



# ACTA

# NUMERO 016

# 2023

---

SESION ORDINARIA

# ACTA NUMERO 16

## Sesión corporación Municipal.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal, del municipio de protección, departamento de santa Bárbara, el día 03 de Julio del año 2023, en el salón de sesiones de la alcaldía municipal, del municipio de protección, Santa Bárbara, presidio la sesión el Sr, Alcalde municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden. Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando el Vice alcalde Mario Ney Sosa Bacca, con excusa y contado con la asistencia de Daysy Esperanza Menjivar Comisionada Municipal, David Cañas presidente de la Comision Ciudadana de Transparencia y la asistencia de la secretaria municipal que certifica y da Fe, se procedió de la manera siguiente. El señor alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, a perdurándose a las 9: 00 am. **1:** Oración a nuestro padre Dios **.2.** La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: Comprobación del Quórum, **3.** Apertura de Sesión, **4:** Lectura de la agenda a tratar, **5:** Lectura, discusión y aprobación del acta anterior **,6:** Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos **7.**Informe del sr. Alcalde municipal **8.** Informe Trimestral II trimestre por parte de auditoria **9.** Informe de Dominio pleno del departamento de catastro Municipal **10.** Traspaso de más y Menos entre Modificación Presupuestaria de la Alcaldía Municipal (Ampliación). **11.** Informe Mensual por parte del departamento de Justicia. **12.** Informe mensual (**Abril y Mayo**) por parte de la Junta de Agua y Saneamiento **13.**Informe de Evaluación de Control Interno Practicado al Departamento de Secretaria **14.** Cierres Contables Enero a Junio por parte de auditoria **15.** Asuntos Varios **16.**Acuerdos **17.**Cierre.

**2.** la secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. **7 .**El señor alcalde municipal **José Antonio Guillen Rivera**, informa a la poblacion en general que la semana pasada se hizo entrega del bono tecnológico , siendo bastantes

sectores beneficiados sectores como: **Cerro el Ocote, La Ruidosa, La Presa, El triunfo, El Zarzal, Monte La Virgen, Nueva Victoria, Viejo Porvenir y Copo Helado**, Comunidades que ya fueron beneficiadas el bono tecnológico, quedando pendientes las comunidades: **La Laguna, El Porvenir, Las Vueltas, El Chile, Corralitos y El Encanto**, entregando 176 sacos de maíz y 175 de frijol . El alcalde informa que se está trabajando mucho en lo que es la realización de caminos productivos, proyectados al sector más productivo **La Laguna** para que puedan sacar sus cosechas de café, de igual manera se está trabajando en el proyecto de las **Tres Cruces y de la Angostura**, trabajando bajo convenio con **fondo cafetero** con el fin de poder llegar a mas comunidades. El alcalde procedio a conceder participación a la poblacion presente en la reunión cediéndole la palabra al Señor **Misael de la comunidad del Zarzal** el cual exponía sobre las condiciones en deterioro del kínder de dicha comunidad, al cual el alcalde respondió que ya existe un perfil para el kínder del Zarzal y que él ya se movilizo donde el ministro de Educación para mostrarle la gran necesidad que existe en la comunidad obteniendo respuestas favorables. **El señor Melvin** de la comunidad del encanto toma la palabra y plantea sobre el deterioro de la calle solicitando una capa de balastre y el arreglo de cunetas, 3 alcantarillas, solicitando maquinaria para realizar huecos para verter la basura en el predio que les fue donado como basurero de la localidad. Posteriormente el alcalde Municipal responde que la retro excavadora está a la disposición de las personas que la necesiten y que las alcantarillas se compraran para cubrir la necesidad que el expresa. para Finalizar el alcalde informa que fueron tres escuelas las beneficiadas con el programa **CONVOY OF HOPEN** tales como : **Escuela José Trinidad Reyes** de la comunidad del Copo Helado, **Escuela Timoteo Sabillon Rivera**, comunidad la Ruidosa, **Escuela Rubén Darío Alvarado**, comunidad Colonia Rivera de las Tres Cruces 8. El Auditor Municipal **Rony Edgardo Fuentes Escobar**, presento informe trimestral de actividades de la ejecución de Plan Operativo Anual de la unidades de auditoria interna municipal de conformidad con el articulo 48 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y el contenido de la DECLARACION de la norma TSC-NOGENAI-18 PLANEACION GENERAL Y POA DE AUDITORIA INTERNA del Marco de Auditoria Interna 9. El jefe de catastro municipal **Rudy Alexis Membreño Guzmán** presentó informe para dominio pleno Al señor **Ángel**

**Josué Salguero López** con número de identidad **1617-2000-00015** con domicilio en Barrio El Edén, Protección, Santa Bárbara. **El cuál tiene las medidas y colindancias siguientes.**

**Al Norte:** del punto 1 al punto 2 mide **2.70** metros y del punto 2 al punto 3 mide **8.20** metros y colinda con Yoni Trejo López

**Al Sur:** del punto 5 al punto 6 mide **14.20** metros y colinda con Predio Municipal, callejón público por medio

**Al Este:** del punto 3 al punto 4 mide **9.60** metros y del punto 4 al punto 5 mide **12.90** metros y colinda con Edin Levy Trejo López.

**Al Oeste:** del punto 6 al punto 1 mide **32.20** metros y colinda con Predio Municipal, Callejón por medio

**Valor catastral lps 65,839.56** .fueron testigos de esta mensura los señores:, Ilder Domínguez y Elder Villanueva. La Honorable Corporacion Municipal por unanimidad **Aprueba** la venta en dominio pleno del solar antes descrito por el valor de **Lps 6,583**, resultado del 10% del valor catastral **9.1** El jefe de catastro Municipal Rudy Alexis Membreño Guzmán presento Informe para dominio Pleno a la señora **NANCI MARDENIA ESCALON FUNEZ** con número de identidad **0501-1996-04460** con domicilio en barrio el edén Protección Santa Bárbara, **El cual Posee las medidas y colindancias siguientes:**

**Al norte** del punto 1 al punto 2 mide **14.40** metros y colinda con Isidro Mauricio López, Zanjón de aguas negras por medio y del punto 2 al punto 3 Mide **11.00** metros y colinda con Isidro Mauricio López, zanjón de aguas negras por medio.

**Al sur** del punto 4 al punto 5 mide **21.70** metros y colinda con Salvador Lemus.

**Al Este** del punto 3 al punto 4 mide **14.50** metros y colinda con Nelson Valentín Hernández.

**Al oeste** del punto 5 al punto 6 mide **4.90** metros y colinda con Ricardo Martínez Gonzales y del punto 6 al punto 1 mide **11.10** metros y colinda con Ricardo Martínez Gonzales.

**Valor catastral Lps 70,816.68**, fueron testigos de esta mensura los señores: Azucena Regalado, y Elder Villanueva, La Honorable Corporación Municipal por unanimidad **Aprueba** la venta en dominio pleno del solar antes descrito por el valor de **Lps 7,581.66**, resultado del 10% del valor catastral.

**10.** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones presupuestarias de la Alcaldía Municipal (Ampliación) expediente # **279 INGRESOS 22.1.1.02.01.04. 11-011-10** Ampliación de Ingreso de Tercer desembolso de Donación (**DESPACHO, DESIGNADO PRESIDENCIAL**) para proyecto cerco perimetral y portón principal para Escuela Arnulfo Alvarado .Comunidad Monte La Virgen S.B Cta. de cheque 64-9 Banpais **Ips.28, 840.00**

**TOTAL DE INGRESOS LPS 28,840.00 EGRESOS 11 01 001 001 000 23400**  
**11-011- 10** Cerco perimetral y Portón Principal Arnulfo Alvarado, Comunidad Monte La Virgen P.S Ips 28,480.00 **TOTAL DE EGRESOS LPS.28, 840.00**

**11.** El Director Municipal del departamento de Justicia **Oscar Rene Cañas** presento informe mensual del mes de Junio el cual detalla lo siguiente:**1/6/2023** 1 carta de venta **2/6/2023** 1 guía de traslado para 17 animales **5/6/2023** 2 carta de venta , 1 permiso para pulpera 1 permiso para negocio de variedades ,**6/6/2023** 1 guía de traslado de 1 animal 1 matricula de motosierra 1 negocio de ropa, **7/6/2023** 1 carta de venta 1 guía de traslado para 11 animales 1 certificación de fierro, **8/6/2023** 1 permiso en cementerio,**9/6/2023** 1 permiso para pulpería, 1 permiso para matricula de motosierra, 1 permiso para negocio variedades,1 permiso para zapatería **12/6/2023** 1 guía de traslado para 17 animales, **13/6/2023** 1 permiso para cantina**19/6/2023** 1 permiso de arma ,**20/6/2023** 1 carta de venta,1 guía para 9 animales, 1 permiso para forjar fierro,1 permiso para clínica **21/6/2023** 1 permiso para pulpería **23/6/2023** 1 carta de venta, 2 permisos para destazo **27/6/2023** 3 cartas de venta 1 guía de traslado para 17 animales **28/6/2023** 1 guía de traslado para 17 animales 1 permiso para cantina **29/6/2023** 2 cartas de venta **12.** El tesorero de la junta de agua y Saneamiento **Rubén Darío Villatoro** presento Informe mensual del **30/04/2023**, total del dinero de último informe **Ips.467, 992.77** Entradas de Dinero a la tesorería en el mes **Ips.9, 893.01** sumar el dinero ANTERIOR más las ENTRADAS **Ips.477, 885.78** SALIDAS de dinero de la tesorería en el mes: **Ips.21, 715.00** TOTAL de dinero a la fecha: **Ips.456, 170.78.**

¿Por qué entro el dinero?

¿Por qué salió el dinero?

Escriba el total de dinero que entro por cada área		Escriba el total de dinero que salió por cada área	
Por Tarifa:	<b>lps.5,680.00</b>	Fontanería y salario:	<b>lps.6,000.00</b>
Donaciones:	<b>lps.3,700.00</b>	Material de oficina:	<b>lps.225.00</b>
Por Multa:	<b>lps.0.0</b>	Compra de material de fontanería:	<b>lps.2,090.00</b>
Por interes:	<b>lps. 513.01</b>	Reparación del acueducto:	<b>lps.1,400.00</b>
Otras entradas:	<b>lps.0.0</b>	Otras salidas: Pago de estudio Geofísico para posos.	<b>lps.12,000.00</b>
<b>TOTAL ENTRADAS</b>	<b><u>lps.9,893.01</u></b>	<b>TOTAL DE SALIDAS:</b>	<b><u>lps.21,715.00</u></b>

### DINERO ACTUAL

Dinero en la tesorería de la comunidad: lps.60, 838.40

Dinero en el banco: lps.395, 332.38

Total de dinero hasta la fecha: lps.456,170.78

**12.1** El tesorero de la junta de agua y Saneamiento **Rubén Darío Villatoro** presento Informe mensual del **30/05/2023**, total del dinero de último informe **lps.456,170.78** Entradas de Dinero a la tesorería en el mes **lps.3,411.00** sumar el dinero ANTERIOR más las ENTRADAS **lps.459,581.78** SALIDAS de dinero de la tesorería en el mes: **lps.6,980.00** TOTAL de dinero a la fecha: **lps.452, 601.78.**

¿Por qué entro el dinero?

¿Por qué salió el dinero?

Escriba el total de dinero que entro por cada área		Escriba el total de dinero que salió por cada área	
Por Tarifa:	<b>lps.3,411.00</b>	Fontanería y salario:	<b>lps.6,000.00</b>
Donaciones:	<b>lps.0.0</b>	Material de oficina:	<b>lps.0.0</b>

Por Multa:	Ips.0.0	Compra de material de fontanería:	Ips.630.00
Por interes:	Ips. 0.0	Reparación del acueducto:	Ips.0.0
Otras entradas:	Ips.0.0	Otras salidas: Compra de 2 candados.	Ips.350.00
<b>TOTAL ENTRADAS</b>	<b><u>Ips.3,411.00</u></b>	<b>TOTALDE SALIDAS:</b>	<b><u>Ips.6,980.00</u></b>

### DINERO ACTUAL

Dinero en la tesorería de la comunidad: Ips.57, 269.40

Dinero en el banco: Ips.395, 332.38

Total de dinero hasta la fecha: Ips.452,601.78

**13.** El auditor municipal **Rony Edgardo Fuentes** presento informe sobre Evaluación de Control Interno Practicado al Departamento de Secretaria, informe N°001-2023-UAIM-PROTECCION la evaluación se efectuó en ejercicio de las atribuciones contenidas en el artículo 222 reformado de la constitución de la Republica y los articulos 4,5(numeral x) 37,45(numeral 9) de la Ley orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y conforme a las normas del Marco Rector de la Auditoria Interna del sector público. **Deficiencias del control Interno** Al evaluar al departamento de secretaria se comprobó que los documentos entregados a secretaria no tienen un orden identificado en los archiveros y gavetas. Lo anterior incumple a los deberes del secretario municipal según ley de Municipalidades articulo 51 párrafo 4) archivar y custodiar los libros de actas, expedientes, documentos. Recomendación a la corporación: instruir a la secretaria municipal mantener identificados los archiveros y gavetas donde se guarde informacion como ser: informes, constancias, libros de actas y demás solicitudes a fin de tener un orden al momento de buscar una informacion. **14.** El Auditor Municipal **Rony Edgardo Fuentes Escobar**, presento el cumplimiento a la actividad N°5 del POA 2023 de la Unidad de Auditora Interna Municipal, se revisaron los cierres contables trimestrales de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 30 de junio del 2023