



---

**MEMORANDUM**

**PARA:** JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

**DE:** SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA  
SECRETARIA MUNICIPAL

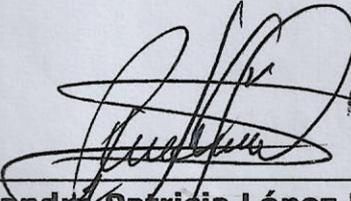
**ASUNTO** CERTIFICACIONES, JULIO 2023.

**FECHA:** 03 DE AGOSTO DEL 2023

---

Por este medio remito, el informe de facturas provenientes de **CERTIFICACIONES** del mes de Julio. Para ser cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente:

  
  
**Sandra Patricia López Lara**  
**Secretaria Municipal**  
**Municipalidad Protección, Santa Bárbara.**



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040

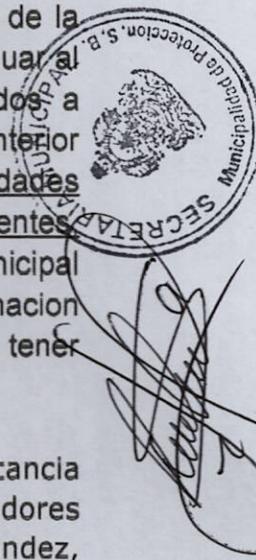


### CERTIFICACION

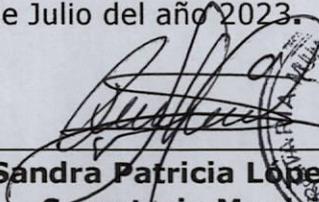
La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento, de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2022-2023 tomo 54, folio 168 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 016-2023, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 03 de Julio del año 2023. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo las 9.00 p.m., presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando con excusa el Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

**13.** El auditor municipal **Rony Edgardo Fuentes** presento informe sobre Evaluación de Control Interno Practicado al Departamento de Secretaria, informe N°001-2023-UAIM-PROTECCION la evaluación se efectuó en ejercicio de las atribuciones contenidas en el artículo 222 reformado de la constitución de la Republica y los articulos 4,5(numeral x) 37,45(numeral 9) de la Ley orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y conforme a las normas del Marco Rector de la Auditoria Interna del sector público. **Deficiencias del control Interno Al evaluar el departamento de secretaria se comprobó que los documentos entregados a secretaria no tienen un orden identificado en los archiveros y gavetas. Lo anterior incumple a los deberes del secretario municipal según ley de Municipalidades articulo 51 párrafo 4) archivar y custodiar los libros de actas, expedientes documentos.** Recomendación a la corporación: instruir a la secretaria municipal mantener identificados los archiveros y gavetas donde se guarde informacion como ser: informes, constancias, libros de actas y demás solicitudes a fin de tener un orden al momento de buscar una informacion.

**17.** No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea



Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los diecinueve días del mes de Julio del año 2023.

  
Sandra Patricia López Lara  
Secretaria Municipal

