revisando poa• Recibiendo la primera capacitación de diplomado, genero y derechos humano.	oficina
5	7-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• En la oficina recibiendo y resolviendo ayudas a mujeres de escasos recursos.• Gestionando ayudas pendientes.• Archivando.	oficina
6	10-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• En la oficina atendiendo a mujeres.• Revisando poa para organizar nuevas actividades.• Archivando información.	oficina
7	11-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• Recibiendo capacitación de diplomado complemento del primer modulo.• Resolviendo ayudas pendientes y gestionando nuevas solicitudes.• Revisando poa.	oficina
8	12-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• Supervision del grupo de corte y confeccion.• Trabajo en oficina.• Llenando de solicitudes a mujeres.• En la oficina apoyando a mujeres con necesidades	centro social y oficina
9	13-7-2023	<ul style="list-style-type: none">• Recibimiento de capacitaciones sobre diplomado de derechos humanos y genero.• En la oficina revisando poa y otras actividades• Atendiendo a mujeres con problemas	oficina

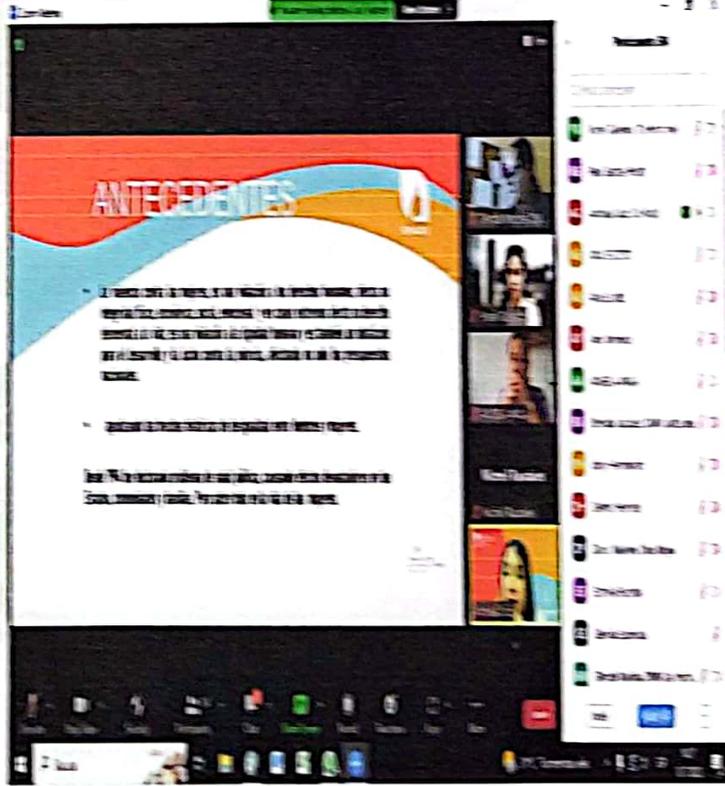
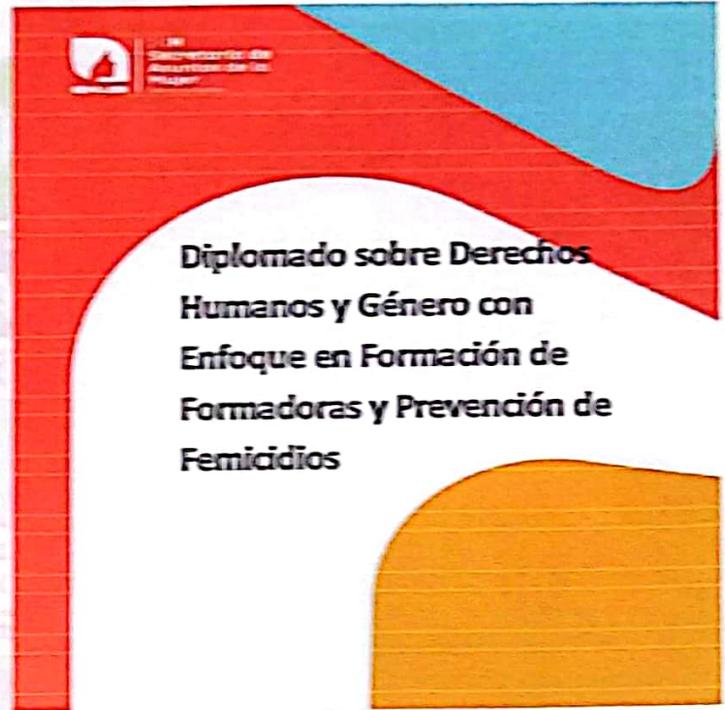
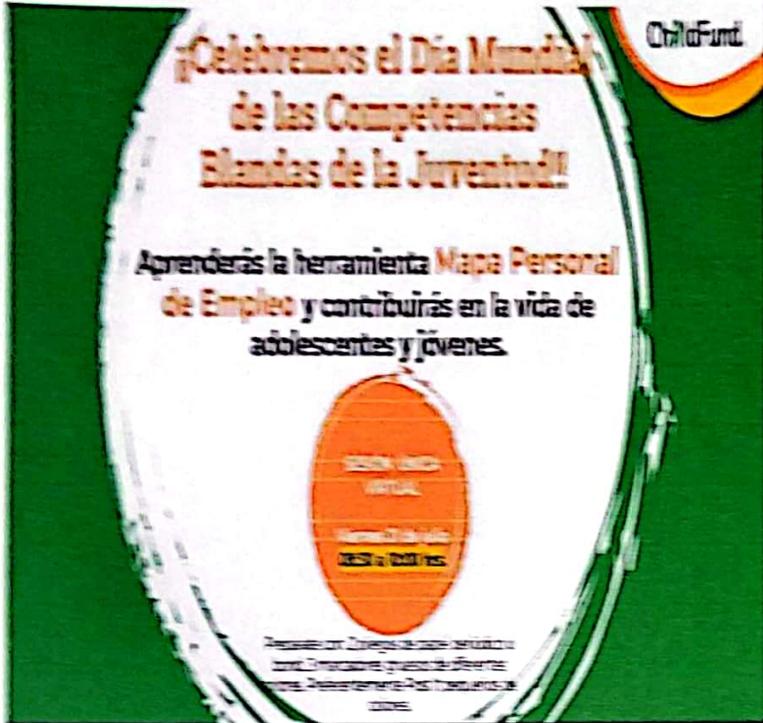
10	14-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando gestiones con personas de CDE y USAID para poder apoyar a pequeñas emprendedoras. • Viaje a santa barbara para capacitación con programade CASM. 	oficina
11	17-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • En la oficina realizando ayudas sociales. • En la oficna entregando las ayudas ya solicitadas. • Elaborando plan para los alumnos de alfabetización del programa YO SI PUEDO en conjunto con la cubana y los de la distrita. 	oficina
12	18-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando mural para la graduación de alumnos del programa de alfabetización YO SI PUEDO. • Atendiendo a mujeres de escasos recurso que necesitan ayudas sociales. • Gestionando las acitidades que realizaremos en la graduación de alfabetización 	oficina
13	19-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboracion de presupuesto para actividad de la graduación de los alumnos del programa de alfabetización YO SI PUEDO. • Atencion a las personas en llenado de solicitudes de ayuda social. • Liquidacion de los conductores que transportaon a los alumnos del YO SI PUEDO. • Participacion en evento del Programa YO SI PUEDO en la escuela Miguel Angel Bueso 	oficina escuela
14	20-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • En la oficina revisando poa y archivando • Recibiendo a mujeres de escasos recursos que solicitan ayuda. 	oficina
15	21-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Recibi capacitación donde celebramos el día mundial de las competencias blandas de la juventud. • Elaboracion de mural para actividad de charla del dia contra las enfermedades del dengue. • Atencion a las personas en general. 	oficina
16	24-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Elabaoracion de solicitud de presupuesto para actividad de charla del zika y otras enfermedades en el centro de salud. • Lleenado de solicitudes de ayuda social. • Archivado de documentos. • Atencion a personas. 	oficina
17	25-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Recibimiento de charla de tema de auto cuidado de la unidad informática de la mujer. • Brindando atención a mujeres de escasos recursos. • Planificando charlas en el centro de salud 	oficina

18	26-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Recibimiento de capacitación del proyecto ciudadano por parte de CASM en conjunto con Childfund. • Atención a las personas que vienen en busca de ayudas sociales. • Atención a las personas del ministerio que nos visitaron. • 	oficina centro de salud
19	27-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando ayudas sociales y atendiendo mujeres con solicitudes • Recibiendo capacitaciones de diplomado. • Realizando informe mensual. • Supervisando a alumnas del taller de costura. 	oficina
20	28-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • En la oficina atendiendo a mujeres. • En la oficina terminando informe. • En centro social supervisando alumnas. 	oficina y centro social
21	31-7-2023	<ul style="list-style-type: none"> • En la oficina realizando gestiones de entregas de ayudas. • En la oficina atendiendo a mujeres de escasos recursos. 	oficina

Alvira Rivera
Firma y sello del encargado OMM



CAPACTACIONES RECIBIDAS



Zoom Meeting

Recording... Sign in View

Participants (25)

Q: Find a participant

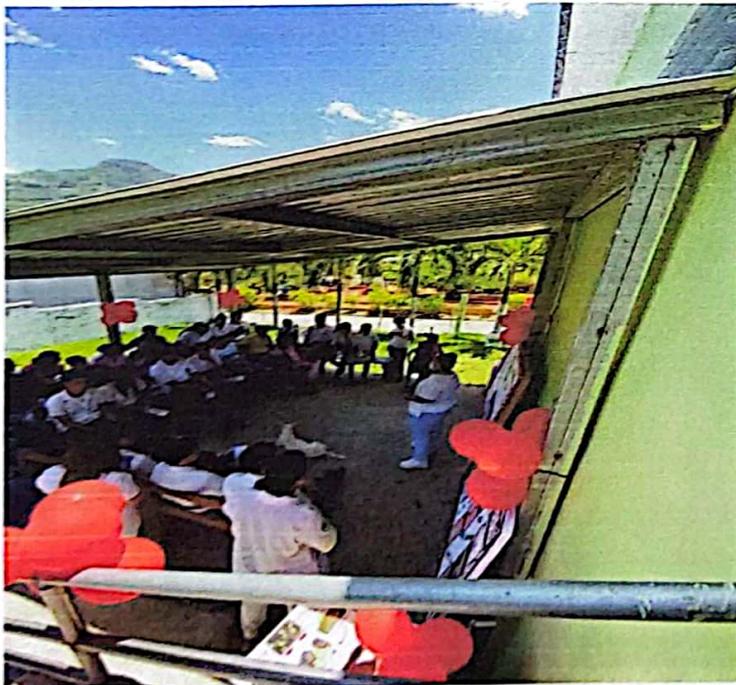
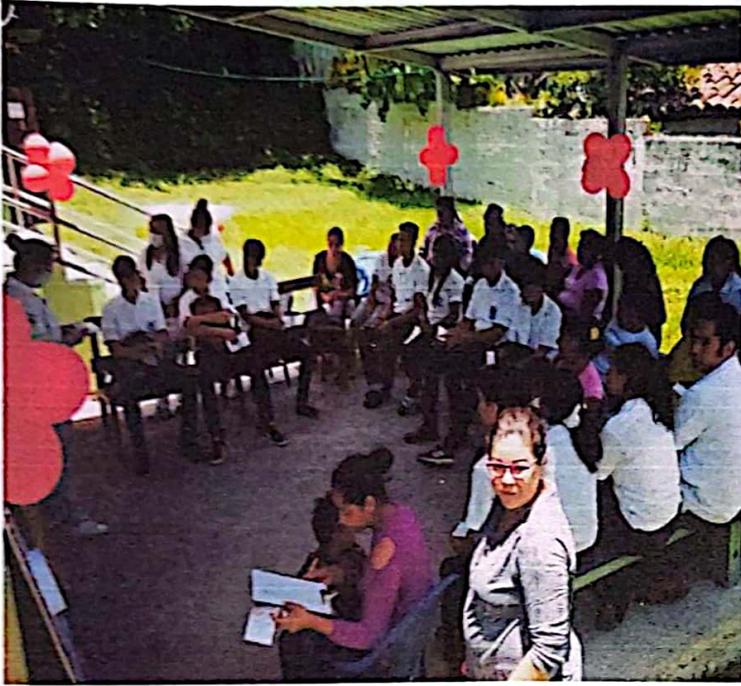
- YB Yisset Galeano (Host, me)
- NM Noelia Matamoros
- AV Ana Veronica
- BV Brenda Vasquez OMM Santa A...
- GE Glenda Espinoza
- GM Glenda Medina OMM La Unión
- G Gloriabueso1958
- H Hebrin Peña
- IP iPhone (2)
- JA Jefferson Arqueta
- KP Karina Posas
- KD Karla Dincra Enamorado
- KO Karla Ortega
- LA Lizzi Alvarado

Mute Stop Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

Buscar

Récord máximo 12:02 27/7/2023

Recibimiento de charla de prevención de enfermedades y elaboración de mural.



Liquidacion de transporte y actividad del programa de alfabetizacion YO SI PUEDO



Invitación a capacitación de CASM.

ChildFund.



DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA
OFICINA REGIONAL CASM SANTA BÁRBARA
AGENDA DE DESARROLLO
VISITA DIRECTIVOS CHILD FUND

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
20-09-2019	10-11-2019	Cartas celebratorias para otorgar bonificación a directores y miembros del personal de ChildFund	Alfonso Cacerado, Selvia Letica
20-10-2019	10-10-2019	Presentación de cada miembro del personal contratado (STAFF) con su punto de intervención dentro de la institución en los módulos de programa	Edgardo Ramirez Selvia Letica Marian Martinez Luciano Guaman Wendy Aguilar Gerencia y Dirección de CASM
		Presentación de CASM en contacto general como institución, institución aparcería y desarrollo social	Umar Cacerado
20-11-2019	11-11-2019	Presentación de CASM Regional Santa Bárbara LOGROS DE MODULOS PROGRAMATICOS; recordado para espacios y por los STAFF y laborados con branding, material informativo, logos y licencias. - CCT (1 hora) - Estimulación temprana - NNP (15 min)	Edgardo Ramirez Marian Martinez Luciano Guaman Wendy Aguilar Alcalde, San José Colón

		<ul style="list-style-type: none"> - Educación Digital Segura - Adhesión comunitaria - Ejercicios prácticos - Coordinación con Redes Educativas - PACTO (15 min) - Emprendedores y ATRICOL - AQSAC (15 min) - Adhesión comunitaria - Espacios Asignables - PROTECCIÓN (MCP, coordinaciones y estrategias en las comunidades) (15 min) 	
11-11-2019	12-11-2019	Exposición Comités Comunitarios locales ante la Migración Irregular	Rogert (Gobernación Santa Bárbara)
12-11-2019	1-11-2019	ALMORZADO	
1-11-2019	2-11-2019	Conferencia con Gobernador Político y Autoridades Locales (constituciones) y con personal de CASM	Edgardo Ramirez
2-11-2019	2-11-2019	Reunión de cierre con directores de CASM y ChildFund	Edgardo Ramirez



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE,
DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA



SECRETARÍA MUNICIPAL

Informe mensual
Informe del 1 al 31 de julio de 2023
Nombre del empleado: Elvin Dagoberto Paz Manzano
Cargo: Secretario Municipal

No.	Día y fecha	Actividad diaria	Lugar
1	Sábado 1/07/2023	Día libre	-----
2	Domingo 2/07/2023	Día libre	-----
3	Lunes 3/07/2023	Entrega de constancia de asistencia de regidores	Oficina
4	Martes 4/07/2023	Elaboración de expediente matrimonial	Oficina
5	Miércoles 5/07/2023	Entrega de una Constancia de regidor	Oficina
6	Jueves 6/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
7	Viernes 7/07/2023	Celebración de matrimonio	Oficina alcalde
8	Sábado 8/07/2023	Día libre	-----
9	Domingo 9/07/2023	Día libre	-----
10	Lunes 10/07/2023	Solicitud al fondo cafetero nacional	Oficina
11	Martes 11/07/2023	Solicitud a Asuntos civiles del Comando Sur.	Oficina
12	Miércoles 12/07/2023	Solicitud al Comando Sur	Oficina
13	Jueves 13/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
14	Viernes 14/07/2023	Entrega de constancia de vecindad	Oficina
15	Sábado 15/07/2023	Día libre	-----
16	Domingo 16/07/2023	Día libre	-----
17	Lunes 17/07/2023	Sesión de Corporación Municipal	Oficina alcalde
18	Martes 18/07/2023	Redacción de acta municipal	Oficina
19	Miércoles 19/07/2023	Capacitación	Santa Bárbara
20	Jueves 20/07/2023	Capacitación	Santa Bárbara
21	Viernes 21/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
22	Sábado 22/07/2023	Día libre	-----
23	Domingo 23/07/2023	Día libre	-----
24	Lunes 24/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
25	Martes 25/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
26	Miércoles 26/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
27	Jueves 27/07/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
28	Viernes 28/07/2023	Archivando documentos	Oficina
29	Sábado 29/07/2023	Día libre	-----
30	Domingo 30/07/2023	Día libre	-----
31	Lunes 31/07/2023	Sesión de Corporación Municipal	Oficina alcalde

Lic. Elvin Dagoberto Paz Manzano
Secretario Municipal





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas

Departamento: Tesorería

Presentado por: Carlos Enrique Paredes Rivera.

**Periodo de:
01 al 31 de Julio del 2023**

**Lugar y Fecha:
Concepción del Norte, Santa Bárbara
31/07/2023**

Semana #1

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
03al 07 de julio. del 2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención al contribuyente- Soporte de cheques emitidos en el mes de julio.- Impresión de recibos y cobros- Base de datos de egresos- Diario de ingresos- Pagos a proveedores- Actividades bancarias- Actualización de órdenes de pago	Oficinas	Si	Fotos, Archivos, sistema.

Semana #2

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
del 10 al 14 de julio. del 2023	<ul style="list-style-type: none">- Atención al contribuyente.- Actualización y revisión de ordenes de pago- Soporte de cheques emitidos en el mes de julio.- Base de datos de egresos- Diario de ingresos- Pagos a proveedores- Actividades bancarias	Oficinas	Si	Fotos, Archivos, sistema

Semana #3

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
Del 17 al 21 de julio del 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Atención al contribuyente- Soporte de cheques emitidos en el mes de julio.- Base de datos de egresos- Diario ingresos- Pagos a proveedores.- Otras actividades bancarias- Elaboración de planillas- Actividades Bancarias	Oficinas,	Si	Fotos, Archivos, sistema.

Semana #4 y #5

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
del 24 al 31 de julio. del 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al contribuyente - Soporte de cheques emitidos en el mes de julio. - Base de datos de egresos - Diario - Revisión y actualización de órdenes de pago. - Pagos a proveedores - Informe mensual - Elaboración de planillas - Elaboración de cuadro de deudas - Custodia los fondos - Actividades bancarias - Constancias e información para el portal de transparencia. 	Oficinas	Si	Fotos, archivos e informes y sistemas.



Handwritten signature of Carlos Enrique Paredes Rivera

Carlos Enrique Paredes Rivera

Tesorero



**INFORME MENSUAL DE
CONSTANCIAS DE
TRONCONAJE,
AMBIENTALES Y PERMISOS
DE MOTOSIERRA
UNIDAD MUNICIPAL
AMBIENTAL
MES DE JULIO 2023**



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE, SANTA BARBARA



Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Presentado Por: José Ari Ramos Rodríguez

Correspondiente al mes de : Julio 2023

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	Lunes 03-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
2	Martes 04-07-2023	Inspección de Tronconaje	En Campo
3	Miércoles 05-07-2023	Apoyando al área De Catastro (a medir solares) en el sector de piedras negras Santa Ana	En Campo
4	Jueves 06-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
5	Viernes 07-07-2023	Viaje a Santa Bárbara a traer plantas donadas, para reforestación de Cuencas de agua	ICF Santa Bárbara



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA

Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

06	Lunes 10-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
07	Martes 11-07-2023	Inspección del cementerio de concepción norte, para su respectiva limpieza	En Campo
08	Miércoles 12-07-2023	Apoyando al área de desarrollo comunitario en la supervisión de viviendas en Barrio El Cantarero Las Flores	En Campo
09	Jueves 13-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
10	Viernes 14-07-2023	Habilitando el paso en la carretera que conduce al cerrón, por problemas de un árbol caído sobre la misma	En Campo



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE , SANTA BARBARA



**Cargo: Unidad Municipal Ambiental
Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez**

11	Lunes 17-07-2023	Inspección del predio de las pilas de oxidación	En Campo
12	Martes 18-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
13	Miércoles 19-07-2023	Supervisar chapia del cementerio de Concordia	En Campo
14	Jueves 20-07-2023	Apoyando al centro de salud en la campaña de Abatización para la prevención del dengue	En Campo
15	Viernes 21-07-2023	Inspección de Limpieza del cementerio de concepción	En Campo



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE , SANTA BARBARA
Cargo: Unidad Municipal Ambiental



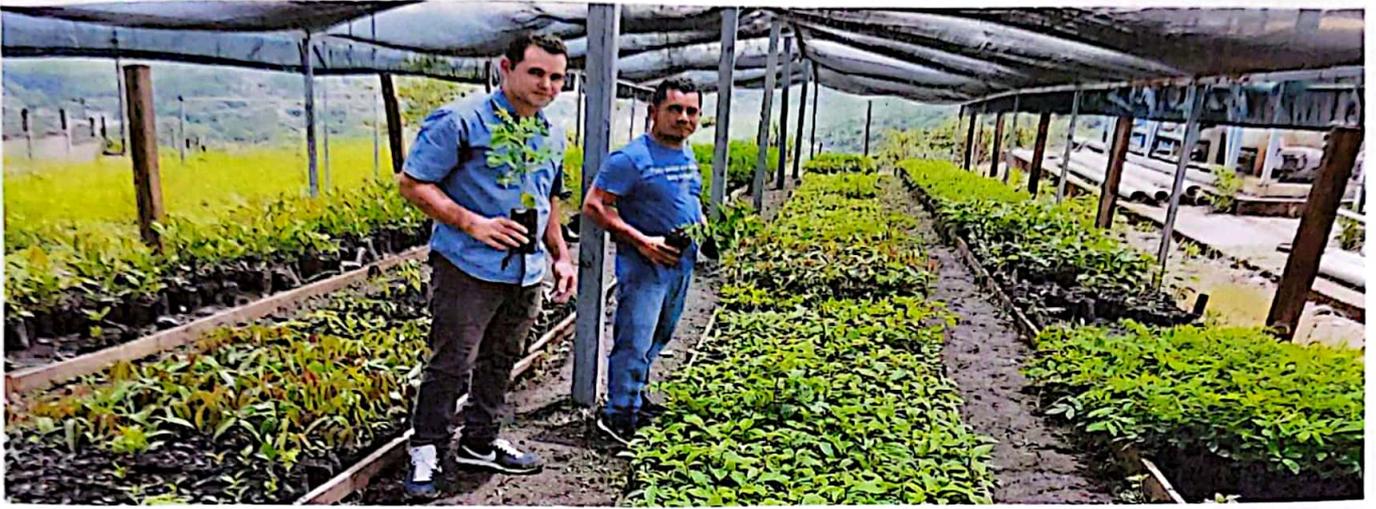
Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

16	Lunes 24-07-2023	Supervisar trabajo de chapia del cementerio de concepción	En Campo
17	Martes 25-07-2023	Inspección de Tronconaje	En Campo
18	Miércoles 26-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
19	Jueves 27-07-2023	Inspección de tronconaje	En Campo
20	Viernes 28-07-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
21	Lunes 31-07-2023	Inspección de trabajo de agua potable en el sector la cureña	En Campo



José Ari Ramos Rodríguez S. B.

Coordinador UMA







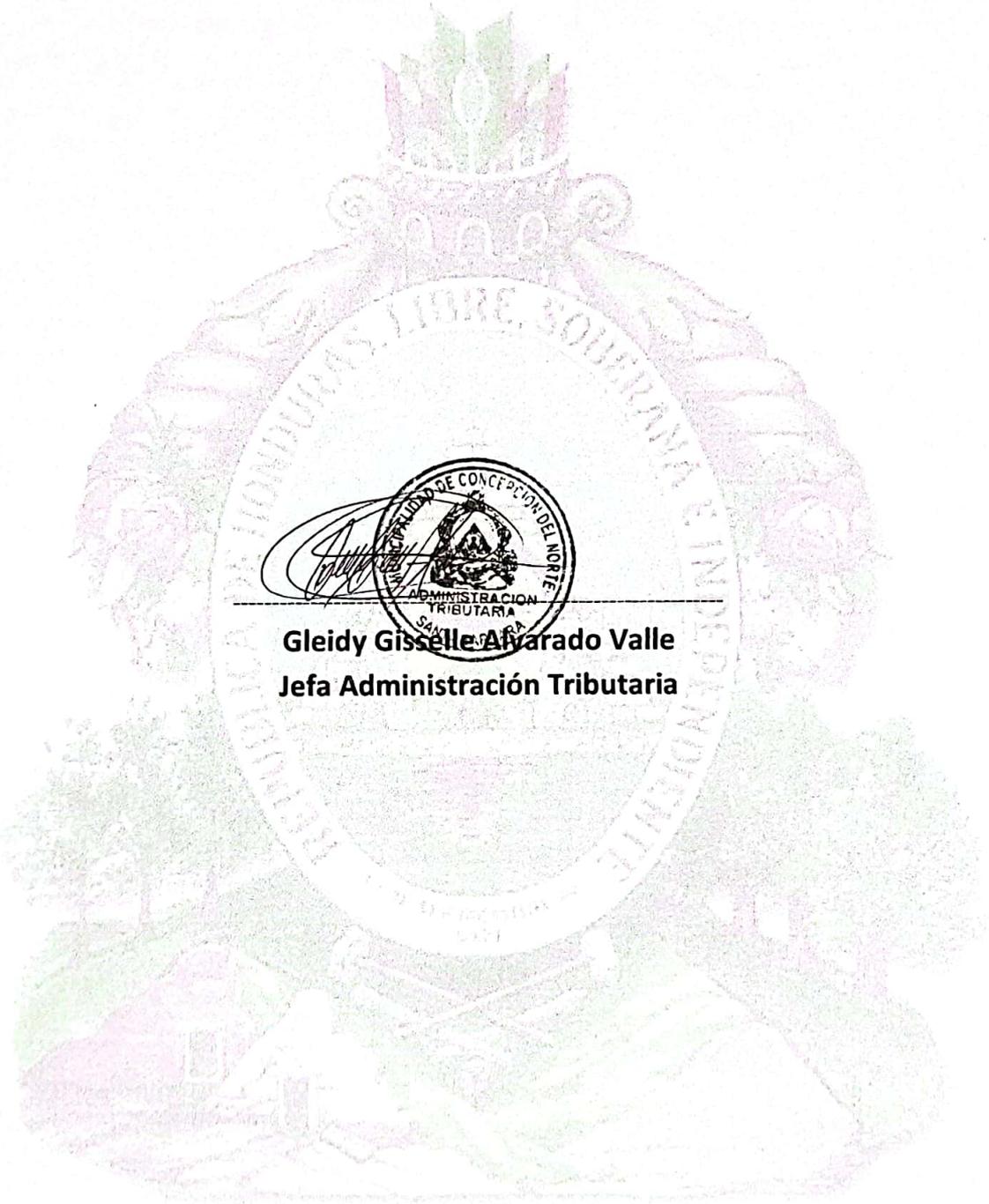
Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Gleidy Gisselle Alvarado Valle
Informe del Mes: JULIO



Cargo: Jefa de Administración Tributaria

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	DEL 03 AL 07 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">❖ Oración a Dios para iniciar la semana❖ Atención al contribuyente❖ Facturación para el pago de IBI urbanos y Rurales❖ Facturación para el pago de certificación de fierro para herrar❖ Facturación para el pago de cartas de venta❖ Facturación para el pago de certificación de Tronconaje❖ Facturación para el pago de celebración de matrimonio❖ Archivar copias de documentos	En oficina
2	Del 10 al 14 de JULIO	<ul style="list-style-type: none">❖ Oración a Dios para Iniciar la semana❖ Atención al contribuyente❖ Facturación para el pago de IBI rural y urbanos❖ Facturación para el pago de permiso de operación de moto taxi❖ Facturación para el pago de impuesto personal❖ Facturación para el pago de certificación de fierro para herrar ganado❖ Facturación para el pago de cartas de venta❖ Facturación para el pago de guía de transporte de semovientes	En oficina
3	Del 17 al 21 de JULIO	<ul style="list-style-type: none">❖ Oración a Dios para iniciar la semana❖ Atención al contribuyente❖ Facturación para el pago de IBI rural y urbanos❖ Facturación para el pago de constancias de vecindad❖ Facturación para el pago de certificación de Tronconaje❖ Facturación para el pago de cartas de venta❖ Facturación para el pago de impuesto personal	En Oficina

		❖ Facturación para el pago de permiso de operación	
4	Del 24 al 31 de JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oración a Dios Para iniciar la semana ❖ Atención al contribuyente ❖ Facturación para el pago de IBI rural y Urbanos ❖ Facturación para el pago de instalación de alcantarillado sanitario ❖ Facturación para el pago de cartas de venta ❖ Facturación para el pago de guía de transporte ❖ Facturación y procedimiento para el pago d permiso de operación ❖ Facturación para el pago de certificación de fierro ❖ Facturación para el pago de certificación de Tronconaje ❖ Subir información a sami de los ingresos de caja 	En oficina



Gleidy Gisselle Alvarado Valle
Jefa Administración Tributaria