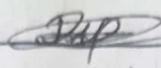
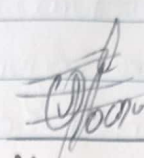
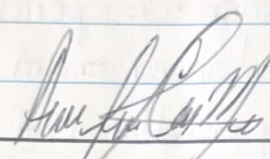

Marvin Alberto Matamoros
Primer Regidor


Dina Haydee Posadas
Segunda Regidora


Maria Antonia Nuñez
Tercer Regidora
Ausente

Heber Ochoa Lainez
Cuarto Regidor


Alexandra F. Cruz Morales
Secretaria Municipal



Acta # 43

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de San Miguelito, F.M. el día viernes 7 de julio del año 2023 a las 10:00 am en el Palacio Municipal presidio la sesión el Sr. Alcalde Municipal Felinto Funes Rubi, con la ausencia de la Sra. Vice-Alcaldesa Municipal Iris Arleny Zelaya Villalta y con la asistencia de los Señores Regidores por su orden; Primer Regidor Sr. Marvin Alberto Matamoros, Segunda Regidora Sra. Dina Hayde Posadas, Cuarto Regidor Sr. Heber Ochoa Lainez y con la ausencia de la Tercera Regidora Sra. Maria Antonia Nuñez y ante mí la Secretaria Municipal que doy fe para desarrollar lo siguiente.

Agenda.

- 1 Comprobación del Quorum
- 2 Apertura de la sesión
- 3 Lectura y aprobación del Acta anterior



1. Se comprobó el Quorum con la asistencia de la Corporación Municipal y con la ausencia de la Vice-Alcalde y de la Tercera Regidora
2. El Sr. Alcalde Municipal dio por abierta la sesión
3. Se le dio lectura al Acta anterior y fue aprobada sin ninguna modificación.
4. Se recibieron 4 solicitudes

1. La primera es por parte del Centro de Salud CIS San Miguelito, solicitando un Nebulizador ya que el que tenían se quemó y ese aparato es de suma importancia en el CIS para brindarles servicios a niños y adultos con afecciones respiratorias, lo cual el Sr. Alcalde y Corporación Municipal decidieron aprobar dicha solicitud.

2. La segunda solicitud es de parte del Club Deportivo San Miguel solicitando la Donación de una Máquina de Podar el Césped del Campo de Fútbol para que este en óptimas condiciones el terreno de juego, lo cual el Sr. Alcalde y Miembros de la Corporación discutieron dicha solicitud y decidieron aprobarla.

3. La tercera solicitud es de parte de los habitantes del Barrio El Llano, solicitando les ayuden con un Pavimento de Concreto Hidráulico en el Barrio El Llano donde está ubicado el Pozo del Pochote y que conduce a la Presa lo cual es necesario, dicha solicitud fue discutida por todos los miembros de la Corporación Municipal y decidieron aprobarla para más adelante cuando hayan terminado con los proyectos anteriores.

4. La cuarta solicitud es de parte de la Esc. Gabriel Ochoa, solicitando la colaboración con una docente del área de Inglés para cubrir

17 horas de clases desde el primer grado al sexto grado hace un total de 48 horas al mes con un sueldo de (L.8,000.00) ocho mil lempiras exactos a partir del 19 de julio del presente año, lo cual la Corporación Municipal discutió la solicitud y analizaron si es útil para los estudiantes para llegar a un acuerdo con la docente y decidir en la siguiente sesión.

5.- Asuntos Varios se trato de lo siguiente

A La encargada de presupuesto dio a conocer ante el Pleno de la Corporación Municipal lo que se detalla a Continuación:

Resumen de la Rendición de Cuentas GL Acumulada Correspondiente Al II Trimestre de Enero a Junio 2023

Descripción	Presupuesto Inicial	Ampliaciones	Reducciones	Presupuesto Definitivo	Ingresos Denegados	Ingresos Recaudados	Pendientes de Cobro
Liquidación del presupuesto de Ingresos Formales	11,306,425.49	7,664,455.03	1,261.69	20,971,778.83	14,181,526.58	14,181,526.58	0.00
Descripción	Presupuesto Inicial	Ampliaciones	Transposiciones más y menos	Presupuesto Definitivo	Obligaciones contraídas	Pagado	Pendiente del Pago
Liquidación del presupuesto de egresos	11,306,425.49	7,664,455.03	3,714,311.95	20,971,778.83	19,415,441.55	19,415,441.55	0.00
Totales Arqueo Caja General, Formas Arqueo Caja Chica Formas Cuenta de Tesorería				Notas de Débito		Notas de Crédito	
Caja		0.00		0.00		0.00	
Caja de Tesorería		0.00					
Caja chica		0.00					
Bancos		4,269,355.03					
Banco Cta # 171177284-0		2,913,259.81					
Banco Cta # 501234833-8		1,356,095.22					
Estado de Situación Financiera							
Terrenos Municipales		1,657,200.00					



Edificios Municipales	7,627,261.51
Equipo de Transporte Municipal (Motocicletas y Automóvil)	1,57,500.00
Construcción, Adición y Mejoras Mobiliario y equipo de Oficina Municipales	6,258,382.54
Totales	16,356,973.82

La honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos dio por aprobada la Rendición de Cuentas Correspondientes al Segundo Trimestre en sus Respectivos 14 formas acumuladas como se detalla a continuación.

Saldo al Inicio al trimestre	3,663,848.93
Mas Ingresos recaudados en el Periodo	11,020,977.65
Menos gastos ejecutados en el Periodo	10,415,471.55
Saldo al final del trimestre	4,269,355.03

La honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos dio por aprobado el Informe Trimestral de Avance Físico y Financiero de los Proyectos y el Gasto Ejecutado correspondiente al Segundo Trimestre acumulado del año 2023 y de la siguiente forma.

Saldo al Inicio al Trimestre	3,663,848.93
Mas Ingresos recaudados en el Periodo	11,020,977.65
Menos gastos ejecutado en el Periodo	10,415,471.55
Saldo al final del Trimestre	4,269,355.03

B. La encargada de presupuesto dio a conocer ante el pleno de la Corporación Municipal las siguientes modificaciones presupuestarias que se detallan a continuación.

Transferencias

Expediente: 12

Traspaso de cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos insuficientes en el presupuesto cultural	1303 000 001 0005420211-001-01	100,000.00
--	--------------------------------	------------

Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto Escuela Ramon Rosa	1201 002 000 001 23400 11-001-01	400,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto, Pavimento Colegio la Rebrada	1201 006 000 001 47210 11-001-01	400,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto, mejoramiento de cancha de Fútbol	1301 001 000 001 47210 11-001-01	400,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto, mejoramiento Cancha de Fútbol	1301 002 000 001 47210 11-001-01	600,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto Casa Puente Obrajic	1706 002 000 001 47210 11-001-01	200,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto, Caja Puente Tamarindo	1706 003 000 001 47210 11-001-01	200,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto Iglesia Catolica	1305 001 000 001 23400 11-001-01	100,000.00
Total de Debito		2,400,000.00
Credito		
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos suficientes en el presupuesto participación ciudadana	1302 000 001 000 54200 11-001-01	450,000.00
Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación gastos de fondos suficientes en el presupuesto construcción de Huellas Santa Marta	1206 009 000 001 47210 11-001-01	419,643.52



Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos insuficientes en el presupuesto Cuya Fuente Pozo Malacate

12-06-010 000 001 47710 11-001-01 519,412.36

Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos insuficientes en el presupuesto, perfilación de proyectos

12-06-011 001 000 23400 11-001-01 150,413.92

Traspaso entre cuentas presupuestarias para realizar la liquidación de gastos con fondos insuficientes en el presupuesto, Cuya Fuente Salida a Santa Marta

13-01-006 000 001 47710 11-001-01 750,000.00

Total de credito 12,400,000.00

Siendo esto aprobado por la Corporación Municipal C- El Sr. Alcalde Municipal informa a la Corporación que ya se hizo la compra de los insumos de alimentos lo cual ya se empezara hacer dicha entrega a las familias del municipio.

D- La corporación municipal informa que por un error involuntario no se notifico que la solicitud enviada por la profe Gloria Cruz del Inst. Carlos Roberto Flores sobre un bono economico para los estudiantes de ultimo año proximos a graduarse, el bono es de 2,000 lempiras por estudiante, lo cual fue aprobada y se realizo dicha ayuda en el mes de octubre ya que eran gastos que cubrian transporte y alimentación de 13 estudiantes.

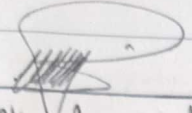
6- Y no habiendo más que tratar el Sr. Alcalde Municipal dio por cerrada la sesión finalizando a las 11:00 de la mañana.

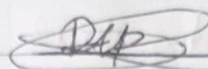
[Firma]

Felicitto Funes
Alcalde Municipal

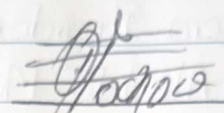


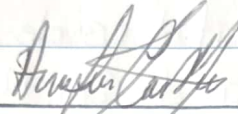
Mrs Arleny Zelaya Villalta
Vice Alcaldesa Municipal
Ausente


Marvin Alberto Matamoras
Primer Regidor


Dina Haydee Posadas
Segunda Regidora

Maria Antonio Nunez
Tercera Regidora
Ausente


Heber Ochoa Lainez
Cuarto Regidor


Alexandra F. Cruz Molina
Secretaria Municipal



Acta # 43 (44)

Sesión Ordinaria celebrado por la honorable Corporación Municipal de San Miguelito, F.M. el día martes 25 de julio del año 2023 a la 1:00 pm en el palacio municipal presidio la sesión el Sr. Alcalde Municipal Felicitó Funes Rubi, con la presencia de la Sra. Vice Alcaldesa Municipal Ivis Arleny Zelaya Villalta y con la asistencia de los Señores Regidores por su orden; Primer Regidor Sr. Marvin Alberto Matamoras, Segunda Regidora Sra. Dina Haydee Posadas, Cuarto Regidor Sr. Heber Ochoa Lainez y con la ausencia de la Tercera Regidora Sra. Maria Antonio Nunez y ante mi la Secretaria Municipal que doy fe para desarrollar lo siguiente

Agenda

- 1 Comprobación del Quorum
- 2 Apertura de la sesión
- 3 Lectura y aprobación del Acta anterior
- 4 Solicitudes Recibidas.



5. Asuntos Varios

6 Cierre de la Sesión

1. Se comprobó el Quorum con la asistencia de la Corporación Municipal y con la ausencia de la Tercera Regidora
2. El Sr. Alcalde Municipal dio por abierta la Sesión
3. Se le dio lectura al Acta anterior y fue aprobado sin ninguna modificación.
4. Se recibió 1 solicitud.

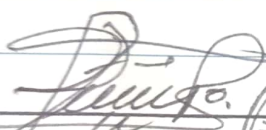
1- La primera solicitud es de parte de la Jefatura Municipal de San Miguelito, F.M. Clase I de Policía Yohan Antonio Barillo Perdomo, solicitando de no haber ningún inconveniente con un Cerco Perimetral de Metal para la celda, 1 sanitario para la celda, Material para la división de los dormitorios (PLETOS) y 1 ventilador, lo cual la Corporación presente analizó y discutió dicha solicitud y decidieron aprobarlo para más adelante que puedan salir con los proyectos anteriores y luego ver en que se les puede ayudar cuando tengan fondos.

5. Asuntos Varios se trata de lo siguiente.

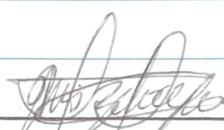
- A. La Corporación Municipal decidió aprobar la solicitud enviada por la Esc. Gabriel Ochoa sobre la maestra de Inglés para impartir clases a los diferentes grados, lo cual se decidió aprobarla con la cantidad de L. 6,000.00 Seis Mil Lempiras Exactos a partir del 1 de agosto del presente año 2023.
- B. El Sr. Alcalde Municipal notificó a los miembros de la Corporación Municipal que se recibió el Dictamen del Informe de Rendición de Cuentas Asumido y el Informe trimestral de Avance Físico y Financiero de los Proyectos y el Cuento

Ejecutado correspondiente al Segundo Trimestre del año 2023. Enviado por la Dirección de Fortalecimiento Municipal de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.

- C. El primer regidor consulta como está la situación de las prestaciones de los ex-empleados, lo cual el joven tesorero le explica que se está trabajando para solucionar y así con la próxima transferencia que se reciba se pueda ir cancelando a cada uno. y por que son pocas las cuotas que hace falta.
6. Y no habiendo más que tratar el Sr. Alcalde Municipal dio por cerrada la sesión finalizando a las 2:00 de la tarde.


Felicitio Funes
Alcalde Municipal



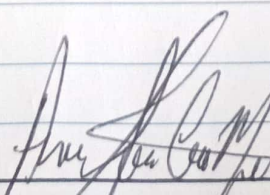

Luis Arleny Zelaya Villalta
Vice-Alcalde Municipal


Marvin Alberto Matamoros
Primer Regidor


Dina Hayder Posada
Segunda Regidora

Maria Antonia Nuñez
Tercera Regidora
Ausente.


Heber Ochoa Laínez
Cuarto Regidor


Alexandra F. Cruz Molina
Secretaria Municipal

