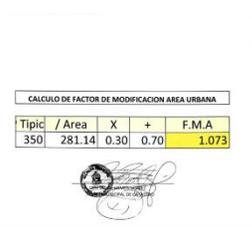




MUNICIPALIDAD DE CAMASCA  
Departamento de Intibucá



SERVICIOS PRESTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CAMASCA

RESPONSABLE: Isaías Ramos																				
CARGO: Departamento de Catastro Municipal MES: diciembre AÑO: 2022																				
N	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS	FORMATO															
1	Elaboración de constancias Catastrales	Presentarse al departamento de catastro	1.Copia de identidad. 2.Documentos de la propiedad. 3 solvencia Municipal	L250.00																
2	Elaboración de planos Catastrales	Solicitarlo en departamento de catastro municipal.	1.Copia de documentación 2.Solvencia Municipal 3.Copia de DNI	L400.00																
3	Verificación de medidas del terreno	Presentarse a la oficina de catastro	1.Copia de documentación de la propiedad.	L.400.00	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">CALCULO DE FACTOR DE MODIFICACION AREA URBANA</th></tr><tr><th>Tipic</th><th>/ Area</th><th>X</th><th>+</th><th>F.M.A</th></tr></thead><tbody><tr><td>350</td><td>281.14</td><td>0.30</td><td>0.70</td><td>1.073</td></tr></tbody></table> 	CALCULO DE FACTOR DE MODIFICACION AREA URBANA					Tipic	/ Area	X	+	F.M.A	350	281.14	0.30	0.70	1.073
CALCULO DE FACTOR DE MODIFICACION AREA URBANA																				
Tipic	/ Area	X	+	F.M.A																
350	281.14	0.30	0.70	1.073																
	Levantamiento Catastrales	Presentarse a departamento de catastro	1.Copia de identidad 2.Documentos																	

PRESENTADO POR:

FIRMA Y SELLO



Isaías Ramos Gómez.  
Jefe municipal de Catastro.