

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1452-08-2023

PARA: FRANCISCO URBANO VALLADARES RODRIGUEZ
Oficina de Transparencia

DE: Russlan Espinal Sánchez
Director General Adjunto de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el portal de Transparencia

FECHA: 10 de Agosto del 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. El presente es para remitir **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-464-2023** y **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-350-2023**, para dar respuesta al **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-235-2023**, referente con los Registros y Servicios que han presentado al público en esta dirección donde intervengan los ciudadanos, adjuntando la información solicitada correspondiente al mes de Julio del año 2023.

Sin otro particular, Atentamente.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
RECIBIDO

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

OFICINA DE TRANSPARENCIA

FECHA: 10 / 08 / 2023

HORA: 2:54 pm

RECIBE: B. Raymundo

Copia: Archivo
(NFZD/RES)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-464-2022

PARA: **Abogado O'Neill Toledo Orellana**
Director General de Regularización Predial



ONEILL TOLEDO
ORELLANA
2023.08.09
12:16:51 -06'00'

DE: **Abogado Fernando Sabillon**
Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta**

FECHA: 08 de agosto 2023

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de julio 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	5,954	Por el mecanismo de expropiación, prescripción y por el mecanismo de elevación.
2	Asambleas Informativas	26	Asambleas informativas en varias comunidades en Olanchito, Yoro

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,

Copia: Archivo
(KMLGD/ BLCR)

Memorándum

DGRP-DT-IP-464-2022



Página 1 de 1



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-350-2023

PARA: O'NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial.

DE: JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA
Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1369-08-2023.

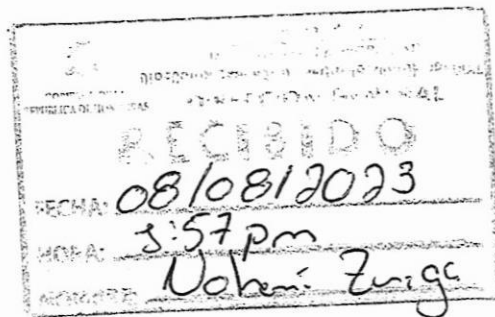
FECHA: 08 de agosto de 2023.



Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1369-08-2023 de fecha 01 de agosto de 2023, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-235-2023 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **JULIO de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.



Copia: Archivo
MAC/JGFA

	4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgados). 7 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema). <u>34</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	24 (Escritos). <u>24</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	7 (A un Apoderado Legal). 1 (A un Representante). 1 (Al Solicitante). 1 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 2 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 2 (Comunicación para ser entregado en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <u>14</u> (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.	1 (Al Solicitante). <u>1</u> (Total)
SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal). <u>1</u> (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	1 (Al Apoderado Legal). <u>1</u> (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	81 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los siete (07) días del mes de Agosto del año dos mil veintitrés (2023).



Handwritten signature and official stamp of the General Office of Land Regularization and Predial Registration.



Handwritten signature.

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2023.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	17 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de Apoderado Legal). 1 (Nueva Solicitud) (El Apoderado Legal mando a otro abogado a presentar). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (El apoderado legal lo envió a presentar con un procurador). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentada p9or medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Representante). 2 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante). 1 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Representante). 6 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 3 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de La Entrada, Departamento de Copán). 42 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 1 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	13 (Escritos). 2 (Nuevas Solicitudes) 1 (Nuevas Solicitudes de constancias). 7 (Nuevas) (Solicitudes Varias).



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1369-08-2023

PARA: Junior Flores
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: O' NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información del Portal de transparencia mes de Julio

FECHA: 01 de Agosto del 2023

Le envié un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado le remito copia del **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-235-2023** y **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-236-2023**, donde solicitan la información referente al mes recién pasado, para el portal de Transparencia.

Así mismo se solicita mandar la información antes del 9 de este mes. Por favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; nohemi.zuniga@ip.gob.hn y lisbell.perez@ip.gob.hn en formato PDF.

Por requerimientos de la unidad de Gestión por Resultados y de la secretaria de Transparencia a partir de este año, se estará solicitando que toda la documentación solicitada en este memorando se mande y guarde en formatos editables Word, Excel, etc. Junto con el PDF y se mantengan en carpetas mensuales para cuando ellos lo soliciten.

Sin otro particular, Atentamente.

Bryan David
1 / Agosto / 2023
10:42 A.m

CC/ Archivo
(NZD/OTO)



MEMORÁNDUM SE-OTIP - IP - 235 -2023

PARA: O'neill Toledo Orellana
Director de Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de agosto del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional del mes pasado, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esa Dirección, bien detallado, con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debe ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección.

Agregar los datos del contacto de la Unidad responsable de administrar el respectivo registro público, además incluir cuadro que contenga la siguiente información:

- a. El número de expediente
- b. Fecha de inscripción de la persona o bien registrado.
- c. Fecha de vencimiento si aplica.
- d. Nombre e identificación de la persona jurídica.
- e. Características de los bienes muebles o bienes inmuebles registrados

www.ip.gob.hn



Código: 74/02/10
Version: 01
Fecha: 14 de junio 2017

Remitir dicha información antes del día 10 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR
Archivo