



Acta #396

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de Balfate, Departamento de Bolívar el día Viernes 14 de Abril del año 2023, presidida por el Sr. alcalde Lic. David Espumante Sazo con la presencia de los regidores por su orden: Otilio Pérez Contreras, María Del Carmen Alberto, Lic. Angel Joel Guvano, Santos I. Crisanto, Dandy Mabel Antunez, Santos Gerbacio Arzo, Santos Orllana, Douglas Roberto García, Sr. José García comisionado Municipal y ante todo, la Secretaría Municipal para dar fe:

- 1) Comprobación del quórum,
- 2) Apertura de la sesión
- 3) Oración a Dios
- 4) Atención a visitas
- 5) Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
- 6) Reconsideración y aprobación del acta anterior
- 7) Lectura de correspondencia:
 - a) Recibidas
 - b) Enviadas
- 8) Informes:
 - a) Alcalde
 - b) Regidores
 - c) Otros
- 9) Puntos Especiales:
 - 1) Presentación de Informe sobre visita de personal de la AMHON y Proyecto EUROSAN-Del
 - 2) Informe de Turismo (Semana Santa 2023)
 - 3) Aprobación de Informe de Rendición de Cuentas GL I Trimestre del año 2023.
- 10) Asuntos Varios
- 11) Acuerdos y Resoluciones:
- 12) Orden de la Sesión, - Aprobada la agenda para el desarrollo de la sesión el Sr. alcalde extendió un cordial saludo de bienvenida, se comprobó el quórum y se procedió a la apertura de la sesión a las 9:15 am, la oración a Dios fue dirigida por el Sr. José García comisionado Municipal,
- 4) Atención a visitas:
 - 1) Se presentó la comunidad de los Niquas, para exponer a la Corporación Municipal la problemáticas que tienen con la calle solicitan se arregle y también la energía eléctrica quieren que les cumplan, comentó el Sr. alcalde que se priorizó la calle, una alcantarilla está enterrada comentó el regidor Santos Crisanto que lo mejor es realizar una caja puente, preguntó el regidor Otilio Pérez que si con el recurso de balance.



no se puede empezar a trabajar ya, sugiere un miembro de la comunidad de las Niaguas que se haga primero una caja puente y después la obra, sugiere el Sr. alcalde pedirle ayuda al Ing. encargado de la construcción del puente de la comunidad de Rio Esteban para que ayude con la caja puente para la comunidad de las niaguas, El Ing. Josue de la Empresa Germaco, menciona que es un proyecto que durara de 6 a 9 meses, habra algunos empleos mano de obra no calificada, ya realizamos estudio de suelo, la unidad ejecutora es el FHIS (2) Visita recibida de la comunidad del Toro, solicitan a la Corporación Municipal la ayuda para tener un docente en su comunidad ya que no tienen, expreso el Sr. alcalde que la dirección Distrital debe resolver el problema, comento el regidor Joel Guviana que estructuralmente la comunidad no tiene plaza y no se puede mandar a dos docentes a cumplir dos plazas, comento el regidor Otilio Perez que no sabia como estaba la comunidad el toro pero ellos solicitan solución, si legalmente la escuela no existe hay que solicitar un código para dicha escuela, El Sr. Cipriano expreso que la profesora menciona que se iba de la comunidad porque no le iban a pagar; comento el Sr. alcalde que la distrital les quito el presupuesto de prohecho, solicito el regidor Otilio Perez el detalle del presupuesto de Educación del año 2022, solicita el Sr. alcalde punto de acta para llevar este caso al ministro de Educación para solucionar este problema de educación. (3) Visita Recibida de parte del Sr. Roberto Figueroa, esta ante la Corporación Municipal por que en reunión pasada quedo en acuerdo de asistir esta fecha con las 20 personas interesadas en comprar solar en su propiedad; ahora dicen que ya no están de acuerdo, expreso el regidor Santos Orellana que el fue intermediario, deo claro que el no



esta de lado de nadie, expuso el regidor Santos Cisanto que tildan al regidor de Santos Orullana que fue pagado por el Sr. Roberto Figueroa, sugiere el regidor Douglas Garcia al Sr. Figueroa que se pronuncie ante las organizaciones. Para terminar la Corporación Municipal acordó enviar la documentación al Apoderado legal de la Municipalidad para que de una respuesta legal al problema. (5) lectura

discusión y aprobación del acta # 395 del día Viernes 31 de Marzo del año 2023, se aprobó sin consideraciones. - (7) lectura de Correspondencias: 1) Se recibió Solicitud de parte de la junta de Agua de Balfate para solicitar a la Corporación Municipal la cantidad de 30 tubos de 4 pulgadas para ampliar el sistema desde la Yrripisa a los tanques ya que de momento se cuenta con tubos de 3 pulgadas y no se logra captar toda el agua hacia los tanques, sabemos que para esta temporada de verano hay mucha escasez de agua por tanto debemos cosechar el máximo posible de agua que produce la microcuenca.

También solicitan la perforación de un pozo de agua en el área donde se encuentran los tanques de almacenamiento de agua.

(2) Solicitud recibida de parte de la comunidad de los nacimientos y el Director del Centro Educativo, por este medio les solicitamos información sobre el proyecto de la construcción de la Escuela "Ramon Rosa" como va? O que pasa? ya tenemos algunos materiales como ser: piedra y arena que hemos recolectado con esfuerzo y dedicación y no sabemos cómo está el trámite, además como comunidad ya estamos listos para emprender el proyecto. (3) Solicitud Recibida

de parte del CIS Balfate (Laboratorio) para solicitar a la Corporación Municipal una asignación de presupuesto para un asistente de limpieza, el cual es de mucha utilidad, ya que tenemos demanda, por lo que se me dificulta cumplir las metas y la limpieza. Si bien el Centro de Salud cuenta con personal de limpieza, el laboratorio no se beneficia de ello, porque sería mucha carga para una sola persona, y en el laboratorio no cumpliría con el 100% de ayuda que se necesita. Yo siempre quedaba cubriendo la limpieza, porque no se trata solo de borrar y botar basura, tendría que lavar material eso se tarda como 2 horas para hacerlo, hay que descartar biológicos, ayudarme en toma de muestras con los niños, entre otras cosas. (4) Solicitud recibida de parte de la comunidad de San José de Buenos Aires y el director del Centro Educativo. Les saludamos muy fraternalmente, por este medio les solicitamos información sobre el proyecto de la construcción de la escuela "José Cecilio del Valle" como va? o que pasa? ya tienen algunos materiales como ser: piedra y arena que hemos recolectado con esfuerzo y dedicación y no sabemos cómo está el trámite. Además, como comunidad ya estamos listos para emprender el proyecto. (5) Informes: 1) Informo al regidor Eriberto Araú que solo falta 10 metros en el cerco del cementerio de la comunidad de Río Esteban, 2) Solicita la regidora María Alberto, apoyo para la instalación de la planta en el Centro de Salud, también informo que solicito el informe del laboratorio para presentarlo a la Corporación. - 3) Informo al Sr. José García, comisionado Municipal, que la escuela de Brisas está terminada, tiene 30 niños. 4). Informo al regidor Otilio Pérez que estuvo en la carretera hacia río Coco a manatí, es posible que el estado se encargue la idea es 9 Kilómetros,

Si es posible mandar las coordenadas y para la brucha de Juan lazano, Nueva Florida ya que por Sonaguera no ha sido posible. referente a la parte de Educación y salud de parte del gobierno estan trabajando con pequeños proyectos, solicita los perfiles de proyectos y que los edificios sean Municipales y que la Corporación Municipal se comprometa a apoyar o contribuir con el FHIS con los proyectos en el area de salud y Educación que seran ejecutados, así como la extensión de construcciones requeridas.

5) Informo al Sr. alcalde ya 5 alcantarillas en la comunidad de Nueva Esperanza, la empresa Electrotecnia pago 27 horas de Retroexcavadoras, se esta realizando el estudio de Electrificación de Nueva Esperanza. la reparación de la carretera esta hasta bambú, se esta trabajando en catastro movil, en el porvenir nadie pago impuestos en San José del Eden solo se recaudo 200 lps, se esta realizando la depuración para realizar compromisos de pago. 9) Puntos Especiales:

1) Presentación de informe sobre visita de personal de la AMHON proyecto EUROSAN-Del, El Sr. Wilmer Munguia encargado de la UTM, que ya se realizaron las primeras capacitaciones con los departamentos de Tesoreria, Contabilidad, Presupuestos, Alcalde, se logro una jornada de trabajo de 8 horas donde se realizo una presentación audiovisual del proyecto ante el alcalde y equipo de técnicos municipales. -- Se socializaron los resultados e indicadores y se tradujo en actividades y asistencias con las que se apoyara el municipio, enfatizando que es apoyo a las tareas que ya por ley les manda el puesto de trabajo en el caso del alcalde lo que la ley le manda por el nombre de

nto como tal.. Presentaciones de PDM, controles internos y Desarrollo Económico Local. Fortalecimiento de la capacidad del gobierno local, El alcalde ratifico su compromiso para trabajar con el apoyo del proyecto, la limitante no logran certificar PDM que se actualizo el año anterior y el catastro se maneja de forma manual.- Observaciones Generales: Acercamiento con técnicos para conocer avances y limitantes qd proceso capacitación en formulación o actualización de PDM, según el caso después de la evaluación propuesta, Revisión de línea base e informe de 2015 y la nueva actualización 2022 a 2027 en proceso de certificación.- Control Interno: 1) Elaboración de manuales de control interno para lograr sostenibilidad 2)- Ordenamiento de procesos administrativos para liberar de responsabilidades a Funcionarios Municipales.- Desarrollo Económico Local. Socialización de estrategia en DEL, punto de acta de Corporación Municipal, para comenzar el proceso de construcción de agendas, potencial socio económico para incentivar el turismo con producciones orgánicas de diversidad de productos En mayo debe regresar el consultor DEL para comenzar el trabajo de construcción de las agendas e identificar ideas de proyectos para los subsidios.- Conclusión: Punto de acta en próxima sesión de corporación municipal para acompañar proceso de levantamiento de redes y actualización de catastro urbano y punto de acta para acompañar proceso de construcción y gestión de agendas DEL, por el proyecto AECUD/EUROSAN-DEL. ② Aprobación de Informe de Rendición de cuentas GL I Trimestre del año 2023.- la contadora Municipal le dio lectura, a la forma 1.- liquidación del presupuesto de Ingresos, Presupuesto Inicial 25,052,110.85, Ampliaciones 13,843,472.90, Disminución 00.00, Presupuesto Definitivo 38,895,583.75, Ingreso



Devengado 38,916,443.05, Ingresos
 Recaudados 18,773,911.31, Ingresos
 Pendientes 20,192,531.74, Forma 2. Liquidación
 de Presupuesto de Egresos Asignado
 25,052,110.85, Ampliación 13,843,472.90
 Disminución 0.00, Transferencias más 0.00
 Transferencias más 0.00 Vigente 38,895,583.75
 Pagado 6,581,688.24, Forma 3. Liquidación
 de Presupuesto de Egresos Consolidado
 Funcionamiento Asignado 7,961,182.17,
 Ampliaciones 1,263,820.97, Disminución 0.00
 Transferencias más 0.00, Transferencias menos
 0.00, Vigente 9,225,003.14, Pagado 1,941,179,
 84. Inversión Asignado 7,096,928.68,
 Ampliaciones 12,579,651.93, Disminución
 0.00, Transferencias más 0.00, Transferencias
 menos 0.00, Vigente 29,670,580.61, Pagado
 4,640,508.40, Total Asignado 25,052,110.85
 Ampliación 13,843,472.90, Disminución 0.00
 Transferencia más 0.00, Transferencia menos
 0.00, Vigente 38,895,583.75, Pagado 6,581,688.
 24, Forma 4. Ajustes Ingresos Devengados
 27,237,446.82 más (disminución de caja y
 banco (equivalente al recurso de balance
 11,728,996.23, Menos (Obligaciones contratadas
 en el año) 6,581,688.24, Resultado Presup-
 estario (SUPERAVIT) 32,384,754.81, Ingresos
 Percibidos 7,044,915.08, más (disminución
 de caja y Banco (Equivalente al Recurso de
 Balance) 11,728,996.23, Menos (Obligaciones
 pagadas en el año) 6,581,688.24, Resultado
 Presupuestario (SUPERAVIT) 12,192,223.07.
 Forma 5. Archivo caja general Sumatoria
 de efectivo 0.00, Disponibilidad 0.00, Forma 6
 Archivo de caja chica, Sumatoria de Efectivo
 0.00, Forma 7. Cuenta de Tesorería A.-
 Efectivo y Bancos. 1- Saldos Iniciales 11,728,996.23
 2)- Entradas de Efectivo del periodo 7,035,000.08
 3)- Disponible total 18,813,996.31, 4)- Pagos



del periodo 6,581,688.24. 5) Saldo Final del ejercicio 12,232,308.07, B. Existencias en caja, Acta de Arqueo N° Monto 0.00. C. Saldo de Bancos según constancias: Cuenta 3011079883 Ahorros 4,117,848.24, Cuenta 3011079891 Ahorros 213,111.19, Cuenta 3161100411 cheques 2,610,829.54, Cuenta 3011670565 Ahorros 273,941.29, Cuenta 3011677292 Ahorros 127,976.65, Sumatoria de saldos (En tempitas) 12,343,706.91 D. Conciliación Bancaria Consolidada Saldo en libros de la Municipalidad Saldo del periodo 12,232,308.07, (+) Notas de crédito 36,612.88, (-) Notas de Débito (+/-) 20,375.29 Saldo Conciliados del Periodo 12,248,545.66, Saldo en Bancos: saldo del periodo 12,343,706.91, (-) cheques emitidos y no cobrados 95,161.25 (+) Depósitos en tránsito 0.00, Saldos conciliados del periodo 12,248,545.66, Forma 8. Control de financiamiento, No hay financiamiento, Forma 8) Forma 9. Control de bienes Muebles e Inmuebles terrenos 1,164,075.00, Edificios 3,780,750.00 Equipo de oficina 931,449.99, Equipo de transporte 1,715,000.00, Total Bienes Muebles e Inmuebles 7,591,274.99, Forma 10. Informa Anual de Proyectos, Presupuesto Anual aprobado 2,144,728.80, Ampliaciones 2,800,000.00, Disminuciones 0.00, trasposos de más 0.00, Trasposo de menos 0.00, Presupuesto Definitivo 4,944,728.80 Presupuesto Ejecutado 609,927.00, Monto Pendiente de ejecutar 4,334,801.80, Forma 11. Estudio de Ingresos y Egresos 1.- Ingresos 18,773,911.31, 1.1 Ingresos Corrientes 2,209,200.83. 1.2 Ingresos de capital 16,564,710.48, 2.- Egresos 6,581,688.24. 2.1 gastos de funcionamiento 1,941,179.84, 2.2 gastos de inversión 4,640,508.40. 3.- Disponibilidad del ejercicio (SUPERÁVIT) 12,192,223.07. Forma 12- Balance General. 1. Activo 40,626,041.80, 2- Pasivo 0.00, 3, Patrimonio 40,626,041.80, 3.1. Patrimonio Acumulado 22,120,290.00, 3.2 Dispon-

Disponibilidad del ejercicio (SUPERAVIT O DEFICIT)
12,192,223.07. Total Pasivos + Patrimonio.
40,626,041.80, Forma 13. Estado de Ingresos
y Egresos Comparativo.

| Descripción | 2023 | 2022 | Diferencia |
|--|---------------|---------------|----------------|
| 1) Ingresos | 18,773,911.31 | 32,961,490.49 | -14,187,579.18 |
| Ingresos Corrientes | 2,209,200.83 | 5,331,750.66 | -3,122,549.83 |
| Ingresos de Capital | 16,564,710.48 | 27,629,739.83 | -11,065,029.35 |
| 2- Egresos | 6,581,688.24 | 21,232,494.24 | -14,650,806.02 |
| Gastos de Función | 1,941,179.84 | 7,217,516.65 | -5,276,336.81 |
| Gastos de Inversión | 4,640,508.40 | 14,014,977.61 | -9,374,469.21 |
| Disponibilidad del Ejercicio (SUPERAVIT) | 12,192,223.07 | 11,728,996.23 | |

Forma 14. Balance General Comparativo.

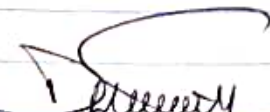
| Descripción | 2023 | 2022 | Diferencia |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Activo | 40,626,041.80 | 22,120,290.00 | 18,505,751.80 |
| Pasivo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Patrimonio | 40,626,041.80 | 22,120,290.00 | 19,036,554.44 |
| Disponibilidad del ejercicio (SUPERAVIT O DEFICIT) | 12,192,223.07 | 11,728,996.23 | 463,226.84 |
| Total Pasivos + Patrimonio | 40,626,041.80 | 22,120,290.00 | 18,505,751.80 |

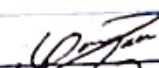
3) Informe de Actividades de la Unidad de Turismo mes del mes de Abril 2023 (Semana Santa).

- Se realizó supervisión de limpieza en diferentes playas y sitios turísticos del municipio - Supervisión de restaurantes en diferentes playas, Feria gastronómica con diferentes emprendedores del municipio. - muestreo de entrada de personas al municipio, Entraron aproximadamente 35,000 personas, la mayor concentración de personas fue en la playa municipal, la playa la quinta, wanda y playas en Rio Esteban. Se realizó la limpieza de playas y despedida de turistas. - Recomendaciones: 1) Gestionar un parqueo para vehículos debido a que durante la semana Santa y temporadas altas de turistas no es suficiente el espacio para parqueo de vehículo. 2) Gestionar un presupuesto más



amplio para el área de turismo para realizar diversas actividades turísticas que permitan el desarrollo en el municipio. (10) Asuntos Varios. No hubieran (11) Acuerdos y Resoluciones: 1) La Corporación Municipal acordó el levantamiento de Reclutulos y Catastro Municipal Urbano con acompañamiento del proyecto AECID/EUROSAN-DEI. 2) La Corporación Municipal en pleno acuerda la elaboración de agenda de desarrollo económico local en el Municipio de Balfate con el acompañamiento del proyecto AECID/EUROSAN-DEI. 3) La Corporación Municipal aprobó la Rendición de Cuentas G/L de gobiernos locales en sus catorce formas acumuladas al I trimestre del año 2023, con un saldo inicial del periodo Lps. 11,728,996.23, Ingresos del periodo Lps. 7,085,000.08, Disponibilidad Total 18,813,996.31, gastos del periodo 6,581,688.24, quedando como saldo al final del periodo Lps. 12,232,308.07 (Disponibilidad total. 4) La Corporación Municipal acordó brindar toda la colaboración con el FHIS con los proyectos en el área de salud y educación que serán ejecutados, así como la facilitación de constancias requeridas. - 5) La Corporación Municipal acordó \$ 600 (dólares) para Viáticos al Regidor Otilio Pérez para asistir al Foro Ciudades Sostenibles en París Francia, 6) La Corporación Municipal acuerda próxima sesión ordinaria el día martes 02 de mayo del año 2023, (12) Cierre. y no habiendo más de que tratar se cerra la sesión a las 3:12 pm.


Lic. Donat Gavarrito
Alcalde Municipal.


Lic. Otilio Pérez Contreras / Primer Regidor.



~~Mania Alberto.~~
 Mania Del Carmen Alberto
 Segunda Regidora

~~[Signature]~~
 Lic. Angel Joel Guevara
 Tercer Regidor

~~[Signature]~~
 Santos Israel Crisanto
 Cuarto Regidor

~~[Signature]~~
 Dandy Mabel Antunez
 Quinta Regidora

~~Santos H. Arzu~~
 Santos Gerbaio Arzu
 Sexto Regidor

~~Santos Orullana~~
 Santos Orullana
 Septimo Regidor

~~[Signature]~~
 Douglas Roberto Garcia
 Octavo Regidor

~~[Signature]~~
 Dandy Mabel Antunez
 Secretaria Municipal

Acta # 397

Sesion ordinaria celebrada por la honorable Corporacion Municipal de Balfate, Departamento de Colon, el dia Martes 02 de Mayo del año 2023, presidida por el Sr. alcalde Lic. Daniel Gavarrito Suazo con la presencia de la Vice Alcalde Lic. Lidia Leonilda Quieto y los regidores por su orden: Otilio Perez Contreras, Mania Del Carmen Alberto, Lic. Angel Joel Guevara, Santos I Crisanto, Dandy Mabel Antunez, Santos Gerbaio Arzu, Santos Orullana, Douglas Roberto Garcia, Sr. Jose Garcia comisionado Municipal y ante todo la secretaria Municipal para dar fe: - (1) Comprobacion del quorum (2) Apertura de la sesion (3) Oratoria 2 Dias (4) Atencion a Visita (5) Lectura, Discusion y aprobacion del acta anterior (6) Reconsideracion y aprobacion del acta anterior (7) Lectura de correspondencias: a) Recibidas b) Enviadas