MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
Dirección de Administración de Personal

DMAP

CIRCULAR Nº3

Villanueva, Cortes
05 de julio 2023

Para: **Todos Los Empleados**

Asunto: **Calendario de Vacaciones**

Por medio de la presente se solicita enviar a la Dirección Municipal de Administración de Personal, la **CALENDARIZACIÓN DE VACACIONES** de sus empleados, las cuales podrán gozar a partir de la fecha que las cumple o después, según lo disponga el jefe inmediato. Así mismo se le indica que para solicitar el goce de vacaciones, previamente deben de entregar la solicitud con anticipación debidamente firmada y sellada por su jefe inmediato. Caso contrario no se aceptarán solicitud posterior a los días gozados.

Nota; El personal que tiene vacaciones pendientes de años anteriores. Se le solicita el goce de las mismas.

Tomar nota de lo antes expuesto.

Abog. Carlos Eduardo Rápalo Rivera
Director De Administración De Personal