

|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |

## MEMORÁNDUM

### DGRP-DG-IP-1452-08-2023

**PARA:** FRANCISCO URBANO VALLADARES RODRIGUEZ  
Oficina de Transparencia

**DE:** Russlan Espinal Sánchez  
Director General Adjunto de Regularización Predial

**ASUNTO:** Información para el portal de Transparencia

**FECHA:** 10 de Agosto del 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. El presente es para remitir **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-464-2023** y **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-350-2023**, para dar respuesta al **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-235-2023**, referente con los Registros y Servicios que han presentado al público en esta dirección donde intervengan los ciudadanos, adjuntando la información solicitada correspondiente al mes de Julio del año 2023.

Sin otro particular, Atentamente.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
\*\*\*

**INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**  
**RECIBIDO**

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**OFICINA DE TRANSPARENCIA**

FECHA: 10 / 08 / 2023

HORA: 2:54 pm

RECIBE: B. Rayvite

Copia: Archivo  
(NFZD/RES)

|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |

## MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-464-2022

**PARA:** **Abogado O'Neill Toledo Orellana**  
Director General de Regularización Predial



ONEILL TOLEDO  
ORELLANA  
2023.08.09  
12:16:51 -06'00'

**DE:** **Abogado Fernando Sabillon**  
Departamento de Titulación




**ASUNTO:** **Respuesta**

**FECHA:** 08 de agosto 2023

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de julio 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

| N° | Actividad                    | Total | Descripción                                                                     |
|----|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Levantamiento de Expedientes | 5,954 | Por el mecanismo de expropiación, prescripción y por el mecanismo de elevación. |
| 2  | Asambleas Informativas       | 26    | Asambleas informativas en varias comunidades en Olanchito, Yoro                 |

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,

Copia: Archivo  
(KMLGD/ BLCR)

**Memorándum**

**DGRP-DT-IP-464-2022**



Página 1 de 1



|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |



## MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-350-2023

**PARA:** O'NEILL TOLEDO ORELLANA  
Director General de Regularización Predial.

**DE:** JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA  
Secretario General de Regularización Predial.

**ASUNTO:** RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1369-08-2023.

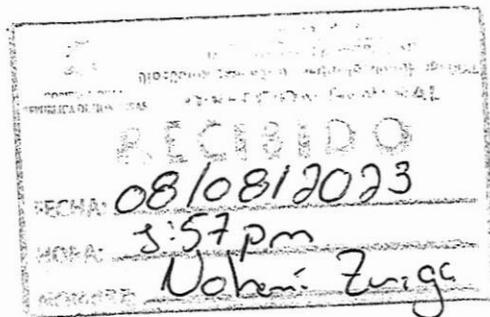
**FECHA:** 08 de agosto de 2023.



Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1369-08-2023 de fecha 01 de agosto de 2023, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-235-2023 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **JULIO de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.



Copia: Archivo  
MAC/JGFA

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgados).<br>7 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema).<br><u>34</u> (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES. | 24 (Escritos).<br><u>24</u> (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONSTANCIAS ENTREGADAS.                                 | 7 (A un Apoderado Legal).<br>1 (A un Representante).<br>1 (Al Solicitante).<br>1 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán).<br>2 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán).<br>2 (Comunicación para ser entregado en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán).<br><u>14</u> (Total) |
| SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.                | 1 (Al Solicitante).<br><u>1</u> (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.                  | 1 (Al Apoderado Legal).<br><u>1</u> (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.    | 1 (Al Apoderado Legal).<br><u>1</u> (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES                    | 81 (Expedientes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los siete (07) días del mes de Agosto del año dos mil veintitrés (2023).




**CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2023.**

| REGISTROS Y SERVICIOS                                     | CANTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.                            | 17 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio).<br>1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de Apoderado Legal).<br>1 (Nueva Solicitud) (El Apoderado Legal mando a otro abogado a presentar).<br>1 (Nueva) (Solicitud Varia) (El apoderado legal lo envió a presentar con un procurador).<br>1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante).<br>3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentada p9or medio de un Apoderado Legal).<br>1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Representante).<br>2 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante).<br>1 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Representante).<br>6 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal).<br>1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso).<br>2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque).<br>1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán).<br>1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira).<br>3 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de La Entrada, Departamento de Copán).<br>42 (Total) |
| ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.                    | 1 (Presentada por el Solicitante).<br>1 (Total)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.              | No se enviaron expedientes para escaneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE. | 13 (Escritos).<br>2 (Nuevas Solicitudes)<br>1 (Nuevas Solicitudes de constancias).<br>7 (Nuevas) (Solicitudes Varias).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |

## MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1369-08-2023

**PARA:** Junior Flores  
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

**DE:** O' NEILL TOLEDO ORELLANA  
Director General de Regularización Predial

**ASUNTO:** Información del Portal de transparencia mes de Julio

**FECHA:** 01 de Agosto del 2023

Le envié un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado le remito copia del **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-235-2023** y **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-236-2023**, donde solicitan la información referente al mes recién pasado, para el portal de Transparencia.

**Así mismo se solicita mandar la información antes del 9 de este mes. Por favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; [nohemi.zuniga@ip.gob.hn](mailto:nohemi.zuniga@ip.gob.hn) y [lisbell.perez@ip.gob.hn](mailto:lisbell.perez@ip.gob.hn) en formato PDF.**

Por requerimientos de la unidad de Gestión por Resultados y de la secretaria de Transparencia a partir de este año, se estará solicitando que toda la documentación solicitada en este memorando se mande y guarde en formatos editables Word, Excel, etc. Junto con el PDF y se mantengan en carpetas mensuales para cuando ellos lo soliciten.

Sin otro particular, Atentamente.

Bryan David  
1 / Agosto / 2023  
10:42 A.m

CC/ Archivo  
(NZD/OTO)



MEMORÁNDUM  
SE-OTIP - IP - 235 -2023

PARA: O'neill Toledo Orellana  
Director de Regularización Predial

DE: Francisco Valladares  
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de agosto del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional del mes pasado, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esa Dirección, bien detallado, con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debe ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección.

Agregar los datos del contacto de la Unidad responsable de administrar el respectivo registro público, además incluir cuadro que contenga la siguiente información:

- a. El número de expediente
- b. Fecha de inscripción de la persona o bien registrado.
- c. Fecha de vencimiento si aplica.
- d. Nombre e identificación de la persona jurídica.
- e. Características de los bienes muebles o bienes inmuebles registrados

www.ip.gob.hn



Código: 74/02/10  
Version: 01  
Fecha: 14 de junio 2017

Remitir dicha información antes del día 10 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR  
Archivo

  
  
[www.ip.gob.hn](http://www.ip.gob.hn)  
  
  
  


Centro Cívico Gubernamental, Cuerpo Bajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)